

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte:	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración:		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	016	03	2023	7811 7316
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No. Expediente	
COMPRBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		2023-064-9999-00052-002	
				<b>4001</b>	

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:	BANCO PRODUBANCO	Cuenta Monetaria:	12005468626			
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación:	0			
Beneficiario:	1713654661 VELASQUEZ AGUILAR DARIO ALBERTO					

### AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	022	003	730303	1701	202	2003	2215	Viaticos y Subsistencias en el Interior	80.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>80.00</b>
IVA										0.00
SUB - TOTAL										80.00
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>80.00</b>

SON: OCHENTA DOLARES

**DESCRIPCION:** VELASQUEZ AGUILAR DARIO ALBERTO PAGO POR VIATICOS A GUAYAQUIL DEL 02 AL 03 MARZO 2023 SUPERVISION DE CAMPO COORDINACION ZONAL 8 PROYECTO CPV SEGUN SOLICITUD E INFORME 002-DIIC-2023. SEGUN MEMO INFC-DIIC-2023-0133-M E INEC-CGAF-DIF-2023-1051-M, EABE

### DATOS APROBACION

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>		
FECHA: 16/03/2023	 SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS <small>Link: <a href="#">comprobante-respaldo</a></small>	 EDISON ANDRES TIPALAGUALLE <small>Link: <a href="#">comprobante</a></small>

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	016	03	2023	7811	7316
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No		No Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		2023-064-9999-00052-002		4001

Clase de Registro	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RIO	DEV
Banco	BANCO PRODUBANCO	Cuenta Monetaria:	12005468626			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1713654661 VELASQUEZ AGUILAR DARIO ALBERTO					

## DEDUCCIONES

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA 16/03/2023	 SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS _____ <small>Fecha de Registro</small>	 EDISON ANDRES TIBAN CHALLE _____ <small>Fecha de Aprobación</small>

### INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)
002-DITIC-2023	07-03-2023
<b>DATOS GENERALES</b>	
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Velásquez Aguilar Darío Alberto C.I. 1713654661	PUESTO QUE OCUPA: Analista de Soporte a Usuario 2
CIUDAD -- PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Guayaquil -- Guayas	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicación.

#### SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

1. Darío Alberto Velásquez Aguilar
2. Carlos Hugo Rivas Recalde
3. Juan Pablo Chimborazo

### INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

#### ANTECEDENTES

Mediante Memorando Nro. INEC-INEC-2022-1278-M, de fecha 31 de diciembre de 2022, el Director Ejecutivo aprobó el Plan de Dirección del Proyecto "VIII Censo de Población y VII de Vivienda CPV" 2023, a fin de que las áreas pertinentes prosigan con el trámite respectivo de conformidad con las disposiciones legales emitidas para el efecto.

Mediante Memorando Nro. INEC-INEC-2023-0025-M, de fecha 19 de enero de 2023, se aprobó el Primer Adendum del proyecto al Plan de Dirección del Proyecto VIII Censo de Población y VII de Vivienda.

#### JUSTIFICACIÓN

La Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicación - DITIC, ha planificado una serie de visitas técnicas en las diferentes Coordinaciones Zonales, con el equipo responsable de la administración y gestión de los diferentes recursos tecnológicos en dichas ubicaciones, el trabajo consta en verificar, supervisar y planificar de la mejor manera las diferentes herramientas de seguridad, dispositivos móviles y cualquier otro recurso informático que sea de vital importancia para la correcta operación de las actividades del Operativo de Control y Cobertura del VII Censo de Población, VII de Vivienda y I de Comunidades.

## **OBJETIVO**

### **Objetivo General**

- Verificar las condiciones en las que se encuentran distribuidos, almacenados y utilizados los dispositivos móviles (tablets) primordiales para el operativo de control y cobertura en los aspectos técnicos censales, en la jurisdicción de la Coordinación Zonal Litoral 8.

### **Objetivos Específicos**

- Supervisar actividades técnicas realizadas por la Coordinación Zonal Litoral 8, con respecto a la operación tecnológica de las tablets.
- Verificar temas de seguridad informática vitales para el operativo censal de control y cobertura.

## **ACTIVIDADES A DESARROLLAR**

- Reuniones con el responsable de tecnología de la Coordinación Zonal Litoral 8.
- Revisión de procesos de distribución, almacenamiento y uso de las tablets.
- Revisión de las reglas de navegación de internet en la Coordinación Zonal Litoral 8.

## **ACTIVIDADES REALIZADAS**

### **Jueves 02-03-2023**

- Traslado desde Quito hacia Guayaquil.
- Reunión con el Responsable de Almacén CZ8L Litoral del edificio Hurtado en la cual se aborda el procedimiento de almacenamiento de los dispositivos móviles (tablets), donde señala que están en el proceso de etiquetado de cajas (número de caja y número de serie de los dispositivos), las cuales contienen de 10 o más tablets dependiendo del tamaño de la caja, adicional se verifica que el almacenamiento físico de los equipos se lo realiza por Provincia.
- Verificación del espacio de almacenamiento físico de las Tablet y el estado de la misma, para lo cual se realizó una inspección del área, donde se observa que el espacio es reducido con respecto a la cantidad de equipos que mantienen, la bodega tiene un ambiente seco y no presenta humedad.
- Reunión con los miembros del equipo de TICS zonal y el Responsable de Almacén zonal del edificio Hurtado con la finalidad de revisar las novedades que presentan las Tablet al momento de su entrega. En este contexto se tomó una muestra para verificar su estado y en caso de que estas hayan presentado novedades, verificar que se realizó el respectivo proceso para reportar a la empresa aseguradora.
- Verificación de los registros e informes técnicos del estado de las Tablet con los miembros del equipo de TICS zonal del edificio Hurtado.

### Viernes 03-03-2023

- Reunión con el Responsable de TICS zonal del edificio La Plata con la finalidad de revisar el manejo y el registro que llevan con respecto a los dispositivos robados, siniestrados, de garantía.
- Verificación de los espacios que disponen para almacenamiento de las tablets en el edificio La Plata, para lo cual se constata que no disponen de las seguridades necesarias (puertas, cámaras, acceso restringido), adicional no cuentan con espacio adicional para recepción y revisión de los dispositivos.
- Reunión con los miembros del equipo de TICS zonal y el Responsable de Almacén zonal del edificio Hurtado para revisar el proceso que realizan en la recepción de los equipos que vienen de provincias, donde validan en conjunto las novedades con las que ingresan las Tablet.
- Traslado desde Guayaquil hacia Quito

### PRODUCTOS ALCANZADOS

- Se verificó de las condiciones en las que se encuentran distribuidos, almacenados y utilizados los dispositivos móviles (tablets) de la Coordinación Zonal Litoral 8.
- Se supervisó las actividades técnicas realizadas por la Coordinación Zonal Litoral 8, con respecto a la operación tecnológica de las tablets.

### CONCLUSIONES

- Se cumplió con los objetivos del Plan de trabajo
- Se cumplió con la revisión del proceso de manejo de las Tablet.

### RECOMENDACIONES

- Instalar estanterías a medida de las cajas para que preste un mejor orden y no estén sobre el piso.
- Verificar con Almacén General el tipo de novedad que es aplicable al Seguro.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA	02-03-2023	03-03-2023	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA	04H40	20H30	

### TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	Aéreo	Quito-Guayaquil	02-03-2023	06H46	02-03-2023	07H41
Aéreo	Aéreo	Guayaquil-Quito	03-03-2023	17H39	03-03-2023	18H30

NOTA: Se adjunta hoja de control de licencia o comisión de servicios y facturas de los gastos realizados.

**OBSERVACIONES**

**FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO**



DARÍO ALBERTO VELASQUEZ AGUILAR

NOMBRE: Darío Alberto Velasquez Aguilar

**NOTA**

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

**FIRMAS DE APROBACIÓN**

**FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO**



DARWIN FERNANDO DA SILVA MORALES

NOMBRE: Ing. Darwin Adriano

**FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD**



CARLOS FERRER RIVAS ESCOBAR

NOMBRE: Ing. Carlos Rivas



**RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

LUGAR Y FECHA: Quito, 07 de marzo de 2023  
NOMBRES Y APELLIDOS: **Darío Alberto Velásquez Aguilar**  
FECHA DE LA COMISION: DLSDE: 02/03/2023 HASTA: 03/03/2023  
DESTINO (CIUDAO): **Guayaquil - Guayas**  
Nº OE SOLICITUD: 002-DITIC-2023

**DETALLE DE DOCUMENTOS**

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
02/07/2022	001-008-000469470	ALIMENTACION	8.30	
02/07/2022	001-002-000008843	HOSPEDAJE	65.00	
		<b>TOTAL</b>	<b>73.3</b>	

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.



DARIO ALBERTO  
VELASQUEZ AGUILAR

\_\_\_\_\_  
FIRMA DEL SERVIDOR

**PARA USO PROCESO FINANCIERO:**

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO \_\_\_\_\_  
30% VALOR A NO JUSTIFICARSE \_\_\_\_\_  
70% VALOR A JUSTIFICARSE \_\_\_\_\_  
GASTOS JUSTIFICADOS \_\_\_\_\_  
VALOR A OESCONTAR \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
REVISADO POR

**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO  
DE SERVICIOS INSTITUCIONALES  
Nro. 002-DITIC-2023

FECHA DE SOLICITUD: 28/02/2022

VIÁTICOS	<input checked="" type="checkbox"/>	MOVILIZACIONES	<input checked="" type="checkbox"/>	SUBSISTENCIAS	<input type="checkbox"/>	ALIMENTACIÓN	<input type="checkbox"/>
----------	-------------------------------------	----------------	-------------------------------------	---------------	--------------------------	--------------	--------------------------

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR  
Velásquez Aguilar Darío Alberto  
C.C.1713654661

PUESTO QUE OCUPA:  
Analista de Soporte a Usuario 2

CIUDAD PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL  
Guayaquil – Guayas

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL  
SERVIDOR  
Dirección de Tecnologías de la Información Y Comunicación

FECHA SALIDA  
(dd-mmm-aaaa)

HORA SALIDA (hh:mm)

FECHA LLEGADA  
(dd mmm-aaaa)

HORA LLEGADA (hh:mm)

02-03-2023

05:00

03-03-2023

19:50

SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISIÓN DE SERVICIOS:

1. Darío Alberto Velásquez Aguilar
2. Carlos Hugo Rivas Recalde
3. Juan Pablo Chimborazo

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

- Participar en reuniones de trabajo con personal de tecnología de GYE.
- Verificar el control de los dispositivos Tablet CPV en la Zonal CZ8 Litoral.
- Informar y coordinar a detalle el control de los dispositivos Tablet CPV en Planta Central.

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AEREO	AEREO	Quito - Guayaquil	02-03-2023	05:00	02-03-2023	08:50
AEREO	AEREO	Guayaquil - Quito	03-03-2023	17:30	03-03-2023	19:50

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

NOMBRE DEL BANCO:

Prodbanco - Grupo Promerica

TIPO DE CUENTA:

Ahorros

No. DE CUENTA:

12005468626

Nota:

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo

**FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE**



DARÍO ALBERGO  
VELÁSQUEZ AGUILAR

Darío Velásquez A  
Analista de Soporte a Usuario 2

**FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO**



CARLOS HUGO RIVAS  
RECALDE

Ing. Carlos Rivas  
Director de Tecnologías de la Información y Comunicación

**FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE**



DARWIN FERNANDO  
ALARCON MOROMENACHE

Darwin Adriano  
Responsable de Gestión de Soporte a Usuarios

**NOTA:** Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes.
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional.

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.