

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	015 05 2023	12292	11544	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	INEC-DIFI-2023-1748	5687	

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:	BANCO DEL PICHINCHA	Cuenta Monetaria:	2208097628			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1802626299	CABEZAS MOPOSITA JUAN ANDRES				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	031	001	730303	1701	202	2003	2206	Viaticos y Subsistencias en el Interior	320.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										320.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										320.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										320.00

SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: CABEZAS MOPOSITA JUAN ANDRES, PAGO POR VIATICOS. PERIODO: 10 AL 14 DE ABRIL DE 2023 DESTINO: PASTAZA PROYECTO ENDI, SEGUN MEMO E INFORME 094-CGTPE-DICA-2023 SEGUN MEMO: INEC-CGTPE-DICA-2023-0214-M E INEC-CGAF-DIFI-2023-1748-M, DLHV

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 17/05/2023	 Firmado electrónicamente por: GABRIELA FERNANDA TAYUPANTA JARAMILLO Funcionario Responsable	 Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	015 05 2023	12292	11544
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		INEC-DIFI-2023-1748
				No. Expediente
				5687
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV
Banco:	BANCO DEL PICHINCHA	Cuenta Monetaria:	2208097628	
Comprobante	GASTOS	Numero Operación		0
Beneficiario:	1802626299	CABEZAS MOPOSITA JUAN ANDRES		

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<p>APROBADO</p> <p>FECHA: 17/05/2023</p>	 <small>El estado es el estado de registro</small> GABRIELA FERNANDA TATUPANTA JARAMILLO	 <small>El estado es el estado de aprobación</small> SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS
	Funcionario Responsable	Director Financiero

28



INFORME DESERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

094-CGTPE-DICA-2023

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

18/04/2023

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DELA O EL SERVIDOR

CABEZAS MOPOSITA JUAN ANDRES

C.I. 1802626299

PUESTO QUE OCUPA:

Servidor Público 1

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

SHELL-PASTAZA, SARAYACU-PASTAZA, PUYO-PASTAZA

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

Cartografía Estadística.

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

CABEZAS MOPOSITA JUAN ANDRES

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Objetivo:

Supervisar el proceso de Enlistamiento y Actualización Cartográfica en campo, de las Coordinaciones Zonales y Planta Central, del Plan de Dirección de Proyecto "Encuesta Nacional de Desnutrición Infantil"- ENDI, para la jornada 22.

- Guiar y asistir al personal técnico encargado de levantar la información en campo.
- Revisar la calidad de la información recolectada en campo (Ca-04, Ca-06 y formularios del listado de jefes de hogar).
- Observar el cumplimiento de la metodología para el enlistamiento, actualización cartográfica y recolección de información de supervisores y encuestadores cartográficos.
- Revisar los productos y brindar apoyo durante el operativo de campo.

Actividades cumplidas:

Lunes 10 de Abril de 2023

- Traslado de la ciudad de Ambato a la ciudad de Puyo.
- Revisar la calidad de la información recolectada en campo (Ca-04 y formularios del listado de jefes de hogar).
- Traslado a la ciudad de Shell para coordinar con Alas de Socorro la confirmación de los vuelos hacia las Sarayacu, Sheimi, Uyuimi programados para el día martes 11 de abril.
- Traslado a la ciudad de Puyo para supervisión de la información levantada.
- Reunión con grupo de trabajo para solventar dudas encontradas en el levantamiento de campo de acuerdo al manejo de la cartografía y levantamiento de la información además de coordinar el itinerario para el ingreso a los sectores mencionados en el interior de la provincia.

Martes 11 de Abril de 2023

- Se inicia actividades laborales con el traslado a la ciudad de la Shell con los grupos para su traslado en la avioneta a los sectores del interior de la provincia, pero debido a las malas condiciones climáticas solamente se pudieron realizar los vuelos a Sarayacu y Sheimi, posteriormente regreso el vuelo de Sheimi, porque no pudieron aterrizar debido a las malas condiciones en las que se encontraba la pista.
- Se intentó el ingreso a la comunidad de Uyuimi por vía terrestre hasta Villaflores, pero en el sector de Sucre existió

un derrumbe en la vía.

- Traslado a la ciudad de Puyo para supervisión de la información levantada.
- Se procede con el control de calidad de la información levantada en las manzanas, especialmente en las viviendas donde hay niños menores de 5 años.
- Verificación de material cartográfico (calles, senderos, ingresos, etc.).
- Verificación y recuperación de la información reportada como nadie en casa y rechazo.
- Reunión con grupo de trabajo para solventar dudas encontradas en el levantamiento de campo de acuerdo al manejo de la cartografía y levantamiento de la información, re-planificación del ingreso a los sectores del interior específicamente a Sheimi y Uyuimi.

Miércoles 12 de Abril de 2023

- Se inicia actividades laborales con el traslado a la ciudad de la Shell con los grupos para su traslado en la avioneta a los sectores del interior de la provincia específicamente a Sheimi y Uyuimi.
- Verificación de información levantada en el sector disperso de Canelos, especialmente en los edificios que tengan niños menores de 5 años.
- Verificación de la metodología para el levantamiento y validación de la información levantada.

Jueves 13 de Abril de 2023

- Se inicia actividades laborales en la ciudad de Puyo sector amanzanado.
- Se procede con el control de calidad de la información levantada en las manzanas, especialmente en las viviendas donde hay niños menores de 5 años.
- Verificación y recuperación de la información reportada como nadie en casa y rechazo.
- Recuperación de información en sectores donde se presentó rechazos debido a la hora de la visita.

Viernes 14 de Abril de 2023

- Se inicia actividades laborales con el traslado a la ciudad de la Shell sector amanzanado.
- Se procede con el control de calidad de la información levantada en las manzanas, especialmente en las viviendas donde hay niños menores de 5 años.
- Verificación y recuperación de la información reportada como nadie en casa y rechazo.
- Traslado de la ciudad de Puyo a la ciudad de Ambato.

Productos alcanzados:

- Cobertura de supervisión en varias zonas, sectores y manzanas de Shell, Sarayacu, Puyo.
- Informe de supervisión con las novedades encontradas.
- Sectores y manzanas verificados por control de calidad.
- Acompañamiento en el levantamiento de información.
- Recuperación de información en sectores con información indirecta.
- Cumplimiento de metodologías entre supervisores de campo y encuestadores.
- Revisión de formularios digitales e ingreso de información aplicativo SIPE, aclarando dudas al personal de campo, con relación a lo que está establecido en el manual de Actualización Cartográfica y Enlistamiento ENDI.

Conclusiones:

- Se comunicó con el personal de campo las novedades encontradas durante la supervisión realizada.
- Tomar en cuenta las novedades, observaciones y recomendaciones emitidas con el fin de mejorar el trabajo que están realizando y constatar su avance a en futuras supervisiones.
- La supervisión concluye en base a lo planificado y en cumplimiento de los objetivos planteados.

Recomendaciones:

- Mejorar el discurso de los Actualizadores Cartográficos, principalmente para la verificación y enlistamiento de los

niños menores de 5 años como población objetivo de la ENDI, con el fin de brindar confianza al informante y obtener la mayor información válida posible.

- Se recomienda un refuerzo de las directrices generales y conceptos utilizando como insumo el Manual de Actualización Cartográfica y Enlistamiento ENDI por parte de los Supervisores de Campo hacia los encuestadores cartográficos para evitar errores repetitivos mencionados anteriormente, además de homologar todas las directrices de los casos que se presentan en campo.
- Realizar un refuerzo y difusión de las novedades encontradas y las directrices y recomendaciones emitidas, principalmente sobre la remuneración de información en campo, con el fin de reducir los errores encontrados y agilizar las demás etapas de oficina.
- Se recomienda una actualización del aplicativo Qfield en tablets que estén presentando problemas en abrir los proyectos.
- Se recomienda mantener una comunicación directa y efectiva con los equipos de campo, con el fin de mantener de manera correcta las directrices impartidas.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	10/04/2023	14/04/2023	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	06:00	18:00	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo contratado	Ambato – Puyo	10/04/2023	06:00	10/04/2023	11:00
Terrestre	Vehículo contratado	Puyo – Shell – Puyo	11/04/2023	07:00	11/04/2023	19:30
Terrestre	Vehículo contratado	Puyo – Shell – Canelos	12/04/2023	07:00	12/04/2023	19:30
Terrestre	Vehículo contratado	Puyo – Shell	13/04/2023	08:00	13/04/2023	19:00
Terrestre	Vehículo contratado	Puyo – Shell – Ambato	14/04/2023	07:00	14/04/2023	18:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

Acorde a los objetivos planteados en el plan de trabajo del Proyecto ENDI - Enlistamiento, se realizan actividades netamente de articulación en CAMPO, tanto en el área urbana como rural, motivo por el cual **NO SE ADJUNTA HOJA DE CONTROL DE LICENCIA O COMISIÓN DE SERVICIOS.**

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA El presente informe deberá presentarse dentro del
---------------------------------------	-----------------------------------------------------------

25

 <p>JUAN ANDRÉS CABEZAS MOPOSITA</p> <p>NOMBRE: Ing. Andrés Cabezas C.C.: 1802626299</p>	<p>término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado</p>
FIRMAS DE APROBACIÓN	
<p>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</p>  <p>RAFAEL WILFRIDO MEDINA PICO</p>	<p>FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD</p> 
<p>Ing. Rafael Medina Responsable de Gestión de Cartografía Estadística</p>	<p>David Sánchez Director de Cartografía Estadística y Operaciones de Campo</p>

RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 18/04/2023
NOMBRES Y APELLIDOS: Juan Andrés Cabezas Moposita
FECHA DE LA COMISION: DESDE: 10/04/2023 HASTA: 14/04/2023
DESTINO (CIUDAD): Shell, Sarayacu, Puyo.
Nº DE SOLICITUD: 094-CGTPE-DICA-2023

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
10/04/2023	000-001-000000034	Alimentación	\$ 13.00	
10/04/2023	000-001-000012986	Alimentación	\$ 15.00	
10/04/2023	163-102-000369440	Alimentación	\$ 8.21	
11/04/2023	006-100-000000049	Alimentación	\$ 15.00	
11/04/2023	006-100-000000053	Alimentación	\$ 15.00	
12/04/2023	006-100-000000060	Alimentación	\$ 20.00	
12/04/2023	001-001-0000000826	Alimentación	\$ 15.00	
13/04/2023	006-100-000000069	Alimentación	\$ 15.00	
13/04/2023	006-100-000000073	Alimentación	\$ 15.00	
14/04/2023	006-100-000000077	Alimentación	\$ 15.00	
14/04/2023	001-001-0000000732	Alimentación	\$ 16.00	
14/04/2023	001-100-0000000531	Hospedaje por los días 10 al 14 de Abril	\$ 120.00	
		TOTAL:	\$282.21	

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.



JUAN ANDRES CABEZAS MOPOSITA

FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO	370
30% VALOR A NO JUSTIFICARSE	96
70% VALOR A JUSTIFICARSE	224
GASTOS JUSTIFICADOS	282,21
VALOR A DESCONTAR	

REVISADO POR


 Karen Chiliquinga

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

094-CGTPE-DICA-2023

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)

06/04/2023

SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR

VIATICOS



MOVILIZACIONES



SUBSISTENCIAS



ALIMENTACION



DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

CABEZAS MOPOSITA JUAN ANDRES
C.I. 1802626299

PUESTO QUE OCUPA:

Asistente de Cartografía Estadística Zonal

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

Shell-Pastaza, Sarayacu-Pastaza, Puyo-Pastaza

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR:

Dirección de cartografía Estadística y Operaciones de Campo

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)

10/04/2023

HORA SALIDA (hh:mm)

0600

FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)

14/04/2023

(LUGAR HABITUAL DE TRABAJO)

HORA LLEGADA (hh:mm)

18:00

(LUGAR HABITUAL DE TRABAJO)

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

CABEZAS MOPOSITA JUAN ANDRES

Objetivo General.

Supervisar el proceso de Enlistamiento y Actualización Cartográfica en campo, de la Coordinación Zonal 3, del Plan de Dirección de Proyecto "Encuesta Nacional de Desnutrición Infantil"- ENDI, para la jornada 22.

DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

LUNES 10 DE ABRIL 2023:

- Viaje desde Ambato a El Puyo.
- Supervisión en la ciudad de Shell.
- Se pernoctará en El Puyo.

MARTES 11 DE ABRIL 2023:

- Viaje del Puyo a Sarayacu.
- Supervisión en la ciudad de Canelos.
- Se pernoctará en El Puyo.

MIÉRCOLES 12 DE ABRIL 2023:

- Viaje del Puyo a Sarayacu.
- Supervisión en la ciudad de Simón Bolívar.
- Se pernoctará en El Puyo.

JUEVES 13 DE ABRIL 2023:

- Viaje del Puyo a Shell.
- Supervisión en la ciudad de Shell.
- Se pernoctará en El Puyo.

VIERNES 14 DE ABRIL 2023:

- Supervisión en la ciudad de El Puyo.
- Retorno de El Puyo a Ambato.

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo Contratado	Ambato – Puyo	10/04/2023	06:00	10/04/2023	11:00
Terrestre	Vehículo Contratado	Puyo – Sarayacu	11/04/2023	07:00	11/04/2023	19:00
Terrestre	Vehículo Contratado	Puyo – Sarayacu	12/04/2023	08:00	12/04/2023	18:00
Terrestre	Vehículo Contratado	Puyo – Shell	13/04/2023	07:00	13/04/2023	19:00
Terrestre	Vehículo Contratado	Puyo – Ambato	14/04/2023	07:00	14/04/2023	18:00

DATOS PARA TRANSFERENCIA		
TIPO DE CUENTA AHORROS	NO. DE CUENTA 2208097628	NOMBRE DEL BANCO BANCO PICHINCHA

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
 <p>JUAN ANDRÉS CABEZAS MOPOSITA</p>	 <p>ORLANDO WILFRIDO MORALES BARRIONUEVO</p>
<p>Ing. Andrés Cabezas Miembro de Equipo C.C. 1802626299</p>	<p>Ing. Orlando Morales Responsable de Gestión de Cartografía Estadística en desempeño de funciones</p>
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	<p>Nota: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la autoridad nominadora autorice.</p> <p>De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedaran insubsistentes</p> <p>El informe de servicios institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional.</p> <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado</p>
	
<p>David Sánchez Director DICA – DIES</p>	