

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdic	
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		019	05	2023
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento	No.	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			LIQUIDACION DE GASTOS	2023-064-9999-00125-001	
				5841	
Clase de Registro:	DEVENGADO		Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	
Banco:			Cuenta Monetaria:	420010003118	
Comprobante	GASTOS		Numero Operación	0	
Beneficiario:	1720186095	NACATO PAUCAR BAYRON SANTIAGO			

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	022	003	730303	1701	202	2003	2215	Viaticos y Subsistencias en el Interior	74.57
TOTAL PRESUPUESTARIO										74.57
IVA										0.00
SUB - TOTAL										74.57
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										74.57

SON: SETENTA Y CUATRO DOLARES CON 57/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: NACATO PAUCAR BAYRON SANTIAGO, PAGO POR VIATICOS, DEL 04-05 MAYO 2023, DESTINO AMBATO, PROYECTO INFORMACION DE MANEJO DE EXPEDIENTES, DEL PERSONAL CONTRATADO EN LA CORDINACION ZONAL CENTRO, SEGUN MEMO INEC-CGAF-DARH-2023-1175-M E INEC-CGAF-DIFI-2023-2053-M, VPLG

DATOS APROBACION

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 GABRIELA FERNANDA TAYUPANTA JARAMILLO	 SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS
FECHA. 22/05/2023	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original		
Unid. Desc:	0000	019 05 2023	12371	12321		
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	2023-064-9999-00125-001		5841	
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:	COOPERATIVA DE AHORRO Y CREDITO VICENTINA MANUEL ESTEBAN GODOY ORTEGA LTDA.		Cuenta Monetaria:	420010003118		
Comprobante:	GASTOS		Numero Operación	0		
Beneficiario:	1720186095	NACATO PAUCAR BAYRON SANTIAGO				

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 22/05/2023	 Funcionario Responsable	 Director Financiero



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 008 – CGAF-DARH – 2023	FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa) 11-05-2023
DATOS GENERALES	
APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR SANTIAGO ÑACATO CI:1720186095	PUESTO QUE OCUPA: ANALISTA DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS 1
CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL AMBATO - TUNGURAHUA	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: <ul style="list-style-type: none"> • SANTIAGO ÑACATO ✓ • JENNIFER TAPIA • ESTEFANIA CARRERA 	

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

OBJETIVOS:

Organizar una visita que permita recabar las experiencias y las novedades encontradas (campo - recursos humanos) del censo en la Coordinación Zonal Sur y Centro.

ACTIVIDADES:

Coordinación Zonal Centro

Ambato, jueves 04 de mayo de 2023 ✓

- Revisión de los procedimientos ejecutados de reclutamiento, selección y contratación de personal, bajo la modalidad de técnico especializado, servicios profesionales, contratos ocasionales, de la Coordinación Zonal Centro.
- Identificar el tiempo medio de respuesta de contratación de personal desde la solicitud de requerimiento hasta la generación y archivo del respectivo expediente del personal contratado en la Coordinación Zonal Centro.
- Verificar las incidencias, inconvenientes presentados durante cada etapa del proceso de reclutamiento, selección y contratación del personal de la Coordinación Zonal Centro.
- Identificar los cuellos de botella presentados en el proceso de reclutamiento, selección y contratación de personal de la Coordinación Zonal Centro.

Ambato, viernes 05 de mayo de 2023 ✓

- Revisión del procedimiento del manejo de expedientes del personal contratado en la Coordinación Zonal Centro, de personal bajo la modalidad de técnico especializado, servicios profesionales y contratos ocasionales, del proyecto CPV.

PRODUCTOS ALCANZADOS:

- Ayuda memoria con los puntos relevantes de la visita in situ.

CONCLUSIONES:

- De la muestra considerada para la revisión de expedientes, consta los documentos habilitantes y contratos generados para cada periodo requerido en el Operativo Censal.
- En función al manual operativo de CPV, se ha cumplido con el proceso establecido en la gestión de Talento Humano, tanto para la contratación bajo la modalidad de técnico especializado, servicios profesionales, contratos ocasionales.

RECOMENDACIONES:

- Incluir en los expedientes físicos de cada persona contratada bajo la modalidad de técnico especializado, servicios profesionales y contratos ocasionales, los informes técnicos de contratación.
- Al momento de realizar el repositorio que solicita el Banco Mundial, realizarlo en función de la siguiente documentación que se detalla a continuación:
 - ✓ Contrato
 - ✓ Acuerdo de Confidencialidad
 - ✓ Protocolo de Seguridad
 - ✓ Informe Técnico de contratación
 - ✓ Hoja de Vida
 - ✓ Cédula de Identidad
 - ✓ Cuenta Bancaria
 - ✓ RUC
 - ✓ Certificado de no tener impedimento laboral del MDT
 - ✓ Título de bachiller, certificado de estudios universitarios o título de tercer nivel, según el perfil contratado
 - ✓ Certificados laborales según el perfil contratado.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mm-aaaa	04-05-2023	05-05-2023	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	05H30	20H30	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Terrestre	Quito – Ambato	04 – 05 – 2023	05h30	04 – 05 - 2023	08h00
Terrestre	Terrestre	Ambato - Quito	05 – 05 – 2023	16h45	05 – 05 - 2023	20h30

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO



NOMBRE: SANTIAGO ÑACATO
CC: 1720186095

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO



NOMBRE: PAMELA SARITAMA
CC: 1103869689

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD



NOMBRE: PAMELA RIVERA
CC: 1718618208

RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 11 de mayo de 2023
NOMBRES Y APELLIDOS: SANTIAGO ÑACATO
FECHA DE LA COMISION: DESDE: 04/05/2023 HASTA: 05/05/2023
DESTINO (CIUDAD): Ambato – Tungurahua
Nº DE SOLICITUD: 008 – CGAF-DARH – 2023

DETALLE DE DOCUMENTOS

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 “Control y Liquidación” del Acuerdo N° MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial N° 657 del 28 de diciembre del 2015.



FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO
30% VALOR A NO JUSTIFICARSE
70% VALOR A JUSTIFICARSE
GASTOS JUSTIFICADOS
VALOR A DESCONTAR

$$\begin{array}{r} \overline{24} \\ \overline{56} \\ \hline 50,57 \end{array} \quad \rightarrow 74,57$$

REVISADO POR



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 008 - CGAF-DARH - 2023	FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 27-04-2023
---	--

VIÁTICOS	<input checked="" type="checkbox"/>	MOVILIZACIONES	<input checked="" type="checkbox"/>	SUBSISTENCIAS	ALIMENTACIÓN		
----------	-------------------------------------	----------------	-------------------------------------	---------------	--------------	--	--

DATOS GENERALES

APELLOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR ÑACATO PAUCAR BAYRON SANTIAGO CI:1720186095		PUESTO QUE OCUPA: ANALISTA DE ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS 1	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL AMBATO - TUNGURAHUA		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
04-05-2023	06H00	05-05-2023	18H50

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

SANTIAGO ÑACATO
JENNIFER TAPIA
SONIA CARRERA

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

- Conocer los procedimientos ejecutados de reclutamiento, selección y contratación de personal, utilizados por las Coordinaciones Zonales Sur y Centro.
- Conocer el tiempo medio de respuesta de contratación de personal desde la solicitud de requerimiento hasta la generación y archivo del respectivo expediente del personal contratado en las Coordinaciones Zonales Sur y Centro.
- Conocer las incidencias, inconvenientes presentados durante cada etapa del proceso de reclutamiento, selección y contratación del personal de las Coordinaciones Zonales Sur y Centro.
- Conocer los cuellos de botella presentados en el proceso de reclutamiento, selección y contratación de personal de las Coordinaciones Zonales Sur y Centro.
- Conocer el procedimiento del manejo de expedientes del personal contratado en las Coordinaciones Zonales Sur y Centro.
-

OBJETIVOS:

Organizar un conversatorio para recabar las experiencias (campo - recursos humanos) del censo en la Coordinación Zonal Sur y Centro.

ACTIVIDADES A DESARROLLAR:

La Coordinación General Administrativa Financiera, ha previsto realizar un conversatorio del proceso de reclutamiento, selección y contratación del Proyecto VIII Censo Nacional de Población y VII de Vivienda, en la Coordinación Zonal Sur y Centro.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm

TERRESTRE	TERRESTRE	QUITO – AMBATO	04-05-2023	06H00	04-05-2023	08H00
TERRESTRE	TERRESTRE	AMBATO – QUITO	05-05-2023	16H45	05-05-2023	18H45

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: COOPMEGO TIPO DE CUENTA: AHORROS No. DE CUENTA: 420010003118

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
 <p>Firmado digitalmente por SANTIAGO ÑACATO PAUCAR</p>	 <p>Firmado digitalmente por LUIS ALBERTO JARRÍN FUENTES</p>
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR SANTIAGO ÑACATO CC: 1720186095	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE LUIS JARRÍN CC: 1708021850
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubstancial. • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional. <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Pamela Rivera CC: 1718618208 DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS	PAMELA ELIZABETH RIVERA ALVAREZ Firmado digitalmente por PAMELA ELIZABETH RIVERA ALVAREZ Fecha: 2023.04.27 11:56:03 -05'00'