

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	0005	COORDINACION ZONAL 8 - INEC	Fecha Elaboración		No. CUR No. Original
Unid. Desc:	0000		04	05	2023
					8980 8896
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	2023-064-0005-00018-001		4520

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV
Banco:	BANCO DE GUAYAQUIL	Cuenta Monetaria:	0039695540	
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0	
Beneficiario:	1205743352 PONCE VERA VERONICA MAOLI			

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	022	003	730303	0901	202	2003	2215	Viaticos y Subsistencias en el Interior	240.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										240.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										240.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										240.00

SON: DOSCIENTOS CUARENTA DOLARES

DESCRIPCION: PONCE VERA VERONICA MAOLI.-PAGO\VIATICOS COMISION\SERVICIOS EVALUAR\FORMA CUALITATIVA EL RESULTADO EMPADRONAMIENTO DEL CENSO NACIONAL,PROY. CPV, PROV. PICHINCHA DEL 10 AL 13 DE ABRIL-2023 SEGUN INF-111-CZ8L-CPV-2023, MEMO. AUT. INEC-CZ8L-2023-1203-M, CERTF. 170, FTE 202, AVL

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 04/05/2023	 <small>Firmado electrónicamente por:</small> AURORA MERCEDES VILLALTA LOBATO _____ Funcionario Responsable	 <small>Firmado electrónicamente por:</small> MARIA AMERICA VILLAFUERTE QUIROZ _____ Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc				
U. Ejecutora:	0005	COORDINACION ZONAL 8 - INEC	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original		
Unid. Desc:	0000		04	05	2023	8980	8896	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.		No. Expediente		
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		2023-064-0005-00018-001		4520		
Clase de Registro:	DEVENGADO		Clase de Gasto:	OTROS GASTOS		RPA	RTO	DEV
Banco:	BANCO DE GUAYAQUIL		Cuenta Monetaria:	0039695540				
Comprobante	GASTOS		Numero Operación	0				
Beneficiario:	1205743352		PONCE VERA VERONICA MAOLI					

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 04/05/2023	<hr/>	<hr/>
	Funcionario Responsable	Director Financiero

LUGAR Y FECHA: Guayaquil, 19 de abril del 2023
NOMBRES Y APELLIDOS: Verónica Maoli Ponce Vera
FECHA DE COMISIÓN: Desde:10-04-2023 Hasta: 13-04-2023
DESTINO (CIUDAD): Quito
N° DE SOLICITUD: 111-CZ8L-CPV-2023

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	RUC	FACTURA/NOTA DE VENTA N°	DESCRIPCIÓN	VALOR	OBSERVACIONES
10/4/2023	1791415132001	156-050-000368960	Alimentacion	\$ 4,25	FACTURA
10/4/2023	1729740421001	007-002-000156434	Alimentacion	\$ 6,98	FACTURA
10/4/2023	1309695011001	002-001-000001551	Alimentacion	\$ 6,80	NOTA DE VENTA
11/4/2023	1729740421001	007-002-000156445	Alimentacion	\$ 6,48	FACTURA
11/4/2023	1707432157001	001-001-000000010	Alimentacion	\$ 10,00	NOTA DE VENTA
12/4/2023	1711712768001	001-001-000000118	Alimentacion	\$ 3,10	NOTA DE VENTA
12/4/2023	1707432157001	001-001-000000020	Alimentacion	\$ 12,00	NOTA DE VENTA
13/4/2023	1704748506001	001-003-000004907	Alimentacion	\$ 9,75	FACTURA
13/4/2023	1724745482001	001-100-000000082	Alimentacion	\$ 5,50	FACTURA
13/4/2023	1700515529001	001-001-000000342	Hospedaje	\$ 105,00	3 noches FACTURA
TOTAL:				\$ 169,86	

ALIMENTACION \$ 64,86
HOSPEDAJE \$105,00



FIRMA DE RESPONSABILIDAD

PARA USO PROCESO FINANCIERO

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO _____
30% VALOR A NO JUSTIFICARSE _____
70% VALOR A JUSTIFICARSE _____
GASTOS JUSTIFICADOS _____
VALOR A DESCONTAR _____



REVISADO POR

LIQUIDACIÓN DE VIÁTICOS

DE INFORME

111

DETALLE

CEDULA	APELLIDOS Y NOMBRES	FECHA DE INICIO DE LA COMISION	FECHA FIN DE LA COMISION	DESCRIPCION DE LA COMISION	RMU	OBSERVACION
1205743352	PONCE VERA VERONICA MAOLI	10/4/2023	13/4/2023	COMISIÓN DE SERVICIOS PARA EVALUAR DE FORMA CUALITATIVA EL RESULTADO DEL EMPADRONAMIENTO DEL CENSO NACIONAL	\$ 675,00	DE GUAYAQUIL A QUITO 433 KM, SE JUSTIFICA MAS DEL 70% Y SE RECONOCE \$ 80 SEGÚN LO INDICADO EN LA NORMA TECNICA PARA PAGO DE VIATICOS POR 1 DIA

LIQUIDACIÓN DE LA COMISIÓN DE SERVICIOS

DATOS PARA EL CALCULO

COMPROBANTES DE VENTA

REEMBOLSOS

NIVEL	DIARIO DE VIATICO	# DIAS	TOTAL DE VIATICO Y SUBSISTENCIA	VALOR A JUSTIFICAR (70%)	30% del VIATICO	COMPROBANTES DE VENTA		COMBUSTIBLE	PEAJE	MOVILIZACION / PASAJE	
						NO PROCEDE	PROCEDEN				
						VARIOS (*)	HOSPEDAJE	ALIMENTACION			
SPA3	80,00	3	240,00	168,00	72,00	-	105,00	64,86	-	-	-

TOTAL A PAGAR

240,00

Elaborado por:



Firmado electrónicamente por:
XAVIER ANDRES CHUEZ
TORRES

Xavier Chuez Torres

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 111-CZ8L-CPV-2023	FECHA DE INFORME 19-04-2023
DATOS GENERALES	
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR PONCE VERA VERÓNICA MAOLI C.I. 120574335 - 2	PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO DE APOYO 3
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL GUAYAQUIL - QUITO - GUAYAQUIL	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR CENSO DE POBLACIÓN Y VIVIENDA - CPV

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:
VERÓNICA MAOLI PONCE VERA

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

ANTECEDENTES:

Mediante Memorando Nro. INEC-CZ8L-2023-1203-M de fecha 6 de Abril 2023, se autorizó la realización de la comisión desde 10 hasta el 13 de Abril del 2023 y mediante INEC-CZ8L-GAFZ-2023-0404-M se emite la certificación presupuestaria.

OBJETIVOS:

- Evaluar de forma cualitativa el resultado del empadronamiento del Censo Nacional, identificando los principales retos encontrados y las acciones correctivas realizadas para superarlos.
- Establecer el contenido que conformará la memoria técnica y gráfica del empadronamiento del Censo Nacional, asegurándose de incluir información detallada y precisa sobre las actividades realizadas, sus limitaciones, los resultados obtenidos y las lecciones aprendidas durante el proceso

ACTIVIDAD A DESARROLLARSE:

Las actividades a desarrollarse se detallan en la siguiente agenda:

AGENDA DEL TALLER:

Evaluación de los Operativos de Campo de la Fase de Empadronamiento del Censo Nacional

Fecha	Hora	Actividades	Responsable
10/4/2023	12:00	Traslado a la ciudad de Quito	
11/4/2023	8:30	Registro	
	9:00	Apertura	Jorge García Guerrero
	9:10	Objetivo	Darío Vélez
	9:20	Visión general de la fase de Empadronamiento	Cecilia Valdivia
	9:40	Comunicación y Articulación Nacional, qué aprendimos	Mónica Cangas - Paulina Enríquez
	10:00	Problemas más comunes, soluciones y lecciones aprendidas del Censo en Línea	Paúl Benavides - Carlos Rivas
	10:15	Sistemas informáticos, desafíos y acciones correctivas, aprendizaje y próximos pasos	Paúl Benavides - Carlos Rivas

22

		10:30	Principales procesos administrativos: Vehículos, Vestimenta, tabletas, personal	Luis Lara
		10:50	Resultados de la Mesa de seguridad nacional	Carina Santos
		11:10	Receso	
		11:25	Abordaje territorial del empadronamiento: Caso Zonal 3 – Centro	Alfonso Salazar
		12:25	Comunicación y articulación: Caso Zonal 3 - Centro	Ángela Fonseca - Gabriela Rodríguez
		12:45	Plenaria	Todos los asistentes
		13:00	Almuerzo	
		15:00	Abordaje territorial del empadronamiento: Caso OC – Norte	Iván Tapia
		16:00	Comunicación y articulación: Caso OC - Norte	María Guerra - Yadira Hernández
		16:20	Plenaria	Todos los asistentes
	12/4/2023	8:30	Registro	
		9:00	Abordaje territorial del empadronamiento: Caso Zonal 8 – Litoral	José Luis Andrade
		10:00	Comunicación y articulación: Caso OC - Norte	Guido Tenemaza - María Teresa Serrano
		10:20	Plenaria	Todos los asistentes
		10:35	Receso	
		10:50	Abordaje territorial del empadronamiento: Caso Zonal 6 – Sur	Christian Bermeo
		11:50	Comunicación y articulación: Caso OC - Norte	Paul Wilches - Juan Pablo Fajardo
		12:10	Plenaria	Todos los asistentes
		12:25	Conclusiones del Trabajo de Campo	Darío Vélez
		12:55	Almuerzo	
		14:55	Directrices para la elaboración memoria técnica	Cecilia Valdivia
	15:25	Cierre	Jorge García Guerrero	
	13/4/2023	12:00	Retorno a la Ciudad de Guayaquil	

DETALLE DE LABORES POR DÍAS TRANSCURRIDOS:

Lunes 10 de abril del 2023.-

CIUDAD	ACTIVIDADES REALIZADAS
Guayaquil - Quito	10 am: Traslado hacia Quito, salida desde Edificio La Plata – CZ8 10 pm: Reunión con responsables provinciales y responsable Zonal para la revisión de diapositivas que se presentarán en taller, revisión de coberturas a nivel Zonal, Provincial, Cantonal y Parroquial.

28

Martes 11 de abril del 2023.-

CIUDAD	ACTIVIDADES REALIZADAS
Quito	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bienvenida por parte de Jorge García, Subdirector Ejecutivo del INEC. 2. Presentación del objetivo del taller por parte de Darío Vélez Responsable Técnico Nacional, intervención que realizo brindando una evaluación general del Empadronamiento. 3. Intervención de bienvenida por parte de Roberto Castillo, Director Ejecutivo del INEC. 4. Presentación del resumen nacional Responsable de Empadronamiento, Cecilia Valdivia, dando la visión general de la fase de Empadronamiento mostrando los principales hitos y las coberturas alcanzadas a nivel de Provincias en el operativo censal y el proceso de control de calidad y verificación; Residencia habitual, desafíos del Censo y Cronología. 5. Cobertura Nacional, resultado preliminar presentada por Darío Vélez, Responsable Técnico Nacional: Galápagos provincia con mayor cobertura y Esmeraldas con la menor. 6. Grupos Focales: resultados preliminares a cargo de Cecilia Valdivia, Responsable de Empadronamiento. 7. Intervención de Mónica Cangas, Directora de Comunicación, respecto temas de Comunicación en el Censo 2022 resalta las dificultades en la adjudicación del proceso de comunicación, la utilización de promoción del censo en línea; enfatiza el gran apoyo brindado por los organismos internacionales. 8. En cuanto a Articulación Nacional, indica Paulina Enriquez la importancia de las Juntas Promotoras y el torno político que comenzó a rodearle; además la gran apertura que conlleva la socialización con grupos prioritarios y representantes culturales. 9. Paul Benavides y Carlos Rivas presentaron los sistemas informáticos, desafíos y acciones correctivas, aprendizaje y próximos pasos, se nos socializa los desafíos que tuvieron al implementar el sistema SIPE con el SUSO, las fases de prueba de cada requerimientos y recalcaron en la importancia de contar con los tiempos de prueba para cada requerimiento solicitado por las diferentes autoridades de INEC. 10. Luis Lara, Gerente del Censo 2022 se encargó de resumir los principales aspectos en procesos administrativos: Vehículos, Vestimenta, tabletas, personal, que nos socializó la dificultad de la realización y adjudicación de los procesos de vestimenta en cuanto al ser un proceso por catálogo electrónico se tuvo que modificar a una subasta y en la adjudicación de tabletas enfatizando la malicia de algunos proveedores insatisfechos por hacer caer el proceso en la SERCOP. 11. Carina Santos, Responsable Nacional de Seguridad presentó los resultados de la Mesa de Seguridad Nacional: los convenios, reuniones y acuerdos entre la Fuerza Armada, Policía Nacional, ECU911, Ministerio de Gobierno, MSP, entre otros, para el acompañamiento de los censistas en el fase del empadronamiento y se indicó que la falta de resguardo al personal de campo se debe a la falta del personal en las instituciones de seguridad. <p>Plenaria:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Jose Ayala se refirió a aspectos administrativos y falta de comunicación interna. • Fernando Valle resaltó las falencias del componente de comunicación y los errores de Capacitación. • Vanessa Zambrano indico los desafíos y peligros que se afrontaron en materia de seguridad y estrategias utilizadas. • Washington Landy se refirió a los tiempos de los procesos que no nos permiten tener un plan b, tiempo de reacción. • Jose Luis Andrade, refirió al desgaste mental de los equipos, reuniones de trabajo y aplicación de nuevas metodologías. • David Sanchez, mejoras y capacitación en tecnologías, incluyendo la expansión de viviendas (incrementos) <ol style="list-style-type: none"> 12. Presentación de la Coordinación Zonal Centro, Alfonso Salazar Responsable Técnico Zonal: Diseño del operativo y principales resultados preliminares. 13. Gestión de los componentes de Comunicación y Articulación de la Coordinación Zonal Centro, Ángela Fonseca y Gabriela Rodríguez. <p>Plenaria: Intervención de Cecilia Valdivia y Jorge García.</p> <ol style="list-style-type: none"> 14. Presentación de la Coordinación Zonal Norte, Iván Tapia Responsable Técnico Zonal: Diseño del operativo y principales resultados preliminares. Intervención de Responsables Provinciales, en las provincias de su jurisdicción.

Miércoles 12 de abril del 2023.-

CIUDAD	ACTIVIDADES REALIZADAS
Quito	<ol style="list-style-type: none"> 15. Gestión de los componentes de Comunicación y Articulación de la Coordinación Zonal Norte, Mónica Guerra y Yadira Hernández. 16. Presentación de la Coordinación Zonal Litoral, Jose Luis Andrade Responsable Técnico Zonal: Diseño del operativo y principales resultados preliminares. Intervención de Responsables Provinciales, en las provincias de su jurisdicción. <p>Los Ríos, aspectos relevantes: </p>

- Se presentaron los aspectos generales del operativo: viviendas planificadas representan el 11,55% del total zonal y 11,58% en población
 - Proceso de contratación del personal de campo en el operativo de noviembre y diciembre, oscilaba de 50% a 70% del personal necesario.
 - Se contrató el 42,24% de vehículos del necesario.
 - Cantones con mayor índice de peligrosidad Quevedo, Quinsaloma, Ventanas, Vinces, Babahoyo y Mocache.
 - Robo de 20 tablets durante todo el operativo
 - Pagos pendientes marzo
 - Diseño de barridos
 - Cobertura a la fecha, 102% en población con respecto al precenso
17. Gestión de los componentes de Comunicación y Articulación de la Coordinación Zonal Litoral, Guido Tenemaza y Maria Teresa Serrano.
 18. Presentación de la Coordinación Zonal Sur, Christian Bermeo Responsable Técnico Zonal: Diseño del operativo y principales resultados preliminares. Intervención de Responsables Provinciales, en las provincias de su jurisdicción.
 19. Gestión de los componentes de Comunicación y Articulación de la Coordinación Zonal Sur, Paul Wilches y Juan Pablo Fajardo.
 20. Conclusiones del taller: Darío Velez

Jueves 30 de marzo del 2023.-

CIUDAD	ACTIVIDADES REALIZADAS
Quito - Guayaquil	8:00 am: traslado hacia Guayaquil Se aprovechó la ruta para trasladar material y equipos que reposaban en las oficinas jurisdiccionales.

NOVEDADES

Se aprovecha la ruta para el traslado hacia la CZ8 de material censal y entrega de oficinas mediante acta (Quevedo y Babahoyo).

CONCLUSIONES GENERALES:

- El personal técnico coincidió que el proceso de capacitación para la selección del personal fue deficiente y sus resultados se vieron reflejados durante el operativo.
- La problemática en el proceso de contratación del personal fue el tiempo que tomaba reemplazar una persona era vasto lo que implicaba retrasos en el operativo censal.
- La falta de personal fue detonante para el retraso del proceso de cierre de todas las AE's en los tiempos establecidos inicialmente.
- Es necesario elaborar estrategias para la ejecución de las operaciones estadísticas ante la inseguridad que afronta el país.
- Cada Coordinación Zonal presentó sus coberturas logradas y justificativas en casos de subcoberturas.
- Se solicitó el mejorar la comunicación desde Planta Central hacia las Zonales.
- Se concluye por los asistentes del taller que se debe homologar directrices entre las diferentes autoridades hacia responsables del CPV.
- El diseño de intervención en el territorio (AE's) dificultó la tarea de supervisión puesto que las distancias entre un censista y otro eran grandes, sumado a que no contaban con vehículos en el sector amanzanado a pesar de la necesidad

RECOMENDACIONES:

- Se recomienda contemplar los diferentes tiempos de los procesos, requerimientos y ejecuciones del proyecto, así como futuras estrategias para solventar la necesidad en caso que no funcione una primera opción.
- Se recomienda la disponibilidad de pasajes aéreos para los talleres en Quito.
- Se recomienda disponer con vehículos institucionales en mejores condiciones, el vehículo asignado no contaba con bocina y por momentos sin aire acondicionado.
- Evaluar la categorización de las personas que asumieron esta gran responsabilidad con el desarrollo de conocimientos, habilidades y destrezas.

REGISTRO FOTOGRAFICO



DOCUMENTOS QUE SE ADJUNTAN AL PRESENTE INFORME:

- 10 facturas de viáticos
- 2 facturas de combustible
- 10 facturas de peajes

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA dd-mm-aaaa	10-04-2023	13-04-2023	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA hh:mm	10:00	20:00				
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	VEHICULO INSTITUCIONAL	GUAYAQUIL - QUITO - GUAYAQUIL	10-04-2023	10:00	13-04-2023	20:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES	
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO 	NOTA El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado
NOMBRE: Eton. Verónica Maoli Ponce Vera	
FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
	
NOMBRE: Econ. José Luis Andrade Vilela	NOMBRE: Ing. Vanessa Zambrano Zambrano