

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institución:	084 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Repote:	rpt:ComprobanteGastos.rpt		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración:	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	029 00 0923	8607	8467	
Tipo Documento Respaído		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	2023-064-9999-00070-004	4186	

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:	BANCO DEL PICHINCHA	Cuenta Monetaria:	2200394420			
Comprobante:	GASTOS	Numero Operacion:	3			
Beneficiario:	1717670507	GONZALEZ CAMPANA DIEGO DAMIAN				

AFECCACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
05	00	001	001	796303	1701	200	0003	0006	Materiales y Subsistencias en el interior	320.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										320.00
IVA										0.00
SUB-TOTAL										320.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										320.00

SON: TRESIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: GONZALEZ CAMPANA DIEGO DAMIAN PAGO POR MATERIAS POR COLISION A PLANTA ALTA, TIENE EL PAGO POR LEZ PASTAZA DEL 10 AL 14 DE MARZO 2023 PROYECTO END INFORME 006 COSTE (BGA-2023) SEGUN MEDIO INCL. PLAN 1923 1250 M.E. INCL. COSTE (BGA-2023 0144 M. K01)

DATOS APROBACION

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 29/03/2023	SYLVIA JOHANNA MARTINEZ TORRES	RODOLFO ANDRE LIZAMA SUAREZ
	Car. Ejec. Respaído	J. Ejec. Emis. 01

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Emisor:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICAS Y CENSOS	Reporte:	Comprobante Gastos Pk			
Centro de Costos:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Emisión:	No. CUR		No. Origen	
Fecha:		03	03	2023	8607	8467
Clase Documento:		Clase Documento:		No. Expediente		
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		7023-064-9999-00070-001		4186
Clase de Gastos:	REVENGADO	Clase de Gasto:	GIROS GASTOS		M E T P V	
Banco:	BANCA MILENARIA	Cuenta Monetaria:	220039422			
Concepto:	GASTOS	Número Operación:				
Expediente:	0178-9999	GONZALEZ CAYAMA DIEGO DAMIAN				

DEDUCCIONES

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<p>APROBADO</p> <p>FECHA 29/03/2023</p>	 <p>LUIS ALBERTO BENDIRA MAYOR EN JEFE CAJAMA</p>	 <p>LUIS ALBERTO BENDIRA MAYOR EN JEFE CAJAMA</p>

INFORME DESERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

068-CGTPE-DICA-2023

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

15/03/2023

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DELA O EL SERVIDOR

DIEGO DAMIÁN GONZALEZ CAMPAÑA
C.I. 1717670507

PUESTO QUE OCUPA:

Servidor Público de Apoyo 4

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

PUYO - PASTAZA, FÁTIMA – PASTAZA, TENIENTE HUGO
ORTIZ - PASTAZA

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

Cartografía Estadística.

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

DIEGO DAMIÁN GONZALEZ CAMPAÑA

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Objetivo:

Supervisar el proceso de Enlistamiento y Actualización Cartográfica en campo, de las Coordinaciones Zonales y Planta Central, del Plan de Dirección de Proyecto “Encuesta Nacional de Desnutrición Infantil” - ENDI, para la jornada 20.

- Guiar y asistir al personal técnico encargado de levantar la información en campo.
- Revisar la calidad de la información recolectada en campo (Ca-04, Ca-06 y formularios del listado de jefes de hogar).
- Observar el cumplimiento de la metodología para el enlistamiento, actualización cartográfica y recolección de información de supervisores y encuestadores cartográficos.
- Revisar los productos y brindar apoyo durante el operativo de campo.

Actividades cumplidas:

Viernes 10 de Marzo de 2023

- Traslado de la ciudad de Ambato a la ciudad de Puyo.
- Revisar la calidad de la información recolectada en campo (Ca-04 y formularios del listado de jefes de hogar).
- Reunión con grupo de trabajo para solventar dudas encontradas en el levantamiento de campo de acuerdo al manejo de la cartografía y levantamiento de la información.

Sábado 11 de Marzo de 2023

- Se inicia actividades laborales en la ciudad de Fátima, sectores dispersos.
- Verificación de información levantada en el sector disperso de Fátima, especialmente en los edificios que tengan niños menores de 5 años.
- Verificación y recuperación de la información reportada como nadie en casa y rechazo.

Domingo 12 de Marzo de 2023

- Se inicia actividades laborales en la ciudad de Puyo, sector amanzanado.
- Se procede con el control de calidad de la información levantada en las manzanas, especialmente en las viviendas donde hay niños menores de 5 años.
- Verificación de material cartográfico (calles, senderos, ingresos, etc.).
- Verificación de la metodología para el levantamiento y validación de la información levantada.

Lunes 13 de Marzo de 2023

- Se inicia actividades laborales con el traslado a la ciudad de Teniente Hugo Ortiz, sector disperso.
- Verificación de información levantada en el sector disperso de Teniente Hugo Ortiz, especialmente en los edificios que tengan niños menores de 5 años.
- Verificación y recuperación de la información reportada como nadie en casa y rechazo
- Reunión con grupo de trabajo para solventar dudas encontradas en el levantamiento de campo de acuerdo al manejo de la cartografía y levantamiento de la información.

Martes 14 de Marzo de 2023

- Se inicia actividades laborales en la ciudad de Puyo, sector amanzanado.
- Se procede con el control de calidad de la información levantada en las manzanas, especialmente en las viviendas donde hay niños menores de 5 años.
- Verificación y recuperación de la información reportada como nadie en casa y rechazo.
- Traslado de la ciudad de Puyo a la ciudad de Ambato.

Productos alcanzados:

- Cobertura de supervisión en varias zonas, sectores y manzanas de Puyo, Fátima y Teniente Hugo Ortiz.
- Informe de supervisión con las novedades encontradas.
- Sectores y manzanas verificados por control de calidad.
- Cumplimiento de metodologías entre supervisores de campo y encuestadores.
- Revisión de formularios digitales e ingreso de información aplicativo SIPE, aclarando dudas al personal de campo, con relación a lo que está establecido en el manual de Actualización Cartográfica y Enlistamiento ENDI.

Conclusiones:

- La supervisión concluye en base a lo planificado y en cumplimiento de los objetivos planteados.
- Se socializó con el personal de campo las novedades encontradas durante la supervisión realizada.
- Se debe tener en cuenta las novedades, observaciones y recomendaciones emitidas con el fin de mejorar el trabajo que están realizando y constatar su avance a en futuras supervisiones.

Recomendaciones:

- Se recomienda un refuerzo de las directrices generales y conceptos utilizando como insumo el Manual de Actualización Cartográfica y Enlistamiento ENDI por parte de los Supervisores de Campo hacia los encuestadores cartográficos para evitar errores repetitivos mencionados anteriormente.
- Realizar un refuerzo y difusión de las novedades encontradas y las directrices y recomendaciones emitidas, principalmente sobre la renumeración de información en campo, con el fin de reducir los errores encontrados y agilizar las demás etapas de oficina.
- Se recomienda mantener una comunicación directa y efectiva con los equipos de campo, con el fin de mantener de manera correcta las directrices impartidas.
- Mejorar el discurso de los Actualizadores Cartográficos, principalmente para la verificación y enlistamiento de los niños menores de 5 años como población objetivo de la ENDI, con el fin de brindar confianza al informante y obtener la mayor información válida posible.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	10/03/2023	14/03/2023	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	10:00	18:00	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE <small>(Aéreo, terrestre, marítimo, otros)</small>	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA <small>dd-mm-aaaa</small>	HORA <small>hh:mm</small>	FECHA <small>dd-mm-aaaa</small>	HORA <small>hh:mm</small>
Terrestre	Vehículo contratado	Ambato – Puyo	10/03/2023	10:00	10/03/2023	12:30
Terrestre	Vehículo contratado	Puyo – Fátima	11/03/2023	07:00	11/03/2023	19:00
Terrestre	Vehículo contratado	Puyo	12/03/2023	08:00	12/03/2023	18:00
Terrestre	Vehículo contratado	Puyo – Teniente Hugo Ortiz	13/03/2023	07:00	13/03/2023	19:00
Terrestre	Vehículo contratado	Puyo – Ambato	14/03/2023	08:00	14/03/2023	18:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

Acorde a los objetivos planteados en el plan de trabajo del Proyecto ENDI - Enlistamiento, se realizan actividades netamente de articulación en CAMPO, tanto en el área urbana como rural, motivo por el cual **ND SE ADJUNTA HOJA DE CONTROL DE LICENCIA O COMISIÓN DE SERVICIOS.**

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO



DIEGO DAMIAN
GONZALEZ CAMPANA

NOMBRE: Ing. DIEGO GONZALEZ
C.C.: 1717670507

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL
SERVIDOR COMISIONADO



ORLANDO WILFRIDO
MORALES BARRIONUEVO

Ing. Orlando Morales
Responsable de Gestión de Cartografía Estadística en
desempeño de funciones

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL
RESPONSABLE DE LA UNIDAD

David Sánchez
Director DICA

RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 15/03/2023
 NOMBRES Y APELLIDOS: Diego Damián Gonzalez Campaña
 FECHA DE LA COMISION: DESDE: 10/03/2023 HASTA: 14/03/2023
 DESTINO (CIUDAD): Puyo – Fátima –Teniente Hugo Ortiz
 N° DE SOLICITUD: 068-CGTPE-DICA-2023

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA N°	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
10/03/2023	005-001-000000004	Alimentación	\$ 15.00	
10/03/2023	005-001-000000005	Alimentación	\$ 12.00	
11/03/2023	001-001-0001654	Alimentación	\$ 10.00	
11/03/2023	005-001-000000008	Alimentación	\$ 18.00	
11/03/2023	005-001-000000009	Alimentación	\$ 15.00	
12/03/2023	001-001-000000289	Alimentación	\$ 10.00	
12/03/2023	001-001-000000291	Alimentación	\$ 18.00	
12/03/2023	006-001-000000092	Consumo de alimentos	\$ 12.00	
13/03/2023	001-001-0001655	Alimentación	\$ 13.00	
13/03/2023	005-001-000000010	Alimentación	\$ 18.00	
13/03/2023	005-001-000000011	Alimentación	\$ 15.00	
13/03/2023	001-001-000000082	Arroz marinero especial Colas de 1 litro	\$ 16.00	
14/03/2023	005-001-000000012	Alimentación	\$ 18.00	
14/03/2023	005-001-000000013	Alimentación	\$ 10.00	
14/03/2023	001-001-000004634	Hospedaje por los días Viernes 10, Sábado 11, Domingo 12 y Lunes 13 de Marzo	\$ 64.00	
		TDTAL:	\$264.00	

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo N° MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial N° 657 del 28 de diciembre del 2015.



DIEGO DAMIAN
GONZALEZ CAMPANA

FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

VALOR ENTREGADO COMD ANTICIPD	_____
30% VALOR A NO JUSTIFICARSE	_____
70% VALOR A JUSTIFICARSE	_____
GASTOS JUSTIFICADOS	_____
VALOR A DESCONTAR	_____

REVISADO POR



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 068-CGTPE-DICA-2023	FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa) 10/03/2023
------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------

SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR

VIATICOS	<input checked="" type="checkbox"/>	MOVILIZACIONES	<input checked="" type="checkbox"/>	SUBSISTENCIAS	<input type="checkbox"/>	ALIMENTACION	<input type="checkbox"/>
----------	-------------------------------------	----------------	-------------------------------------	---------------	--------------------------	--------------	--------------------------

DATOS GENERALES

APellidos - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR GONZALEZ CAMPAÑA DIEGO DAMIAN C.I. 1717670507		PUESTO QUE OCUPA Digitalizador Cartográfico Zonal	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Puyo - Pastaza, Fátima - Pastaza, Teniente Hugo Ortiz - Pastaza		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Dirección de cartografía Estadística y Operaciones de Campo	
FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa) 10/03/2023	HORA SALIDA (hh:mm) 10:00	FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa) (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO) 14/03/2023	HORA LLEGADA (hh:mm) (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO) 18:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:
GONZALEZ CAMPAÑA DIEGO DAMIAN

Objetivo General.

Supervisar el proceso de Enlistamiento y Actualización Cartográfica en campo, de la Coordinación Zonal 3, del Plan de Dirección de Proyecto "Encuesta Nacional de Desnutrición Infantil"- ENDI, para la jornada 20.

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

VIERNES 10 DE MARZO 2023:

- Viaje desde Ambato a Puyo.
- Supervisión en la ciudad de Puyo.
- Se pernoctará en Puyo.

SÁBADO 11 DE MARZO 2023:

- Viaje desde Puyo a Fátima.
- Supervisión en la ciudad de Fátima.
- Se pernoctará en Puyo.

DOMINGO 12 DE MARZO 2023:

- Supervisión en la ciudad de Puyo.
- Se pernoctará en Puyo.

LUNES 13 DE MARZO 2023:

- Supervisión en la ciudad de Teniente Hugo Ortiz.
- Se pernoctará en Puyo.

MARTES 14 DE MARZO 2023:

- Supervisión en la ciudad de Puyo.
- Se retorna a la ciudad de Ambato.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE <small>(Aéreo, Terrestre, otros)</small>	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA <small>dd-mm-aaaa</small>	HORA <small>hh:mm</small>	FECHA <small>dd-mm-aaaa</small>	HORA <small>hh:mm</small>
Terrestre	Vehículo Contratado	Ambato - Puyo	10/03/2023	10:00	10/03/2023	12:30
Terrestre	Vehículo Contratado	Puyo - Fatima	11/03/2023	07:00	11/03/2023	19:00
Terrestre	Vehículo Contratado	Puyo	12/03/2023	08:00	12/03/2023	18:00
Terrestre	Vehículo Contratado	Puyo - Teniente Hugo Ortiz	13/03/2023	07:00	13/03/2023	19:00
Terrestre	Vehículo Contratado	Puyo - Ambato	14/03/2023	08:00	14/03/2023	18:00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

TIPO DE CUENTA <small>AHORROS</small>	Nº DE CUENTA 2200394420	NOMBRE DEL BANCO BANCO PICHINCHA
------------------------------------------	----------------------------	-------------------------------------

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.

FIRMA DE LA OBLIGADO (SERVIDOR SOCIOFAMILIAR)  DIEGO DAMIAN GONZALEZ CAMPANA	FIRMA DEL JEFE RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOCIOFAMILIAR  ORLANDO WILFRIDO MORALES BARRIONUEVO
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Ing. Diego González
Miembro de Equipo
C.C. 1717670507

Ing. Orlando Morales
Responsable de Gestión de Cartografía y Estadística
en desempeño de funciones

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO 	<p>Nota: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la autoridad nominadora autorice.</p> <p>De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes.</p> <p>El informe de servicios institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de curso de el servicio institucional.</p> <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

David Sánchez
Director DICA - DIES