

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	030 05 2023	12660	12660
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	6010

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS			
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	031	001	730303	1701	202	2003	2206	Viaticos y Subsistencias en el Interior	400.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										400.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										400.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										400.00

SON: CUATROCIENTOS DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 1654 No Entrada: 11667

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS	 PAULINA ELIZABETH CAJAMARCA TASIGUANO
FECHA: 30/05/2023	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	030 05 2023	12660	12660	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	6010	

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1768038270001	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS				

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 30/05/2023	 SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS <hr/> Funcionario Responsable	 PAULINA ELIZABETH CAJAMARCA TASIGUANO <hr/> Director Financiero

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
037- CGTPE-DIES -GEPH – 2023

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)
02-05-2023

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
José Eduardo Castellanos López
1722976683

PUESTO QUE OCUPA:
Servidor Público 5

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

Galápagos

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
GESTION DE ESTADISITCAS PERMANENTE A HOGARES - GEPH

Socio demografía

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: José Castellanos, Diana Ortega

Objetivo General

- Realizar actividades de supervisión dentro de la Encuesta Nacional de Desnutrición Infantil – ENDI.

Objetivos específicos

- Realizar el seguimiento del operativo de campo.
- Revisar el desenvolvimiento del personal contratado.
- Efectuar re-instrucciones constantes durante el periodo de levantamiento de información en campo.
- Solventar inquietudes por parte del personal contratado.
- Resolver inconvenientes y garantizar la cobertura de la encuesta.

Actividades a cumplir

- Acompañar a un equipo de trabajo durante la jornada.
- Realizar observaciones de entrevista y efectuar re-instrucciones al final de cada día.
- Acompañar a los supervisores en el proceso de recuperación de rechazos o nadie en casa.
- Solventar las inquietudes o inconvenientes presentados.
- Capacitación de sistema de ingreso ENDI.

Viernes 21 de abril de 2023

En el primer día, junto con Diana Ortega y Juan Guano, se reunió con los equipos encargados del levantamiento de información en Galápagos a las seis de la tarde, aproximadamente, en las instalaciones de la Agencia de Regulación y Control de Telecomunicaciones (ARCOTEL). En dicho lugar, nos recibió Fricson Angulo, responsable de la zonal de la litoral. Fricson nos presentó con los equipos y nos puso en conocimiento sobre el trabajo realizado hasta la fecha con los mismos.

El responsable de la litoral nos puso en conocimiento que, después del proceso de capacitación y evaluación correspondiente, se eligió al personal de campo idóneo para realizar el operativo. Las condiciones para la selección de dicho personal fueron que hayan pasado el proceso de capacitación, aprobado la evaluación sobre conocimiento y que sean residentes de la isla.

Luego, definido ya al personal, se procedió a la organización de 3 equipos, los cuales fueron conformados de la siguiente manera: dos encuestadores, un antropometrista y un supervisor. El primer equipo estaba liderado por José Villalba, el segundo por Carlos Villalba y el tercero por Daniel Calvopiña. También, se puso en conocimiento, que los dos primeros supervisores habían trabajado previamente en el censo, indicando que ellos tenían conocimientos sobre cartografía y levantamiento de información mediante el uso de tablets.

Después de estas aclaraciones, Juan Guano, responsable del sistema de ingreso de información de la encuesta, continuó con la capacitación sobre la instalación del aplicativo en las tablets y la asignación de trabajo para cada equipo. Se tuvo algunos inconvenientes durante dicha capacitación, ya que se requería señal de internet y el lugar no disponía de una señal fuerte. Luego de un momento, la instalación y asignación de trabajo se realizó de manera adecuada y se dio capacitación personalizada a cada miembro de equipo sobre ésta.

Al final, junto con Diana Ortega, se realizó la entrega de insumos necesarios para la elaboración de las pruebas sobre calidad de agua, anemia y tomas de medición sobre peso y talla. De igual manera, se hizo la entrega de tallímetros, infantómetros y balanzas a los antropometrista. Se acordó, para el día de mañana hasta medio día, realizar una re-instrucción a los antropometristas sobre el uso de los equipos, y también probar el sistema con el ingreso de información previamente levantada en los procesos de capacitación-

Sábado 22 de abril de 2023

En el segundo día, se dio la re-instrucción, con Diana Ortega, a los antropometristas. Se empezó con las pruebas sobre calidad de agua, en las cuales se utilizó agua tomada del grifo, que por conocimiento previo se sabe que no es potable, y se pidió que se simulen una prueba de toma de muestra de agua desde la fuente y punto de consumo. Después se practicó la prueba de hemoglobina, en la cual uno de los miembros de equipo sirvió de ayuda para la misma. Y al final se realizó la medición de peso y talla en donde participaron otros miembros de equipos.

Continuando con la re-instrucción, se solicitó que tanto encuestadores como antropometristas realicen el ingreso de información en las tablets para que se familiaricen con el sistema. Luego del respectivo llenado, Juan Guano, procedió a realizar la capacitación sobre la sincronización de los formularios. Aquí se practicó la sincronización de formulario entre encuestador y antropometrista, encuestador y supervisor, antropometrista y supervisor, y la sincronización final con la web de parte del supervisor.

Finalizado el proceso de re-instrucción, se acordó que cada supervisor nacional realice el acompañamiento a un equipo. También, esto ya se había acordado previamente desde planta central, las cargas de trabajo diarias para cada encuestador fueron de 4 viviendas sin importar si éstas eran efectivas (presencia de un menor de 5 años) o no. De esta manera, se estableció la modalidad de trabajo para los demás días, y cada supervisor nacional iba a rotar diariamente de equipo.

Al equipo que se supervisó fue al de Carlos Villalba. Se tomó una camioneta para llegar al sector, y se comentó que el sector que se visitaba era relativamente nuevo en la ciudad. La primera casa en visitar se clasificó como efectiva debido a la presencia de un niño menor a cinco años y porque la madre del infante aceptó la entrevista. La entrevista toma 3 horas y 20 minutos, aproximadamente.

Durante la entrevista, el encuestador se mostró capacitado para realizar las preguntas. Mostró agilidad en el ingreso de información, y aclaración de preguntas cuando el informante no entendía alguna de las mismas. Por la edad del niño, se tenía que aplicar el formulario 3 sobre desarrollo infantil, para lo cual el encuestador lo aplicó de buena forma cuando se hizo el PEABODY. Por parte de la antropometrista también se visualizó un buen desempeño en las tomas de prueba sobre calidad de agua y mediciones de peso y talla. La toma de hemoglobina para el niño no se dio de una buena manera, ya que el infante no colaboró en la toma de muestra de sangre.

El supervisor de campo, junto con la otra encuestadora, visitó las otras viviendas logrando identificar dos viviendas efectivas y agendando cita para el día de mañana con las mismas. Con respecto a las otras viviendas, se las clasificó como no efectivas.

Domingo 23 de abril de 2023

Para este día, se trabajó con el equipo de José Villalba. La hora de encuentro se dio a las ocho de la mañana y el sector que se visitaba era en la zona urbana. Una vez completado el equipo, se procedió a visitar las viviendas seleccionadas en la muestra. Adicional a esto, los miembros de equipo comentaron que las personas, el domingo, tienen la costumbre de no pasar en sus viviendas durante el día ya que suelen planificar salidas familiares.

De esta manera, se visitaron las ocho viviendas planificadas para este día y todas fueron clasificadas como no efectivas. Es decir, se identificaron con otra novedad como nadie en casa, error cartográfico y cambio de domicilio. Con respecto a las viviendas que se reportaron con la novedad de nadie en casa, se procedió a dejar un mensaje detallando que el personal del INEC se encuentra realizando una encuesta sobre desnutrición infantil y que necesitan comunicarse con el jefe de esta vivienda, al final de la nota se podía encontrar el contacto del encuestador. Al conversar con el supervisor sobre esto, supo indicar que esta idea se realizó en el censo y que funcionaba para contactarse con las personas que habitan el hogar.

Adicional a esto, el supervisor comunicó que se realizó un levantamiento de información de una vivienda con la numeración incorrecta el día de ayer, y que era un tema que lo conversó en su momento con Juan Guano, y resolvieron que el cambio de numeración se podía hacer desde planta central sin ningún inconveniente después de la sincronización, lo cual fue confirmado.

Lunes 24 de abril de 2023

Para este día se supervisó al equipo de Daniel Calvopiña. De igual manera se acordó el encuentro con el equipo a las ocho de la mañana, y se dio en una zona urbana. Cabe señalar que para el día lunes estaba programado el inicio de clases en la isla. Junto con el supervisor, y los miembros de equipo, se realizó el reconocimiento del sector. En un principio, se encontró dificultades en identificar el sector por la falta de experiencia en el manejo cartográfico; sin embargo, con la ayuda de GPS se puede ubicar adecuadamente el sector.

Después de indagar en las viviendas planificadas para este día, se identificó siete viviendas no efectivas y apenas una se clasificó como efectiva. En dicha vivienda, existía una nueva familia viviendo en el hogar, para lo cual se procedió a actualizar la información sobre el mismo.

Al momento de ingresar la información en las tablets, se presentó un problema en las mismas, por lo que se dio como directriz levantar la información en formulario físico. Para el momento tanto la encuestadora como la antropometrista disponían del insumo necesario. La encuestadora tuvo un buen desempeño al momento de realizar la entrevista; al ser en formulario físico, demostró su conocimiento sobre el llenado y seguimiento de flujo. Por parte de la antropometrista, también se visualizó un buen desempeño, conocía de antemano los procesos a seguir, y se desempeñó correctamente en la toma de medidas de peso y longitud, ya que aquí se usó el infantómetro. En la tarde, junto a Juan Guano, se idéntico el problema suscitado en la mañana, el cual se resolvió con una actualización de la aplicación.

Finalmente, se acordó una reunión con los supervisores el día de mañana, debido a que los equipos ya habían cumplido con la primera carga de trabajo y se requería una retroalimentación del proceso que se había supervisado hasta el momento.

Martes 25 de abril de 2023

Este día se inició con una reunión con los supervisores. En dicha reunión, se conversó sobre las fortalezas y debilidades de los encuestadores y antropometristas. Se destacó el buen manejo de las tablets al momento de ingresar información, tanto encuestadores como antropometristas se familiarizaron rápidamente con el sistema. También, se subrayó el buen abordaje que tuvieron todos los equipos al momento de entablar las entrevistas. Por otra parte, se solicitó mayor atención de los supervisores para los antropometristas, ya que éstos en ciertos momentos requieren de asistencia con el manejo de los equipos. Adicionalmente, se realizó una re-instrucción sobre los procesos de sincronización y se realizó actualizaciones de la aplicación para equipos faltantes.

Después de la reunión, se continuó con el operativo de campo. Para este día, la supervisión se hizo con el equipo de Carlos Villalba. Las viviendas planificadas se dieron en el mismo sector en que se comenzó el primer día. La primera vivienda que se supervisó fue una pendiente, por lo cual únicamente se observó el trabajo de la antropometrista. Para este caso, la antropometrista demostró mayor destreza que la primera vez, con mayor seguridad y mejor conocimiento de los pasos a seguir para las pruebas respectivas.

Se continuó con las siguientes visitas, y después de algunas viviendas identificadas como no efectivas, se encontró dos viviendas con presencia de menores de cinco años. En la primera, se procedió a aplicar el formulario 1, 2 y 3 por parte del encuestador, el cual demostró una mejora significativa comparada con la primera entrevista; y además, se desempeñó de una manera correcta al momento de aclarar preguntas al informante. La antropometrista, por su parte, volvió a mostrar un buen desempeño debido a la experiencia ganada en estos días. La entrevista con la segunda vivienda se agendó para la noche, debido a que la señora

trabaja. Con esto se cerró la carga asignada para este equipo.

En la tarde, los supervisores José Villalba y Daniel Calvopiña informaron que tenía problemas con las lancetas, insumo necesario para la toma de muestras de sangre. Se les solicitó una reunión para revisar dichos insumos. Junto a Diana Ortega, se pudo observar que las lancetas no se encontraban en buen estado para realizar las pruebas, y esto se dio por las altas temperaturas a las cuales fueron sometidas. Se pidió al equipo de Carlos Villalba, que no presentaba problemas con las lancetas, comparta parte de estos insumos con los otros dos equipos hasta que lleguen los reemplazos.

Al final del día, el supervisor José Villalba pidió una re-instrucción sobre los procesos de sincronización, ya que había experimentado algunos problemas. La re-instrucción se dio en conjunto con el encargo del sistema, Juan Guano.

Miércoles 26 de abril de 2023

En la mañana se citó a los tres supervisores a una reunión. En dicha reunión se realizó una re-capacitación sobre la supervisión en campo tanto para encuestadores como antropometristas. Adicional a esto, se dio re-instrucciones para la sincronización con el sistema web al final de cada periodo de levantamiento.

En la tarde se dio el retorno a la ciudad de Quito.

Problemas detectados

- En la isla Santa Cruz, como en todas las demás, existe baja conexión de internet en la mayoría de lugares, lo cual dificulta la actualización de la aplicación libremente.
- Existe una concentración de niños menores de 5 años para ciertos sectores y para otros no. Por ende, la carga de trabajo depende de la asignación del sector.
- Se produjo una pérdida de lancetas debido a las altas temperaturas durante el operativo de campo, esto se experimentó para dos de los tres equipos.

Productos Alcanzados

- Identificación de los problemas durante la primera jornada del operativo de campo, con el objetivo de establecer nuevas estrategias.
- Disponer de personal capacitado para el resto del operativo de campo, gracias a las capacitaciones, re-instrucciones y retroalimentaciones realizadas.
- Solventar dudas a encuestadores, antropometristas y supervisores, las cuales se dieron de manera presencial.

Conclusiones

- La primera jornada, categorizada como “la curva de aprendizaje”, sirvió para re-instruir, retroalimentar y capacitar a todos los miembros de equipos, además de afianzar las fortalezas y corregir debilidades.
- A partir de esta primera jornada, se pudo visualizar las necesidades de insumos para los siguientes días, tomando en cuenta los imprevistos encontrados con las lancetas.
- En la isla, se pudo identificar gran cantidad de viviendas no efectivas, por lo que se aclaró que las observaciones deben estar debidamente detalladas.

Recomendaciones

- Se recomienda realizar capacitaciones con cierta periodicidad tanto para encuestadores como para antropometristas, debido a la falta de viviendas efectivas en ciertos sectores.
- Se sugiera revisar los insumos contemplados para las siguientes jornadas de trabajo en función de la ya realizada.
- Se recomienda establecer una nueva estrategia en la repartición de las cargas de trabajo, ya que en la primera jornada se pudo visualizar un sector con mayor presencia de viviendas efectivas en contraste con los otros dos sectores visitados.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	21-04-2023	26-04-2023	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	12:50	17:43	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	Aéreo	Quito – Galápagos	21-04-2023	12:50	21-04-2023	14:00
Aéreo	Aéreo	Galápagos – Guayaquil	26-04-2023	11:38	26-04-2023	14:34
Aéreo	Aéreo	Guayaquil – Quito	26-04-2023	16:51	26-04-2023	17:43

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

Se adjunta Hojas de control de Comisión de Servicios.
Detalle de facturas.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO



José Castellanos

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.

FIRMAS DE APROBACIÓN

**FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL
SERVIDOR COMISIONADO**



Vladimir Tipán

**FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE
LA UNIDAD**



Estefanía Encalada

RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 02 de mayo del 2023
 NOMBRES Y APELLIDOS: JOSÉ EDUARDO CASTELLANOS LÓPEZ
 FECHA DE LA COMISION: DESDE: 21/04/2023 HASTA: 26/04/2023
 DESTINO (CIUDAD): Galápagos
 Nº DE SOLICITUD: 037- CGTPE-DIES -GEPH - 2023

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
21/04/2023	0000384	Alimentación	\$25,00	
22/04/2023	0000948	Alimentación	\$10,00	
22/04/2023	0000102	Alimentación	\$10,00	
23/04/2023	0000025	Alimentación	\$20,00	
23/04/2023	0000109	Alimentación	\$20,00	
23/04/2023	0000148	Alimentación	\$15,00	
24/04/2023	0000965	Alimentación	\$15,00	
24/04/2023	001-001-000027251	Alimentación	\$13,24	
25/04/2023	0000153	Alimentación	\$10,00	
25/04/2023	0000232	Alimentación	\$10,00	
25/04/2023	001-001-000027308	Alimentación	\$10,00	
26/04/2023	001-006-000019646	Alimentación	\$8,50	
26/04/2023	002-100-000000078	Hospedaje	\$150,00	
TOTAL:			\$316,74	

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.

José Castellanos
 FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO 400
 30% VALOR A NO JUSTIFICARSE 120
 70% VALOR A JUSTIFICARSE 280
 GASTOS JUSTIFICADOS 316,74

Karen Chilipinga
 REVISADO POR
 Karen Chilipinga

400

						
SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES						
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 037- CGTPE-DIES -GEPH – 2023			FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 14-04-2023			
VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	X	SUBSISTENCIAS	ALIMENTACIÓN	
DATOS GENERALES						
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR JOSÉ EDUARDO CASTELLANOS LÓPEZ CI:1722976683			PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 5			
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL GALÁPAGOS			NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIES: GESTION ESTADISTICA PERMANENTE DE HOGARES - GEPH			
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)		FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)		
21-04-2023	06H00		26-04-2023	20H30		
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:						
<ul style="list-style-type: none"> • DIANA ORTEGA • JOSÉ CASTELLANOS 						
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE						
<ul style="list-style-type: none"> • Acompañar a un equipo de trabajo durante la jornada. • Realizar observaciones de entrevistas y efectuar re instrucciones al final de cada día. • Acompañar a los supervisores en el proceso de recuperación de rechazos o nadie en casa. • Solventar las inquietudes o inconvenientes presentados. 						
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AÉREO	AÉREO	QUITO - GALÁPAGOS	21-04-2023	07H00	21-04-2023	08H30
AÉREO	AÉREO	GALÁPAGOS - QUITO	26-04-2023	18H00	26-04-2023	19H30
DATOS PARA TRANSFERENCIA						
NOMBRE DEL BANCO: BANCO PROCREDIT		TIPO DE CUENTA: CORRIENTE		No. DE CUENTA: 0 1 9 0 3 7 8 3 9 9 5 4		
<p>caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo</p>						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE			FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE			
1722976683 JOSE EDUARDO CASTELLANOS LOPEZ			 NELSON VLADIMIR TIPAN ESPINOSA			
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR JOSÉ EDUARDO CASTELLANOS LÓPEZ			NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Vladimir Tipán			
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO			NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.			
 ESTEFANIA JACQUELINE ENCALADA SANDOVAL			<ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.			
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO ESTEFANÍA ENCALADA						