

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	015 05 2023	12293	12093
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	INEC-DIFI-2023-1941-M	5806

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:	BANCO DEL PICHINCHA	Cuenta Monetaria:	2200394420			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1717670507 GONZALEZ CAMPANA DIEGO DAMIAN					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	031	001	730303	1701	202	2003	2206	Viaticos y Subsistencias en el Interior	320.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										320.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										320.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										320.00

SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: GONZALEZ CAMPANA DIEGO DAMIAN, PAGO POR VIÁTICOS LUGAR: BOLIVAR CALUMA-LAS NAVES DEL 24 AL 28 DE ABRIL 2023, SEGUN SOLICITUD E INFORME DE SERVIC INSTIT 095-CGTPE-DICA-2023, SEGUN MEMO NRO INEC -CGTPE-DICA-2023-0227-M E INEC-CGAF-DIFI-2023-1941-M, DLHV

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 17/05/2023	GABRIELA FERNANDA TAYUPANTA JARAMILLO Funcionario Responsable	SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO									
Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc					
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR		No. Original		
Unid. Desc:	0000		015	05	2023	12293		12093	
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento			No.		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			LIQUIDACION DE GASTOS			INEC-DIFI-2023-1941-M		5806	
Clase de Registro:	DEVENGADO		Clase de Gasto:	OTROS GASTOS		RPA RTO DEV			
Banco:	BANCO DEL PICHINCHA		Cuenta Monetaria:	2200394420					
Comprobante	GASTOS		Numero Operación	0					
Beneficiario:	1717670507		GONZALEZ CAMPANA DIEGO DAMIAN						
DEDUCCIONES									

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 17/05/2023	 Firmado electrónicamente por: GABRIELA FERNANDA TAYUPANTA JARAMILLO Funcionario Responsable	 Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS Director Financiero

24

 Ministerio de Relaciones Laborales	 INEC instituto nacional de estadística y censos
INFORME DESERVICIOS INSTITUCIONALES	
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 095-CGTPE-DICA-2023	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 03/05/2023
DATOS GENERALES	
APELLIDOS - NOMBRES DELA O EL SERVIDOR DIEGO DAMIÁN GONZALEZ CAMPAÑA C.I. 1717670507	PUESTO QUE OCUPA: Servidor Público de Apoyo 4
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL CALUMA – BOLÍVAR, LAS NAVES – BOLÍVAR, SALINAS - BOLIVAR	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Cartografía Estadística.
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: DIEGO DAMIÁN GONZALEZ CAMPAÑA	
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS	
Objetivo: Supervisar el proceso de Enlistamiento y Actualización Cartográfica en campo, de las Coordinaciones Zonales y Planta Central, del Plan de Dirección de Proyecto “Encuesta Nacional de Desnutrición Infantil”- ENDI, para la jornada 23. • Guiar y asistir al personal técnico encargado de levantar la información en campo. • Revisar la calidad de la información recolectada en campo (Ca-04, Ca-06 y formularios del listado de jefes de hogar). • Observar el cumplimiento de la metodología para el enlistamiento, actualización cartográfica y recolección de información de supervisores y encuestadores cartográficos. • Revisar los productos y brindar apoyo durante el operativo de campo. Actividades cumplidas: Lunes 24 de Abril de 2023 • Traslado de la ciudad de Ambato a la ciudad de Caluma. • Revisar la calidad de la información recolectada en campo en el sector disperso de Caluma. • Reunión con grupo de trabajo para solventar dudas encontradas en el levantamiento de campo de acuerdo al manejo de la cartografía y levantamiento de la información. Martes 25 de Abril de 2023 • Se inicia actividades laborales en la ciudad de Caluma. • Se procede con el control de calidad de la información levantada en las manzanas, especialmente en las viviendas donde hay niños menores de 5 años. • Verificación de material cartográfico (calles, senderos, ingresos, etc.). • Verificación y recuperación de la información reportada como nadie en casa y rechazo. Miércoles 26 de Abril de 2023 • Se inicia actividades laborales con el traslado de Caluma a Las Naves. • Verificación de información levantada en el sector amanzanado de Las Naves, especialmente en los edificios que tengan niños menores de 5 años. • Acompañamiento para la verificación de la metodología para el levantamiento y validación de la información.	

Jueves 27 de Abril de 2023

- Se inicia actividades laborales en la ciudad de Las Naves, sector amanzanado.
- Se procede con el control de calidad de la información levantada en las manzanas, especialmente en las viviendas donde hay niños menores de 5 años.
- Verificación de material cartográfico (calles, senderos, ingresos, etc.)
- Verificación y recuperación de la información reportada como nadie en casa y rechazo.

Viernes 28 de Abril de 2023

- Se inicia actividades laborales con el traslado de Las Naves a Salinas de Guaranda, sector amanzanado.
- Se procede con el control de calidad de la información levantada en las manzanas, especialmente en las viviendas donde hay niños menores de 5 años.
- Verificación y recuperación de la información reportada como nadie en casa y rechazo.
- Traslado de la ciudad de Salinas a la ciudad de Ambato.

Productos alcanzados:

- Cobertura de supervisión en varias zonas, sectores y manzanas de Caluma, Las Naves y Salinas.
- Informe de supervisión con las novedades encontradas.
- Sectores y manzanas verificados por control de calidad.
- Cumplimiento de metodologías entre supervisores de campo y encuestadores.
- Revisión de formularios digitales e ingreso de información aplicativo SIPE, aclarando dudas al personal de campo, con relación a lo que está establecido en el manual de Actualización Cartográfica y Enlistamiento ENDI.

Conclusiones:

- La supervisión concluye en base a lo planificado y en cumplimiento de los objetivos planteados.
- Se socializó con el personal de campo las novedades encontradas durante la supervisión realizada.
- Se debe tener en cuenta las novedades, observaciones y recomendaciones emitidas con el fin de mejorar el trabajo que están realizando y constatar su avance a en futuras supervisiones.

Recomendaciones:

- Se recomienda un refuerzo de las directrices generales y conceptos utilizando como insumo el Manual de Actualización Cartográfica y Enlistamiento ENDI por parte de los Supervisores de Campo hacia los encuestadores cartográficos para evitar errores repetitivos mencionados anteriormente.
- Realizar un refuerzo y difusión de las novedades encontradas y las directrices y recomendaciones emitidas, principalmente sobre la renumeración de información en campo, con el fin de reducir los errores encontrados y agilizar las demás etapas de oficina.
- Se recomienda mantener una comunicación directa y efectiva con los equipos de campo, con el fin de mantener de manera correcta las directrices impartidas.
- Mejorar el discurso de los Actualizadores Cartográficos, principalmente para la verificación y enlistamiento de los niños menores de 5 años como población objetivo de la ENDI, con el fin de brindar confianza al informante y obtener la mayor información válida posible.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	24/04/2023	28/04/2023	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	06:00	18:00	

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo contratado	Ambato – Caluma ✓	24/04/2023 ✓	06:00 ✓	24/04/2023 ✓	18:00 ✓
Terrestre	Vehículo contratado	Caluma ✓	25/04/2023 ✓	07:00 ✓	25/04/2023 ✓	19:00 ✓
		Caluma – Las Naves ✓	26/04/2023 ✓	07:00 ✓	26/04/2023 ✓	19:00 ✓
Terrestre	Vehículo contratado	Las Naves ✓	27/04/2023 ✓	08:00 ✓	27/04/2023 ✓	18:00 ✓
Terrestre	Vehículo contratado	Las Naves – Salinas – Ambato ✓	28/04/2023 ✓	06:00 ✓	28/04/2023 ✓	18:00 ✓

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES	
Acorde a los objetivos planteados en el plan de trabajo del Proyecto ENDI - Enlistamiento, se realizan actividades netamente de articulación en CAMPO, tanto en el área urbana como rural, motivo por el cual <u>NO SE ADJUNTA HOJA DE CONTROL DE LICENCIA O COMISIÓN DE SERVICIOS.</u>	
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO  Firmado electrónicamente por: DIEGO DAMIAN GONZALEZ CAMPANA NOMBRE: Ing. DIEGO GONZALEZ C.C.: 1717670507	NOTA El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado
FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO  Firmado electrónicamente por: RAFAEL WILFRIDO MEDINA PICO Ing. Rafael Medina Responsable de Gestión de Cartografía Estadística	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD  Firmado electrónicamente por: DAVID SANTIAGO SANCHEZ SORIA David Sánchez Director DICA

RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 03/05/2023
 NOMBRES Y APELLIDOS: Diego Damián Gonzalez Campaña
 FECHA DE LA COMISION: DESDE: 24/04/2023 HASTA: 28/04/2023
 DESTINO (CIUDAD): Caluma -Las Naves- Guaranda
 Nº DE SOLICITUD: 095-CGTPE-DICA-2023

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
24/04/2023	001-001-000000005	Alimentación	\$ 9.00	
24/04/2023	292-002-000024164	Alimentación	\$ 4.56	
24/04/2023	001-001-000000040	Alimentación	\$ 10.00	
24/04/2023	002-002-000000672	Alimentación	\$ 8.00	
25/04/2023	001-001-000000634	Alimentación	\$ 15.00	
25/04/2023	002-001-000001023	Alimentación	\$ 17.50	
25/04/2023	002-002-000000688	Alimentación	\$ 12.00	
25/04/2023	001-001-000000652	Hospedaje por 2 noches	\$ 40.00	
25/04/2023	001-001-000000006	Alimentación	\$ 9.00	
26/04/2023	001-001-000000007	Alimentación	\$ 12.25	
26/04/2023	001-001-000000635	Alimentación	\$ 15.00	
26/04/2023	001-001-000000636	Alimentación	\$ 17.00	
27/04/2023	001-001-000000483	Alimentación	\$ 11.50	
27/04/2023	001-001-000000481	Alimentación	\$ 12.00	
28/04/2023	001-001-000000484	Alimentación	\$ 15.00	
28/04/2023	001-001-000000035	Hospedaje por 2 noches 26 y 27 de Abril	\$ 40.00	
		TOTAL:	\$247.81	

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.



Firmado electrónicamente por:
 DIEGO DAMIAN
 GONZALEZ CAMPANA

FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO
 30% VALOR A NO JUSTIFICARSE
 70% VALOR A JUSTIFICARSE
 GASTOS JUSTIFICADOS
 VALOR A DESCONTAR

96
 224
 247.81
 320.

REVISADO POR

Karen Chiriguana

A pagar 320.00.

 Ministerio de Relaciones Laborales			
SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES			
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 095-CGTPE-DICA-2023		FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa) 20/04/2023	
SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR VIATICOS ☒ MOVILIZACIONES ☒ SUBSISTENCIAS ☐ ALIMENTACION ☐			
DATOS GENERALES			
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR GONZALEZ CAMPAÑA DIEGO DAMIAN C.I. 1717670507		PUESTO QUE OCUPA: Digitalizador Cartográfico Zonal	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL San Miguel - Bolívar, Caluma - Bolívar, Las Naves - Bolívar		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: Dirección de cartografía Estadística y Operaciones de Campo	
FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa) 24/04/2023	HORA SALIDA (hh:mm) 06:00	FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa) (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO) 28/04/2023	HORA LLEGADA (hh:mm) (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO) 18:00
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:			
GONZALEZ CAMPAÑA DIEGO DAMIAN			
Objetivo General. Supervisar el proceso de Enlistamiento y Actualización Cartográfica en campo, de la Coordinación Zonal 3, del Plan de Dirección de Proyecto "Encuesta Nacional de Desnutrición Infantil"- ENDI, para la jornada 23.			
DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE: LUNES 24 DE ABRIL 2023: • Viaje desde Ambato a San Miguel. • Supervisión en la ciudad de Santiago. • Se pernoctará en San Miguel. MARTES 25 DE ABRIL 2023: • Viaje de San Miguel a Caluma. • Supervisión en la ciudad de Caluma. • Se pernoctará en Caluma. MIÉRCOLES 26 DE ABRIL 2023: • Viaje de Caluma a Las Naves. • Supervisión en la ciudad de Las Naves. • Se pernoctará en Las Naves. JUEVES 27 DE ABRIL 2023: • Supervisión en la ciudad de Las Naves. • Se pernoctará en Las Naves VIERNES 28 DE ABRIL 2023: • Viaje de Las Naves a Guaranda. • Supervisión en Salinas de Guaranda. • Retorno de Guaranda a Ambato.			

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo Contratado	Ambato – San Miguel	24/04/2023	06:00	24/03/2023	18:00
Terrestre	Vehículo Contratado	San Miguel – Caluma	25/04/2023	07:00	25/03/2023	19:00
Terrestre	Vehículo Contratado	Caluma – Las Naves	26/04/2023	07:00	26/04/2023	19:00
Terrestre	Vehículo Contratado	Las Naves	27/04/2023	08:00	27/04/2023	18:00
Terrestre	Vehículo Contratado	Las Naves – Salinas – Ambato	28/04/2023	06:00	28/04/2023	18:00

DATOS PARA TRANSFERENCIA		
TIPO DE CUENTA AHORROS	NO. DE CUENTA 2200394420	NOMBRE DEL BANCO BANCO PICHINCHA

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
 Firmado electrónicamente por: DIEGO DAMIAN GONZALEZ CAMPANA	 Firmado electrónicamente por: RAFAEL WILFRIDO MEDINA PICO
Ing. Diego González Miembro de Equipo C.C. 1717670507	Ing. Rafael Medina Responsable de Gestión de Cartografía Estadística
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	Nota: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la autoridad nominadora autorice. De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedaran insubsistentes El informe de servicios institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional. Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado
 Firmado electrónicamente por: DAVID SANTIAGO SANCHEZ SORIA	
David Sánchez Director DICA – DIES	