

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		07 03 2023	6101	6101
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	3387	

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1768038270001	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	022	003	730303	1701	202	2003	2215	Viaticos y Subsistencias en el Interior	960.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										960.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										960.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										960.00

SON: NOVECIENTOS SESENTA DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 1532 No Entrada: 11321

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 07/03/2023	 SYLVIA JDHANNA MARTINEZ VARGAS _____ Ejecutante Responsable	 EDISDN ANDRES TIPAN GUALLE _____ Director Ejecutivo

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institución:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR No. Original
Unid. Desc:	0000	07 03 2023	6101 6101
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6
		No. Expediente	3387

Clase de Registro:	REGULARIZACION	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV
Banco:		Cuenta Moneteria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS	
Comprobante:	GASTOS	Numero Operacion		0
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICA Y CENSOS			

DEDUCCIONES

DATOS APROBACION	
ESTADO	APROBADO
REGISTRADO:	FECHA: 07/03/2023
APROBADO:	

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

**Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**
014 CGTPE-DICA-2023

FECHA DE INFORME
27/02/2023

DATOS GENERALES

APELLIDOS-NOMBRES DE LA D EL SERVIDOR
Pérez Avellaneda Julieta Eustolia
CI: 1711234110

PUESTO QUE OCUPA:
SERVIDOR PÚBLICO 1
RESPONSABLE PROVINCIAL DE IMBABURA DEL PROYECTO VIII CENSO DE
POBLACION VII DE VIVIENDA CPV

CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
Imbabura – Antonio Ante, Cotacachi, Otavalo, Ibarra

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
PLANTA CENTRAL DEL PROYECTO CPV

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

- Julieta Pérez

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

OBJETIVOS:

- Verificar el funcionamiento de las sedes operativas.
- Dar seguimiento a la cobertura y calidad del operativo de levantamiento de información.
- Acompañar al personal de campo durante la ejecución del control de calidad y cobertura, verificando que se cumpla con la metodología.
- Re instruir al personal a fin de que se dé cumplimiento a las directrices y normas en el levantamiento de información.
- Apoyar al cierre del operativo de levantamiento de información.
- Apoyar la entrega de instalaciones y equipos de las sedes operativas.

ACTIVIDADES REALIZADAS

6 de Febrero de 2023:

- Se retira material necesario para el desarrollo de las actividades de las sedes operativas.
- Traslado de Quito a Otavalo
- Se mantiene reunión con el coordinador y supervisor de cobertura ,se realiza supervisión equipos en territorio per se da re instrucción cantón Otavalo.
- Acompañamiento en territorio viviendas nuevas cantón Ibarra operativo nocturno.

7 de Febrero de 2023:

- Se mantiene reunión con el personal de la sede y se da re instrucción para el inicio del operativo sede La Esperanza
- Se mantiene reunión con el personal de la sede y se da re instrucción para el inicio del operativo sede Atuntaqui.
- Acompañar al personal de campo durante la ejecución del control de calidad y cobertura, verificando que se cumpla con la metodología Antonio Ante.
- Reunión con coordinadores de sede para verificar el correcto funcionamiento de las sedes.

8 de Febrero de 2023:

- Acompañar al personal de campo durante la ejecución del control de calidad y cobertura, verificando que se cumpla con la metodología cantón Otavalo.
- Coordinación operativo sede Cotacachi.

9 de febrero de 2023:	• Acompañar al personal de campo en el levantamiento de información, verificando que se cumpla con la metodología cantón Otacachi. • Se da seguimiento a la cobertura y calidad del operativo de levantamiento de información.
10 de febrero de 2023:	• Acompañar al personal de campo en el levantamiento de información, verificando que se cumpla con la metodología cantón Ibarra. • Se da seguimiento a la cobertura y calidad del operativo de levantamiento de información.
11 de febrero de 2023:	• Se da seguimiento a la cobertura y calidad del operativo de levantamiento de información. • Acompañar al personal de campo en el levantamiento de información, verificación de viviendas y recuperación de personas ausentes, Parroquia Ambuguri.
12 de febrero de 2023:	• Acompañar al personal de campo en el levantamiento de información, verificación de viviendas y recuperación de personas ausentes, Parroquia Ambuguri. • Se da seguimiento a la cobertura y calidad del operativo de levantamiento de información cantón Ibarra.
13 de febrero de 2023:	• Acompañar al personal de campo en el levantamiento de información, verificando que se cumpla con la metodología cantón Otavalo. • Se da seguimiento a la cobertura y calidad del operativo de levantamiento de información.
14 de febrero de 2023:	• Acompañar al personal de campo en el levantamiento de información, verificando que se cumpla con la metodología cantón Antonio Ante. • Se da seguimiento a la cobertura y calidad del operativo de levantamiento de información.
15 de febrero de 2023:	• Acompañar al personal de campo en el levantamiento de información, verificando que se cumpla con la metodología cantón Pimampiro. • Se da seguimiento a la cobertura y calidad del operativo de levantamiento de información.
16 de febrero de 2023:	• Acompañar al personal de campo en el levantamiento de información, verificando que se cumpla con la metodología cantón Otavalo. • Se da seguimiento a la cobertura y calidad del operativo de levantamiento de información.
17 de febrero de 2023:	• Acompañar al personal de campo en el levantamiento de información, verificando que se cumpla con la metodología cantón Antonio Ante. • Se da seguimiento a la cobertura y calidad del operativo de levantamiento de información.

18 de Febrero de 2023:

- Se mantiene reunión con equipo de sede La Esperanza.
- Se da seguimiento a la cobertura y calidad del operativo de levantamiento de información.
- Se retorna a Quito.

CONCLUSIONES:

- Se verifica el funcionamiento de las sedes
- Se da seguimiento diario a la cobertura en el levantamiento de información.
- Se Acompaña al personal de campo en el levantamiento de información. Y se da re instruir al personal a fin de que se cumpla con la metodología.

PRODUCTOS ALCANZADOS:

- Se logró los objetivos planteados.
- Se verifica operatividad de Sedes Operativas.
- Se da seguimiento a cobertura y levantamiento de información.

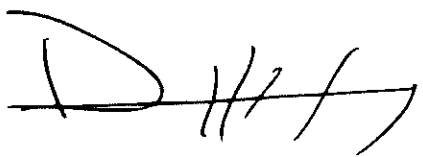
ITINEARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA	06/02/2023	18/02/2023	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio de vehículo contratado, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA	7:30	15:00				
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
Terrestre	TRANSPORTE TERRESTRE	Quito – Otavalo	06/02/2023	7:30	06/02/2023	10:00
Terrestre	TRANSPORTE TERRESTRE	Otavalo – Otavalo	06/02/2023	10:00	06/02/2023	16:30
Terrestre	TRANSPORTE TERRESTRE	Otavalo– Ibarra	06/02/2023	16:30	06/02/2023	17:30
Terrestre	TRANSPORTE TERRESTRE	Ibarra- Antonio Ante	07/02/2023	8:30	07/02/2023	9:00
Terrestre	TRANSPORTE TERRESTRE	Antonio Ante- Antonio Ante	07/02/2023	9:00	07/02/2023	18:30
Terrestre	TRANSPORTE TERRESTRE	Antonio Ante-Ibarra	07/02/2023	18:30	07/02/2023	19:00
Terrestre	TRANSPORTE TERRESTRE	Ibarra– Otavalo	08/02/2023	8:00	08/02/2023	8:30
Terrestre	TRANSPORTE TERRESTRE	Otavalo - Otavalo	08/02/2023	8:30	08/02/2023	15:30
Terrestre	TRANSPORTE TERRESTRE	Otavalo– Cotacachi	08/02/2023	15:30	08/02/2023	16:00
Terrestre	TRANSPORTE TERRESTRE	Cotacachi – Cotacachi	08/02/2023	16:00	08/02/2023	18:30
Terrestre	TRANSPORTE TERRESTRE	Cotacachi Ibarra	08/02/2023	18:30	08/02/2023	19:00

Terrestre	TRANSORTE	Ibarra - Cotacachi	09/02/2023	7:30	09/02/2023	10:30
Terrestre	TRANSORTE	Cotacachi - Cotacachi	09/02/2023	10:30	09/02/2023	22:00
Terrestre	TRANSORTE	Cotacachi - Ibarra	09/02/2023	22:00	09/02/2023	7:30
Terrestre	TRANSORTE	Ibarra - Ibarra	10/02/2023	08:00	10/02/2023	19:30
Terrestre	TRANSORTE	Ibarra - Ibarra	11/02/2023	08:00	11/02/2023	20:30
Terrestre	TRANSORTE	Ibarra - Ibarra	12/02/2023	8:30	12/02/2023	18:00
Terrestre	TRANSORTE	Ibarra - Ibarra	13/02/2023	9:00	13/02/2023	9:30
Terrestre	TRANSORTE	Cotacachi - Cotacachi	13/02/2023	9:30	13/02/2023	18:20
Terrestre	TRANSORTE	Cotacachi - Ibarra	13/02/2023	18:20	13/02/2023	18:50
Terrestre	TRANSORTE	Ibarra - Antonio Ante	14/02/2023	8:00	14/02/2023	8:30
Terrestre	TRANSORTE	Antonio Ante - Antonio Ante	14/02/2023	8:30	14/02/2023	18:30
Terrestre	TRANSORTE	Antonio Ante - Ibarra	14/02/2023	18:30	14/02/2023	19:00
Terrestre	TRANSORTE	Ibarra - Pimampiro	15/02/2023	8:00	15/02/2023	9:30
Terrestre	TRANSORTE	Pimampiro - Pimampiro	15/02/2023	9:30	15/02/2023	14:30
Terrestre	TRANSORTE	Pimampiro - Ibarra	15/02/2023	15:30	15/02/2023	16:30
Terrestre	TRANSORTE	Ibarra - Cotacachi	16/02/2023	9:00	16/02/2023	9:30
Terrestre	TRANSORTE	Cotacachi - Cotacachi	16/02/2023	9:30	16/02/2023	17:20
Terrestre	TRANSORTE	Cotacachi - Ibarra	16/02/2023	17:20	16/02/2023	17:50
Terrestre	TRANSORTE	Ibarra - Antonio Ante	17/02/2023	11:00	17/02/2023	11:30
Terrestre	TRANSORTE	Antonio Ante - Antonio Ante	17/02/2023	11:30	17/02/2023	15:00
Terrestre	TRANSORTE	Antonio Ante - Ibarra	17/02/2023	15:00	17/02/2023	15:30
Terrestre	TRANSORTE	Ibarra - Ibarra	18/02/2023	08:30	18/02/2023	12:00
Terrestre	TRANSORTE	Ibarra - Ibarra	18/02/2023	12:00	18/02/2023	15:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

Acorde a los objetivos planteados en el plan de trabajo del Proyecto VIII CENSO DE POBLACIÓN Y VII DE VIVIENDA -CPV se realizan actividades netamente de supervisión en CAMPO, tanto en el área urbana como rural, motivo por el cual NO SE ADJUNTA HOJA DE CONTROL DE LICENCIA O COMISION DE SERVICIOS.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE	
 JULIETA EUSTOLIA PÉREZ AVELLANEDA	 WILMER IVAN TAPIA MOLINA
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Pérez Avellaneda Julieta Eustolia	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Wilmer Ivan Tapia Molina Responsable de Planta Central del Proyecto CPV
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.
	• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO David Sánchez Director de Cartografía Estadística y Operaciones de Campo	Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.



RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA:

Quito, 27 de Febrero del 2023

NOMBRES Y APELLIDOS:

Julieta Eustolia Pérez Avellaneda

FECHA DE LA COMISION:

DESDE: 06/02/2023

HASTA: 18/02/2023

DESTINO (CIUDAD):

Imbabura – Ibarra, Antonio Ante, Cotacachi, Otavalo

Nº DE SOLICITUD:

014 CGTPE DICA 2023

DETALLE DE DDCUMENTOS

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 “Control y Liquidación” del Acuerdo N° MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial N° 657 del 28 de diciembre del 2015.

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA N°	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
6/2/2023	426	Alimentación	7	
6/2/2023	2502	Alimentación	8	
6/2/2023	419	Alimentación	3,5	
6/2/2023	13157	Alimentación	5	
7/2/2023	197	Alimentación	4	
7/2/2023	107	Alimentación	8	
7/2/2023	2979	Alimentación	5,3	
7/2/2023	001-004-000008358	Alimentación	10,8	
8/2/2023	201	Alimentación	5	
8/2/2023	8063	Alimentación	8,5	
8/2/2023	1488	Alimentación	6,5	
9/2/2023	206	Alimentación	6	
9/2/2023	420	Alimentación	6	
9/2/2023	81	Alimentación	10	
9/2/2023	91	Alimentación	9	
10/2/2023	212	Alimentación	8	
10/2/2023	4436	Alimentación	10	
11/2/2023	215	Alimentación	8	
11/2/2023	322	Alimentación	6	
11/2/2023	421	Alimentación	5	
11/2/2023	002 002 000000055	Alimentación	10,5	
11/2/2023	001-001-000008100	Alimentación	5,9	
12/2/2023	216	Alimentación	6	
12/2/2023	323	Alimentación	6,1	
12/2/2023	27	Alimentación	8,75	
13/2/2023	217	Alimentación	5	
13/2/2023	423	Alimentación	4,5	
13/2/2023	206	Alimentación	11	
13/2/2023	242	Alimentación	2,55	

REVISADO POR

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO
30% VALOR A NO JUSTIFICARSE
70% VALOR A JUSTIFICARSE
GASTOS JUSTIFICADOS
VALOR A DESCONTAR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

FIRMA DEL SERVIDOR



TOTAL:				693,96
18/11/2023	001 100 00000341	Hospedaje	360,06	
18/11/2023	002 003 000001588	Alimentación	5,9	
18/11/2023	314	Alimentación	9	
18/11/2023	1846	Alimentación	8	
11/11/2023	001 004 000008785	Alimentación	10,8	
11/11/2023	81	Alimentación	10	
11/11/2023	237	Alimentación	8	
16/11/2023	002 002 000013557	Alimentación	2	
16/11/2023	002 002 000013556	Alimentación	5,5	
16/11/2023	47	Alimentación	4,5	
15/11/2023	002 100 000000048	Alimentación	4,95	
15/11/2023	002 002 000000060	Alimentación	9	
15/11/2023	45	Alimentación	6,25	
15/11/2023	1	Alimentación	7	
15/11/2023	220	Alimentación	6	
14/11/2023	001 004 000008704	Alimentación	7,8	
14/11/2023	001 001 000010038	Alimentación	2,55	
14/11/2023	4243	Alimentación	8,25	
14/11/2023	424	Alimentación	4	
14/11/2023	218	Alimentación	8	
13/11/2023	001 002 000000198	Alimentación	6,5	

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nº SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS
INSTITUCIONALES

FECHA DE SOLICITUD

014-CGTPE-DICA 2023

31/01/2023

VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	SUBSISTENCIAS	ALIMENTACIÓN		
----------	---	----------------	---------------	--------------	--	--

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Pérez Avellaneda Julieta Eustolia CI: 1711234110		PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 1 RESPONSABLE PROVINCIAL DE IMBABURA DEL PROYECTO VIII CENSO DE POBLACION VII DE VIVIENDA CPV	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: Imbabura – Ibarra		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR PLANTA CENTRAL DEL PROYECTO CPV	
FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa) 06/02/2023	HORA SALIDA (hh:mm) 06h30	FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa) 18/02/2023	HORA LLEGADA (hh:mm) 18h00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

- Julieta Pérez

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

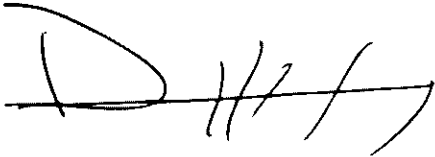
- Verificar el funcionamiento de las sedes operativas.
- Dar seguimiento a la cobertura y calidad del operativo de levantamiento de información.
- Acompañar al personal de campo durante la ejecución del control de calidad y cobertura, verificando que se cumpla con la metodología.
- Re instruir al personal a fin de que se dé cumplimiento a las directrices y normas en el levantamiento de información.
- Apoyar al cierre del operativo de levantamiento de información.
- Apoyar la entrega de instalaciones y equipos de las sedes operativas.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HDRA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	Quito – Ibarra	06/02/2023	06:30	06/02/2023	9:30
Terrestre	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	Ibarra– Quito	18/02/2023	15:00	18/02/2023	18:00

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.

DATOS PARA TRANSFERENCIA		
NOMBRE DEL BANCO: MUTUALISTA PICHINCHA	TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 030429326

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
 JULIETA EUSTOLIA PÉREZ AVELLANEDA	 WILMER IVAN TAPIA MOLINA
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Pérez Avellaneda Julieta Eustolia	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Tapia Molina Wilmer Ivan Responsable de Planta Central del Proyecto CPV
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO 	NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO David Sánchez Director de Cartografía Estadística y Operaciones de Campo	

