COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		024	05	2023	12443	12443

Tipo Documento Respaldo	Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	5910

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV	
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1768038270001	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS			

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	022	003	730303	1701	202	2003	2215	Viaticos y Subsistencias en el Interior	80.00

TOTAL PRESUPUESTARIO	80.00
IVA	0.00
SUB - TOTAL	80.00
RETENCIONES IVA	0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO	0.00
TOTAL A PAGAR	80.00

SON: OCHENTA DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 1714 No Entrada: 11841

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 25/05/2023	Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS Funcionario Responsable	Firmado electrónicamente por: PAULINA ELIZABETH CAJAMARCA TASIGUANO Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte			rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000		024	05	2023	12443	12443	

Tipo Documento Respaldo	Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	5910

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV		
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS					
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0					
Beneficiario:	1768038270001	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS						

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 25/05/2023	SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS Funcionario Responsable	PAULINA ELIZABETH CAJAMARCA TASIGUANO Director Financiero

Ministerio de Relaciones Laborales

INEC
instituto nacional de estadística y censos

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	FECHA DE INFORME
006-CGAF-DARH-2023	15/05/2023

DATOS GENERALES

APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR	PUESTO QUE OCUPA:
Sonia Estefanía Carrera González CI: 1725666414	Analista de Administración de Recursos Humanos 1
CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL	**NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR**
Cuenca/Azuay	VIII CENSO DE POBLACION Y VII DE VIVIENDA / GERENCIA

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

- Sonia Carrera
- Pamela Saritama
- Santiago Ñacato

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

OBJETIVO GENERAL:

- ✓ Organizar una visita que permita recabar las experiencias y las novedades encontradas (campo - recursos humanos) del censo en la Coordinación Zonal Sur y Centro

ACTIVIDADES REALIZADAS

09 de mayo de 2023:

- ✓ Traslado desde Quito hacia Cuenca
- ✓ Revisión de los procedimientos ejecutados de reclutamiento, selección y contratación de personal, bajo la modalidad de técnico especializado, servicios profesionales, contratos ocasionales, de la Coordinación Zonal Sur.
- ✓ Identificar el tiempo medio de respuesta de contratación de personal desde la solicitud de requerimiento hasta la generación y archivo del respectivo expediente del personal contratado en la Coordinación Zonal Sur.
- ✓ Verificar las incidencias, inconvenientes presentados durante cada etapa del proceso de reclutamiento, selección y contratación del personal de la Coordinación Zonal Sur.
- ✓ Identificar los cuellos de botella presentados en el proceso de reclutamiento, selección y contratación de personal de la Coordinación Zonal Sur.

10 de mayo de 2023:

- ✓ Revisión del procedimiento del manejo de expedientes del personal contratado en la Coordinación Zonal Sur de personal bajo la modalidad de técnico especializado, servicios profesionales y contratos ocasionales, del proyecto CPV.
- ✓ Traslado de Cuenca hacia Quito

Conclusiones:

- ✓ De la muestra considerada para la revisión de expedientes, consta los documentos habilitantes y contratos generados para cada periodo requerido en el Operativo Censal.
- ✓ En función al manual operativo de CPV, se ha cumplido con el proceso establecido en la gestión de Talento Humano, tanto para la contratación bajo la modalidad de técnico especializado, servicios profesionales, contratos ocasionales.

Recomendación:

- ✓ Incluir en los expedientes físicos de cada persona contratada bajo la modalidad de técnico especializado, servicios profesionales y contratos ocasionales, los informes técnicos de contratación, hoja de vida, certificados de no tener impedimento laboral y acuerdos de confidencial.
- ✓ Al momento de realizar el repositorio que solicita el Banco Mundial, realizarlo en función de la siguiente documentación que se detalla a continuación:
    - ✓ Contrato
    - ✓ Acuerdo de Confidencialidad
    - ✓ Protocolo de Seguridad
    - ✓ Informe Técnico de contratación
    - ✓ Hoja de Vida
    - ✓ Cédula de Identidad
    - ✓ Cuenta Bancaria
    - ✓ RUC
    - ✓ Certificado de no tener impedimento laboral del MDT
    - ✓ Título de bachiller, certificado de estudios universitarios o título de tercer nivel, según el perfil contratado

✓ Certificados laborales según el perfil contratado.

PRODUCTOS ALCANZADOS:

✓ Ayuda memoria con los puntos relevantes de la visita in situ

ITINEARIO	SALIDA	LLEGADA
FECHA	09/05/2023	10/05/2023
HORA	03:30	22:00

NOTA

Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio de vehículo contratado, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
Aéreo	Aéreo	Quito – Cuenca	09-05-2023	05:21	09-05-2023	06:15
Aéreo	Aéreo	Cuenca – Quito	10-05-2023	20:16	10-05-2023	21:08

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

Acorde a los objetivos planteados en el plan de trabajo se realizaron las actividades programadas en la Coordinación Zonal 6 – Sur.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR
Sonia Carrera González
Miembro de Equipo

NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
Luis Lara
Gerente de Proyecto CPV

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO
Luis Lara
Gerente de Proyecto CPV

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA:	Quito, 15 de mayo de 2023
NOMBRES Y APELLIDOS:	**SONIA ESTEFANIA CARRERA GONZÁLEZ**
FECHA DE LA COMISION:	DESDE: 09/05/2023 HASTA: 10/05/2023
DESTINO (CIUDAD):	Quito - Cuenca -Quito
Nº DE SOLICITUD:	006-CGAF-DARH-2023

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
09/05/2023	006-002-000135761	Alimentación	8,99	
09/05/2023	001-002-000002097	Alimentación	10,00	
10/05/2023	001-100-000000278	Hospedaje	20,00	
10/05/2023	001-100-000000139	Alimentación	3,00	
10/05/2023	006-002-000136129	Alimentación	1,70	
10/05/2023	006-002-000136125	Alimentación	17,28	
		TOTAL:	$60,97	

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.

SONIA ESTEFANIA CARRERA GONZALEZ

FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO	80,00
30% VALOR A NO JUSTIFICARSE	24,00
70% VALOR A JUSTIFICARSE	56,00
GASTOS JUSTIFICADOS	60,97
VALOR A DESCONTAR	—

84,97

REVISADO POR ERIKA BRAVO

Ministerio de Relaciones Laborales

INEC

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)
006-CGAF-DARH-2023	03/05/2023

VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN		

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR	**PUESTO QUE OCUPA:**
Sonia Estefanía Carrera González CI: 1725666414	Analista de Administración de Recursos Humanos 1 Miembro de Equipo
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL:	**NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR**
Cuenca/Azuay	PROYECTO VIII CENSO DE POBLACION Y VII DE VIVIENDA/GERENCIA

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	**HORA SALIDA (hh:mm)**	**FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)**	**HORA LLEGADA (hh:mm)**
09/05/2023	06:00	10/05/2023	18:50

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

- Sonia Carrera
- Santiago Ñacato
- Pamela Saritama

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

- Conocer los procedimientos ejecutados de reclutamiento, selección y contratación de personal, utilizados por la Coordinación Zonal Sur.
- Conocer el tiempo medio de respuesta de contratación de personal desde la solicitud de requerimiento hasta la generación y archivo del respectivo expediente del personal contratado en la Coordinación Zonal Sur.
- Conocer las incidencias, inconvenientes presentados durante cada etapa del proceso de reclutamiento, selección y contratación del personal de la Coordinación Zonal Sur.
- Conocer los cuellos de botella presentados en el proceso de reclutamiento, selección y contratación de personal de la Coordinación Zonal Sur.
- Conocer el procedimiento del manejo de expedientes del personal contratado en la Coordinación Zonal Sur.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	**NOMBRE DE TRANSPORTE**	**RUTA**	**SALIDA**		**LLEGADA**	
			FECHA dd-mmm-aaaa	**HORA hh:mm**	**FECHA dd-mmm-aaaa**	**HORA hh:mm**
Aéreo	Aéreo	Quito – Cuenca	09/05/2023	06:00	09/05/2023	06:50
Aéreo	Aéreo	Cuenca – Quito	10/05/2023	18:00	10/05/2023	18:50

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión,

autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.		
DATOS PARA TRANSFERENCIA		
NOMBRE DEL BANCO: **BANCO DE PICHINCHA**	TIPO DE CUENTA: **AHORRO**	No. DE CUENTA: 2206356947

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	**FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE**
SONIA ESTEFANIA CARRERA GONZALEZ	PAMELA ELIZABETH RIVERA ALVAREZ
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR **Sonia Carrera** **Miembro de Equipo**	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE **Pamela Rivera** **Directora de Administración de Recursos Humanos**
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	**NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.** • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.
LUIS BAYARDO LARA BOLANOS	
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO **LUIS LARA** **Gerente de Proyecto**	