

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	0005 COORDINACION ZONAL 8 - INEC	Fecha Elaboración		No. CUR
Unid. Desc:	0000	05	05	2023
				No. Original
				9020
				9020
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6
				No. Expediente
				4535

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	0968593090001 COORDINACION ZONAL 8 - INEC					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONT O
55	00	030	001	730303	0901	202	8888	8888	Viaticos y Subsistencias en el Interior	320.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										320.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										320.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										320.00

SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-5-0 No de fondo: 252 No Entrada: 2582

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 05/05/2023	 <small>Firmado electrónicamente por:</small> AURORA MERCEDES VILLALTA LOBATO <hr style="width: 80%; margin: 0 auto;"/> Funcionario Responsable	 <small>Firmado electrónicamente por:</small> MARIA AMERICA VILLAFUERTE QUIROZ <hr style="width: 80%; margin: 0 auto;"/> Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	0005	COORDINACION ZONAL 8 - INEC	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000		05	05	2023	9020	9020
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6		4535	
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV	
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0				
Beneficiario:	0968593090001	COORDINACION ZONAL 8 - INEC					

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 05/05/2023	 _____ Funcionario Responsable	 _____ Director Financiero

LUGAR Y FECHA: Guayaquil, 3 de abril de 2023

NOMBRES Y APELLIDOS: GAME CALBERTO MARLON DARWIN

FECHA DE COMISION: DESDE: 27/03/2023 HASTA: 31/03/2023

DESTINO (CIUDAD): NOBOL, SANTA LUCIA, PALESTINA, BALZAR, EL EMPALME, PICHINCHA, OLMEDO, PORTOVIEJO, MANTA, MONTECRISTI, PUERTO LOPEZ, SANTA ELENA, LA LIBERTAD, SALINAS, PLAYAS

N° DE SOLICITUD: 079-CZ8L-GPRAZ-2023

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	RUC	Nº FACTURA/NOTA DE VENTA	DESCRIPCION	VALOR TOTAL FACTURA	OBSERVACIONES
27/03/2023	1303072662001	001-010-00000306	HOSPEDAJE	\$35,00	FACTURA
27/03/2023	0925540221001	001-100-00000212	ALIMENTACION	\$2,50	NO PROCEDE
27/03/2023	1204071797001	003-001-000001753	ALIMENTACION	\$10,00	NOTA DE VENTA
28/03/2023	1311273757001	001-001-000012104	ALIMENTACION	\$10,00	FACTURA
28/03/2023	1308267994001	001-001-000000087	ALIMENTACION	\$10,00	NO PROCEDE
28/03/2023	1313066159001	002-001-000000501	ALIMENTACION	\$4,75	FACTURA
29/03/2023	1790016919001	168-101-000481920	ALIMENTACION	\$3,45	FACTURA
29/03/2023	1308267994001	001-001-000000093	ALIMENTACION	\$10,00	NO PROCEDE
29/03/2023	1309748455001	001-001-000007384	ALIMENTACION	\$10,00	NOTA DE VENTA
29/03/2023	1315075463001	001-010-000000619	HOSPEDAJE	\$80,00	2 NOCHESFACTURA
30/03/2023	1309748455001	001-001-000007393	ALIMENTACION	\$10,00	NOTA DE VENTA
30/03/2023	1311402257001	001-001-00001096	ALIMENTACION	\$10,00	NOTA DE VENTA
30/03/2023	0912873296001	001-001-000000023	ALIMENTACION	\$10,00	NOTA DE VENTA
31/03/2023	0916060890001	001-001-000000163	HOSPEDAJE	\$35,00	NOTA DE VENTA
31/03/2023	0926364639001	001-001-000000936	ALIMENTACION	\$10,00	FACTURA
31/03/2023	0918948043001	001-001-000000581	ALIMENTACION	\$10,00	FACTURA
TOTAL:				\$260,70	

ALIMENTACION \$ 88,20
HOSPEDAJE \$150,00
NO PROCEDE \$ 22,50



firmado electrónicamente por:
MARLON DARWIN GAME CALBERTO

FIRMA DE RESPONSABILIDAD

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

	VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO	320
30%	VALOR A NO JUSTIFICARSE	96
70%	VALOR A JUSTIFICARSE	224
	GASTOS JUSTIFICADOS	238,20
	VALOR A DESCONTAR	0,00



firmado electrónicamente por:
XAVIER ANDRES CHUEZ TORRES

REVISADO POR

LIQUIDACIÓN DE VIÁTICOS

DE INFORME

79

DETALLE

CEDULA	APELLIDOS Y NOMBRES	FECHA DE INICIO DE LA COMISION	FECHA FIN DE LA COMISION	DESCRIPCION DE LA COMISION	RMU	OBSERVACION
0922513114	GAME CALBERTO MARLON DARWIN	27/3/2023	31/3/2023	COMISIÓN DE SERVICIOS PARA RECOLECTAR INFORMACIÓN DE EDIFICACIONES 2023 EN MUNICIPIOS DE LAS PROVINCIAS DE GUAYAS, MANABI Y SANTA ELENA	\$ 675,00	DE GUAYAQUIL A MANTA 199 KM, SE JUSTIFICA MAS DEL 70% Y SE RECONOCE \$ 80 SEGÚN LO INDICADO EN LA NORMA TECNICA PARA PAGO DE VIATICOS POR 1 DIA

LIQUIDACIÓN DE LA COMISIÓN DE SERVICIOS

DATOS PARA EL CALCULO

COMPROBANTES DE VENTA

REEMBOLSOS

NIVEL	DIARIO DE VIATICO	# DIAS	TOTAL DE VIATICO Y SUBSISTENCIA	VALOR A JUSTIFICAR (70%)	30% del VIATICO	COMPROBANTES DE VENTA		COMBUSTIBLE	PEAJE	MOVILIZACION / PASAJE
						NO PROCEDE	PROCEDEN			
						VARIOS (*)	HOSPEDAJE	ALIMENTACION		
SPA3	80,00	4	320,00	224,00	96,00	22,50	150,00	88,20	-	-

TOTAL A PAGAR

320,00

Elaborado por:



Firmado electrónicamente por:
XAVIER ANDRES CHUEZ TORRES

Xavier Chuez Torres

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
079-CZ8L-GPRAZ-2023

FECHA DE INFORME

03-04-2023

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

GAME CALBERTO MARLON DARWIN
C.I. 092251311 - 4

PUESTO QUE OCUPA:

SERVIDOR PÚBLICO DE APOYO 3

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
VARIOS GAD MUNICIPALES DE GUAYAS – MANABI – SANTA ELENA

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

GESTIÓN DE PROCESAMIENTO DE REGISTROS ADMINISTRATIVOS

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

GAME CALBERTO MARLON DARWIN

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

ANTECEDENTES:

En atención al Memorando INEC-DIPLA-2023-0115-M, se procedió a salir de comisión hacia las provincias de Guayas, Manabí y Santa Elena del 27 al 31 de marzo del 2023.

OBJETIVOS:

- Entregar los formularios ESED versión 2023 al informante principal de cada GAD mediante acta de entrega – recepción.
- Capacitar a los responsables del diligenciamiento de los formularios ENED acerca de las directrices 2023.
- Recolectar la información de los meses pendientes a la fecha de la supervisión.
- Instrucción a informantes de los GAD's sobre el correcto llenado del Formulario Edificaciones 2023.
- Recolección, pre-crítica y análisis de la información dentro de los formularios diligenciados.
- Actualización de Directorio Edificaciones 2023: jefes departamentales e informantes directos.
- Apoyo a la encuesta de Egresos Hospitalarios y Camas con la recolección de información correspondiente al mes de febrero en Clínicas ubicados en la ruta establecida.

EQUIPO DE TRABAJO:

Investigador:	Marlon Game Calberto
Conductor:	Elvis Medina
Vehículo:	<ul style="list-style-type: none"> • Institucional • Camioneta 4X4 • Chevrolet doble cabina • Placa GEA-1027

DESCRIPCIÓN DE RUTA REALIZADA:

DÍA	JURISDICCIÓN	SEDE
27/03/2023	<ul style="list-style-type: none"> ○ GUAYAQUIL ○ NOBOL ○ SANTA LUCIA ○ PALESTINA ○ BALZAR ○ COLIMES ○ EL EMPALME 	EL EMPALME
28/03/2023	<ul style="list-style-type: none"> ○ PORTOVIEJO ○ PICHINCHA 	MANTA

29/03/2023	<ul style="list-style-type: none"> ○ MANTA ○ MONTECRISTI ○ OLMEDO 	MANTA
30/03/2023	<ul style="list-style-type: none"> ○ PUERTO LOPEZ ○ SANTA ELENA ○ LA LIBERTAD 	SALINAS
31/03/2023	<ul style="list-style-type: none"> ○ SALINAS ○ PLAYAS 	GUAYAQUIL

DETALLE DE LABORES POR DÍAS TRANSCURRIDOS:

Lunes 27 de marzo del 2023.-

La investigación inició a las 10:15 con la visita a los siguientes Municipios

MUNICIPIO	ACTIVIDADES REALIZADAS
NOBOL	<ul style="list-style-type: none"> • Entrega de 15 formularios ESED versión 2023 al informante principal del GAD de Nobol mediante acta de entrega – recepción. • Se capacitó al Asistente Técnico de Gestión territorial Arq. Jorge Moran, se dieron indicaciones del correcto llenado del formulario y fechas de entrega de la información.
SANTA LUCIA	<ul style="list-style-type: none"> • Entrega de 20 formularios ESED versión 2023 al informante principal del GAD de Santa Lucia mediante acta de entrega – recepción. • Se capacitó al Analista Ing. Ángel Cabrera, se dieron indicaciones del correcto llenado del formulario y fechas de entrega de la información. • Recolección de información de Edificaciones 2023 del mes de febrero (oficio no emitieron). • Recuperación de formularios físicos del mes de noviembre (1), diciembre (1) y enero (3) del 2023. • Actualización de Directorio Edificaciones 2023.
PALESTINA	<ul style="list-style-type: none"> • Entrega de 20 formularios ESED versión 2023 al informante principal del GAD de Palestina mediante acta de entrega – recepción. • Se capacitó al Director de Planificación Arq. Geovanny Plúas, se dieron indicaciones del correcto llenado del formulario y fechas de entrega de la información. • Recolección de información de Edificaciones 2023 del mes de febrero (3). • Recuperación de formularios físicos del mes de enero (oficio no emitieron) del 2023. • Actualización de Directorio Edificaciones 2023.
BALZAR	<ul style="list-style-type: none"> • Reunión con el Arq. Wladimir Guchilema por el retraso en la entrega de información ESED correspondiente a los meses de enero y febrero, el informante se comprometió a entregar lo solicitado el viernes 31 de marzo del 2023.
COLIMES	<ul style="list-style-type: none"> • Entrega de 10 formularios ESED versión 2023 al Director de Planificación Arq. Lizzy Navarrete del GAD de Colimes mediante acta de entrega – recepción.
EL EMPALME	<ul style="list-style-type: none"> • Recuperación de formularios físicos del mes de noviembre (4), diciembre (6), enero (3) y febrero (2) del 2023.

Hora de fin de jornada laboral 17:00, llegada a El Empalme para pernoctar.

Martes 28 de marzo del 2023.-

La investigación inició a las 08:00 con la visita a los siguientes Municipios

MUNICIPIO	ACTIVIDADES REALIZADAS
PORTOVIEJO	<ul style="list-style-type: none"> • Se capacitó al jefe Técnico Ing. Javier Cedeño, se dieron indicaciones del correcto llenado del formulario y fecha de entrega de la información. • Recolección de información mediante la matriz de Edificaciones 2023 del mes de febrero (20)
PICHINCHA	<ul style="list-style-type: none"> • Entrega de 5 formularios ESED versión 2023 al informante principal del GAD de Pichincha mediante acta de entrega – recepción. • Se capacitó al Asistente Técnico Arq. Armando Intriago, se dieron indicaciones del correcto llenado del formulario y fechas

de entrega de la información.
• Actualización de Directorio Edificaciones 2023.

Hora de fin de jornada laboral 17:00, llegada a Manta para pernoctar.

Miércoles 29 de marzo del 2023.-

La investigación inició a las 08:00 con la visita a los siguientes Municipios.

MUNICIPIO	ACTIVIDADES REALIZADAS
MANTA	<ul style="list-style-type: none">• Reunión con el Arq. Elvis Giler y el Arq. Robert Ortiz sobre las preguntas que llegan sin información en la matriz ESED.• Se coordinó una capacitación para el día martes 4 de abril del 2023 a las 10:00.
MONTECRISTI	<ul style="list-style-type: none">• Capacitación llenado de matriz de carga digital al Técnico de Control Urbano Srta. Josselyn Vélez.
OLMEDO	<ul style="list-style-type: none">• Entrega de 15 formularios ESED versión 2023 al informante principal del GAD de Olmedo mediante acta de entrega – recepción.• Se capacitó al Técnico de Control Territorial Arq. Víctor Vera, se dieron indicaciones del correcto llenado del formulario y fechas de entrega de la información.

Hora de fin de jornada laboral 17:00, llegada a Manta para pernoctar.

Jueves 30 de marzo del 2023.-

La investigación inició a las 08:00 con la visita a los siguientes Municipios

MUNICIPIO	ACTIVIDADES REALIZADAS
PUERTO LOPEZ	<ul style="list-style-type: none">• Recuperación de formularios físicos del mes de enero (oficio no emitieron) del 2023.• Se capacitó al Arq. Cesar Muñiz, se dieron indicaciones del correcto llenado del formulario y fechas de entrega de la información.
SANTA ELENA	<ul style="list-style-type: none">• Entrega de 75 formularios ESED versión 2023 al informante principal del GAD de Olmedo mediante acta de entrega – recepción.• Se capacitó al Asistente Administrativo Ing. Mary González Pita, se dieron indicaciones del correcto llenado del formulario y fechas de entrega de la información.• Informante solicitó capacitación para el personal del GAD el día lunes 3 de abril a las 16:00.
LIBERTAD	<ul style="list-style-type: none">• Capacitación llenado de matriz de carga digital al Analista Técnico Ing. Wilthon Adrián González Sánchez.

Hora de fin de jornada laboral 17:35, llegada a Salinas para pernoctar.

Viernes 31 de marzo del 2023.-

La investigación inició a las 08:00 con la visita a los siguientes Municipios

MUNICIPIO	ACTIVIDADES REALIZADAS
SALINAS	<ul style="list-style-type: none">• Entrega de 75 formularios ESED versión 2023 al informante principal del GAD de Olmedo mediante acta de entrega – recepción.• Recolección de información de Edificaciones 2022 del mes de enero (4) y febrero (2).• Recuperación de formularios físicos del mes de julio (1), agosto (1), septiembre (2), octubre (2), noviembre (4) y diciembre (6)

	2022
PLAYAS	<ul style="list-style-type: none"> • Se capacitó al Asistente Ing. Johanna Martínez, se dieron indicaciones del correcto llenado del formulario y fecha de entrega de la información. • Recolección de información mediante la matriz de Edificaciones 2023 del mes de febrero (20)

Retorno a Guayaquil fue a las 15:45. Se finalizó la jornada laboral a las 17:00

COBERTURA:

La cobertura programada inicialmente fue de 15 Municipios a supervisar, a la ruta se agregó 1 municipios (Colimes) con un total de 16 municipios programados. Se cumplió con el 100% de supervisión en los Municipios, la labor se realizó con normalidad ubicando a todos los responsables de los respectivos departamentos que emiten los permisos de construcción.

SUPERVISIÓN PROGRAMADAS	SUPERVISIÓN REALIZADAS	SUPERVISIÓN EFECTIVAS
16	16	16

FORMULARIOS RECOLECTADOS	CAPACITACIONES REALIZADAS
47	11

CONCLUSIONES GENERALES:

- En la supervisión a los Municipios, se recolectaron 47 formularios ESED 2023, pertenecientes al mes de febrero y se recuperó información de formularios del mes de enero en el municipio de Puerto López y Salinas.
- Se recuperó información física del año 2022.
- El Municipio de Balzar quedó en enviar la información pendiente ya que no la tenían lista al momento de la visita.
- Se realizó capacitación a los municipios: Nobol, Santa Lucia, Palestina, Olmedo, Pichincha, Portoviejo, Olmedo, Puerto López y Playas ya que existían variables que estaban llegando sin información, se hizo hincapié sobre los cambios en el formulario de edificaciones 2023, además se capacitó sobre el correcto llenado del formulario de edificaciones 2023 (Matriz digital) a los GAD's de: Montecristi y La libertad.
- Se ofreció el uso de la Matriz digital al GAD de: Salinas.
- Se realizó la actualización del directorio.

NOVEDADES:

- Desde campo se gestionaba la recolección de la encuesta vía telefónica, tanto a los municipios que se iban a visitar como a los pendientes a nivel Zonal, la Supervisión fue dirigida hacia la recolección de información, pero debido a que existían varios formularios con falta de información se procede a realizar una breve capacitación.

RECOMENDACIONES:

- Solicitar apoyo en recolección a los proyectos que están próximos a salir a campo, ya que los municipios presentan inconveniente en temas de movilización y envíos de valija para entregar la información pendiente.
- Incentivar a los municipios en la entrega de información en formato digital.
- Realizar una reunión con el alcalde de Manta y los responsables de la Dirección de avalúos y catastro, permisos municipales y servicio ciudadano para que se agregue el formulario de ESED en la página <https://manta.gob.ec/>.

REGISTRO FOTOGRAFICO



DOCUMENTOS QUE SE ADJUNTAN AL PRESENTE INFORME:

PARA DEPARTAMENTO FINANCIERO

- Se adjunta 6 hojas de registro de asistencia a Municipios con las respectivas fechas y firmas.
- Se adjunta 16 facturas de viáticos.
- Se adjunta 3 facturas de combustible.
- Se adjunta 8 facturas de peajes.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
FECHA dd-mm-aaaa	27-03-2023	31-03-2023	
HORA hh:mm	08:00	17:00	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre (Vehículo Institucional)	GEA-1027	o GUAYAQUIL o NOBOL o SANTA LUCIA o PALESTINA o COLIMES o BALZAR o EL EMPALME o PICHINCHA o PORTOVIEJO o MONTECRISTI o MANTA o OLMEDO o PUERTO LOPEZ o SANTA ELENA o LIBERTAD o SALINAS o PLAYAS o GUAYAQUIL	27-03-2023	08:00	31-03-2023	17:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 <p>Firmado electrónicamente por: MARLON DARWIN GAME CALBERTO</p>	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.
<p>NOMBRE: Ing. Marlon Darwin Game Calberto</p>	

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
 <p>Firmado electrónicamente por: MARIA ALEXANDRA ENRIQUEZ PAREDES</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: MARIA VANESSA ZAMBRANO ZAMBRANO</p>
<p>NOMBRE: Mat. Alexandra Enriquez Paredes</p>	<p>NOMBRE: Ing. Vanessa Zambrano Zambrano</p>