

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

| | | | | | |
|--|---|---|---------------------------|---------|----------------|
| Institucion: | 064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS | Reporte | rptComprobanteGastos.rdlc | | |
| U. Ejecutora: | 9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL | Fecha Elaboración | | No. CUR | No. Original |
| Unid. Desc: | 0000 | 024 | 05 | 2023 | 12430 12430 |
| Tipo Documento Respaldo | | Clase Documento | | No. | No. Expediente |
| COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS | | RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS | | 6 | 5897 |

| | | | | | | |
|--------------------|--|-------------------|---|-----|-----|-----|
| Clase de Registro: | REGULARIZACIÓN | Clase de Gasto: | OTROS GASTOS | RPA | RTO | DEV |
| Banco: | | Cuenta Monetaria: | 1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS | | | |
| Comprobante | GASTOS | Numero Operación | 0 | | | |
| Beneficiario: | 1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS | | | | | |

AFECTACION PRESUPUESTARIA

| PG | SP | PY | ACT | ITEM | UBG | FTE | ORG | N. Prest | DESCRIPCION | MONTO |
|----|----|-----|-----|--------|------|-----|------|----------|---|--------|
| 55 | 00 | 022 | 003 | 730303 | 1701 | 202 | 2003 | 2215 | Viaticos y Subsistencias en el Interior | 520.00 |
| | | | | | | | | | TOTAL PRESUPUESTARIO | 520.00 |
| | | | | | | | | | IVA | 0.00 |
| | | | | | | | | | SUB - TOTAL | 520.00 |
| | | | | | | | | | RETENCIONES IVA | 0.00 |
| | | | | | | | | | TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO | 0.00 |
| | | | | | | | | | TOTAL A PAGAR | 520.00 |

SON: QUINIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 1688 No Entrada: 11791

| DATOS APROBACIÓN | | |
|---|--|---|
| ESTADO | REGISTRADO: | APROBADO: |
| <p>APROBADO</p> <p>FECHA: 25/05/2023</p> |  <p>SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS</p> <p>Funcionario Responsable</p> |  <p>PAULINA ELIZABETH CAJAMARCA TASIGUANO</p> <p>Director Financiero</p> |

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

| | | | | | | |
|--|---|---|---|----------------|--------------|-----|
| Institucion: | 064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS | Reporte | rptComprobanteGastos.rdlc | | | |
| U. Ejecutora: | 9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL | Fecha Elaboración | | No. CUR | No. Original | |
| Unid. Desc: | 0000 | 024 | 05 | 2023 | 12430 12430 | |
| Tipo Documento Respaldo | | Clase Documento | | No. Expediente | | |
| COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS | | RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS | | 6 5897 | | |
| Clase de Registro: | REGULARIZACIÓN | Clase de Gasto: | OTROS GASTOS | RPA | RTO | DEV |
| Banco: | | Cuenta Monetaria: | 1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS | | | |
| Comprobante: | GASTOS | Numero Operación | 0 | | | |
| Beneficiario: | 1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS | | | | | |

DEDUCCIONES

| DATOS APROBACIÓN | | |
|---|--|---|
| ESTADO | REGISTRADO: | APROBADO: |
| <p>APROBADO</p> <p>FECHA: 25/05/2023</p> |  <p>Sylvia JOHANNA MARTINEZ VARGAS</p> <p>Funcionario Responsable</p> |  <p>PAULINA ELIZABETH CAJAMARCA TASIGUANO</p> <p>Director Financiero</p> |

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS
INSTITUCIONALES
INEC-CGTPE-DIRAD-2023-0013

FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa)

10-05-2023

DATOS GENERALES

APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

BENAVIDES MOSQUERA DIEGO PAÚL
CI: 1713015459

PUESTO QUE OCUPA:

DIRECTOR DE REGISTROS
ADMINISTRATIVOS

CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO
INSTITUCIONAL

TUNGURAHUA

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA
O EL SERVIDOR

DIRECCIÓN DE REGISTROS
ADMINISTRATIVOS

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

BENAVIDES MOSQUERA DIEGO PAÚL

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

OBJETIVOS:

1. OBJETIVOS GENERALES:

Construir, desarrollar, ejecutar y validar las reglas de integración de las distintas fuentes de recolección (Cuestionario Móvil – SUSO, Cuestionario físico (digitación) – SIPE, Cuestionario electrónico (censo en línea) – SIPE del VIII Censo de Población y VII de Vivienda, con el fin de obtener la base integrada.

2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Construir, desarrollar, ejecutar y validar las reglas de integración para unificar todas las fuentes de información censal: censo en línea, cuestionario móvil – SUSO, digitación – SIPE.
- Construir, desarrollar, ejecutar y validar las reglas de control de duplicados y viviendas no existentes.
- Documentar la trazabilidad de la aplicación de las reglas de integración.
- Identificación de registros ENDI, ENEMDU, RS no coincidentes con censo.
- Revisión de micro cobertura para identificar posibles errores en la integración de las fuentes.

ACTIVIDADES:

Tungurahua, domingo 30 de abril de 2023 (DÍA 1)

- Organización de equipos para procesamiento, zonales, integración de otras fuentes y metodología/revisión.
- Pruebas de conectividad (VPN)
- Revisión del estado de las actividades previo el taller.
- Revisión de directrices de procesamiento y reglas de integración.

Tungurahua, lunes 01 de mayo de 2023 (DÍA 2)

- Ejecución de reglas individuales
- Ejecución de reglas colectivas
- Revisión de resultados de la ejecución de las reglas de integración.
- Verificación de coherencia
- Verificación individualizada (casos atípicos)

Tungurahua, martes 02 de mayo de 2023 (DÍA 3)

- Ejecución de reglas individuales
- Ejecución de reglas colectivas
- Revisión de resultados de la ejecución de las reglas de integración.
- Verificación de coherencia
- Verificación individualizada (casos atípicos)
- Reunión con los responsables técnico y de empadronamiento del CPV para definir el proceso de integración de otras fuentes (ENDI, RS, ENEMDU)

Tungurahua, miércoles 03 de mayo de 2023 (DÍA 4)

- Ejecución de reglas individuales
- Ejecución de reglas colectivas
- Revisión de resultados de la ejecución de las reglas de integración.
- Verificación de coherencia
- Verificación individualizada (casos atípicos)
- Revisión propuesta metodológica de integración de otras fuentes.
- Ajustes a propuestas metodológica y redefinición

Tungurahua, jueves 04 de mayo de 2023 (DÍA 5)

- Revisión de resultados preliminares por fuente
- Revisión de resultados base integrada
- Revisión casos duplicados
- Directrices para resto de jornada al equipo de procesamiento DIRAD

PROBLEMAS DETECTADOS: (EN CASO DE EXISTIR)

- Hubo una interrupción momentánea de la VPN.

PRODUCTOS ALCANZADOS:

- Bases individuales pulidas y cerradas
- Base integrada
- Propuesta metodológica de integración de otras fuentes.
- Desarrollo, ejecución y validación de las reglas de control de duplicados y viviendas no existentes.
- Documentar la trazabilidad de la aplicación de las reglas de integración.

CONCLUSIONES:

- Al realizarse el tratamiento a la base de datos del CPV individualmente (limpieza, consistencia, id correctos), se comprobó que los script están acorde con las reglas de empadronamiento.
- La información entregada por DICA debió ser completada por el equipo de las zonales, lo cual retrasó la ejecución de la integración, tiempo que fue recuperado con jornadas extensivas de trabajo.
- Las reglas individuales se encuentran acorde a lo planteado en el script, adicional se identificó nuevas reglas individuales de las bases del CPV.

RECOMENDACIONES:

- Verificar la coherencia de las reglas previa salida al taller.
- Revisar que todos los insumos hayan sido entregados a tiempo.

| | | | |
|---------------------|---------------|----------------|--|
| ITINERARIO | SALIDA | LLEGADA | NOTA: Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios. |
| FECHA dd-mm-aaaa | 30-04-2023 | 04-05-2023 | |
| HORA hh:mm | 10H00 | 16H30 | |

TRANSPORTE

| TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros) | NOMBRE DE TRANSPORTE | RUTA | SALIDA | | LLEGADA | |
|---|------------------------|--------------------|---------------------|---------------|---------------------|---------------|
| | | | FECHA dd-mm-aaaa | HORA hh:mm | FECHA dd-mm-aaaa | HORA hh:mm |
| TERRESTRE | Vehículo Particular | Quito – Tungurahua | 30-04-2023 | 10H00 | 30-04-2023 | 12H30 |
| TERRESTRE | Vehículo Institucional | Tungurahua – Quito | 04-05-2023 | 14H00 | 04-05-2023 | 16H30 |

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

| | |
|---|---|
| FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO | NOTA El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado |
|  <small>Firmado digitalmente por DIEGO PAUL BENAVIDES MOSQUERA</small> _____ NOMBRE: BENAVIDES MOSQUERA DIEGO PAÚL C.I. 1713015459 | |

FIRMAS DE LA APROBACIÓN

| | |
|--|---|
| FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO | FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD |
|  <small>Firmado digitalmente por DIEGO PAUL BENAVIDES MOSQUERA</small> _____ NOMBRE: BENAVIDES MOSQUERA DIEGO PAÚL DIRECCIÓN DE REGISTROS ADMINISTRATIVOS | JULIO CESAR MUNOZ BRAVO <small>Firmado digitalmente por JULIO CESAR MUNOZ BRAVO Fecha: 2023.05.10 09:47:37 -05'00'</small> _____ NOMBRE: MUÑOZ BRAVO JULIO CÉSAR COORDINADOR CGTPE |

RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: QUITO, 10 DE MAYO DE 2023
 NOMBRES Y APELLIDOS: BENAVIDES MOSQUERA DIEGO PAÚL
 FECHA DE LA COMISION: DESDE: 30/04/2023 HASTA: 04/05/2023
 DESTINO (CIUDAD): TUNGURAHUA
 Nº DE SOLICITUD: INEC-CGTPE-DIRAD-2023-0013

DETALLE DE DOCUMENTOS

| FECHA | FACTURA/NOTA DE VENTA Nº | DESCRIPCIÓN | VALOR | OBSERVACIONES |
|---------------|--------------------------|------------------------------------|---------------|---------------|
| 03-05-2023 | 001-001-0000760 | ALIMENTACION | 15,00 | |
| 04-05-2023 | 001-001-0000051 | HOSPEDAJE | 156,80 | |
| 04-05-2023 | 001-001-0002159 | ALIMENTACION DESAYUNOS Y MERIENDAS | 101,00 | (1) |
| 04-05-2023 | 001-001-000079 | ALIMENTACION ALMUERZOS | 96,19 | (2) |
| 04-05-2023 | 001-002-000002729 | ALIMENTACION | 21,80 | (3) |
| TOTAL: | | | 390,79 | |

(1) Se indica que corresponde a los desayunos y las meriendas de todos los días que duró la comisión.

(2) Se indica que corresponde a los almuerzos y snacks (café, aguas, bebidas, etc.) que se consumieron todos los días que duró la comisión.

(3) Se indica que corresponde al almuerzo, antes del retorno a Quito.

Considerando que el taller se realizó en la Hostería El Rosal y al no existir disponibilidad de habitaciones dentro de esa hostería, el hospedaje se hizo en otra hostería cercana, misma que no contaba con servicio de alimentación, por lo que desayunos y cenas se realizaron en un restaurante cercano.

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-15-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.



FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO
 30% VALOR A NO JUSTIFICARSE
 70% VALOR A JUSTIFICARSE
 GASTOS JUSTIFICADOS
 VALOR A DESCONTAR

520,00
156,00
364,00
390,79

> 546,79



REVISADO

ERIKA BRAVO

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

| | |
|---|---|
| Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES INEC-CGTPE-DIRAD-2023-0013 | FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa) 26-04-2023 |
|---|---|

| | | | | | |
|----------|-------------------------------------|----------------|-------------------------------------|---------------|--------------|
| VIÁTICOS | <input checked="" type="checkbox"/> | MOVILIZACIONES | <input checked="" type="checkbox"/> | SUBSISTENCIAS | ALIMENTACIÓN |
|----------|-------------------------------------|----------------|-------------------------------------|---------------|--------------|

DATOS GENERALES

| | |
|--|--|
| APELLIDOS – NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR BENAVIDES MOSQUERA DIEGO PAÚL CI: 1713015459 | PUESTO QUE OCUPA: DIRECTOR DE REGISTROS ADMINISTRATIVOS |
|--|--|

| | |
|---|---|
| CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL TUNGURAHUA | NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCIÓN DE REGISTROS ADMINISTRATIVOS |
|---|---|

| | | | |
|------------------------------|------------------------|-------------------------------|-------------------------|
| FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa) | HORA SALIDA (hh:mm) | FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa) | HORA LLEGADA (hh:mm) |
| 30-04-2023 | 10H00 | 04-05-2023 | 17H30 |

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

BENAVIDES MOSQUERA DIEGO PAÚL

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

OBJETIVOS

OBJETIVO GENERAL

Construir, desarrollar, ejecutar y validar las reglas de integración de las distintas fuentes de recolección (Cuestionario Móvil – SUSO, Cuestionario físico (digitación) – SIPE, Cuestionario electrónico (censo en línea) – SIPE del VIII Censo de Población y VII de Vivienda, con el fin de obtener la base integrada.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Construir, desarrollar, ejecutar y validar las reglas de integración para unificar todas las fuentes de información censal: censo en línea, cuestionario móvil – SUSO, digitación – SIPE.
- Construir, desarrollar, ejecutar y validar las reglas de control de duplicados y viviendas no existentes.
- Documentar la trazabilidad de la aplicación de las reglas de integración.
- Identificación de registros ENDI, ENEMDU, RS no coincidentes con censo.
- Revisión de micro cobertura para identificar posibles errores en la integración de las fuentes.

DÍA 1

| | | | |
|-----------|---------------|--|----------------------|
| 30/4/2023 | 10:00 a 13:00 | Salida: Quito - Tungurahua | Transporte Terrestre |
| | 13:00 a 13:45 | Almuerzo | |
| | 13:45 a 18:00 | Revisión de accesos y seguridades de los equipos de Empadronamiento CPV, DIRAD y Zonales | Funcionario NJS |
| | 18:00 a 19:00 | Cena | |

DÍA 2

| | | | |
|----------|---------------|---|-----------------|
| 1/5/2023 | 08:00 a 13:00 | Designación de equipos de trabajo y actividades de cada uno | Funcionario NJS |
| | | Validación de los insumos de integración de la BDD del CPV - SUSO | |
| | 13:00 a 13:45 | Almuerzo | |
| | 13:45 a 17:00 | Validación de los insumos de integración de la BDD del CPV - Censo en Línea | Funcionario NJS |

| | | | |
|--------------|---------------|--|----------------------|
| | 17:00 a 19:00 | Validación de los insumos de integración de la BDD del CPV - Digitación | |
| | 19:00 a 20:00 | Cena | |
| DÍA 3 | | | |
| 2/5/2023 | 08:00 a 13:00 | Validación de los insumos de integración de la BDD del CPV - Fuentes alternas | Funcionario NJS |
| | 13:00 a 13:45 | Almuerzo | |
| | 13:45 a 19:00 | Construcción, implementación y validación de reglas de integración de Digitación | Funcionario NJS |
| | 19:00 a 20:00 | Cena | |
| DÍA 4 | | | |
| 3/5/2023 | 8:00 a 13:00 | Documentación y validación de las reglas de integración de Digitación | Funcionario NJS |
| | 13:00 a 13:45 | Almuerzo | |
| | 13:45 a 18:00 | Construcción, implementación y validación de reglas de integración de Censo en Línea | Funcionario NJS |
| | 18:00 a 19:00 | Cena | |
| DÍA 5 | | | |
| 4/5/2023 | 08:00 a 13:00 | Documentación y validación de las reglas de integración de Censo en Línea | Funcionario NJS |
| | | Validación de los insumos de integración de la BDD del CPV - SUSO | |
| | 13:00 a 13:45 | Almuerzo | |
| | 13:45 a 15:00 | Construcción, implementación y validación de reglas de integración de SUSO | Funcionario NJS |
| | 15:00 | Retorno a Tungurahua - Quito | Transporte Terrestre |

PRODUCTOS

- Documento de reglas de integración final (todas las fuentes).
- Documento de reglas de control de duplicados de la base censal.
- Reporte de identificación de registros ENDI, ENEMDU, RS.
- Reporte con validación de la micro cobertura.
- Informe de servicios institucionales con la descripción de las actividades ejecutadas

TRANSPORTE

| TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros) | NOMBRE DE TRANSPORTE | RUTA | SALIDA | | LLEGADA | |
|---|------------------------|--------------------|---------------------|---------------|---------------------|---------------|
| | | | FECHA dd-mm-aaaa | HORA hh:mm | FECHA dd-mm-aaaa | HORA hh:mm |
| TERRESTRE | TRANSPORTE TERRESTRE | QUITO - TUNGURAHUA | 30-04-2023 | 10H00 | 30-04-2023 | 12H30 |
| TERRESTRE | VEHÍCULO INSTITUCIONAL | TUNGURAHUA - QUITO | 04-05-2023 | 15H00 | 04-05-2023 | 17H30 |

DATOS PARA TRANSFERENCIA

| | | |
|---------------------------------------|------------------------------|---------------------------|
| NOMBRE DEL BANCO: Banco del Pichincha | TIPO DE CUENTA: Corriente | No. DE CUENTA: 3022320304 |
|---------------------------------------|------------------------------|---------------------------|

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE



FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO
DIEGO PAUL
BENAVIDES MOSQUERA

**JULIO CESAR
MUNOZ
BRAVO** Firmado digitalmente
por JULIO CESAR
MUNOZ BRAVO
Fecha: 2023.04.27
10:06:59 -05'00'

NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR
PAÚL BENAVIDES
CI: 1713015459
DIRECTOR DE REGISTROS ADMINISTRATIVOS

**NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
SOLICITANTE**
JULIO MUÑOZ
COORDINADOR GENERAL TÉCNICO DE PRODUCCIÓN
ESTADÍSTICA

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

**JULIO CESAR
MUNOZ
BRAVO** Firmado digitalmente
por JULIO CESAR
MUNOZ BRAVO
Fecha: 2023.04.27
10:07:20 -05'00'

NOMBRE: JULIO MUÑOZ

COORDINADOR GENERAL TÉCNICO DE PRODUCCIÓN ESTADÍSTICA

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.