

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	021 03 2023	8161	8161
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	CGAF-DIFI-2023-0980-M	4141
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS	
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0	
Beneficiario:	1711443992 GARCIA QUIMBITA JHDNNY JAVIER			

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	022	003	730303	1701	202	2003	22*5	Viaticos y Subsistencias en el Interior	1,840.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										1,840.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										1,840.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										1,840.00

SON: MIL OCHOCIENTOS CUARENTA DOLARES

DESCRIPCION: GARCIA QUIMBITA JHONNY JAVIER REGISTRO DE RENDICION POR ANTICIPO DE VIATICOS A LA PROVINCIA DE CARCHI DEL 02 AL 25 DE DICIEMBRE DEL 2022 SUPERVISION DEL CENSO DE POB. ACION Y VIVIENDA. PROYECTO CPV. SEGUN SOLICITUD F INFORME 437-CGTPE-DIGA-2022 FONDO 1602. CP 72 PY022 AC1003 F1E202 EABE

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 22/03/2023	 SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARELA Ejecutorio Respaldo	 EDISON ANDRES TIPAN GUALLE Director Ejecutivo

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	0001	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte:	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboracion:	02	03	2023
Unid. Desc:	0000		No. CUR	8161		
			No. Original	8161		
Tipo Documento Respaldó		Clase Documento	No.	No. Expediente		
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	CGAF-DIFI-2023-0980-M	4141		
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	R13	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PRDGRAMAS PRESTAMOS			
Comprobante:	GASTOS	Numero Operacion				
Beneficiario:	1711443992	GARCIA QUIMBITA JHONNY JAVIER				

DEDUCCIONES

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA 22/03/2023	 SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS	 EDISON ANDRES TIRAN GUALLE

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
437-CGTPE-DICA-2022

FECHA DE INFORME
29/12/2022

DATOS GENERALES

APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
García Quimbita Jhonny Javier
CI: 171144399-2

PUESTO QUE OCUPA:
Responsable Provincial Carchi
SERVIDOR PUBLICO 2 (ANALISTA)

CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
Carchi – Tulcán

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
PLANTA CENTRAL DEL PROYECTO CPV

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

- Jhonny García

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

OBJETIVOS:

- Supervisar las actividades planificadas dentro del Proyecto VIII Censo de Población y VII de Vivienda.

Traslado de Quito a Tulcán

ACTIVIDADES REALIZADAS

02. de diciembre de 2022:

Se realizó un desplazamiento hacia las sedes Operativas de la Provincia del Carchi con el fin de repartir Material censal y promocional del Operativo Censal Presencial se contabilizo, organizo y redistribuyo de Igual forma para cada Sede Operativa.

03. de diciembre de 2022:

Se entregó insumos de oficinas faltantes a cada sede de la Provincia del Carchi repartiendo equitativamente, además se mantuvo reuniones con cada uno de los coordinadores de sede Operativa resolviendo observaciones e inquietudes con respecto al cierre de la Segunda Jornada y el inicio de la Tercera Jornada. Además, se hizo la activación de los insumos de promoción otorgados desde planta central.

04. de diciembre de 2022:

Se realizó una observación de territorio dentro de los sectores dispersos del cantón Tulcán y el cantón San Pedro de Huaca. Ayudando con soporte de Cartografía, Tablets y de igual forma se verifico que los stickers de viviendas censales que se encuentren perfectamente identificados y correspondiente a esa vivienda bajo la codificación de la DPA.

05. de diciembre de 2022:

Se visitó cada una de las sedes para realizar la firma de actas de los últimos insumos de material censal otorgados desde planta central, a su vez se socializo y motivo al personal de sede operativas para que puedan empezar la tercera jornada con mucha actitud y de igual forma puedan replicar a sus equipos de campo.

06. de diciembre de 2022:

Se realizó una reunión con el personal de campo de la sede operativa de Tulcán para explicar los cuestionarios censales que se encuentran con personas ausentes y viviendas desocupadas debido a que se debe priorizar la calidad de la información durante el operativo de la tercera jornada y recuperar la información de dichas tarjetas censales.

07. de diciembre de 2022:

Se realizó un recorrido por todas las sedes operativas del Carchi con el fin de ponerles en conocimiento a los supervisores de cobertura sobre el contrato complementario que se les otorgo y de igual forma que puedan firmar para luego ser enviado a planta central. En el cantón de Huaca junto con la ayuda del material promocional censal se realizó propaganda con la ciudadanía en el pregón de cantonización. Después se realizó una observación de territorio dentro del sector de la Paz perteneciente al cantón Montufar, ayudando con soporte de cartografía a los compañeros censistas.

08. de diciembre de 2022:

Se realizó una visita al batallón de Infantería B.I Mot 39 manteniendo una reunión con el Teniente Coronel Jaime Guerra informándole sobre el oficio que presento el presidente de la junta parroquial de Tobar Donoso, el cual informa sobre el estado del censo en los sectores de Tarabita y Sabalera baja, los cuales debían ser censados por parte del B.I Mot 13 correspondiente al cantón de Esmeraldas. Una vez finalizada la reunión se realizó un recorrido por la sede de Mira y san Gabriel para entregar stickers censales a petición de los coordinadores de Sede Operativa. Después se realizó una reunión con los supervisores de Cobertura y Supervisor de Censista que se encontraban Asignadas a las Áreas de Empadronamiento correspondientes a los sectores antes mencionados, la reunión fue muy nutritiva para dejar en claro puntos en específicos correspondientes a cargas de trabajo y el avance de cobertura dentro de estos sectores.

09. de diciembre de 2022:

Se realizó una supervisión en territorio verificando los stickers de viviendas censales que se encuentren perfectamente identificados y correspondiente a esa vivienda bajo la codificación de la DPA en los sectores amanzanados del cantón Tulcán.

10. de diciembre de 2022:

Continuamos con la supervisión en territorio verificando los stickers de viviendas censales que se encuentren perfectamente identificados y correspondientes a esa vivienda bajo la codificación de la DPA en los sectores amanzanados del cantón Tulcán.

11. de diciembre de 2022:

Se realizó un desplazamiento a la hacienda "Michunquer" ubicada en el cantón de Tulcán sector del "wawa negro" en donde se trató de viabilizar el levantamiento de información con los dueños ya que se resistían a presentar información al compañero censista que estaba a cargo de estar área de empadronamiento. Después se mantuvo una reunión con el Teniente Coronel Jaime Guerra del B.I Mot

39 con relación al tema de Tobar Donoso que se puso en conocimiento días atrás.

12. de diciembre de 2022:

Se asistió a la reunión del ECU 911 para tratar temas de seguridad que involucran al personal de campo a nivel nacional. De igual forma en la tarde se realizó una supervisión en territorio verificando los stickers de viviendas censales que se encuentren perfectamente identificados y correspondiente a esa vivienda bajo la codificación de la DPA en los sectores amanzanados del cantón Tulcán.

13. de diciembre de 2022:

Se repartió los últimos insumos de oficina y material censal por todas las sedes de la provincia del Carchi. A su vez en la tarde se realizó una supervisión en territorio verificando los stickers de viviendas censales que se encuentren perfectamente identificados y correspondientes a esa vivienda bajo la codificación de la DPA en los sectores amanzanados del cantón Tulcán.

14. de diciembre de 2022:

Se tuvo un acercamiento con el gobernador de la Provincia del Carchi para explicarle la situación de los censistas en relación a la acreditación de haberes del personal de campo ya que hubo manifestaciones por parte de los compañeros censistas y amenazas de queja de que iban a ir hacia donde el gobernador de la Provincia del Carchi.

15. de diciembre de 2022:

Se visitó las sedes operativas verificando que la sede de Huaca y Bolívar hayan cerrado su carga de trabajo por parte del Personal de Campo a su vez se planificó una mejor estrategia para poder concluir con la sede de Tulcán.

16. de diciembre de 2022:

Se realizó una planificación en conjunto con la coordinadora de la sede de Tulcán para lograr Cerrar las Áreas de Empadronamiento Faltantes dentro del cantón sin que afecte el porcentaje de viviendas desocupadas y viviendas con personas ausentes.

17. de diciembre de 2022:

Se realizó una supervisión de campo al Sur del cantón Tulcán verificando stickers de viviendas censales que se encuentren perfectamente identificados y correspondiente a esa vivienda bajo la codificación de la DPA.

18. de diciembre de 2022

Se realizó reasignación de carga al equipo del personal de campo con el fin de lograr cerrar Áreas de Empadronamiento faltantes y a su vez lograr una cobertura del 100 por ciento dentro del cantón Tulcán. Además, se realizó el cierre de juntas promotoras dentro del cantón de Bolívar ya que fue el primer cantón del Carchi en cerrar su cobertura del 100 Por ciento.

19. de diciembre de 2022:

Se realizó la entrega de certificados de Agradecimiento a la sede Operativa de Tulcán. De igual forma se realizó una reunión con los coordinadores de las sedes operativas del Carchi donde se especificó la logística para recoger los insumos de material Censal, Tablets e insumos de oficina de las Sedes Operativas del Carchi que sobraron durante el operativo, además se les informó a las sedes que todo lo que debían devolver tendrían que realizar un acta entrega para su respaldo.

20. de diciembre de 2022:

Se realizó la entrega de certificados de Agradecimiento a la sede Operativa de Huaca. Adicional se realizó el cierre de la junta promotora del cantón Espejo sede Operativa El Angel.

21. de diciembre de 2022:

Se realizó el cierre de la Junta Promotora de la Sede Operativa Provincial y cantonal de Tulcán. Además, se hizo la entrega de los certificados de Agradecimientos a las demás sedes de la Provincia del Carchi.

22. de diciembre de 2022:

Se realizó el primer viaje para recoger los insumos de material Censal, Tablets e insumos de oficina de las Sedes Operativas del Carchi que sobraron durante el operativo. Se planifico pasar por las sedes operativas de Huaca, San Gabriel, Bolivar, El Angel y Mira. Durante la recepción de Tablets se verifico que coincidiera el código y serie asignado así también como indumentaria y material censal.

23. de diciembre de 2022:

Se trabajó en conjunto con la sede de Tulcán para verificar el estado de las Tablets que se entregarán. De igual forma se revisó y se separó toda la indumentaria y material censal que se encontraba en la sede de Tulcán.

24. de diciembre de 2022:

Se realizó el segundo viaje para recoger los insumos de material Censal, Tablets e insumos de oficina de la Sede Operativa de Tulcán que era la última sede que faltaba en entregar el material Censal sobrante.

25. de diciembre de 2022:

Se realizó la última visita para recoger los insumos de material Censal, Tablets e insumos faltantes de oficina de las Sedes Operativas.

Retorno a Quito

CONCLUSIONES:

- Se verifico el levantamiento de la información del personal de censistas en cada una de las sedes
- Manutuvimos reuniones periódicas con el personal de campo supervisores de cobertura, supervisores de censistas, censistas.
- Verificación de las viviendas por medio de la ubicación por medio de la cartografía digital Qfield, y con los stickers colocados en las viviendas.

PRODUCTOS ALCANZADOS:

- Registro fotográfico de viviendas levantadas
- Registro fotográfico del operativo sin vivienda.
- Documento con correctivos en caso de encontrar falencias en los diferentes procesos.
- Informe de servicios institucionales con la descripción de las actividades ejecutadas

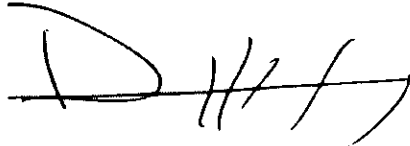
ITINEARIO

SALIDA

LLEGADA

NOTA

FECHA	02/12/2022	25/12/2022	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio de vehículo contratado, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA	06:00	20:00				
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
Terrestre	VEHICULO CONTRATADO	Quito – Tulcán	02/12/2022	06:00	05/12/2022	10:00
Terrestre	VEHICULO CONTRATADO	Tulcán – Quito	25/12/2022	16:00	25/12/2022	20:00
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.						
OBSERVACIONES						
Acorde a los objetivos planteados en el plan de trabajo del Proyecto VIII CENSO DE POBLACIÓN Y VII DE VIVIENDA-CPV se realizan actividades netamente de supervisión en CAMPO, tanto en el área urbana como rural, motivo por el cual NO SE ADJUNTA HOJA DE CONTROL DE LICENCIA O COMISIÓN DE SERVICIOS.						

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE	
 JHONNY JAVIER GARCIA QUIMBITA	 WILMER IVAN TAPIA
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Jhonny Javier García Quimbíta	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Wilmer Ivan Tapia Molina Responsable de Planta Central del Proyecto CPV
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. - De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes. - El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional.
	
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO David Sánchez Director de Cartografía Estadística y Operaciones de Campo	Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.
VERSION FORMULARIO: 01/2016/ACTUALIZADA 12/2016/ACT	

RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 29 de diciembre 2022
NOMBRES Y APELLIDOS: GARCÍA QUIMBITA JHONNY JAVIER
FECHA DE LA COMISION: DESDE: 02/12/2022 HASTA: 25/12/2022
DESTINO (CIUDAD): CARCHI – TULCÁN
Nº DE SOLICITUD: 437-CGTPE-DICA-2022

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
02-12-2022	050	ALIMENTACION	5,00	
02-12-2022	2542	ALIMENTACION	10,50	
03-12-2022	59153	ALIMENTACION	5,40	
03-12-2022	15423	ALIMENTACION	13,25	
03-12-2022	2545	ALIMENTACION	8,00	
04-12-2022	4097	ALIMENTACION	12,00	
04-12-2022	203	ALIMENTACION	12,00	
05-12-2022	59167	ALIMENTACION	8,10	
05-12-2022	2549	ALIMENTACION	8,50	
05-12-2022	16860	ALIMENTACION	9,75	
06-12-2022	4098	ALIMENTACION	15,00	
06-12-2022	049	ALIMENTACION	9,50	
06-12-2022	2561	ALIMENTACION	8,00	
07-12-2022	2564	ALIMENTACION	8,00	
07-12-2022	2841	ALIMENTACION	10,00	
07-12-2022	104	ALIMENTACION	8,85	
08-12-2022	487	ALIMENTACION	16,30	
08-12-2022	185	ALIMENTACION	9,72	
09-12-2022	2570	ALIMENTACION	5,00	
09-12-2022	084	ALIMENTACION	11,00	
09-12-2022	223	ALIMENTACION	5,41	
09-12-2022	220	ALIMENTACION	2,70	
10-12-2022	2573	ALIMENTACION	6,00	
10-12-2022	313	ALIMENTACION	6,20	
10-12-2022	308	ALIMENTACION	8,85	
11-12-2022	16870	ALIMENTACION	13,25	
12-12-2022	207	ALIMENTACION	15,00	
12-12-2022	2575	ALIMENTACION	8,50	
12-12-2022	343	ALIMENTACION	10,80	

12-12-2022	344	ALIMENTACION	7,40	
12-12-2022	346	ALIMENTACION	3,40	
13-12-2022	035	ALIMENTACION	6,00	
13-12-2022	374	ALIMENTACION	7,00	
13-12-2022	068	ALIMENTACION	15,00	
13-12-2022	065	ALIMENTACION	15,00	
13-12-2022	064	ALIMENTACION	16,00	
13-12-2022	067	ALIMENTACION	15,00	
14-12-2022	413	ALIMENTACION	8,10	
15-12-2022	075	ALIMENTACION	15,00	
15-12-2022	215	ALIMENTACION	15,00	
15-12-2022	2585	ALIMENTACION	12,00	
15-12-2022	214	ALIMENTACION	15,00	
15-12-2022	458	ALIMENTACION	10,45	
16-12-2022	217	ALIMENTACION	15,00	
16-12-2022	216	ALIMENTACION	16,00	
16-12-2022	506	ALIMENTACION	8,10	
17-12-2022	588	ALIMENTACION	2,75	
17-12-2022	570	ALIMENTACION	24,05	
18-12-2022	202	ALIMENTACION	10,00	
18-12-2022	028	ALIMENTACION	5,00	
18-12-2022	203	ALIMENTACION	6,00	
19-12-2022	600	ALIMENTACION	5,40	
19-12-2022	220	ALIMENTACION	15,00	
19-12-2022	2593	ALIMENTACION	9,00	
20-12-2022	2046	ALIMENTACION	11,00	
20-12-2022	644	ALIMENTACION	5,40	
20-12-2022	2246	ALIMENTACION	5,90	
21-12-2022	700	ALIMENTACION	6,15	
21-12-2022	434	ALIMENTACION	13,25	
21-12-2022	2599	ALIMENTACION	9,00	
22-12-2022	756	ALIMENTACION	5,40	
22-12-2022	2604	ALIMENTACION	9,00	
23-12-2022	736	ALIMENTACION	9,00	
23-12-2022	375398	ALIMENTACION	12,50	
24-12-2022	845	ALIMENTACION	5,40	

24-12-2022	012	HOSPEDAJE	690,11	
25-12-2022	740	ALIMENTACION	9,00	
		TOTAL:	1.338,34	

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo N° MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial N° 657 del 28 de diciembre del 2015.



JHONNY JAVIER
GARCIA
QUIMBITA

FIRMA DEL SERVIDDR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

VALDR ENTREGADO CDMO ANTICIPO

30% VALOR A NO JUSTIFICARSE

70% VALDR A JUSTIFICARSE

GASTOS JUSTIFICADOS

VALOR A DESCONTAR

.....

REVISADO POR

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

FECHA DE SOLICITUD

437 CGTPE-DICA 2022

25/11/2022

VIATICOS

X

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACION

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

García Quimbita Jhonny Javier
CI: 1711443992

PUESTO QUE OCUPA:

Responsable Provincial de Carchi
Analista

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Carchi - Tulcán

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

PLANTA CENTRAL DEL PROYECTO CPV

FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)

02/12/2022

HORA SALIDA (hh:mm)

06h00

FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)

25/12/2022

HORA LLEGADA (hh:mm)

20h00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

- Jhonny García

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

- Verificar el funcionamiento de las sedes operativas.
- Dar seguimiento a la cobertura y calidad del operativo de levantamiento de información.
- Acompañar al personal de campo en el levantamiento de información, verificando que se cumpla con la metodología.
- Re instruir al personal a fin de que se dé cumplimiento a las directrices y normas en el levantamiento de información.
- Apoyar al cierre del operativo de levantamiento de información.
- Apoyar la entrega de instalaciones y equipos de las sedes operativas.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	TRANSPORTE TERRESTRE	Quito - Tulcan	02/12/2022	06:00	02/12/2022	10:00
Terrestre	TRANSPORTE TERRESTRE	Tulcan - Quito	25/12/2022	16:00	25/12/2022	20:00

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO:
COOPERATIVA DE AHORRO
ATUNTAQUI

TIPO DE CUENTA:
AHORROS

Nº DE CUENTA:
407110106098

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE



JHONNY JAVIER
GARCIA
QUIMBITA

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE



WILMER IVAN
TAPIA

NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR
García Quimbita Jhonny Javier

NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
Tapia Molina Wilmer Ivan
Responsable de Planta Central del Proyecto CPV

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO



DAVID SANTIAGO
SANCHEZ SORIA

NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO
David Sánchez
Director de Cartografía Estadística y Operaciones de Campo

NTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.