

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte:	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración:	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	020 03 2023	8131	7042	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	2023-064-9999-00060-002		3901

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTRDS GASTOS	RPA	RTO	DLV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación:				0
Beneficiario:	1720009206 CARRERA CLAVIJO MARIA SOLEDAD					

**AFECTACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	022	003	730303	1701	202	2003	2215	Viaticos y Subsistencias en el Interior	320.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>320.00</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>320.00</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>320.00</b>

**SON:** TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

**DESCRIPCION:** CARRERA CLAVIJO MARIA SOLEDAD, PAGO POR VIATICOS A CLAYAS CLAYAOLIL DLI 03 AL 07 DE MARZO 2023, SEGUN SOLICITUD E INFORME 009-INEC-CPV-EMP-2023 SUPERVISAR EL OPERATIVO DEL CONTROL DE CALIDAD PROY CPV SEGUN MEMOS INEC-CPV-FYP-2023-0035-Y E INEC-CGAF-DIF-2023-1093-M JVC

**DATOS APROBACION**

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>		
FECHA: 22/03/2023	SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS	EDISON ANDRES TIRAN GUALLE
	Firma del Registrado	Firma del Aprobado

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	-ptComprobanteGastos.rdlc	
U Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboracion:	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	026 03 2023	8131	7042
Tipo Documento Respa de		Clase Documento	No	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	2023-064-9999-00060-002	3901

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DI	V
Banco:		Cuenta Monetaria:					
Comprobante:	GASTOS	Numero Operacion:					
Beneficiario:	1720009206	CARRERA CLAVIJO MARIA SOLEDAD					

**DEDUCCIONES**

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADD:
<b>APROBADO</b>  FECHA 22/03/2023	 SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS	 REIGON ANDRES URBAN GUALLE

**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

**Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO  
DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**  
009-INEC-CPV-EMP-2023 /

**FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa)**  
10-03-2023

**DATOS GENERALES**

**APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR**  
**CARRERA CLAVIJO MARÍA SOLEDAD**  
CI: 1720009206

**PUESTO QUE OCUPA:**  
EMPADRONAMIENTO/PROYECTO VIII CENSO DE  
POBLACION Y VII DE VIVIENDA CPV

**CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL**  
GUAYAQUIL- GUAYAS

**NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL  
SERVIDOR**  
EMPADRONAMIENTO / PROYECTO VIII CENSO DE  
POBLACIÓN Y VII DE VIVIENDA

**SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:**

- Cecilia Valdivia, Soledad Carrera

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

**Objetivo General**

- Emitir correctivos en caso de que se detecten falencias en el levantamiento del operativo censal de control de calidad y cobertura (fase 2).
- Supervisar y apoyar el levantamiento de información en campo del operativo censal de control de calidad y cobertura (fase 2).
- Supervisar y apoyar el funcionamiento de las oficinas jurisdiccionales

**ACTIVIDADES**

**Viernes 03 de marzo de 2023:**

- Salida a la ciudad de Guayaquil
- Reunión de trabajo equipo CPV Coordinación Litoral, estado de situación del operativo de control de calidad y cobertura fase 2, contrataciones, revisión de metas del operativo, logística y diseño del operativo.
- Reunión de trabajo equipo CPV Coordinación Litoral, estado de reportes, seguimiento, correcciones de ID Viviendas y duplicados, entrevistas archivadas, otros.
- Revisión avance Coordinación Zonal Litoral

**Sábado 04 de marzo de 2023:**

- Seguimiento a asignación de cargas a nivel zonal
- Reunión de trabajo Coordinadora Zonal del Litoral, contrataciones, principales problemas del operativo de control de calidad y cobertura, fase 2.

- Seguimiento a avance Coordinación Zonal Litoral
- Supervisión organización del operativo, se realizaron las recomendaciones del caso

#### **Domingo 05 de marzo de 2023:**

- Supervisión en campo, equipos de trabajo del norte de Guayaquil
- Se acompañó a los equipos, apoyo en la recuperación de personas y verificación de la condición de ocupación de las viviendas.
- Se realizaron las recomendaciones tendientes a mejorar el levantamiento de campo en lo referente a la disposición de los censistas en campo y asignación de cargas de trabajo, en presentación, uso de los cuestionarios censales y el anexo de personas ausentes, entre otros.

#### **Lunes 06 de marzo de 2023:**

- Reunión de trabajo equipo CPV Coordinación Litoral, sobre la supervisión realizada, se realizaron recomendaciones sobre: 1. Capacitación desigual en los equipos en campo, 2. Dificultad para decidir el uso del anexo de personas ausentes, 3. Diseño del operativo de calidad debe modificarse para que los censistas avancen con mayor rapidez, uso de los cuestionarios comodín, ir a sectores y no manzanas distantes entre sí, 4. Se debe incentivar a los equipos y ser transparentes en temas administrativos, y 5. Se debe revisar el seguimiento y cumplimiento de las cargas de trabajo.
- Seguimiento a avance Coordinación Zonal Litoral

#### **Martes 07 de marzo de 2023:**

- Reunión de trabajo para, revisión de operativo de re entrevista de control de población de pueblos y nacionalidades afrodescendientes
- Reunión de trabajo para revisar correcciones en entrevistas con id erróneo, así como el manejo de los reportes.
- Reunión de trabajo para revisar avance de trabajo

#### **PRODUCTOS ALCANZADOS**

- Equipos reinstruidos en los principales problemas de la calidad de los datos, uso de formularios y sobre correcciones a las entrevistas
- Verificación del inicio del operativo en la Coordinación Zonal, diseño del operativo y recomendaciones para el cumplimiento de las cargas de trabajo
- Generación de reportes para el seguimiento y determinación de la muestra a ejecutar
- Determinación de principales problemas y contingencias a ejecutar

#### **CONCLUSIONES**

- Se cumplió con el plan de trabajo establecido para el efecto.
- Debe realizarse un seguimiento estricto a los equipos en campo para cumplir con las metas
- Debe completarse el personal en campo, caso contrario no se cumpliría con las metas
- Debe revisarse el desempeño de los equipos para evitar problemas en la calidad de la data, así como el uso equivocado del formulario anexo personas ausentes.

**RECOMENDACIONES**

- Se debe reforzar la capacitación los primeros días del levantamiento, se observó desniveles de aprendizaje
- Es importante un mayor esfuerzo de la parte administrativa en los procesos de contratación del personal ya que aún no está completo a nivel de la zonal
- Se requiere de mayor seguimiento para el cumplimiento de las metas a todos los equipos que están en campo.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	03-03-2023	07-03-2023	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	06H30	20H00	

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AÉREO	AÉREO	QUITO – GUAYAQUIL	03-03-2023	08H11	03-03-2023	09H06
AÉREO	AÉREO	GUAYAQUIL- QUITO	07-03-2023	17H39	07-03-2023	18H30

**NOTA:** En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

**OBSERVACIONES**

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 <p>MARIA SOLEDAD CARRERA CLAVIJO</p>	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado
<p>Soledad Carrera Ci: 1720009206 <b>MIEMBRO DE EQUIPO</b> <b>VIII CENSO DE POBLACIÓN Y VII DE VIVIENDA</b></p>	

**FIRMAS DE APROBACIÓN**

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO
 <p>CECILIA MARISOL VALDIVIA MIRANDA</p>	 <p>CECILIA MARISOL VALDIVIA MIRANDA</p>

Cecilia Valdivia  
CI: 0914645866

**RESPONSABLE NACIONAL DE EMPADRONAMIENTO  
VIII CENSO DE POBLACIÓN Y VII DE VIVIENDA**

Cecilia Valdivia  
CI: 0914645866

**RESPONSABLE NACIONAL DE EMPADRONAMIENTO  
VIII CENSO DE POBLACIÓN Y VII DE VIVIENDA**

**RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

**LUGAR Y FECHA:** Quito, 10 de marzo de 2023  
**NOMBRES Y APELLIDOS:** MARIA SOLEDAD CARRERA CLAVIJO  
**FECHA DE LA COMISION:** DESDE: 03/03/2023 HASTA: 07/03/2023  
**DESTINO (CIUDAD):** Guayaquil-Guayas  
**Nº DE SOLICITUD:** 009-INEC-CPV-EMP-2023

**DETALLE DE DOCUMENTOS**

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
03/3/2023	001-002-000003262	Alimentación	\$6,65	
04/3/2023	002-002-000057851	Alimentación	\$7,20	
05/3/2023	004-001-000264416	Alimentación	\$12,00	
05/3/2023	127-052-000109198	Alimentación	\$8,20	
06/3/2023	006-001-000009059	Alimentación	\$6,25	
06/3/2023	001-002-000003416	Alimentación	\$7,82	
07/3/2023	052-051-000188218	Alimentación	\$6,98	
07/3/2023	001-001-000000358	Hospedaje y Alimentación	\$181,50	
<b>TOTAL:</b>			<b>\$236,60</b>	

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.



MARIA SOLEDAD  
CARRERA CLAVIJO

FIRMA DEL SERVIDOR

**PARA USO PROCESO FINANCIERO:**

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO \_\_\_\_\_  
 30% VALOR A NO JUSTIFICARSE \_\_\_\_\_  
 70% VALOR A JUSTIFICARSE \_\_\_\_\_  
 GASTOS JUSTIFICADOS \_\_\_\_\_  
 VALOR A DESCONTAR \_\_\_\_\_

REVISADO POR \_\_\_\_\_



**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES  
009-INEC-CPV-EMP-2023

FECHA DE SOLICITUD: 02-03-2023

VIÁTICOS

X

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR  
**CARRERA CLAVIJO MARÍA SOLEDAD**  
CI: 1720009206

PUESTO QUE OCUPA:  
**SERVIDOR PÚBLICO 7**

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL  
**GUAYAQUIL-GUAYAS**

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR  
**EMPADRONAMIENTO/PROYECTO VIII CENSO DE POBLACION Y VII DE VIVIENDA CPV**

FECHA SALIDA  
(dd-mmm-aaaa)

HORA SALIDA (hh:mm)

FECHA LLEGADA  
(dd-mmm-aaaa)

HORA LLEGADA (hh:mm)

**03-03-2023**

**08:00**

**07-03-2023**

**18:00**

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:  
**CARRERA CLAVIJO MARÍA SOLEDAD**

**DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE**

**ACTIVIDADES A REALIZARSE**

Se han establecido actividades específicas para cada una de las etapas del plan de trabajo, las mismas que se detallan a continuación:

- Supervisar y apoyar el levantamiento de información en campo del operativo censal de control de cobertura y calidad.
- Supervisar y apoyar el funcionamiento de las oficinas jurisdiccionales
- Supervisar y apoyar en la organización del operativo de control de calidad.

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
ÁEREO	ÁEREO	QUITO-GUAYAQUIL	03-03-2023	08:00	03-03-2023	09:00
ÁEREO	ÁEREO	GUAYAQUIL-QUITO	07-03-2023	17H00	07-03-2023	18:00

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

NOMBRE DEL BANCO:

**Banco de Guayaquil**

TIPO DE CUENTA:

**Ahorros**

No. DE CUENTA:

**0046957402**

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
 <p>MARIA SOLEDAD CARRERA CLAVIJO</p>	 <p>CECILIA MARISOL VALDIVIA MIRANDA</p>
<p>Soledad Carrera CI: 1720009206 <b>MIEMBRO DE EQUIPO VIII CENSO DE POBLACIÓN Y VII DE VIVIENDA</b></p>	<p>Cecilia Valdivia CI: 0914645866 <b>RESPONSABLE NACIONAL DE EMPADRONAMIENTO VIII CENSO DE POBLACIÓN Y VII DE VIVIENDA</b></p>
<p><b>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</b></p>	<p><b>NOTA:</b> Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li> <li>• El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li> </ul> <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
 <p>CECILIA MARISOL VALDIVIA MIRANDA</p>	
<p>Cecilia Valdivia CI: 0914645866 <b>RESPONSABLE NACIONAL DE EMPADRONAMIENTO VIII CENSO DE POBLACIÓN Y VII DE VIVIENDA</b></p>	