

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	030 05 2023	12681	12681
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	6030
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS	
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0	
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS			

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	030	001	730303	1701	202	8888	8888	Viaticos y Subsistencias en el Interior	240.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										240.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										240.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										240.00

SON: DOSCIENTOS CUARENTA DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 1720 No Entrada: 11858

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS Funcionario Responsable	 PAULINA ELIZABETH CAJAMARCA TASIGUANO Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		030	05	2023	12681	12681
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.			No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6			6030	
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS		RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0				
Beneficiario:	1768038270001	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 30/05/2023	 Sylvia JOHANNA MARTINEZ VARGAS Funcionario Responsable	 PAULINA ELIZABETH CAJAMARCA TASIGUANO Director Financiero

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

015-CGTPE-DECON-2023

FECHA DE INFORME:

24-05-2023

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

Josseline Lisbeth Gavilanez
Montenegro
CI: 1724127210

PUESTO QUE OCUPA:

SP3-
Analista de Estadísticas Económicas 1

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO
INSTITUCIONAL

Guayaquil-Guayas

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL
SERVIDOR

Dirección de Estadísticas Económicas

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Josseline Gavilanez y Roberto Chaves

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

OBJETIVO

Apoyar y supervisar el proceso de capacitación a aspirantes a encuestadores, críticos, codificadores y revisores sobre la ENESEM 2023 (período de referencia 2022).

ACTIVIDADES REALIZADAS

Día 1. Lunes 15 de mayo de 2023

Traslado por vía aérea desde la ciudad de Quito hasta la ciudad de Guayaquil, llegando alrededor de las 07h43, para posteriormente pasar por el lugar de hospedaje y luego dirigirnos a la Dirección de Aviación Civil, donde se realizó la capacitación planificada.

La capacitación se realizó en dos auditorios (aula 1 y aula 2) de la Dirección de Aviación Civil de Guayaquil. En el aula 1 se contó con la participación de 24 aspirantes, bajo la instrucción de Johanna Albán y Johnny Calixto. En el aula 2 se registraron 29 aspirantes, capacitados por Darwin Encarnación y Aracely Campozano.

Para el primer día de capacitación se trabajó con el siguiente orden del día:

1. Ingreso y registro de participantes.
2. Bienvenida e indicaciones generales.
3. Funcionalidad de la plataforma Moodle.
4. Capacitación tema: Para uso INEC.
5. Capacitación tema: Esquema de novedades Efectivas y No Efectivas.
6. Capacitación tema: A. Identificación y Ubicación.
7. Capacitación tema: B. Actividad e inicio de actividades.

8. Capacitación tema: C. Funcionamiento durante el 2022.
9. Capacitación tema: Capítulo 1. Estado de resultados e información adicional del estado de situación financiera.
10. Desarrollo de ejercicio práctico.

Frente a lo expuesto, de acuerdo a la agenda del día, se presentaron algunas observaciones y consultas.

Los aspirantes se preguntaron: ¿Cómo se gestiona la validación del capítulo 6 con el capítulo 5, referente a sueldos y salarios? Johanna Albán explicó que se debe verificar con el informante los datos que fueron recolectados e indicar que el capítulo 5 es precargado con información del IESS, si existe la diferencia, se debe preguntar al informante una aclaración que justifique la variación de lo reportado en el formulario 101 y lo reportado en la base de datos del IESS. Del mismo modo, hubo varias interrogantes sobre el ejercicio práctico que se desarrolló al final del día.

Surgió también la interrogante, de cómo se iba a desarrollar las pruebas al final de la capacitación, debido a que no se contaba con los equipos e instalaciones adecuadas para rendir la evaluación.

Así también, se gestionaron los accesos al Moodle para que todos los aspirantes puedan tener su usuario y contraseña, con el fin de que diariamente se vayan desarrollando las actividades dinámicas que se presentan en la plataforma de acuerdo al avance de la capacitación.

Después de terminada la capacitación del día uno, se realizó con el equipo técnico de la Coordinación Zonal Litoral (Instructores) una reunión para conocer su punto de vista del desarrollo de la capacitación. Los instructores, al exponer se sintieron cómodos porque ya lo han hecho otras veces, bajo su percepción los aspirantes antiguos son los más participativos, mientras que los nuevos están un poco reacios a hacer preguntas o cuestionar. Sin embargo, los instructores intentaban que se acoplen al grupo y se sientan más en confianza para lograr una comunicación más asertiva.

Del mismo, presentaron su preocupación por la falta de equipos e instalaciones inadecuadas, para que los aspirantes realicen la prueba teórica y práctica. Indicaron también, que las herramientas de trabajo estuvieron mucho más mejoradas, sin embargo, se debería gestionar algo de presupuesto para contar con una sala de capacitación propia, donde se tengan los equipos adecuados.

Finalmente, se brindó indicaciones de la capacitación para mejorar sincronización de los grupos, modulación de la voz, hacer la capacitación más participativa, mejor utilización de los recursos en los auditorios, entre otras.

La jornada concluyó a las 16h45.

Día 2. Martes 16 de mayo de 2023

La capacitación contó para el segundo día de capacitación con 26 aspirantes en el aula 1 y 28 aspirantes en el aula 2. Se analizaron los puntos de vista de los instructores, de acuerdo a la reunión mantenida del día anterior. En este sentido, se decidió unificar las aulas debido a que, las instalaciones del aula 1 no eran aptas para el desarrollo de la capacitación, se optó por realizar la capacitación en el aula 2; unificando el conocimiento de los instructores, haciendo uso de las herramientas y cualidades del aula (pizarra, auditorio más amplio, mayor claridad, dos infocus, lugar más amplio) que resultaron de utilidad para que los aspirantes aprendan la parte teórica y práctica simultáneamente.

Para el segundo día de capacitación se trabajó bajo la siguiente agenda:

1. Recapitulación y repaso de los temas del día anterior.
2. Capacitación tema: Capítulo 2. Ventas netas.
3. Capacitación tema: Capítulo 3. Costos de la Materia Prima, Materiales auxiliares, Repuestos y accesorios, Envases y Embalajes.
4. Capacitación tema: Capítulo 4. Activos fijos tangibles e intangibles año 2022.
5. Capacitación tema: Capítulo 5. Personal afiliado.
6. Desarrollo de ejercicio práctico.

Antes de la recapitulación de los temas tratado el día anterior, se respondieron las inquietudes que los aspirantes tenían una vez revisada la materia impartida hasta el capítulo 1 y el desarrollo del ejercicio.

Simultáneamente con la exposición teórica se fue desarrollando el ejercicio práctico, de esto surgieron preguntas conforme el capítulo estudiado, como: la diferencia entre consumo y autoconsumo, qué hacer cuando la empresa tiene más de 15 productos, a qué activos hace referencia los activos biológicos, a qué se refiere la marca y qué es una patente, entre otras preguntas.

Todas las consultas fueron solventadas satisfactoriamente por el equipo de instructores. Antes de iniciar con la exposición del capítulo 5, se explicó que, este capítulo para la investigación de la ENESEM 2022 vendrá precargado en el aplicativo web, sin embargo, es necesario conocer la información que contiene el capítulo que describe el número de personal y remuneraciones por categoría de ocupación.

Finalmente, se continuó con el desarrollo del ejercicio práctico, que se ejecutó con la participación de los aspirantes con acompañamiento de los instructores.

La jornada del día dos finalizó a las 16:45.

Día 3. Miércoles 17 de mayo de 2023

La jornada inició con un conversatorio entre el Responsable de la Operación Estadística, Roberto Chaves y los aspirantes. Se les consultó sobre los temas que les gustaría que fueran reforzados, quienes ya han empezado a interactuar en la plataforma Moodle, frente a esto último Roberto explicó el uso del Moodle, los fines para los cuales fue creado y la información que contiene.

Así también, Roberto consultó si conocen qué es la ENESEM, si han ingresado a la página web del INEC para conocer de la ENESEM, en vista de que ninguno de los aspirantes conocía sobre la operación estadística, Roberto les sugirió revisar la información, donde encontrarán resultados de los principales agregados económicos, producción total, consumo intermedio, valor agregado y documentación metodológica. Del mismo modo, les invitó a visitar el visualizador de la ENESEM que contiene un resumen visual de los capítulos de la encuesta.

Les sugirió también, participar en clase ya que es parte de la calificación final. Les brindó algunas indicaciones generales sobre la evaluación teórica y práctica a efectuarse el viernes 19 de mayo. Les indicó que, una vez que sean parte del equipo de la ENESEM, ellos serán los encargados de capacitar y guiar a los informantes para que puedan llenar el formulario electrónico sin inconvenientes.

Antes de iniciar con la orden del día Johanna inició con una explicación y revisión en la web del visualizador de la ENESEM, para que los aspirantes tengan conocimiento de los resultados que presenta la operación estadística con el trabajo conjunto de los encuestadores, críticos y técnicos en general.

Agenda del día 3:

1. Recapitulación y repaso de los temas tratados los días anteriores.
2. Capacitación tema: Capítulo 6. Identificación e Información Económica de los Establecimientos año 2022.
3. Capacitación tema: Capítulo 11. Tecnologías de la Información y la Comunicación TIC.
4. Capacitación tema: Capítulo I. Datos del Informante.
5. Capacitación tema: Sección Directorio de Empresas.
6. Capacitación tema: Gastos e insumos médicos.
7. Desarrollo de ejercicio práctico.

Como los días anteriores, se trató los temas de manera simultánea e igualmente se iban solventando las inquietudes que se presentaban en función del avance de la capacitación.

La jornada culminó a las 16:30.

Día 4. Jueves 18 de mayo de 2023

La jornada inició con una reunión para definir las actividades que se llevará a cabo entre la sección del Directorio de Empresas y el Sistema de gestión desarrollado por la Coordinación Zonal Litoral. Joffre indicó que, el Directorio y el Sistema de gestión cumplen la misma función y que se estarían duplicando esfuerzos para realizar la misma tarea. Por su parte, Roberto señaló que, el Sistema de gestión es una herramienta muy útil para el seguimiento y control de las actividades de la fase de recolección, es decir, del operativo de campo y que el Directorio es un insumo clave para la generación de la muestra de la ENESEM y que cada año se ha venido realizando de manera manual a través de Excel, pero que este año lo que se pretende es llevar un registro tecnológico y no manual, de esta manera, se automatizó el directorio anclándolo al aplicativo web.

Pero también añadió, que el año 2023 servirá como prueba piloto tanto para el Sistema de gestión en las demás Coordinaciones Zonales, así como para la sección del Directorio con el fin de probar y mejorar sus funciones. Se irá analizando que herramienta resulta más útil o a su vez, acoger en una sola herramienta las bondades de los dos procesos, pero que se trata de un proceso de transición que no debería cambiar bruscamente.

Roberto explicó también que esta tarea será del Responsable de la crítica, con el apoyo del Técnico auxiliar contratado para la Coordinación Zonal Litoral y DICA.

Luego, la jornada continuó con un conversatorio con la Coordinadora Zonal, María Zambrano. Roberto expuso los objetivos de la visita y el desarrollo de las capacitaciones de los días anteriores que se ejecutaron de acuerdo a lo señalado en el cronograma. Así también, se aclaró que la evaluación práctica y teórica del viernes 19 de mayo se realizará en el Edificio de la Plata con equipos del CPV. Se señaló las ventajas de contar con herramientas digitales en la capacitación como el Moodle y la importancia de contar con el equipo e instalaciones adecuadas para el correcto desarrollo de las capacitaciones.

A las 10:30 am llegamos al auditorio donde se brindaba la capacitación, en esta ocasión, los instructores fueron Darwin Encarnación y Karina Guallasamín que trataban los temas del módulo ambiental, de acuerdo a la siguiente agenda:

1. Capacitación tema: Capítulo 7. Gestión Ambiental/Conceptos y Definiciones.
2. Capacitación tema: Capítulo 8. Oferta y Utilización de Bienes y Servicios Ambientales.
3. Capacitación tema: Capítulo 9. Energía, Combustibles y Lubricantes.
4. Capacitación tema: Capítulo 10. Sección I. Agua y Sección II. Aguas residuales/Desechadas.
5. Capacitación tema: Capítulo 10. Sección III. Otros Residuos y/o Desechos
6. Seguridad

Se expusieron los temas y del mismo modo, los aspirantes iban interactuando con consultas e ideas de lo revisado.

Así también, se indicó a los instructores que una vez terminado el módulo ambiental, los aspirantes debían completar la Evaluación a la capacitación ejecutada a través de Google Forms, requisito indispensable para continuar en el proceso de selección.

A las 15:00 se inicia el proceso de retorno a Quito.

PRODUCTOS ALCANZADOS

- Supervisión del proceso de capacitación
- Retroalimentación de la ejecución de la capacitación.
- Conocer las necesidades de la zonal frente al desarrollo de la capacitación.
- Conocer la forma de percepción de los aspirantes de la información impartida en la capacitación.
- Revisar la modulación y exposición de los instructores.

PROBLEMAS DETECTADOS

- Falta de recursos para disponer de un lugar y equipos adecuados para ejecutar las capacitaciones.

SOLUCIONES PROPUESTAS

- Se utilizaron instalaciones y equipos de otras operaciones estadísticas con el fin de que los aspirantes pudieran rendir las evaluaciones teórica y práctica.

CONCLUSIONES

- Se presentaron alrededor de 50 aspirantes para la capacitación, que resulta un número aceptable para la selección del personal.
- Existe predisposición de los aspirantes para realizar el proceso de capacitación, todos con participación dinámica e interactiva.
- Los instructores estuvieron capacitados y acogieron todas las recomendaciones impartidas.

RECOMENDACIONES

- Adelantarse a los procesos con el fin de contar con los equipos e instalaciones adecuadas para ejecutar las capacitaciones.

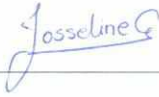
ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	15-05-2023	18-05-2023	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	4:10 am.	19:45 pm.	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	Aerolínea Avianca	Quito – Guayaquil	15-05-2023	6:46	15-05-2023	7:43
Aéreo	Aerolínea Avianca	Guayaquil - Quito	18-05-2023	16:51	18-05-2023	17:43

OBSERVACIONES:

Se adjunta detalle de facturas.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO

Josseline Gavilanez

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.

FIRMAS DE APROBACIÓN**FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL
SERVIDOR COMISIONADO**

Roberto Chaves

**FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL
RESPONSABLE DE LA UNIDAD**

Diana Barco

RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 24 de mayo 2023.
NOMBRES Y APELLIDOS: Josseline Lisbeth Gavilanez Montenegro
FECHA DE LA COMISION: DESDE: 15/05/2023 HASTA: 18/05/2023
DESTINO (CIUDAD): Guayaquil - Guayas
Nº DE SOLICITUD: 015-CGTPE-DECON-2023

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
15-05-2023	001-007-000128643	Alimentación	9,05	
15-05-2023	040-020-000222554	Alimentación	8,64	
15-05-2023	003-100-000000087	Alimentación	15,00	
16-05-2023	002-002-0000000617	Alimentación	2,10	
16-05-2023	003-001-0000000160	Alimentación	3,95	
16-05-2023	001-002-0000000039	Alimentación	14,00	
17-05-2023	001-010-0000001236	Alimentación	5,88	
17-05-2023	001-003-000057952	Alimentación	8,00	
18-05-2023	001-002-0000000180	Alimentación	3,36	
18-05-2023	003-001-0000007976	Hospedaje	98,76	
TOTAL:			168,74	

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.



JOSELINE LISBETH
GAVILANEZ
MONTENEGRO

Josseline Lisbeth Gavilanez Montenegro

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO
 30% VALOR A NO JUSTIFICARSE
 70% VALOR A JUSTIFICARSE
 GASTOS JUSTIFICADOS
 VALOR A DESCONTAR

240,00
 72,00
 168,00
 168,74

240,74


 REVISADO POR

ERIKA BRAVO

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

015-CGTPE-DECON-2023

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)

03/05/2023

VIÁTICOS

X

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

Josseline Lisbeth Gavilanez Montenegro
CI: 1724127210

PUESTO QUE OCUPA:

SP3-
Analista de Estadísticas Económicas 1

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Guayaquil - Guayas

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

Dirección de Estadísticas Económicas

FECHA SALIDA
(dd-mmm-aaaa)
15-05-2023

HORA SALIDA
(hh:mm)
07:00

FECHA LLEGADA
(dd-mm-aaaa)
18-05-2023

HORA LLEGADA (hh:mm)
17:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: Josseline Gavilanez y Roberto Chaves

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

Supervisar el proceso de capacitaciones para los aspirantes del operativo de la ENESEM2023.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	Transporte Aéreo	Quito- Guayaquil	15-05-2023	07:00	15-05-2023	07:35
Aéreo	Transporte Aéreo	Guayaquil - Quito	18-05-2023	16:00	18-05-2023	17:00

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO:
Banco del Pichincha

TIPO DE CUENTA:
AHORROS

No. DE CUENTA:
2200272402

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
 JOSSELINE LISBETH GAVILANEZ MONTENEGRO	STALIN ROBERTO CHAVES CENTENO Firmado digitalmente por STALIN ROBERTO CHAVES CENTENO Fecha: 2023.05.03 10:19:39 -05'00'
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Josseline Lisbeth Gavilanez Montenegro	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Roberto Chaves Responsable de Gestión de estadísticas Estructurales.
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Diana Barco Director de Estadísticas Económicas	