

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdic	
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	020 03 2023	8130	7041
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	2023-064-9999-00060-001	3900

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	0914645866 VALDIVIA MIRANDA CECILIA MARISOL					

**AFECTACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	022	003	730303	1701	202	2003	2215	Viaticos y Subsistencias en el Interior	320.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>320.00</b>
<b>IVA</b>										<b>0.00</b>
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>320.00</b>
<b>RETENCIONES IVA</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>320.00</b>

SON: TRESIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: VALDIVIA MIRANDA CECILIA MARISOL: PAGO POR VIATICOS A GUAYAS GUAYAQUIL DEL 03 AL 07 DE MARZO 2023 SEGUN SOLICITUD E INFORME 010-INFO-CPV-EMP-2023 SUPERVISAR EL OPERATIVO DE CONTROL DE CALIDAD PROY CPV SEGUN YLVOS INLC CPV LVP 2023 0035-M-F-INFO-CGAR-DIFI-2023-1092-V. JIMC

**DATOS APROBACION**

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>	 SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS	 EDISON ANDRES CIPAN GUALLA
FECHA: 22/03/2023		

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte:	rptComprobanteGastos.rdic		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboracion:	No. CUR	No. Original	
Und. Desc:	9900	02: 03 2023	8130	7041	
Tipo Documento Respaldó		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	2023-064-9999-00060-001	3900	
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTI
Banco:		Cuenta Monetaria:			
Comprobante:	GASTOS	Numero Operacion:			
Beneficiario:	0914645866 VALDIVIA MIRANDA CECILIA MARISOL				

**DEDUCCIONES**

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b> FECHA 22/03/2023	 SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS	 EDISON ANDRES TISAN CHALCO

**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

**Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO  
DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**  
010-INEC-CPV-EMP-2023

**FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa)**  
10-03-2023

**DATOS GENERALES**

**APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR**  
VALDIVIA MIRANDA CECILIA MARISOL  
CI: 0914645866

**PUESTO QUE OCUPA:**  
RESPONSABLE NACIONAL DE EMPADRONAMIENTO Y  
LOGÍSTICA

**CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL**  
GUAYAQUIL- GUAYAS

**NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL  
SERVIDOR**  
EMPADRONAMIENTO / PROYECTO VIII CENSO DE  
POBLACIÓN Y VII DE VIVIENDA

**SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:**

- Cecilia Valdivia, Soledad Carrera

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

**Objetivo General**

- Emitir correctivos en caso de que se detecten falencias en el levantamiento del operativo censal de control de calidad y cobertura (fase 2).
- Supervisar y apoyar el levantamiento de información en campo del operativo censal de control de calidad y cobertura (fase 2).
- Supervisar y apoyar el funcionamiento de las oficinas jurisdiccionales

**ACTIVIDADES**

**Viernes 03 de marzo de 2023:**

- Salida a la ciudad de Guayaquil
- Reunión de trabajo equipo CPV Coordinación Litoral, estado de situación del operativo de control de calidad y cobertura fase 2, contrataciones, revisión de metas del operativo, logística y diseño del operativo.
- Reunión de trabajo equipo CPV Coordinación Litoral, estado de reportes, seguimiento, correcciones de ID Viviendas y duplicados, entrevistas archivadas, otros.
- Revisión avance Coordinación Zonal Litoral

**Sábado 04 de marzo de 2023:**

- Seguimiento a asignación de cargas a nivel zonal
- Reunión de trabajo Coordinadora Zonal del Litoral, contrataciones, principales problemas del operativo de

control de calidad y cobertura, fase 2.

- Seguimiento a avance Coordinación Zonal Litoral
- Supervisión organización del operativo, se realizaron las recomendaciones del caso

#### **Domingo 05 de marzo de 2023:**

- Supervisión en campo, equipos de trabajo del norte de Guayaquil
- Se acompañó a los equipos, apoyo en la recuperación de personas y verificación de la condición de ocupación de las viviendas.
- Se realizaron las recomendaciones tendientes a mejorar el levantamiento de campo en lo referente a la disposición de los censistas en campo y asignación de cargas de trabajo, en presentación, uso de los cuestionarios censales y el anexo de personas ausentes, entre otros.

#### **Lunes 06 de marzo de 2023:**

- Reunión de trabajo equipo CPV Coordinación Litoral, sobre la supervisión realizada, se realizaron recomendaciones sobre: 1. Capacitación desigual en los equipos en campo, 2. Dificultad para decidir el uso del anexo de personas ausentes, 3. Diseño del operativo de calidad debe modificarse para que los censistas avancen con mayor rapidez, uso de los cuestionarios comodín, ir a sectores y no manzanas distantes entre sí, 4. Se debe incentivar a los equipos y ser transparentes en temas administrativos, y 5. Se debe revisar el seguimiento y cumplimiento de las cargas de trabajo.
- Seguimiento a avance Coordinación Zonal Litoral

#### **Martes 07 de marzo de 2023:**

- Reunión de trabajo para, revisión de operativo de re entrevista de control de población de pueblos y nacionalidades afrodescendientes
- Reunión de trabajo para revisar correcciones en entrevistas con id erroneo, así como el manejo de los reportes.
- Reunión de trabajo para revisar avance de trabajo

#### **PRODUCTOS ALCANZADOS**

- Equipos reinstruidos en los principales problemas de la calidad de los datos, uso de formularios y sobre correcciones a las entrevistas
- Verificación del inicio del operativo en la Coordinación Zonal, diseño del operativo y recomendaciones para el cumplimiento de las cargas de trabajo
- Generación de reportes para el seguimiento y determinación de la muestra a ejecutar
- Determinación de principales problemas y contingencias a ejecutar

#### **CONCLUSIDNES**

- Se cumplió con el plan de trabajo establecido para el efecto.
- Debe realizarse un seguimiento estricto a los equipos en campo para cumplir con las metas
- Debe completarse el personal en campo, caso contrario no se cumpliría con las metas

- Debe revisarse el desempeño de los equipos para evitar problemas en la calidad de la data, así como el uso equivocado del formulario anexo personas ausentes.

### RECOMENDACIONES

- Se debe reforzar la capacitación los primeros días del levantamiento, se observó desniveles de aprendizaje
- Es importante un mayor esfuerzo de la parte administrativa en los procesos de contratación de personal ya que aún no está completo a nivel de la zonal
- Se requiere de mayor seguimiento para el cumplimiento de las metas a todos los equipos que están en campo.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	03-03-2023	07-03-2023	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	06H30	19H00	

### TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AÉREO	AÉREO	QUITO – GUAYAQUIL	03-03-2023	08H11	03-03-2023	09H06
AÉREO	AÉREO	GUAYAQUIL- QUITO	07-03-2023	17H39	07-03-2023	18H30

**NOTA:** En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

### OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 <p>CECILIA MARISOL VALDIVIA MIRANDA</p>	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado
<p>CECILIA VALDIVIA CI: 0914645866 RESPONSABLE NACIONAL DE EMPADRONAMIENTO VIII CENSO DE POBLACIÓN Y VII DE VIVIENDA</p>	

### FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL  
SERVIDOR COMISIONADO



FAUSTIC DARID VELEZ  
JARA

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO



LUIS BAYARDD LARA  
BOLANOS

DARIO VÉLEZ  
CI: 1103591556  
RESPONSABLE TÉCNICO PROYECTO VIII CENSO DE  
POBLACIÓN Y VII DE VIVIENDA

LUIS LARA  
CI: 1708274145  
GERENTE DEL PROYECTO VIII CENSO DE POBLACIÓN Y VII  
DE VIVIENDA

**RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

**LUGAR Y FECHA:** Quito, 9 de marzo de 2023  
**NOMBRES Y APELLIDOS:** CECILIA VALDIVIA  
**FECHA DE LA COMISION:** DESDE: 03/03/2023 HASTA: 07/03/2023  
**DESTINO (CIUDAD):** Guayaquil- Guayas  
**Nº DE SOLICITUD:** 010-INEC-CPV-EMP-2023

FECHA	FACTURA/ NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCION	VALDR	OBSERVACIONES
3/3/2023	001-002-000003261	Alimentación	8.83	
3/3/2023	001-002-000042513	Alimentación	15.50	
4/3/2023	057-051-000057208	Alimentación	5.25	
4/3/2023	002-002-000050498	Alimentación	22.29	
4/3/2023	007-001-000014811	Alimentación	17.40	
5/3/2023	006-001-000008933	Alimentación	10.00	Se excluye tigrillo y café con leche
5/3/2023	013-050-000215149	Alimentación	5.49	
5/3/2023	127-052-000109199	Alimentación	5.30	
6/3/2023	006-001-000009058	Alimentación	5.40	
6/3/2023	001-002-000003415	Alimentación	7.45	
6/3/2023	001-001-000000719	Hospedaje	177.15	Dos noches
7/3/2023	052-051-000188217	Alimentación	5.24	
7/3/2023	001-001-000000357	Hospedaje	88.01	Dos noches
<b>TOTAL:</b>			<b>373.31</b>	

**DETALLE DE DOCUMENTOS**

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.



**FIRMA OEL SERVIDOR**

**PARA USO PROCESO FINANCIERO:**

**VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO** \_\_\_\_\_  
**30% VALOR A NO JUSTIFICARSE** \_\_\_\_\_  
**70% VALOR A JUSTIFICARSE** \_\_\_\_\_  
**GASTOS JUSTIFICAOOS** \_\_\_\_\_  
**VALOR A DESCONTAR** \_\_\_\_\_

**REVISADO POR**

**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO  
DE SERVICIOS INSTITUCIONALES  
**010-INEC-CPV-EMP-2023**FECHA DE SOLICITUD: **02-03-2023**

VIÁTICOS

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

**DATOS GENERALES**APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR  
**VALDIVIA MIRANDA CECILIA MARISOL**  
CI: **0914645866**PUESTO QUE OCUPA:  
**RESPONSABLE NACIONAL DE EMPADRONAMIENTO**CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL  
**GUAYAQUIL - GUAYAS**NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA D EL  
SERVIDOR  
**EMPADRONAMIENTO/PROYECTO VIII CENSO DE POBLACION  
Y VII DE VIVIENDA CPV**FECHA SALIDA  
(dd-mmm-aaaa)

HORA SALIDA (hh:mm)

FECHA LLEGADA  
(dd-mmm-aaaa)

HORA LLEGADA (hh:mm)

**03-03-2023****08:00****07-03-2023****18:00**SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:  
**CECILIA VALDIVIA, SOLEDAD CARRERA****DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE****ACTIVIDADES A REALIZARSE**

- Emitir correctivos en caso de que se detecten falencias en el levantamiento del operativo censal de control de calidad y cobertura (fase 2).
- Supervisar y apoyar el levantamiento de información en campo del operativo censal de control de calidad y cobertura (fase 2).
- Supervisar y apoyar el funcionamiento de las oficinas jurisdiccionales

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
<b>AÉREO</b>	<b>AÉREO</b>	<b>QUITO- GUAYAQUIL</b>	<b>03-03-2023</b>	<b>08:00</b>	<b>03-03-2023</b>	<b>09:00</b>
<b>AÉREO</b>	<b>AÉREO</b>	<b>GUAYAQUIL- QUITO</b>	<b>07-03-2023</b>	<b>17H00</b>	<b>07-03-2023</b>	<b>18:00</b>

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

NOMBRE DEL BANCO:

**Banco del Pacífico**

TIPO DE CUENTA:

**Ahorros**

No. DE CUENTA:

**1011501294**

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

 <p>CECILIA MARISOL VALDIVIA MIRANDA</p>	 <p>FAUSTO DARIO VELEZ JARA</p>
<p>Cecilia Valdivia CI: 0914645866 <b>RESPONSABLE NACIONAL DE EMPADRONAMIENTO VIII CENSO DE POBLACIÓN Y VII DE VIVIENDA</b></p>	<p>Darío Vélez CI: 1103591556 <b>RESPONSABLE NACIONAL TÉCNICO PROYECTO VIII CENSO DE POBLACIÓN Y VII DE VIVIENDA</b></p>
<p><b>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</b></p>	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li> <li>• El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li> </ul> <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
 <p>LUIS BAYARDO LARA BOLANDS</p>	
<p>Luis Lara CI: 1708274145 <b>GERENTE DEL PROYECTO VIII CENSO DE POBLACIÓN Y VII DE VIVIENDA</b></p>	