

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

| | | | | | |
|--|---|---|---------------------------|----------------|--|
| Institucion: | 064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS | Reporte | rptComprobanteGastos.rdlc | | |
| U. Ejecutora: | 9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL | Fecha Elaboración | No. CUR | No. Original | |
| Unid. Desc: | 0000 | 030 05 2023 | 12682 | 12682 | |
| Tipo Documento Respaldo | | Clase Documento | No. | No. Expediente | |
| COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS | | RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS | 6 | 6031 | |

| | | | | | | |
|--------------------|--|-------------------|---|-----|-----|-----|
| Clase de Registro: | REGULARIZACIÓN | Clase de Gasto: | OTROS GASTOS | RPA | RTO | DEV |
| Banco: | | Cuenta Monetaria: | 1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS | | | |
| Comprobante | GASTOS | Numero Operación | 0 | | | |
| Beneficiario: | 1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS | | | | | |

AFECTACION PRESUPUESTARIA

| PG | SP | PY | ACT | ITEM | UBG | FTE | ORG | N. Prest | DESCRIPCION | M O N T O |
|---|----|-----|-----|--------|------|-----|------|----------|---|---------------|
| 55 | 00 | 030 | 001 | 730303 | 1701 | 202 | 8888 | 8888 | Viaticos y Subsistencias en el Interior | 240.00 |
| TOTAL PRESUPUESTARIO | | | | | | | | | | 240.00 |
| IVA | | | | | | | | | | 0.00 |
| SUB - TOTAL | | | | | | | | | | 240.00 |
| RETENCIONES IVA | | | | | | | | | | 0.00 |
| TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO | | | | | | | | | | 0.00 |
| TOTAL A PAGAR | | | | | | | | | | 240.00 |

SON: DOSCIENTOS CUARENTA DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 1721 No Entrada: 11859

DATOS APROBACION

| ESTADO | REGISTRADO: | APROBADO: |
|----------------------|---|--|
| APROBADO |  SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS |  PAULINA ELIZABETH CAJAMARCA TASIGUANO |
| FECHA: 30/05/2023 | Funcionario Responsable | Director Financiero |

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

| | | | | | |
|--|---|---|---------------------------|---------|----------------|
| Institucion: | 064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS | Reporte | rptComprobanteGastos.rdlc | | |
| U. Ejecutora: | 9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL | Fecha Elaboración | | No. CUR | No. Original |
| Unid. Desc: | 0000 | 030 | 05 | 2023 | 12682 12682 |
| Tipo Documento Respaldo | | Clase Documento | | No. | |
| COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS | | RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS | | 6 | |
| | | | | | No. Expediente |
| | | | | | 6031 |

| | | | | | | |
|--------------------|----------------|--|---|-----|-----|-----|
| Clase de Registro: | REGULARIZACIÓN | Clase de Gasto: | OTROS GASTOS | RPA | RTO | DEV |
| Banco: | | Cuenta Monetaria: | 1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS | | | |
| Comprobante | GASTOS | Numero Operación | | | | 0 |
| Beneficiario: | 1768038270001 | INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS | | | | |

DEDUCCIONES

| DATOS APROBACIÓN | | |
|---|---|---|
| ESTADO | REGISTRADO: | APROBADO: |
| <p>APROBADO</p> <p>FECHA: 30/05/2023</p> |  <p><small>Creado: e1emf0u0n0m0e0r0e0.c0r</small> SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS</p> <hr/> <p align="center">Funcionario Responsable</p> |  <p><small>Formado: e1emf0u0n0m0e0r0e0.c0r</small> PAULINA ELIZABETH CAJAMARCA TASIGUANO</p> <hr/> <p align="center">Director Financiero</p> |

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

| | |
|---|-------------------------------------|
| Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 014-CGTPE-DECON-2023 | FECHA DE INFORME: 24-05-2023 |
|---|-------------------------------------|

DATOS GENERALES

| | |
|--|---|
| APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Stalin Roberto Chaves Centeno CI: 1710442334 | PUESTO QUE OCUPA: SP7-Jefe de Unidad Analista de Estadísticas Económicas 3 |
| CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Guayaquil – Guayas | NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Dirección de Estadísticas Económicas |

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Josseline Gavilánez y Roberto Chaves

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

OBJETIVO

Supervisar el proceso de capacitaciones para los aspirantes del operativo de la ENESEM2023

ACTIVIDADES REALIZADAS

Día 1. Lunes 15 de mayo del 2023

Traslado por vía aérea desde la ciudad de Quito hasta la ciudad de Guayaquil, llegando al aeropuerto a las 07h43, para posteriormente pasar por el lugar de hospedaje y luego a las aulas de capacitación, ubicadas en las oficinas de la Dirección de aviación civil.

En el primer día de capacitación se ejecutó de acuerdo a lo establecido en la agenda de trabajo:

- Registro de participantes e Indicaciones generales.
- Funcionalidad del sistema de capacitación ENESEM (plataforma Moodle).
- Uso del INEC, tipo de novedades.
- A. Identificación y Ubicación, B. Actividad e inicio de actividades, C. Funcionamiento.
- Capítulo 1. Estado de resultados e información adicional del Estado de Situación financiera.
- Desarrollo de ejercicio práctico.

La capacitación se impartió a 53 aspirantes de un total de 91 convocados, la misma que se realizó en 2 aulas. El personal a contratar es de 24 personas en todos los perfiles de operativo de campo.

El proceso se realizó con la metodología en cascada en la fase tres (3), en la que, el equipo técnico zonal realiza la capacitación a los aspirantes a encuestadores, críticos codificadores, validadores y auxiliar de campo.

La instrucción se ejecutó con el apoyo del sistema de capacitación ENESEM, desarrollado en la plataforma Moodle, el mismo que contiene todos los insumos como son: Videos por cada capítulo, manuales, presentación con la explicación exhaustiva del formulario, Juegos y trivias, formularios, preguntas frecuentes y ejercicios prácticos.

Durante la capacitación, surgieron algunas inquietudes que fueron solventadas el documento de preguntas frecuentes y las preguntas que eran nuevas, fueron solventadas por equipo técnico zonal. Es importante recalcar que, para el inicio del operativo, se entregará actualizado esta herramienta de preguntas con las soluciones, para que el equipo de encuestadores, tenga la solvencia en campo.

La jornada concluyó a las 16h45.

Día 2. Martes 16 de mayo del 2023

La jornada de capacitación inició a las 8h30, con la presencia de 54 aspirantes en dos aulas. Sin embargo se procedió a unificar la capacitación a una sola aula, esto en vista de que, una de las aulas no prestaba las condiciones necesarias para hacer un buen trabajo. El aula en la que el personal se unificó, contaba con el espacio necesario, buena iluminación y aire acondicionado regulable, acceso a internet y facilitó el aprendizaje.

Los temas de agenda fueron:

- Recapitulación y repaso de los temas tratados el día anterior.
- Capítulo 2. Ventas netas.
- Capítulo 3. Costos de la Materia Prima, Materiales Auxiliares, Repuestos y Accesorios, Envases y Embalajes.
- Capítulo 4. Activos fijos tangibles Año 2022.
- Capítulo 5. Personal Afiliado.
- Desarrollo de ejercicio práctico.

Con la misma temática, la capacitación se desarrolló de manera normal y el equipo técnico solvento varias inquietudes.

La jornada laboral del segundo día de supervisión finalizó a las 16h45.

Día 3. miércoles 17 de mayo del 2023

La jornada inició a las 08h30, para este día existió la presencia de 54 aspirantes y se continuó la capacitación en una sola aula.

Para iniciar, se abrió un espacio para interactuar con los aspirantes a operativos de campo con mi persona (Responsable de la Gestión de Estadísticas Estructurales) y se trataron temas técnicos de mayor reforzamiento previos a la evaluación final, el alcance de los objetivos de la encuesta, así como los productos que se obtiene y se socializan por medio del sitio web del INEC y entrega a usuarios especializado. Se instó al uso constante del sistema de capacitación ENESEM, al micrositio web de la ENESEM y al manejo del visualizador de datos de la ENESEM.

Los temas de agenda fueron:

- Recapitulación y repaso de los temas tratados los días anteriores.
- Capítulo 6. Identificación e Información Económica de los Establecimientos Año 2022.
- Capítulo 11: Tecnologías de la Información y la Comunicación TIC.
- Capítulo I: Datos del informante.
- Capítulo Directorio de empresas.
- Capítulo 12: Gastos en insumos médicos.
- Desarrollo de ejercicio práctico.

Con la misma temática, la capacitación se desarrolló de manera normal y el equipo técnico solvento varias inquietudes.

La jornada laboral del segundo día de supervisión finalizó a las 16h30.

Día 4. jueves 18 de mayo del 2023

La jornada inició a las 08h00, con una reunión técnica el Responsable de operativos de campo de la Coordinación Zonal Litoral (CZ Litoral) y la presentación de objetivos de visita, a fin de socializar las actividades a desarrollar durante la capacitación de la ENESEM, así como tratar temas Sistema de Gestión de Procesos Operativos de la Investigación Estadística (SGPOIE), que lo está liderando la CZ Litoral.

En este último punto, se determinó la importancia de contrarrestar la información de directorio que entregará el INFOCAPT y comparar los resultados con el SGPOIE, de este ejercicio se deberá a futuro tomar decisiones, para que los dos sistemas se unifiquen y eviten la duplicidad de esfuerzos, pero sobre todo que permitan un seguimiento muy exhaustivo del proceso de llenado de la encuesta, y el control de la huella digital.

Posteriormente, se realizó la reunión con la Sra. Coordinadora Zonal del Litoral Vanessa Zambrano, con quién se explicó las apreciaciones preliminares de la capacitación de la ENESEM y los próximos pasos a seguir en la encuesta. Este espacio permitió reforzar el compromiso ya adquirido del trabajo con la zonal en el manejo del SGPOIE y el de trabajar en conjunto con las otras Coordinaciones zonales, para la mejora constante de la ENESEM.

Finalmente, se informó por parte del CZ Litoral que, las evaluaciones la personal se ejecutará de acuerdo a la planificación el día 19 de mayo de 2023, en las instalaciones del INEC (edificio la Plata), la misma que cuenta con el espacio y los equipos necesarios para el acceso remoto a los sitios web de evaluaciones.

En la capacitación, esta se estaba ejecutando con la participación de 54 aspirantes. Este día estuvo liderado por el personal del módulo ambiental encabezado por la funcionaria Karina Guallasamín de Administración Central.

Los temas de agenda fueron:

- Capítulo 7. Gestión Ambiental/Conceptos y Definiciones.
- Capítulo 8. Oferta y Utilización de Bienes y Servicios Ambientales.
- Capítulo 9. Energía, Combustibles y Lubricantes.
- Capítulo 10. Sección I. Agua y Sección II. Aguas residuales/Desechadas.
- Capítulo 10. Sección III. Otros Residuos y/o Desechos

Se procedió a dar instrucciones al personal técnico, sobre el proceso de autoevaluación a la capacitación, la misma fue entregada mediante correo electrónico (link de acceso) y que tenía un carácter de obligatorio.

La jornada concluyó a las 15h00, para posteriormente trasladarme al aeropuerto.

PRODUCTOS ALCANZADOS

- Supervisión y apoyo al proceso de capacitación
- Conocer las necesidades de la zonal frente al desarrollo de la capacitación.
- Verificar el uso de herramientas y espacios para la capacitación.

PROBLEMAS DETECTADOS

- Espacio de capacitación no apto para la ENESEM.
- No se disponía de máquinas para el personal aspirante.

SOLUCIONES PROPUESTAS

- Unificar las aulas de capacitación.
- Buscar un espacio que permita el acceso a equipos de computación e internet, para que la capacitación sea más efectiva y práctica.

CONCLUSIONES:

- El uso del sistema de capacitación ENESEM, es una buena herramienta para el aprendizaje.
- Existió un buen número de personas, para que sean elegibles para el operativo.
- El personal técnico domina la parte conceptual de la encuesta.
- El tiempo para capacitar no es suficiente, especialmente para el ejercicio práctico.

RECOMENDACIONES:

- Destinar para el próximo PDP un fondo para alquileres de aulas.
- Se debe ampliar el tiempo de capacitación y aumentar la práctica de ejercicios.
- Reforzar el Sistema de capacitación de la ENESEM, para que pueda permitir generar automáticamente los procesos de aprendizaje y evaluación, y que la selección de los aspirantes a futuro sea más rápida y automática, evitando procesos manuales.

| ITINERARIO | SALIDA | LLEGADA | NOTA |
|---------------------|------------|------------|--|
| FECHA dd-mmm-aaa | 15-05-2023 | 18-05-2023 | Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios. |
| HORA hh:mm | 04:30 am. | 19:00 pm. | |

TRANSPORTE

| TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros) | NOMBRE DE TRANSPORTE | RUTA | SALIDA | | LLEGADA | |
|---|----------------------|-------------------|----------------------|---------------|----------------------|---------------|
| | | | FECHA dd-mmm-aaaa | HORA hh:mm | FECHA dd-mmm-aaaa | HORA hh:mm |
| Aéreo | Aerolínea Avianca | Quito – Guayaquil | 15-05-2023 | 06:46 | 15-05-2023 | 07:43 |
| Aéreo | Aerolínea Avianca | Guayaquil - Quito | 18-05-2023 | 16:51 | 18-05-2023 | 17:43 |

OBSERVACIONES:

Se adjunta detalle de facturas, control de comisión de servicios y pases a bordo

| FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO | NOTA |
|---|---|
|  Roberto Chaves | El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales. caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado. |

FIRMAS DE APROBACIÓN

| FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO | FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD |
|---|--|
|  Roberto Chaves |  Diana Barco |

RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 24 de mayo del 2023
 NOMBRES Y APELLIDOS: STALIN ROBERTO CHAVES CENTENO
 FECHA DE LA COMISION: DESDE: 15/05/2023 HASTA: 18/05/2023
 DESTINO (CIUDAD): GUAYAQUIL - GUAYAS
 Nº DE SOLICITUD: 014-CGTPE-DECON-2023

DETALLE DE DOCUMENTOS

| FECHA | FACTURA/NOTA DE VENTA Nº | DESCRIPCION | VALOR |
|---------------|--------------------------|-------------------|---------------|
| 15-May-23 | 001-007-000128644 | CONSUMO ALIMENTOS | 14,40 |
| 15-May-23 | 003-100-000000086 | CONSUMO ALIMENTOS | 15,00 |
| 15-May-23 | 040-020-000222553 | CONSUMO ALIMENTOS | 8,98 |
| 16-May-23 | 001-002-000000038 | CONSUMO ALIMENTOS | 15,95 |
| 16-May-23 | 002-002-0000000616 | CONSUMO ALIMENTOS | 2,10 |
| 16-May-23 | 003-001-000000161 | CONSUMO ALIMENTOS | 7,30 |
| 17-May-23 | 001-010-000001235 | CONSUMO ALIMENTOS | 6,72 |
| 17-May-23 | 002-050-000573766 | CONSUMO ALIMENTOS | 9,49 |
| 17-May-23 | 024-050-000407978 | CONSUMO ALIMENTOS | 7,48 |
| 18-May-23 | 001-002-000000181 | CONSUMO ALIMENTOS | 3,36 |
| 18-May-23 | 003-001-000007975 | HOSPEDAJE | 98,76 |
| TOTAL: | | | 189,54 |

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.

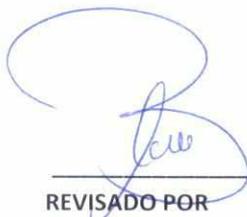
STALIN
 ROBERTO
 CHAVES
 CENTENO

FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO
 30% VALOR A NO JUSTIFICARSE
 70% VALOR A JUSTIFICARSE
 GASTOS JUSTIFICADOS
 VALOR A DESCONTAR

240,00
 72,00
 168,00
 189,54
 261,54

REVISADO POR  ERIKA BRAVO

**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)

014-CGTPE-DECON-2023

03/05/2023

VIÁTICOS

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALESAPELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
Stalin Roberto Chaves Centeno
CI: 1710442334

PUESTO QUE OCUPA:

SP7-Jefe de Unidad
Analista de Estadísticas Económicas 3CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL:
Guayaquil - GuayasNOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
Dirección de Estadísticas EconómicasFECHA SALIDA
(dd-mmm-aaaa)
15-05-2023HORA SALIDA
(hh:mm)
07:00FECHA LLEGADA
(dd-mm-aaaa)
18-05-2023HORA LLEGADA (hh:mm)
17:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: Diana Montalvan y Roberto Chaves

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

Supervisar el proceso de capacitaciones para los aspirantes del operativo de la ENESEM2023.

TRANSPORTE

| TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros) | NOMBRE DE TRANSPORTE | RUTA | SALIDA | | LLEGADA | |
|---|----------------------|-------------------|----------------------|---------------|----------------------|---------------|
| | | | FECHA dd-mmm-aaaa | HORA hh:mm | FECHA dd-mmm-aaaa | HORA hh:mm |
| Aéreo | Transporte Aéreo | Quito- Guayaquil | 15-05-2023 | 07:00 | 15-05-2023 | 07:35 |
| Aéreo | Transporte Aéreo | Guayaquil - Quito | 18-05-2023 | 16:00 | 18-05-2023 | 17:00 |

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.

DATOS PARA TRANSFERENCIANOMBRE DEL BANCO:
PRODUBANCOTIPO DE CUENTA:
AHORROSNo. DE CUENTA:
06092282019

| | |
|---|--|
| <p align="center">FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE</p> | <p align="center">FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</p> |
| <p>STALIN ROBERTO CHAVES CENTENO Firmado digitalmente por STALIN ROBERTO CHAVES CENTENO Fecha: 2023.05.03 10:17:59 -05'00'</p> | <p>STALIN ROBERTO CHAVES CENTENO Firmado digitalmente por STALIN ROBERTO CHAVES CENTENO Fecha: 2023.05.03 10:18:15 -05'00'</p> |
| <p align="center">NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Roberto Chaves Centeno</p> | <p align="center">NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Roberto Chaves Responsable de Gestión de estadísticas Estructurales.</p> |
| <p align="center">FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</p>  <p>DIANA CAROLINA BARCO VELIZ</p> | <p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p> |
| <p align="center">NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Diana Barco Director de Estadísticas Económicas</p> | |