

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdic	
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	019 05 2023	12371	12321
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	2023-064-9999-00125-001	5841
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV
Banco:	COOPERATIVA DE AHORRO Y CREDITO VICENTINA MANUEL ESTEBAN GODOY ORTEGA LTDA.	Cuenta Monetaria:	420010003118	
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0	
Beneficiario:	1720186095 NACATO PAUCAR BAYRON SANTIAGO			

## AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	022	003	730303	1701	202	2003	2215	Viaticos y Subsistencias en el Interior	74.57
TOTAL PRESUPUESTARIO										74.57
IVA										0.00
SUB - TOTAL										74.57
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										74.57

SON: SETENTA Y CUATRO DOLARES CON 57/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: NACATO PAUCAR BAYRON SANTIAGO, PAGO POR VIÁTICOS, DEL 04-05 MAYO 2023, DESTINO AMBATO, PROYECTO INFORMACIÓN DE MANEJO DE EXPEDIENTES, DEL PERSONAL CONTRATADO EN LA CORDINACION ZONAL CENTRO, SEGUN MEMO INEC-CGAF-DARH-2023-1175-M E INEC-CGAF-DIFI-2023-2053-M, VPLG

## DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 22/05/2023	GABRIELA TAYUPANTA Funcionario Responsable	FERNANDA JARAMILLO SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO									
Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc					
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	019 05 2023			No. CUR	12371	
Unid. Desc:	0000						No. Original	12321	
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento			No.		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			LIQUIDACION DE GASTOS			2023-064-9999-00125-001		5841	
Clase de Registro:	DEVENGADO		Clase de Gasto:	OTROS GASTOS		RPA RTO DEV			
Banco:	COOPERATIVA DE AHORRO Y CREDITO VICENTINA MANUEL ESTEBAN GODOY ORTEGA LTDA.		Cuenta Monetaria:	420010003118					
Comprobante	GASTOS		Numero Operación	0					
Beneficiario:	1720186095		NACATO PAUCAR BAYRON SANTIAGO						
DEDUCCIONES									

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<p><b>APROBADO</b></p> <p>FECHA: 22/05/2023</p>	 <small>GABRIELA FERNANDA TAYUPANTA JARAMILLO</small> Funcionario Responsable	 <small>SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS</small> Director Financiero

 <b>Ministerio de Relaciones Laborales</b>	
<b>INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES</b>	
<b>Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES</b> 008 – CGAF-DARH – 2023	<b>FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa)</b> 11-05-2023
<b>DATOS GENERALES</b>	
<b>APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR</b> SANTIAGO ÑACATO CI:1720186095	<b>PUESTO QUE OCUPA:</b> ANALISTA DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS 1
<b>CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL</b> AMBATO - TUNGURAHUA	<b>NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR</b> DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS
<b>SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• SANTIAGO ÑACATO ✓</li> <li>• JENNIFFER TAPIA</li> <li>• ESTEFANIA CARRERA</li> </ul>	
<b>INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS</b>	
<b>OBJETIVOS:</b>  Organizar una visita que permita recabar las experiencias y las novedades encontradas (campo - recursos humanos) del censo en la Coordinación Zonal Sur y Centro.  <b>ACTIVIDADES:</b>  <b>Coordinación Zonal Centro</b>  <b>Ambato, jueves 04 de mayo de 2023 ✓</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Revisión de los procedimientos ejecutados de reclutamiento, selección y contratación de personal, bajo la modalidad de técnico especializado, servicios profesionales, contratos ocasionales, de la Coordinación Zonal Centro.</li> <li>• Identificar el tiempo medio de respuesta de contratación de personal desde la solicitud de requerimiento hasta la generación y archivo del respectivo expediente del personal contratado en la Coordinación Zonal Centro.</li> <li>• Verificar las incidencias, inconvenientes presentados durante cada etapa del proceso de reclutamiento, selección y contratación del personal de la Coordinación Zonal Centro.</li> <li>• Identificar los cuellos de botella presentados en el proceso de reclutamiento, selección y contratación de personal de la Coordinación Zonal Centro.</li> </ul> <b>Ambato, viernes 05 de mayo de 2023 ✓</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Revisión del procedimiento del manejo de expedientes del personal contratado en la Coordinación Zonal Centro, de personal bajo la modalidad de técnico especializado, servicios profesionales y contratos ocasionales, del proyecto CPV.</li> </ul>	



### PRODUCTOS ALCANZADOS:

- Ayuda memoria con los puntos relevantes de la visita in situ.

### CONCLUSIONES:

- De la muestra considerada para la revisión de expedientes, consta los documentos habilitantes y contratos generados para cada periodo requerido en el Operativo Censal.
- En función al manual operativo de CPV, se ha cumplido con el proceso establecido en la gestión de Talento Humano, tanto para la contratación bajo la modalidad de técnico especializado, servicios profesionales, contratos ocasionales.

### RECOMENDACIONES:

- Incluir en los expedientes físicos de cada persona contratada bajo la modalidad de técnico especializado, servicios profesionales y contratos ocasionales, los informes técnicos de contratación.
- Al momento de realizar el repositorio que solicita el Banco Mundial, realizarlo en función de la siguiente documentación que se detalla a continuación:
  - ✓ Contrato
  - ✓ Acuerdo de Confidencialidad
  - ✓ Protocolo de Seguridad
  - ✓ Informe Técnico de contratación
  - ✓ Hoja de Vida
  - ✓ Cédula de Identidad
  - ✓ Cuenta Bancaria
  - ✓ RUC
  - ✓ Certificado de no tener impedimento laboral del MDT
  - ✓ Título de bachiller, certificado de estudios universitarios o título de tercer nivel, según el perfil contratado
  - ✓ Certificados laborales según el perfil contratado.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA dd-mm-aaaa	04-05-2023	05-05-2023	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA hh:mm	05H30	20H30				
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Terrestre	Quito – Ambato	04 – 05 – 2023	05h30	04 – 05 - 2023	08h00
Terrestre	Terrestre	Ambato - Quito	05 – 05 – 2023	16h45	05– 05 - 2023	20h30

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

**OBSERVACIONES**

**FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO**



NOMBRE: **SANTIAGO ÑACATO**  
CC: **1720186095**

**NOTA**

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

**FIRMAS DE APROBACIÓN**

**FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO**



NOMBRE: **PAMELA SARITAMA**  
CC: **1103869689**

**FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD**



NOMBRE: **PAMELA RIVERA**  
CC: **1718618208**

**RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

**LUGAR Y FECHA:** Quito, 11 de mayo de 2023  
**NOMBRES Y APELLIDOS:** SANTIAGO ÑACATO  
**FECHA DE LA COMISION:** DESDE: 04/05/2023 HASTA: 05/05/2023  
**DESTINO (CIUDAD):** Ambato – Tungurahua  
**Nº DE SOLICITUD:** 008 – CGAF-DARH – 2023

**DETALLE DE DOCUMENTOS**

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA N°	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
04/05/2023	001-001-000000792	ALIMENTACIÓN	3,64	
04/05/2023	001-001-000207783	ALIMENTACIÓN	17,90	16,43
05/05/2023	001-002-000001568	ALIMENTACIÓN	8,50	
05/05/2023	002-101-000000352	HOSPEDAJE	22,00	
		<b>TOTAL</b>	<b>52,04</b>	<b>50,57</b>

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo N° MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial N° 657 del 28 de diciembre del 2015.



BAYRON SANTIAGO  
ÑACATO PAUCAR

**FIRMA DEL SERVIDOR**


**PARA USO PROCESO FINANCIERO:**

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO  
 30% VALOR A NO JUSTIFICARSE  
 70% VALOR A JUSTIFICARSE  
 GASTOS JUSTIFICADOS  
 VALOR A DESCONTAR

24  
 56  
 50,57  
 74,57

*Paulina Liger*  
 REVISADO POR



						
<b>SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES</b>						
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 008 – CGAF-DARH – 2023		FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 27-04-2023				
VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	X			
		SUBSISTENCIAS				
		ALIMENTACIÓN				
<b>DATOS GENERALES</b>						
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR <b>ÑACATO PAUCAR BAYRON SANTIAGO</b> CI:1720186095		PUESTO QUE OCUPA: <b>ANALISTA DE ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS 1</b>				
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL <b>AMBATO - TUNGURAHUA</b>		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR <b>DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS</b>				
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)			
04-05-2023	06H00	05-05-2023	18H50			
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:						
SANTIAGO ÑACATO JENNIFFER TAPIA SONIA CARRERA						
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE						
<ul style="list-style-type: none"> <li>Conocer los procedimientos ejecutados de reclutamiento, selección y contratación de personal, utilizados por las Coordinaciones Zonales Sur y Centro.</li> <li>Conocer el tiempo medio de respuesta de contratación de personal desde la solicitud de requerimiento hasta la generación y archivo del respectivo expediente del personal contratado en las Coordinaciones Zonales Sur y Centro.</li> <li>Conocer las incidencias, inconvenientes presentados durante cada etapa del proceso de reclutamiento, selección y contratación del personal de las Coordinaciones Zonales Sur y Centro.</li> <li>Conocer los cuellos de botella presentados en el proceso de reclutamiento, selección y contratación de personal de las Coordinaciones Zonales Sur y Centro.</li> <li>Conocer el procedimiento del manejo de expedientes del personal contratado en las Coordinaciones Zonales Sur y Centro.</li> </ul>						
<b>OBJETIVOS:</b>						
Organizar un conversatorio para recabar las experiencias (campo - recursos humanos) del censo en la Coordinación Zonal Sur y Centro.						
<b>ACTIVIDADES A DESARROLLAR:</b>						
La Coordinación General Administrativa Financiera, ha previsto realizar un conversatorio del proceso de reclutamiento, selección y contratación del Proyecto VIII Censo Nacional de Población y VII de Vivienda, en la Coordinación Zonal Sur y Centro.						
<b>TRANSPORTE</b>						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm

TERRESTRE	TERRESTRE	QUITO – AMBATO	04-05-2023	06H00	04-05-2023	08H00
TERRESTRE	TERRESTRE	AMBATO – QUITO	05-05-2023	16H45	05-05-2023	18H45

DATOS PARA TRANSFERENCIA		
NOMBRE DEL BANCO: COOPMEGO	TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 420010003118
En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo		
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE		FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
 <p>Firmado digitalmente por: BAYRON SANTIAGO NACATO PAUCAR</p>		 <p>Firmado digitalmente por: LUIS ALBERTO JARRIN FUENTES</p>
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR <b>SANTIAGO ÑACATO</b> CC: 1720186095		NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE <b>LUIS JARRIN</b> CC: 1708021850
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO		<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li> <li>El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li> </ul> <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
<p>PAMELA      Firmado digitalmente ELIZABETH      por PAMELA ELIZABETH RIVERA ALVAREZ      RIVERA ALVAREZ RIVERA ALVAREZ      Fecha: 2023.04.27 11:56:03 -05'00'</p>		
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO <b>Pamela Rivera</b> CC: 1718618208 DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS		