

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR No. Original
Unid. Desc:	0000	030	05	2023
				<b>12680</b> <b>12680</b>
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6
				No. Expediente
				<b>6029</b>

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS	
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0	
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS			

### AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	M O N T O
55	00	022	003	730303	1701	202	2003	2215	Viaticos y Subsistencias en el Interior	320.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>320.00</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>320.00</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>320.00</b>

**SON:** TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

**DESCRIPCION:** Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 1718 No Entrada: 11856

### DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>	 SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS	 PAULINA ELIZABETH CAJAMARCA TASIGUANO
FECHA: 30/05/2023	Funcionario Responsable	Director Financiero

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	030	05	2023	12680 12680
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	
					No. Expediente
					6029

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS			
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

**DEDUCCIONES**

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 30/05/2023	 SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS <hr/> Funcionario Responsable	 PAULINA ELIZABETH CAJAMARCA TASIGUANO <hr/> Director Financiero

• INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA  
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES  
**005-INEC-CPV-PRO-2023**

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)  
**24-05-2023**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR  
**MÉNDEZ MORENO DIANA CAROLINA**  
CI:1713832101

PUESTO QUE OCUPA:  
**SERVIDOR PUBLICO 5**

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO  
INSTITUCIONAL  
**GUAYAQUIL-GUAYAS**

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL  
SERVIDOR  
**PROCESAMIENTO/ VIII CENSO DE POBLACION Y VII DE  
VIVIENDA**

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: **DIANA MENDEZ, ISRAEL BONILLA, JULIETA PEREZ**

**OBJETIVO GENERAL:** Supervisar la capacitación de los codificadores preseleccionados en la Coordinación Zonal Litoral como parte de las actividades planificadas dentro del Proyecto VIII Censo de Población y VII de Vivienda.

**OBJETIVOS ESPECÍFICOS:**

- Organizar y dar directrices al equipo de capacitadores.
- Supervisar la capacitación de codificadores preseleccionados.
- Coordinar y preparar las evaluaciones que se realizarán para seleccionar al personal de codificación.

**Actividades a Desarrollar:**

- Definir y socializar la agenda de capacitación con el equipo de capacitadores.
- Coordinar y supervisar las capacitaciones.
- Revisar y preparar las evaluaciones de la capacitación.

**INFORME DESCRIPTIVO DE ACTIVIDADES:**

**Lunes, 15 de mayo de 2023**

- Llegada a la Coordinación Zonal Litoral y reunión con el responsable zonal de procesamiento para socializar las actividades que se realizarán en la comisión.
- Reunión con el equipo de capacitadores.
- Supervisión y apoyo en la capacitación del día 1.
- Preparación de las plantillas de respuestas de talleres y pruebas.

**Martes, 16 de mayo de 2023**

- Reunión con el equipo de capacitadores para evaluar la jornada de capacitación del día 1.
- Supervisión y apoyo en la capacitación del día 2.
- Preparación de las plantillas de respuestas de talleres y pruebas.

**Miércoles, 17 de mayo de 2023**

- Reunión con el equipo de capacitadores para evaluar la jornada de capacitación del día 2.
- Supervisión y apoyo en la capacitación del día 3.
- Preparación de las plantillas de respuestas de talleres y pruebas.

**Jueves, 18 de mayo de 2023**

- Reunión con el equipo de capacitadores para evaluar la jornada de capacitación del día 3.
- Supervisión y apoyo en la capacitación del día 4.
- Preparación de las plantillas de respuestas de talleres y pruebas.

**Viernes, 19 de mayo de 2023**

- Reunión con el equipo de capacitadores para establecer directrices para la evaluación final.
- Supervisión y apoyo en la evaluación final de los aspirantes a codificadores.
- Revisión de evaluaciones finales.

**PRODUCTOS ALCANZADOS:**

- Talleres, pruebas y evaluaciones actualizados.
- Registro de evaluaciones para selección de codificadores.

**CONCLUSIONES:**

- El primer día de capacitación hubo ausentismo de las personas convocadas, por lo cual se decidió abrir un curso adicional para capacitación, el cual inició desde el segundo día. De tal manera que exista un grupo de personas capacitadas que puedan reemplazar a personal que desista o abandone el proceso.
- Una gran cantidad de personas convocadas tenía experiencia como censistas, sin embargo un bajo porcentaje tenía experiencia específica en la codificación de encuestas sociodemográficas del INEC.

**RECOMENDACIONES:**

- Seleccionar a las personas con puntajes más altos en las evaluaciones y que tengan experiencia específica en codificación de encuestas sociodemográficas para el rol de supervisores de mesa.
- En el proceso de re-instrucción que se tiene planificado, reforzar en los casos más frecuentes que se presentan en las preguntas de ocupación y actividad económica, es decir re-instruir en los anexos. Adicionalmente realizar la re-instrucción en función del resultado de las evaluaciones.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	15-05-2023	19-05-2023	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	05h00	19h30	

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm- aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm- aaaa	HORA hh:mm
AÉREO	AVIANCA	QUITO - GUAYAQUIL	15-05-2023	06H46	15-05-2023	07H43
AÉREO	AVIANCA	GUAYAQUIL - QUITO	19-05-2023	17H39	19-05-2023	18H31
<b>NOTA:</b> * En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.						
OBSERVACIONES						
<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO</b>   DIANA CAROLINA MENDEZ MORENO  MENDEZ MORENO DIANA CAROLINA ANALISTA DE INFRAESTRUCTURA ESTADISTICA Y MUESTREO 2 (PROCESAMIENTO CPV)			<b>NOTA</b> El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.			
FIRMAS DE APROBACIÓN						
<b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</b>   WILLAM ROBERTH TIRIRA QUIROZ			<b>FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD</b>   WILLAM ROBERTH TIRIRA QUIROZ			
<b>NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</b> Willam Roberth Tirira Quiroz <b>Responsable de Procesamiento VIII Censo de Población y VII de Vivienda</b>			<b>NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</b> Willam Roberth Tirira Quiroz <b>Responsable de Procesamiento VIII Censo de Población y VII de Vivienda</b>			

**RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACIÓN Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

**LUGAR Y FECHA:** Quito, 25 de mayo del 2023  
**NOMBRES Y APELLIDOS:** MENDEZ MORENO DIANA CAROLINA  
**FECHA DE LA COMISION:** DESDE: 15-05-2023 HASTA: 19-05-2023  
**DESTINO (CIUDAD):** GUAYAQUIL - GUAYAS  
**Nº DE SOLICITUD:** 005-INEC-CPV-PRO-2023

**DETALLE DE DOCUMENTOS**

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
15/05/2023	033-051-000366594	Alimentación	\$6,85	
15/05/2023	001-001-000639567	Alimentación	\$10,00	
15/05/2023	002-002-000118737	Alimentación	\$8,04	
16/05/2023	002-100-000000049	Alimentación	\$3,10	
16/05/2023	001-002-000000040	Alimentación	\$11,95	
17/05/2023	002-100-000000053	Alimentación	\$3,25	
17/05/2023	001-001-000000387	Alimentación	\$8,00	
18/05/2023	001-002-000001183	Alimentación	\$5,00	
18/05/2023	001-007-000076493	Alimentación	\$20,51	\$ 20,50
19/05/2023	032-080-000009348	Alimentación	\$3,75	
19/05/2023	001-001-000004249	Alimentación	\$7,50	
19/05/2023	001-001-000004245	Hospedaje	\$142,88	\$ 138,88
		<b>TOTAL:</b>	<b>\$230,83</b>	<b>\$ 226,82</b>

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.



**DIANA MÉNDEZ**  
FIRMA DEL SERVIDOR

**PARA USO PROCESO FINANCIERO:**

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO  
 30% VALOR A NO JUSTIFICARSE  
 70% VALOR A JUSTIFICARSE  
 GASTOS JUSTIFICADOS  
 VALOR A DESCONTAR

320,00  
 96,00  
 224,00  
 226,82  
 322,82

REVISADO POR  ERIKA BRAVO

**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES  
005-INEC-CPV-PRO-2023

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)  
25/04/2023

VIÁTICOS

X

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

**DATOS GENERALES**

**APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR**

Diana Carolina Méndez Moreno  
CI: 1713832101

**PUESTO QUE OCUPA:**

Servidor Público 5

**CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL:**

Guayas - Guayaquil

**NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR**

PROCESAMIENTO/ VIII CENSO DE POBLACION Y VII DE VIVIENDA

**FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)**  
15/05/2023

**HORA SALIDA (hh:mm)**  
06h00

**FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)**  
19/05/2023

**HORA LLEGADA (hh:mm)**  
18h00

**SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:**

- Diana Méndez, Israel Bonilla, Julieta Pérez

**DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:**

- Supervisar las capacitaciones impartidas por los responsables zonales a los preseleccionados.

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	TRANSPORTE AÉREO	Quito – Guayaquil	15/05/2023	07:00	15/05/2023	08:00

Aéreo	TRANSPORTE AÉREO	Guayaquil – Quito	19/05/2023	16:00	19/05/2023	17:00
En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.						

DATOS PARA TRANSFERENCIA		
NOMBRE DEL BANCO: Produbanco	TIPO DE CUENTA: Ahorros	No. DE CUENTA: 12000143397
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE		FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
 DIANA CAROLINA MENDEZ MORENO		 WILLAM ROBERTH TIRIRA QUIROZ
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Diana Carolina Méndez Moreno		NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Willam Roberth Tirira Quiroz Responsable Nacional de Procesamiento CPV
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO		<b>NOTA:</b> Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. <ul style="list-style-type: none"> <li>• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li> <li>• El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li> </ul> Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Willam Roberth Tirira Quiroz Responsable Nacional de Procesamiento CPV		