

### COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		030 05 2023	12667	12667
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	6016	

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS	
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0	
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS			

### AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	022	003	730303	1701	202	2003	2215	Viaticos y Subsistencias en el Interior	560.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>560.00</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>560.00</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>560.00</b>

**SON:** QUINIENTOS SESENTA DOLARES

**DESCRIPCION:** Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 1675 No Entrada: 11747

### DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>	 <small>Funcionario Responsable</small> SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS	 <small>Director Financiero</small> PAULINA ELIZABETH CAJAMARCA TASIGUANO
FECHA: 30/05/2023		

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	030	05	2023	12667	12667
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	6016	

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS			
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1768038270001	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS				

**DEDUCCIONES**

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<p><b>APROBADO</b></p> <p>FECHA: 30/05/2023</p>	 <p><small>Firma: elect@nic.gob.pe</small> SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS</p> <hr/> <p>Funcionario Responsable</p>	 <p><small>Firma: elect@nic.gob.pe</small> PAULINA ELIZABETH CAJAMARCA TASIGUANO</p> <hr/> <p>Director Financiero</p>

**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA  
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES  
**024-INEC-CPV-EMP-2023**

FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa)  
**10-05-2023**

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR  
Ocampo Gavilánez Elizabeth Geoconda  
**C.I. 1709961500**

PUESTO QUE OCUPA:  
  
**SERVIDOR PÚBLICO 3**

CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL  
  
**Tungurahua**

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL  
SERVIDOR  
**PROYECTO VIII CENSO DE POBLACIÓN Y VII DE VIVIENDA CPV**

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Geoconda Ocampo, Cecilia Valdivia, Soledad Carrera, Luis Cañizares, Andrés Cabezas

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

**DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS:**

**Domingo 30-abril-2023**

A las 10h00 salida a Tungurahua

15h00 Inicio de actividades

- Revisión de accesos y seguridades de los equipos de Empadronamiento CPV, DIRAD y Zonales
- Designación de equipos de trabajo y actividades de cada uno de los equipos
- Revisión reporte de censo en línea
- Gestión logística del 2do. Taller de integración

**Lunes 1-mayo-2023**

- Revisión reporte de censo en línea
- Validación del documento de reglas de integración
- Gestión logística del 2do. Taller de integración

**Martes 2-mayo-2023**

- Validación de los insumos de integración de la BDD del CPV - Censo en Línea
- Validación del documento de reglas de integración
- Elaboración de documentos de respuesta a solicitudes de información CPV
- Revisión documentos de TDR para proceso de Adquisición de suministros de impresión
- Gestión con proveedores cambio de proformas
- Gestión logística del 2do. Taller de integración

**Miércoles 3-mayo-2023**

- Construcción de reglas de validación para la integración de las BDD de CPV
- Documentación y validación de las reglas de integración de Digitación
- Visita del Director Ejecutivo, Subdirector y Equipo de la Dirección de Comunicación
- Revisión documentos de TDR para proceso de Adquisición de suministros de impresión
- Gestión con proveedores cambio de proformas para proceso de Adquisición de suministros de impresión
- Gestión logística del 2do. Taller de integración

**Jueves 4-mayo-2023**

- Revisión Documento de reglas de validación
- Revisión documentación de censo de PPL
- Gestión logística del 2do. Taller de integración

**Viernes 5-mayo-2023**

- Documentación y validación de las reglas de integración de SUSO
- Elaboración de Adendum CPV
- Revisión Documento de reglas de validación
- Revisión de hitos de GPR
- Gestión logística del 2do. Taller de integración

**Sábado 6-mayo-2023**

- Documentación y validación de las reglas de duplicidad de Digitación, Censo en Línea y SUSO
- Revisión documentos de GPR (Informe de ejecución de censo nacional)
- Gestión logística del 2do. Taller de integración

**Domingo 7-mayo-2023**

- Plenaria de resultados del taller de integración de BDD del CPV
- Comentarios y retroalimentación del taller

Retorno a Quito a las 12h00, se retorna vía terrestre a Quito.

**Productos Alcanzados:**

- Documento de reglas de integración (SUSO, Digitación y Censo en Línea).
- Documento de reglas de control de duplicados de la base censal.

**Problemas**

- La furgoneta que nos trasladó de Mocha a Quito sufrió daño mecánico.

**Conclusiones:**

- Se cumplió con las actividades del plan de trabajo.

**Recomendaciones:**

- Se debe dar mantenimiento a los vehículos institucionales.

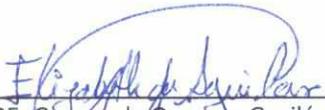
ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA dd-mmm-aaa	<b>30-04-2023</b>	<b>07-05-2023</b>	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA hh:mm	<b>10H00</b>	<b>17H30</b>				
<b>TRANSPORTE</b>						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo Institucional	Quito – Mocha	30-04-2023	10H00	30-04-2023	14H00
Terrestre	Vehículo Institucional	Mocha - Quito	07-05-2023	12H00	07-05-2023	17H30

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

**OBSERVACIONES:** No se adjunta hoja de control de comisión, debido a que el lugar del taller no fue en las instalaciones de la Coordinación Zonal, sino en Mocha - Tungurahua.

**ADJUNTO:** Facturas

**FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO**



NOMBRE: Geconda Ocampo Gavilánez

C.I. 1709961500

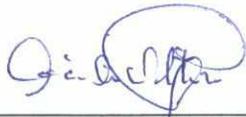
MIEMBRO DE EQUIPO VIII CENSO DE POBLACIÓN Y VII DE VIVIENDA

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

**FIRMAS DE APROBACIÓN**

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO



NOMBRE: Cecilia Valdivia

CI: 0914645866

RESPONSABLE NACIONAL DE EMPADRONAMIENTO Y LOGÍSTICA VIII CENSO DE POBLACIÓN Y VII DE VIVIENDA

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO



NOMBRE: Cecilia Valdivia

CI: 0914645866

RESPONSABLE NACIONAL DE EMPADRONAMIENTO Y LOGÍSTICA VIII CENSO DE POBLACIÓN Y VII DE VIVIENDA

**RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

**LUGAR Y FECHA:** Quito, 10 de mayo de 2023  
**NOMBRES Y APELLIDOS:** OCAMPO GAVILANEZ ELIZABETH GEOCONDA  
**FECHA DE LA COMISION:** DESDE: 30/04/2023 HASTA: 07/05/2023  
**DESTINO (CIUDAD):** Tungurahua  
**Nº DE SOLICITUD:** 024-INEC-CPV-EMP-2023

**DETALLE DE DOCUMENTOS**

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
30/4/2023	976	Alimentación	4,50	
30/4/2023	3376	Alimentación	4,00	V/A no presente Fact Electronica
7/5/2023	97	Alimentación	140,82	
7/5/2023	401	Alimentación	11,00	
7/5/2023	98	Hospedaje	245,00	
		<b>TOTAL:</b>	405,32	

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.

Firmado digitalmente por  
 ELIZABETH GEOCONDA OCAMPO GAVILANEZ  
 Fecha: 2023.05.10 12:32:42 -0500

**FIRMA DEL SERVIDOR**

**PARA USO PROCESO FINANCIERO:**

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO  
 30% VALOR A NO JUSTIFICARSE  
 70% VALOR A JUSTIFICARSE  
 GASTOS JUSTIFICADOS  
 VALOR A DESCONTAR

560,00  
 168,00  
 392,00  
 401,32  
 —————  
 569,32

  
 REVISADO POR

**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES <b>024-INEC-CPV-EMP-2023</b>	FECHA DE SOLICITUD <b>24/04/2023</b>
---	---

VIÁTICOS	<input checked="" type="checkbox"/>	MOVILIZACIONES	SUBSISTENCIAS	ALIMENTACIÓN	
----------	-------------------------------------	----------------	---------------	--------------	--

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR <b>OCAMPO GAVILANEZ ELIZABETH GEOCONDA</b> CI: 1709961500	PUESTO QUE OCUPA: <b>SERVIDOR PÚBLICO 3</b>
---	--

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL <b>TUNGURAHUA</b>	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR <b>EMPADRONAMIENTO / PROYECTO VIII CENSO DE POBLACIÓN Y VII DE VIVIENDA</b>
--	--

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
<b>30/04/2023</b>	<b>10H00</b>	<b>07/05/2023</b>	<b>16H30</b>

<b>SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>Geoconda Ocampo</li></ul>

**DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE****OBJETIVOS****GENERAL**

- Construir, desarrollar, ejecutar y validar las reglas de integración de las distintas fuentes de recolección (Cuestionario Móvil – SUSO, Cuestionario físico (digitación) – SIPE, Cuestionario electrónico (censo en línea) – SIPE del VIII Censo de Población y VII de Vivienda, con el fin de obtener la base integrada.

**ESPECÍFICOS**

- Construir, desarrollar, ejecutar y validar las reglas de integración para unificar todas las fuentes de información censal: censo en línea, cuestionario móvil – SUSO, digitación – SIPE.
- Construir, desarrollar, ejecutar y validar las reglas de control de duplicados y viviendas no existentes.
- Documentar la trazabilidad de la aplicación de las reglas de integración.
- Identificación de registros ENDI, ENEMDU, RS no coincidentes con censo.
- Revisión de micro cobertura para identificar posibles errores en la integración de las fuentes.

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	QUITO - TUNGURAHUA	30/04/2023	10H00	30/04/2023	12H30
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	TUNGURAHUA - QUITO	07/05/2023	14H00	07/05/2023	16H30

NOMBRE DEL BANCO: <b>BANCO DE MACHALA</b>		TIPO DE CUENTA: <b>AHORROS</b>	No. DE CUENTA: <b>1240047353</b>
<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE</b>		<b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</b>	
<p>ELIZABETH GEOCONDA OCAMPO GAVILANEZ</p> <p>Firmado digitalmente por ELIZABETH GEOCONDA OCAMPO GAVILANEZ Fecha: 2023.04.24 14:45:29 -05'00'</p>		 <p>Firmado digitalmente por FAUSTO DARIO VELEZ JARA</p>	
<p>NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR <b>GEOCONDA OCAMPO</b> CI: <b>1709961500</b> Miembro de Equipo Proyecto VIII Censo de Población y VII de Vivienda</p>		<p>NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE <b>DARÍO VÉLEZ</b> CI: <b>1103591556</b> Responsable Nacional Técnico Proyecto VIII Censo de Población y VII de Vivienda</p>	
<b>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</b>		<b>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</b>	
 <p>Firmado digitalmente por FAUSTO DARIO VELEZ JARA</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li> <li>• El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li> </ul>	
<p>NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO <b>DARÍO VÉLEZ</b> CI: <b>1103591556</b> Responsable Nacional Técnico Proyecto VIII Censo de Población y VII de Vivienda</p>		<p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>	