COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL
Unid. Desc:	0000	

Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
031 03 2023	9147	9147

Tipo Documento Respaldo	Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	4742

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV	
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1768038270001	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS			

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	008	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	240.00

TOTAL PRESUPUESTARIO	**240.00**
IVA	**0.00**
SUB - TOTAL	**240.00**
RETENCIONES IVA	**0.00**
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO	**0.00**
TOTAL A PAGAR	**240.00**

SON: DOSCIENTOS CUARENTA DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 1568 No Entrada: 11414

DATOS APROBACION

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 31/03/2023	Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS Funcionario Responsable	Firmado electrónicamente por: EDISON ANDRES TIPAN GUALLE Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte			rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000		031	03	2023	9147	9147	

Tipo Documento Respaldo	Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	4742

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV	
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1768038270001	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS			

DEDUCCIONES

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 31/03/2023	Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS Funcionario Responsable	Firmado electrónicamente por: EDISON ANDRES TIPAN GUALLE Director Financiero

Ministerio de Relaciones Laborales

INEC Instituto Nacional de Estadística y Censos

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)
02-CGTPE-DEAGA-GESA-2023	20/03/2023

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR:	PUESTO QUE OCUPA:
Johanna Alexandra Andrade Salas CC. 1716728785	SERVIDOR PÚBLICO 3
CIUDAD PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Ibarra - Imbabura Tulcán - Carchi	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: DEAGA - GESA

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL.
Andrade Salas Johanna Alexandra

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

OBJETIVO DE LA COMISION:

Realizar el levantamiento de información del Censo de Información Económica Ambiental en los Gobiernos Descentralizados Provinciales de Imbabura y Carchi.

ACTIVIDADES CUMPLIDAS:

Martes 14 de marzo 2023

- Se mantuvo una reunión con la funcionaria Johanna Collaguazo con la que se gestionó el levantamiento de información en la matriz de personal de las Gestiones de Ambiente, Fomento y desarrollo productivo, y Turismo, la actividad se realizó en la matriz en Excel registrando uno a uno a los funcionarios que prestaron su servicio en el año 2021, para esto se necesitó revisar las carpetas que reposan en el archivo físico de talento humano para verificar el último título obtenido y corregir ciertos títulos qué no estaban acorde a las directrices emitidas en el manual como por ejemplo títulos incompletos (cuarto nivel – magister).

Miércoles 15 de marzo 2023

- Para este día se continuó con la actividad del registro de personal de las gestiones de Vialidad, Fomento Productivo y Riego y Drenaje y se concluyó con todo el registro del personal, se sugirió que para el año siguiente de levantamiento se precargue la información del personal bajo la modalidad de Contrato indefinido (Código de trabajo) debido a que existe un gran número de funcionarios bajo esta modalidad sobre todo en el área de Vialidad.

Jueves 16 de marzo 2023

- Traslado a la ciudad de Tulcán
- Las actividades se iniciaron con el funcionario Geovanny Campoverde a quien se le indico las novedades encontradas en los títulos obtenidos por los funcionarios, existieron incoherencias en los registros de personal en el campo nivel de instrucción se seleccionó tercer nivel y el registro en el título describía Magister en Gestión Ambiental y viceversa, por lo que se procedió a corregir estas inconsistencias.
- Se visitó al delegado de la Gestión de Fomento y desarrollo productivo, Whashington López, con el cuál se corrigieron observaciones presentadas en la información ingresada ya que la información no era coincidente con la del año anterior en estructura organizacional, esto fue corregido mencionando que hubo una equivocación de selección de categoría, se corrigieron los valores en el monto de financiamiento de 2 proyectos puesto que se habían ingresado equivocamente, para esto se revisó el POA y la certificación presupuestaria para corroborar los valores.

- Con el Ingeniero Morejón de la Gestión de Vialidad se procedió a revisar el personal ingresado ya que indicó que existe personal que ya no laboró en el área de vialidad y se lo paso a colaborar en el área de Ambiente, por lo que se procedió a reestructurar la matriz.
- Se procedió a revisar la información registrada en la Gestión de Riego y Drenaje con la funcionaria Ligia Chuga, y con el registro de información faltante de proyectos.

Viernes 17 de marzo 2023

- Se corrigieron observaciones presentadas en el capítulo de Ambiente con el funcionario Diego Aragón, en el registro de tipo de especies y hectáreas ya que el dato de Aprovechamiento (ha) era demasiado alto, se revisó los registros y se procedió con el correctivo.
- En el mismo capítulo se procedió con la corrección del dato de total de producción de plantas ya que el número de viveros era coincidente con el número del registro del año anterior pero la producción de plantas contaba no coincidente y exuberante, una vez verificado se procedió a corregir puesto que se había ingresado 2 ceros demás.

Productos :

- Matriz de personal concluida en su totalidad en el GAD de Imbabura y Carchi.
- Observaciones solventadas con los delegados de las diferentes gestiones.

Conclusiones:

- Se realizó las actividades de acuerdo a lo programado, el personal de los GAD Provinciales con el cuál se trabajó tuvo toda la buena predisposición de colaborar con la información solicitada.

Recomendaciones:

- Aplicar las directrices y disposiciones que se encuentran plasmadas en el Manual del usuario para que no se comentan omisiones.

- Acatar las sugerencias de los informantes los cuales solicitan cargar el personal bajo el régimen laboral Contrato indefinido Código de Trabajo, debido a que existe una cantidad bastante considerable sobre todo en la gestión de Vialidad bajo esta modalidad.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA
FECHA dd-mm-aaa	14-03-2023	17-03-2023
HORA hh:mm	06H00	18H30

NOTA
Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALID		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo Particular	Quito-Ibarra	14-03-2023	06H00	14-03-2023	10h00
Terrestre	Vehículo Particular	Ibarra - Tulcán	16-03-2023	08h30	16-03-2023	11h00
Terrestre	Vehículo Particular	Tulcán- Quito	17-03-2023	12h00	17-03-2023	17h30

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

No se presenta hoja de control de comisión puesto que no existe oficina en las provincias visitadas, no se presenta hoja de movilización debido a que no se cuenta con vehículos institucionales ya que se encuentran en actividades del CPV, se ocupó vehículo particular con recursos propios del funcionario.

SOLICITUD DE PAGO

Por medio del presente, mediante la firma de este documento, solicito me autorice el pago de los valores correspondientes a la comisión realizada.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO JOHANNA ALEXANDRA ANDRADE SALAS NOMBRE: Johanna Andrade S.	NOTA El presente Informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado Adicionalmente este formulario sirve como solicitud de pago del servidor comisionado.
FIRMAS DE APROBACION	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO CARLOS PATRICIO PILATAXI GUAIRACAJA	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD ARMANDO DAVID SALAZAR MENDEZ
NOMBRE: Carlos Pilataxi	NOMBRE: Armando Salazar

INEC
Instituto nacional de estadística y censos

RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito 20-03-2023
NOMBRES Y APELLIDOS: JOHANNA ALEXANDRA ANDRADE SALAS
FECHA DE LA COMISION: DESDE: 14/03/2023 HASTA: 17/03/2023
DESTINO (CIUDAD): IBARRA - TULCÁN
Nº DE SOLICITUD: 02-CGTPE-DEAGA-GESA-2023

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
14/03/2023	7071	ALIMENTACIÓN	20,00	
15/03/2023	0036	HOSPEDAJE	50,00	
15/03/2023	0285	ALIMENTACIÓN	20,00	
15/03/2023	0286	ALIMENTACIÓN	20,00	
16/03/2023	4035	ALIMENTACIÓN	6,00	
16/03/2023	0654	ALIMENTACIÓN	20,00	
17/03/2023	9208	ALIMENTACIÓN	10,00	
17/03/2023	0059	HOSPEDAJE	28,00	
17/03/2023	0205	ALIMENTACION	18,37	
		TOTAL:	192,37	

JOHANNA ALEXANDRA ANDRADE SALAS
FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO	240,00
30% VALOR A NO JUSTIFICARSE	72,00
70% VALOR A JUSTIFICARSE	168,00
GASTOS JUSTIFICADOS	192,37
VALOR A DESCONTAR	

264,37

REVISADO POR
Juan Medina.

Ministerio de Relaciones Laborales

INEC

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)
002-CGTPE-DEAGA-GESA-2023	07/03/2023

SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR

VIATICOS [ ] MOVILIZACIONES [X] SUBSISTENCIAS [ ] ALIMENTACION [ ]

DATOS GENERALES

APELLIDOS NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR	PUESTO QUE OCUPA:
ANDRADE SALAS JOHANNA ALEXANDRA C.I. 1716728785	ANALISTA DE ESTADÍSTICAS AGROPECUARIAS Y AMBIENTALES
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR:
IBARRA-IMBABURA CARCHI-TULCAN	DIRECCIÓN DE ESTADÍSTICAS AGROPECUARIAS Y AMBIENTALES

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa) (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO)	HORA LLEGADA (hh:mm) (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO)
14/03/2023	06:00	17/03/2023	18:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL.

ANDRADE SALAS JOHANNA ALEXANDRA

DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

Realizar el proceso del levantamiento la información de la operación estadística Censo de Información Ambiental Económica en GAD Provinciales, con la máxima eficiencia y efectividad, cumpliendo con los objetivos planteados para el desarrollo de la investigación

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo particular	Quito- Ibarra	14/03/2023	06:00	14/03/2023	09:00
Terrestre	Vehículo particular	Ibarra- Ibarra	15/03/2023	08:00	15/03/2023	16:00
Terrestre	Vehículo particular	Ibarra- Tulcán	16/03/2023	10:00	16/03/2023	12:00
Terrestre	Vehículo particular	Tulcán-Quito	17/03/2023	13:00	17/03/2023	18:00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

TIPO DE CUENTA	NO. DE CUENTA	NOMBRE DEL BANCO
AHORROS	4360936200	BANCO PICHINCHA

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
JOHANNA ALEXANDRA ANDRADE SALAS	CARLOS PATRICIO PILATAXI GUAIRACAJA
NOMBRE: ANDRADE SALAS JOHANNA ALEXANDRA **Miembro de Equipo**	NOMBRE: CARLOS PILATAXI **Jefe de Gestión de Estadísticas Ambientales**

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

ARMANDO DAVID SALAZAR MENDEZ

NOMBRE: ARMANDO SALAZAR
Director de Estadísticas Agropecuarias y Ambientales

Nota: **Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la autoridad nominadora autorice.**

De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedaran insubsistentes

El informe de servicios institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional.

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado