

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	024 05 2023	12441	12441
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	5908

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1768038270001	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	022	003	730303	1701	202	2003	2215	Viaticos y Subsistencias en el Interior	78.19
TOTAL PRESUPUESTARIO										78.19
IVA										0.00
SUB - TOTAL										78.19
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										78.19

SON: SETENTA Y OCHO DOLARES CON 19/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 1712 No Entrada: 11839

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 25/05/2023	 <small>Firmado electrónicamente por:</small> SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS Funcionario Responsable	 <small>Firmado electrónicamente por:</small> PAULINA ELIZABETH CAJAMARCA TASIGUANO Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		024 05 2023	12441	12441
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	5908	
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1768038270001	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS			

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 25/05/2023	 <small>1768038270001</small> SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS _____ Funcionario Responsable	 <small>1768038270001</small> PAULINA ELIZABETH CAJAMARCA TASIGUANO _____ Director Financiero

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 005 – CGAF-DARH – 2023	FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa) 15-05-2023
---	---

DATOS GENERALES

APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR SANTIAGO ÑACATO CI:1720186095	PUESTO QUE OCUPA: ANALISTA DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS 1
CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL AZUAY - CUENCA	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

- PAMELA SARITAMA
- SANTIAGO ÑACATO
- ESTEFANIA CARRERA

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

OBJETIVOS:

Organizar una visita que permita recabar las experiencias y novedades encontradas (campo - recursos humanos) del censo en la Coordinación Zonal Sur y Centro.

ACTIVIDADES:

Coordinación Zonal Sur

Cuenca, martes 09 de Mayo de 2023

- Revisión de los procedimientos ejecutados de reclutamiento, selección y contratación de personal, bajo la modalidad de técnico especializado, servicios profesionales, contratos ocasionales, de la Coordinación Zonal Sur.
- Identificar el tiempo medio de respuesta de contratación de personal desde la solicitud de requerimiento hasta la generación y archivo del respectivo expediente del personal contratado en la Coordinación Zonal Sur.
- Verificar las incidencias, inconvenientes presentados durante cada etapa del proceso de reclutamiento, selección y contratación del personal de la Coordinación Zonal Sur.
- Identificar los cuellos de botella presentados en el proceso de reclutamiento, selección y contratación de personal de la Coordinación Zonal Sur.

Cuenca, miércoles 10 de Mayo de 2023

- Revisión del procedimiento del manejo de expedientes del personal contratado en la Coordinación Zonal Sur de personal bajo la modalidad de técnico especializado, servicios profesionales y contratos ocasionales, del proyecto CPV.

PRODUCTOS ALCANZADOS:

- Ayuda memoria con los puntos relevantes de la visita in situ.

CONCLUSIONES:

- De la muestra considerada para la revisión de expedientes, consta los documentos habilitantes y contratos generados para cada periodo requerido en el Operativo Censal.
- En función al manual operativo de CPV, se ha cumplido con el proceso establecido en la gestión de Talento Humano, tanto para la contratación bajo la modalidad de técnico especializado, servicios profesionales, contratos ocasionales.

RECOMENDACIONES:

- Incluir en los expedientes físicos de cada persona contratada bajo la modalidad de técnico especializado, servicios profesionales y contratos ocasionales, los informes técnicos de contratación, hoja de vida, certificados de no tener impedimento laboral y acuerdos de confidencial.
- Al momento de realizar el repositorio que solicita el Banco Mundial, realizarlo en función de la siguiente documentación que se detalla a continuación:
 - ✓ Contrato
 - ✓ Acuerdo de Confidencialidad
 - ✓ Protocolo de Seguridad
 - ✓ Informe Técnico de contratación
 - ✓ Hoja de Vida
 - ✓ Cédula de Identidad
 - ✓ Cuenta Bancaria
 - ✓ RUC
 - ✓ Certificado de no tener impedimento laboral del MDT
 - ✓ Título de bachiller, certificado de estudios universitarios o título de tercer nivel, según el perfil contratado
 - ✓ Certificados laborales según el perfil contratado.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA dd-mm-aaaa	09-05-2023	10-05-2023	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA hh:mm	05H21	21H08				
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	LATAM	Quito - Cuenca	09 – 05 – 2023	05h21	09 – 05 - 2023	06h15

Aéreo	Avianca	Cuenca - Quito	10 - 05 - 2023	20h16	10- 05 - 2023	21h08
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.						
OBSERVACIONES						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO			NOTA El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado			
 <p> <small>Firmado electrónicamente por:</small> BAYRON SANTIAGO NACATO PAUCAR </p> <hr/> <p> NOMBRE: SANTIAGO ÑACATO CC: 1720186095 </p>						
FIRMAS DE APROBACIÓN						
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO			FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD			
 <p> <small>Firmado electrónicamente por:</small> PAMELA LEONELLA SARITAMA MORA </p>			 <p> <small>Firmado electrónicamente por:</small> PAMELA ELIZABETH RIVERA ALVAREZ </p>			
<p> NOMBRE: PAMELA SARITAMA CC: 1103869689 </p>			<p> NOMBRE: PAMELA RIVERA CC: 1718618208 </p>			

RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 11 de mayo de 2023
NOMBRES Y APELLIDOS: SANTIAGO ÑACATO
FECHA DE LA COMISION: DESDE: 09/05/2023 HASTA: 10/05/2023
DESTINO (CIUDAD): Cuenca – Azuay
Nº DE SOLICITUD: 005 – CGAF-DARH – 2023

DETALLE DE DOCUMENTOS


FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA N°	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
09-05-2023	006-002-000135768	ALIMENTACIÓN	8,99	
09-05-2023	001-002-000002098	ALIMENTACIÓN	10,00	
10-05-2023	001-100-000000140	ALIMENTACIÓN	3,00	
10-05-2023	006-002-000136127	ALIMENTACIÓN	12,20	
10-05-2023	001-100-000000279	HOSPEDAJE	20,00	
		TOTAL	54,19	

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo N° MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial N° 657 del 28 de diciembre del 2015.



FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:


 REVISADO POR **ERIK ABRAO**

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO
30% VALOR A NO JUSTIFICARSE
70% VALOR A JUSTIFICARSE
GASTOS JUSTIFICADOS
VALOR A DESCONTAR

80,00
 24,00
 56,00
 54,19
 1,81

28,19

**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
005 – CGAF-DARH – 2023

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)
03-05-2023

VIÁTICOS

☒

MOVILIZACIONES

☒

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

ÑACATO PAUCAR BAYRON SANTIAGO
CI:1720186095

PUESTO QUE OCUPA:

ANALISTA DE ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS 1

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

AZUAY - CUENCA

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)

HORA SALIDA (hh:mm)

FECHA LLEGADA
(dd-mmm-aaaa)

HORA LLEGADA (hh:mm)

09-05-2023

06H00

10-05-2023

18H50

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

SANTIAGO ÑACATO
PAMELA SARITAMA
SONIA CARRERA

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

- Conocer los procedimientos ejecutados de reclutamiento, selección y contratación de personal, utilizados por las Coordinaciones Zonales Sur y Centro.
- Conocer el tiempo medio de respuesta de contratación de personal desde la solicitud de requerimiento hasta la generación y archivo del respectivo expediente del personal contratado en las Coordinaciones Zonales Sur y Centro.
- Conocer las incidencias, inconvenientes presentados durante cada etapa del proceso de reclutamiento, selección y contratación del personal de las Coordinaciones Zonales Sur y Centro.
- Conocer los cuellos de botella presentados en el proceso de reclutamiento, selección y contratación de personal de las Coordinaciones Zonales Sur y Centro.
- Conocer el procedimiento del manejo de expedientes del personal contratado en las Coordinaciones Zonales Sur y Centro.

OBJETIVOS:

Organizar una visita que permitan recabar las experiencias y las novedades encontradas (campo - recursos humanos) del censo en la Coordinación Zonal Sur y Centro.

ACTIVIDADES A DESARROLLAR:

La Coordinación General Administrativa Financiera, ha previsto realizar una visita que permitan recabar las experiencias y las novedades encontradas (campo - recursos humanos) del censo en la Coordinación Zonal Sur y Centro.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm

AÉREO	Aéreo	QUITO – AZUAY	09-05-2023	06H00	09-05-2023	06H50
AÉREO	Aéreo	AZUAY – QUITO	10-05-2023	18H00	10-05-2023	18H50

DATOS PARA TRANSFERENCIA		
NOMBRE DEL BANCO: COOPMEGO	TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 420010003118
En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo		
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE		FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
 <p>Firmado digitalmente por BAYRON SANTIAGO NACATO PAUCAR</p>		 <p>Firmado digitalmente por LUIS ALBERTO JARRIN FUENTES</p>
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR SANTIAGO NACATO CC: 1720186095		NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE LUIS JARRIN CC: 1708021850
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO		<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes. El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional. <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
<p>PAMELA ELIZABETH RIVERA ALVAREZ</p> <p>Firmado digitalmente por PAMELA ELIZABETH RIVERA ALVAREZ Fecha: 2023.05.03 14:11:03 -05'00'</p>		
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO PAMELA RIVERA CC: 1718618208 DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS		