

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR No. Original	
Unid. Desc:	0000	030	05	2023	12683 12683
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	6032

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS	
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0	
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS			

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	M O N T O
55	00	030	001	730303	1701	202	8888	8888	Viaticos y Subsistencias en el Interior	160.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										160.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										160.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										160.00

SON: CIENTO SESENTA DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 1722 No Entrada: 11860

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 30/05/2023	 <small>Funcionario Responsable</small> SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS	 <small>Director Financiero</small> PAULINA ELIZABETH CAJAMARCA TASIGUANO

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR No. Original
Unid. Desc:	0000	030	05	2023
				12683 12683
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6
				No. Expediente
				6032

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

DEDUCCIONES

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<p>APROBADO</p> <p>FECHA: 30/05/2023</p>	 <small>SILVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS</small>	 <small>PAULINA ELIZABETH CAJAMARCA TASIGUANO</small>
	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

<p>Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES</p> <p>017-CGTPE-DECON-2023</p>	<p>FECHA DE INFORME:</p> <p>23-05-2023</p>
--	--

DATOS GENERALES

<p>APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR</p> <p>Diana Elizabeth Montalván Acaro CI: 1718535147</p>	<p>PUESTO QUE OCUPA:</p> <p>SP3 - Analista de Estadísticas Económicas 1</p>
<p>CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL</p> <p>Ambato-Tungurahua</p>	<p>NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR</p> <p>Dirección de Estadísticas Económicas</p>

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Diana Montalván

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

OBJETIVO: Supervisar la capacitación de la Encuesta Estructural Empresarial 2022 en la Coordinación Zonal Centro dirigida a aspirantes.

ACTIVIDADES REALIZADAS

Día 1. Lunes, 15 de Mayo del 2023

Pese a que en la solicitud de servicios se registró como hora de salida las 05h30 la hora real fue a las 05h00; dando inicio así, al traslado por vía terrestre desde la ciudad de Quito hasta la ciudad de Ambato. A las 07h30 se procedió a dejar las pertenencias personales en el hospedaje para salir al Instituto Nacional de Estadísticas y Censos de la Coordinación Zonal Centro, llegando a este a las 08h00.

En primer lugar, el guardia dio acompañamiento hasta talento humano para dar conocimiento a estos acerca de la llegada y realizar el pedido de la hoja de comisión de servicios. Una vez finalizado el registro se redirigió a la Dirección de Estadísticas Económicas, a fin de presentarse e indicar los objetivos de la visita tanto al Coordinador Zonal como a la responsable del Operativo de Campo. Además, se tomaron unos minutos para conocer cómo se están llevando los requisitos mínimos para el inicio del operativo en campo o si se ha encontrado dificultades para su ejecución.

Se evidencia que, el proceso de contratación de vehículos se está llevando sin ningún problema, se menciona que estos ya han sido contratados y se encuentran listos para empezar sus labores en el momento que sean requeridos. En cuanto al personal que será contratado se resalta que a la capacitación fueron convocados diez aspirantes, entre las cuales se encuentran personas que ya han participado en rondas pasadas y personas nuevas. Los puestos a los que están aplicando corresponden a: seis encuestadores, tres críticos – codificador y un revisor de control de calidad, de este grupo se seleccionarán cuatro; mismos que serán elegidos según las calificaciones obtenidas en las pruebas que se les sean aplicadas. Cabe resaltar que no se cuenta con reemplazos tal como en años pasados.

En cuanto a la contratación de pólizas de seguro, estas aún se encuentran en proceso, pero se comenta que ya estarán listas para el inicio del operativo; para una explicación más amplia se envió a talento humano, aquí se comentó que la póliza se la solía realizar a partir del proyecto ENEMDU pero, debido a que no se dispuso del

presupuesto suficiente pues se tenía nueve dólares presupuestados pero la mínima oferta recibida por las aseguradoras era de \$10.45 se decidió que las personas contratadas adquieran sus propias pólizas en la aseguradora SWEADEN, esto debido a que tras un análisis de los precios ofertados por las diferentes aseguradoras esta presentaba el precio más conveniente. Además, se menciona que se verificará que esta se haya contratado antes del inicio del operativo de campo.

Por otro lado, se localiza un inconveniente en cuanto al personal ambiental asignado; puesto que, el coordinador expresa que hubo una contradicción en la decisión, ya que se estableció que el equipo de la ESPAC pase a trabajar directamente con la ENESEM sin considerar que este es un proyecto que inicia en agosto-septiembre, es decir, fechas en las que se levanta información de la ENESEM, lo cual incrementa las responsabilidades de la otra operación. Dado que esto no debe ejecutarse de esa manera se envió un comunicado donde se menciona que estos solo servirán de apoyo, mismo que según memorando, ayudarán a gestionar y validar la información. Además, el Coordinador Fernando Goyez considera que ENESEM tiene suficiente capacidad para hacer el levantamiento y validación, pero considera importante que el personal de la ESPAC encargado del levantamiento del módulo ambiental sea capacitado para que se les sea impartido el conocimiento.

Finalmente, la responsable de Operativos de Campo comenta que ya tiene listas 3 de las 4 computadoras que se van a necesitar para el personal y que la faltante será entregada en estas semanas. Cabe mencionar que fue verificado el espacio físico y las computadoras, las cuales ya se encuentran listas en la oficina de Estadísticas Estructurales.

Una vez finalizada la reunión, se procede a dar paso con la capacitación, misma que, debido a inconvenientes con la autorización de la página Moodle por parte del personal de TICs, la apertura de usuarios en la misma y problemas en el volumen del audio de los videos de la capacitación, por falta de parlantes, se dio inicio a las 09h40. Es importante recalcar que de los diez postulantes solo se presentaron siete; cinco de estos tenían experiencias pasadas en encuestas. La capacitación se desarrollo con total normalidad, con la excepción de que los juegos de la página Moodle tuvieron un inconveniente; razón por lo cual, a la espera de que este sea solventado se tomó la decisión de explicar los capítulos y abrir un espacio para que los aspirantes puedan ejecutar las pruebas y ejercicios prácticos e ir preguntando en caso de que existiese dudas. Una vez se solventó el inconveniente del Moodle, se procedió a la ejecución de los juegos con participación de cada uno de los aspirantes.

En la sección de esquema de novedades se aclara que cuando hablamos de la novedad referente a desintegración se deberá levantar información de la empresa más grande; así mismo, a lo largo de toda la clase se fueron pidiendo ejemplos, interpretaciones y haciendo preguntas a los aspirantes; a fin de desarrollar la capacitación de una forma mucho más didáctica y reforzar lo que se iba revisando. Un ejemplo de esto fue el pedir la participación de cada una de las personas en la sección ya mencionada para que comenten que entienden de cada una de las novedades y den un ejemplo.

Se abordó que, por metodología de la encuesta, el crítico debe trasladar los costos a gastos cuando la actividad de la empresa es servicios (excepto restaurantes y hoteles) o comercio. Se explicó acerca de la desagregación de la actividad de educación de posgrado y pregrado, debido a la existencia de sus cpc correspondientes. Además, que, el llenado del literal D sección C pregunta 2 sobre el ente regulador de la empresa está siendo analizado por Planta Central y que en caso de haber cambios estos les serán explicados.

Un caso particular que se comentó en el capítulo 1 fue acerca de que si no se cumple la igualdad entre la línea 95 y la 108 puede deberse a que los intereses que presenta la empresa no sean del año estudiado sino de prestamos adquiridos en años anteriores y que, en esos casos, se debe redactar la observación pertinente. Así como también, se explicó que en el capítulo 3 se debe sugerir que el informante desagregue la información, pero, en caso de que no quiera o pueda se deberá aceptar el desglose que nos proporcione, a pesar de ello siempre se debe estar atento que la línea 202 no supere el 50% de la suma total de las 15 líneas pasadas. Una vez finalizada la capacitación se procedió a realizar una retroalimentación con los encargados de esta, a través de esta se acordó:

- Presentar los videos que no se habían podido visualizar por problemas de audio y permisos.
- Realizar una revisión de los capítulos que fueron explicados el día 1.
- Revisión de las lecciones y ejercicios prácticos, aquí se hará pasar a cada uno de los aspirantes para que vayan resolviendo ellos y en caso de que no puedan hacerlo se les dará una explicación para que quede claro

el tema que se este fallando.

- Se pondrán ejemplos de casos que suelen darse en la zonal.
- Se realizará los juegos que no pudieron ser ejecutados por fallas en Moodle.
- Se mantendrá la actividad de pedir a los aspirantes ejemplos de los puntos que se vayan revisando, así como preguntarles sus interpretaciones de los conceptos.

Finalmente mencionar, que este día se comenzó con siete de diez aspirantes y se finalizó la capacitación con el mismo número de personas.

Este día surgieron las siguientes preguntas:

- ¿Qué se debe hacer si se presenta una empresa que a inicios del año era mediana, pero ha mediado de este pasa a ser pequeña? Hay que recordar que se estudia año completo, claro que puede darse el caso pero en la encuesta se toma el valor total de los ingresos por actividades ordinarias que corresponden al 2022, entonces, se toma este valor y si supera 1.000.000 diríamos que es una mediana tipo A pero si por el contrario no lo hace y resulta ser pequeña lo que debemos hacer es llenar la sección A, B, C, 1 (pidiendo el formulario 101 como verificable) y capítulo de Directorio, Informante y el correspondiente a las observaciones.
- Ejemplo de cambio de rama de actividad: una empresa que mantiene su actividad de comercio, pero pasa de una actividad de mantenimiento automotriz a venta de celulares.
- ¿Como sería un ejemplo de cambio de razón social?: una persona natural obligada a llevar contabilidad pasa a ser sociedad.
- ¿Cuál es la diferencia entre fusionadas y absorbidas?: en las primeras no se conserva el RUC de ninguna, mientras que, en las absorbidas, se mantiene el RUC de la principal. Ejm: ASSA absorbe a CentralCar, Versa y Hyundai así que se mantiene el RUC de la principal en este caso de ASSA.
- Un ejemplo de cambio de rama de actividad temporal: una empresa produce productos de cuero, pero por pandemia se dedicó a producir mascarillas.
- ¿Qué se hace si una empresa se encuentra liquidada, pero si opero durante el año 2022? Se va a levantar pues el año de estudio de la encuesta es el 2022, esto se puede dar en consorcios.
- ¿Cuál es la razón social para personas naturales? Dos apellidos y dos nombres.
- ¿Qué ocurre si la empresa tiene ingresos por una actividad agrícola? ¿Dónde se coloca dicho valor?: si la empresa cuenta con una actividad agrícola el valor deberá ser registrado de forma normal dentro de los ingresos ordinarios, pero se deberá realizar el correcto registro dentro del capítulo dos pues en dicha sección el valor correspondiente a la actividad no estudiada por la encuesta deberá ser colocada en la línea 116 correspondiente a otros ingresos ordinarios.
- ¿Cómo se realiza el registro en el cuadro 2.3 si tengo una empresa que comercializa al por menor 150 tipos de cauchos? Se deberá registrar los 15 principales en las 15 primeras filas que nos despliega el cuadro y en la línea 150 se deberá registrar los 135 restantes. Otra forma es agrupando los cauchos según aquellos que tengan las mismas características y el resto pasarán a formar parte de la línea 150.

Día 2. Martes, 16 de Mayo del 2023

Se moviliza a la oficina a las 08h00 para verificar que todo se encuentre listo para cuando se de inicio al segundo día de capacitación; mismo que, inició a las 08h50. Como primer punto se realizó una revisión de los temas vistos el día anterior para continuar con la participación de los aspirantes en la resolución de los juegos que quedaron pendientes, revisión de las respuestas colocadas en las pruebas y la ejecución de los ejercicios prácticos; se hizo pasar a cada uno de ellos para que resuelvan el ejercicio asignado; esto, con el fin de reforzar y corregir los errores de manera que se vaya dando claridad a cada uno de los temas tratados. Una vez finalizada la actividad se empezó con la exposición del capítulo 4. En este se fue pidiendo a cada uno de los aspirantes que vayan mencionando un ejemplo de activos tangibles que se deprecian y cuales no lo hacen. Tras esto se prosiguió con la explicación de cada

uno de los activos que pertenecen al cuadro 4.1 y pidiendo que se interpreten las definiciones y se dé un ejemplo; esta última actividad también se aplicó para el cuadro 4.2.

A partir del capítulo 4 se generó un debate en cuento a la diferencia entre franquicia, marca y patente donde los aspirantes fueron dando su punto de vista y ejemplos. A las 10h40 se dio un receso de 20 minutos donde de los siete estudiantes solo regresaron 6. Se siguió con la capacitación del capítulo 5, aquí se explicó que este capítulo estaría precargado; pero, que es importante que entiendan dicho tema; razón por la cual, se fue pidiendo a cada uno de los aspirantes ejemplos de cada grupo de ocupación. Un punto que se aclaró en este capítulo fue acerca de que, según la legislación toda persona que preste un servicio ya sea físico o intelectual deberá encontrarse afiliado del seguro social. Se destacó que uno de los casos en los que suele haber errores es al pedir información del capítulo 6, columna referente al personal afiliado en el mes de noviembre; ya que, el informante suele proporcionar el número de personal al momento en el que es encuestado, por ello se debe recalcar a este que la información que se está requiriendo es la de noviembre del 2022.

Se empezó con la revisión del capítulo 11, aquí se aclaró las validaciones que se deben hacer y los puntos a tomar en cuenta, tales como: en la pregunta 4.1, ya se permitirá registrar dispositivos que pertenezcan a terceros no como en años pasados, además se recalcó el no olvidar colocar la observación pertinente.

Se debe mencionar que después de cada modulo revisado se visualizó el video, se realizó el juego y se ejecutó la lección. Una vez dado por concluido el segundo día de capacitación se mantuvo una retroalimentación con el encargado de dictar la misma, se acordó que:

- Se dará un repaso de las unidades vistas el día anterior.
- Se empezará la capacitación con la revisión de las pruebas y ejercicios prácticos, aquí se hará pasar a cada aspirante para que proceda a resolver y se solventarán dudas o errores.
- Se desarrollará ejercicio práctico, esto con el fin de dar un repaso final de los dos días de capacitación anteriores.
- Se mantendrá el preguntar ejemplo e interpretaciones a los aspirantes.
- Se visualizarán los videos y elaborarán las actividades presentadas en el Moodle.
- Se finalizará con la explicación de los capítulos faltantes.

En este día surgieron las siguientes preguntas:

- Ejemplo de activo intangible "Marca": un ejemplo puede ser que la empresa coca cola vende la marca Fioravanti a la empresa Fructi Soda.
- Un ejemplo de derechos de llave: la tienda charlestong quiere vender su negocio, la persona que lo quiere comprar le pregunta acerca de las cuentas que forman su balance y estos resultan ser de \$1.000.000 pero el propietario le dice que esta vendiendo su tienda en \$2.000.000, es así que el \$1.000.000 que resulta de la diferencia entre su valor real y el valor de mercado corresponderá al derecho de llave; pues, el valor de mercado es el que contribuye a que una empresa pueda ser valorada a un precio mayor que todo su patrimonio ya sea por el prestigio de su marca, ubicación, etc.

Día 3. Miércoles, 17 de Mayo del 2023

La sala donde se impartió la capacitación en los días anteriores fue ocupada por estudiantes de la universidad ESPOCH; los cuales, iban a recibir una explicación de las operaciones que se ejecutan dentro de la institución. Es así como, a las 8h50 se dio por iniciado el tercer día de capacitación; mismo que, tuvo que ser impartido en una sala en la cual no se disponía de computadoras. A fin de seguir con el cronograma establecido se revisó los ejercicios prácticos y pruebas de las secciones impartidas el día anterior, cabe resaltar que para la resolución de estos se hizo pasar a cada uno de los aspirantes a un pizarrón para que vayan resolviendo estos; y, en casos en los que no supiesen contestar se le explicó para que los temas queden claros.

Una vez finalizada la revisión de los módulos del día anterior, se empezó a explicar cómo se debería realizar un correcto primer contacto con la empresa para que estos conozcan el trato que deben tener con los informantes. Seguido a esto se generó un debate entre ellos donde cada uno comentaba sus experiencias y que considera

necesario que se haga en esos casos. A continuación, se les asignó roles a cada uno de los aspirantes para que vayan dramatizando como sería su presentación desde que llega a la garita del guardia hasta el momento en que se encuentra con el contador o gerente. Continuando con este ejercicio se apertura un momento para explicar e indicar las estadísticas de la Encuesta Estructural Empresarial tanto en su página web como en el visualizador.

Se empezó con la resolución del ejercicio práctico; el cual, cada uno de los aspirantes llevó impreso. Uno a uno fue leyendo cada literal y fueron realizando el llenado de cada sección y capítulo. A medida que se lo iba resolviendo, el capacitador realizaba preguntas para corroborar que vayan entendiendo y que han estado revisando los temas ya vistos. A las 10h20 se dio un receso de veinte minutos. Una vez que finalizó el receso, había sido proporcionada otra sala donde se pudo comenzar a proyectar los capítulos restantes del día, para lo cual se fue revisando el video, las diapositivas, manual, ejercicios y pruebas; estos últimos en aquellas unidades que los presentaban, caso contrario solo se visualizaba el videos, teoría y formulario. Se fue solventando las dudas y explicando cada una de las partes que intervienen en los capítulos tratados.

Una vez explicados todos los módulos, se dio continuación a la resolución del ejercicio práctico. Se debe resaltar que, el economista Jorge Almeida, jefe de operativos de campo dio unas palabras de motivación a todos los aspirantes y acompañó uno minutos para observar el desarrollo de la clase. Es así como, una vez finalizadas las palabras del economista se continuó con la resolución del ejercicio, donde cada uno de los aspirantes iba resolviendo una parte y se comprobaba el resultado con los demás. Aquí se fue recordando todas las validaciones que participaban dentro de cada módulo, así como dando respuesta a las preguntas que realizaba el capacitador.

Las preguntas que se realizaron el tercer día fueron:

- ¿Quién va a llenar el capítulo referente a “directorio de empresas”? el encargado de llevar el directorio de empresas serán los encuestadores; a continuación, verificará el responsable de directorio y el auxiliar operativo. Cabe resaltar que en caso de que existiese una actualización se informará.
- Ejemplo en los que seleccionamos la opción papel en el directorio de empresas: si él infórmate entrega el formulario 101 al encuestador y este hace el llenado de las secciones es considerado levantamiento en papel.
- La pregunta 1.7 referente al número de sesiones ¿será llenada de forma automática?: por el momento no hay una manera de detectar automáticamente el número de sesión, por esta razón esta pregunta es de llenado manual.
- ¿Cuándo se registraría un valor en la línea 44, código v1051?: puede darse un caso en que la empresa importe bienes que no los destine a la venta, pero para el registro en el SRI debe colocarlos como importación en esa cuenta de gasto, debido que las mercaderías importadas para luego venderlas son un costo; entonces, en caso de adquirir bienes que no se catalogan como mercaderías, podrían ir como gasto a la celda v1051. Mencionar que esto va a depender del registro contable que dé las empresas a estos casos, pero se deja abierta la posibilidad del registro en dicho espacio.

Finalmente, hay que mencionar que se comenzó y finalizó la capacitación del tercer día con cinco aspirantes. A las 16h00 comenzó el traslado por vía terrestre desde la ciudad de Ambato a Quito.

PRODUCTOS ALCANZADOS

- Apoyar a la capacitación de la Encuesta Estructural Empresarial 2022 de la Coordinación Zonal Central.
- Conocer como se encuentran los requisitos mínimos que debe cumplir la zonal antes de iniciar el operativo en campo.
- Llevar un seguimiento del desarrollo de la capacitación.
- Consultar si existe alguna dificultad o necesidad en la Zonal.

PROBLEMAS DETECTADOS

- El primer día de capacitación se presentaron fallos en la apertura de los juegos de la plataforma Moodle.
- No se tomó en consideración el uso de parlantes para la visualización de los videos preparados para la capacitación.

SOLUCIONES PROPUESTAS

- Resaltar la importancia de mantener una comunicación activa con Planta Central. Esto debido que, gracias a que durante todo el tiempo de capacitación se mantuvo una correcta comunicación se pudo dar solvencia de la manera más eficiente y rápida a cualquier inconveniente.

- Se debe verificar que todos los insumos tecnológicos se encuentren listos para el día de capacitaciones. Resaltar que, para el segundo día de capacitación se solvento la falta de parlantes.

CONCLUSIONES:

- La capacitación del módulo económico realizada en la Coordinación Zonal Centro fue ejecutada de una forma didáctica y participativa, esto debido a que, se mantuvo una intervención activa de los aspirantes a lo largo de cada módulo. Además, se buscó solventar cada una de sus dudas y que estos comprendan todos los puntos que se les fueron explicados; tomando como ayuda los insumos proporcionados en el aplicativo Moodle y ejemplos verdaderos de experiencias en rondas pasadas.

RECOMENDACIONES:

- Se recomienda mantener las capacitaciones didácticas, pues estas ayudan a una mejor comprensión de los temas revisados.
- Se debe seguir presentados ejemplos reales ocurridos en rondas pasadas; pues, esto les permite a los aspirantes conocer y reforzar los temas con casos que han ocurrido y pueden volver a darse.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	15-05-2023	17-05-2023	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	05:00 am.	18: 30 pm.	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo contratado PC	Quito – Ambato	15-05-2023	05:00	15-05-2023	07:30
Terrestre	Vehículo contratado CZ3	Ambato – Quito	17-05-2023	16:00	17-05-2023	18:30

OBSERVACIONES:

Se adjunta detalle de facturas, control de comisión de servicios y pases a bordo

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 <p>DIANA ELIZABETH MONTALVAN ACARO</p> <p>Diana Montalván</p>	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
<p>STALIN ROBERTO CHAVES CENTENO</p> <p>Firmado digitalmente por STALIN ROBERTO CHAVES CENTENO Fecha: 2023.05.23 11:01:49 -05'00'</p> <p>Roberto Chaves</p>	 <p>DIANA CAROLINA BARCO VELIZ</p> <p>Diana Barco</p>

RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 23 de mayo de 2023
NOMBRES Y APELLIDOS: MONTALVÁN ACARO DIANA ELIZABETH
FECHA DE LA COMISION: DESDE: 15/05/2023 HASTA: 17/05/2023
DESTINO (CIUDAD): AMBATO – TUNGURAHUA
Nº DE SOLICITUD: 017-CGTPE-DECON-2023

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA N°	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
15/05/2023	033-001-000000562	Alimentación	3,00	
15/05/2023	097-001-000039436	Alimentación	13,59	
16/05/2023	003-001-000000566	Alimentación	9,00	
16/05/2023	001-100-000058211	Alimentación	35,86	\$16,45
17/05/2023	002-001-000000140	Alimentación	6,25	
17/05/2023	212-106-000093738	Alimentación	8,22	
17/05/2023	014-002-000007441	Alimentación	5,75	
17/05/2023	003-003-000001023	Hospedaje	70,00	
		TOTAL	151,67	\$132,26

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo N° MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial N° 657 del 28 de diciembre del 2015.



DIANA ELIZABETH
MONTALVAN ACARO

FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO
 30% VALOR A NO JUSTIFICARSE
 70% VALOR A JUSTIFICARSE
 GASTOS JUSTIFICADOS
 VALOR A DESCONTAR

160,00
 48,00
 112,00
 132,26
 —

130,26



REVISADO POR

ERIKA BRAVO

**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)

017-CGTPE-DECON-2023

03/05/2023

VIÁTICOS

X

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES**APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR**Montalván Acaro Diana Elizabeth
CI: 1718535147**PUESTO QUE OCUPA:**

Analista de Estadísticas Económicas 1

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Ambato - Tungurahua

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

Dirección de Estadísticas Económicas

**FECHA SALIDA
(dd-mm-aaaa)**

15-05-2023

**HORA SALIDA
(hh:mm)**

05:30

**FECHA LLEGADA
(dd-mm-aaaa)**

17-05-2023

**HORA LLEGADA
(hh:mm)**

18:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: Diana Montalván**DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:**

Supervisar el proceso de capacitaciones para los aspirantes del operativo de la ENESEM2023.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Transporte Terrestre	Quito - Ambato	15-05-2023	05:30	15-05-2023	07:30
Terrestre	Transporte Terrestre	Ambato - Quito	17-05-2023	16:00	17-05-2023	18:00

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

NOMBRE DEL BANCO:

Banco Pichincha

TIPO DE CUENTA:

AHORROS

No. DE CUENTA:

2205641277

<p>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE</p>	<p>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</p>
 <p>DIANA ELIZABETH MONTALVAN ACARO</p>	<p>STALIN ROBERTO CHAVES CENTENO</p> <p>Firmado digitalmente por STALIN ROBERTO CHAVES CENTENO Fecha: 2023.05.03 10:21:13 -05'00'</p>
<p>NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Diana Montalván</p> <p>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</p>  <p>DIANA CAROLINA BARCO VELIZ</p>	<p>NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Roberto Chaves Responsable de Gestión de Estadísticas Estructurales.</p> <p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
<p>NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Diana Barco Directora de Estadísticas Económicas</p>	