

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	019 05 2023	12373	12322	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	2023-064-9999-00125-003	5842	

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:	BANCO DEL PICHINCHA	Cuenta Monetaria:	2201541834			
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación:	0			
Beneficiario:	1725666414 CARRERA GONZALEZ SONIA ESTEFANIA					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	022	003	730303	1701	202	2003	2215	Viaticos y Subsistencias en el Interior	78.69
TOTAL PRESUPUESTARIO										78.69
IVA										0.00
SUB - TOTAL										78.69
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										78.69

SON: SETENTA Y OCHO DOLARES CON 69/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: CARRERA GONZALEZ SONIA ESTEFANIA. PAGO POR VIATICOS, DEL 04-05 MAYO 2023, DESTINO AMBATO, PROYECTO INFORMACION DE MANEJO DE EXPEDIENTES, DEL PERSONAL CONTRATADO EN LA CORDINACION ZONAL CENTRO, SEGUN MEMO INEC-CGAF-DARH-2023-1175-M E INEC-CGAF-DIFI-2023-2053-M, VPLG

DATOS APROBACION

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 22/05/2023	GABRIELA FERNANDA TAYUPANTA JARAMILLO	SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS
	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	019 05 2023	12373	12322	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	2023-064-9999-00125-003	5842	

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:	BANCO DEL PICHINCHA	Cuenta Monetaria:	2201541834			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1725666414	CARRERA GONZALEZ SONIA ESTEFANIA				

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<p>APROBADO</p> <p>FECHA: 22/05/2023</p>	 GABRIELA FERNANDA TAYUPANTA JARAMILLO Funcionario Responsable	 SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS Dir. de Financiero

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
009-CGAF-DARH-2023

FECHA DE INFORME
11/05/2023

DATOS GENERALES

APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
Sonia Estefanía Carrera González
CI: 1725666414

PUESTO QUE OCUPA:
Analista de Administración de Recursos Humanos 1

CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
Ambato/Tungurahua

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
VIII CENSO DE POBLACION Y VII DE VIVIENDA / GERENCIA

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

- Sonia Carrera ✓
- Jennifer Tapia
- Santiago Ñacato

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

OBJETIVO GENERAL:

- ✓ Organizar una visita que permita recabar las experiencias y las novedades encontradas (campo - recursos humanos) del censo en la Coordinación Zonal Sur y Centro

ACTIVIDADES REALIZADAS

04 de mayo de 2023: ✓

- ✓ Traslado desde Quito hacia Ambato
- ✓ Revisión de los procedimientos ejecutados de reclutamiento, selección y contratación de personal, bajo la modalidad de técnico especializado, servicios profesionales, contratos ocasionales, de la Coordinación Zonal Centro.
- ✓ Identificar el tiempo medio de respuesta de contratación de personal desde la solicitud de requerimiento hasta la generación y archivo del respectivo expediente del personal contratado en la Coordinación Zonal Centro.
- ✓ Verificar las incidencias, inconvenientes presentados durante cada etapa del proceso de reclutamiento, selección y contratación del personal de la Coordinación Zonal Centro.
- ✓ Identificar los cuellos de botella presentados en el proceso de reclutamiento, selección y contratación de personal de la Coordinación Zonal Centro.

05 de mayo de 2023: ✓

- ✓ Revisión del procedimiento del manejo de expedientes del personal contratado en la Coordinación Zonal Centro, de personal bajo la modalidad de técnico especializado, servicios profesionales y contratos ocasionales, del proyecto CPV.
- ✓ Traslado de Ambato hacia Quito

Conclusiones:

- ✓ De la muestra considerada para la revisión de expedientes, consta los documentos habilitantes y contratos generados para cada periodo requerido en el Operativo Censal.
- ✓ En función al manual operativo de CPV, se ha cumplido con el proceso establecido en la gestión de Talento Humano, tanto para la contratación bajo la modalidad de técnico especializado, servicios profesionales, contratos ocasionales.

Recomendación:

- ✓ Incluir en los expedientes físicos de cada persona contratada bajo la modalidad de técnico especializado, servicios profesionales y contratos ocasionales, los informes técnicos de contratación.
- ✓ Al momento de realizar el repositorio que solicita el Banco Mundial, realizarlo en función de la siguiente documentación que se detalla a continuación:
 - ✓ Contrato
 - ✓ Acuerdo de Confidencialidad
 - ✓ Protocolo de Seguridad
 - ✓ Informe Técnico de contratación
 - ✓ Hoja de Vida
 - ✓ Cédula de Identidad
 - ✓ Cuenta Bancaria
 - ✓ RUC
 - ✓ Certificado de no tener impedimento laboral del MDT

- ✓ Título de bachiller, certificado de estudios universitarios o título de tercer nivel, según el perfil contratado
- ✓ Certificados laborales según el perfil contratado.

PRODUCTOS ALCANZADOS:

- ✓ Ayuda memoria con los puntos relevantes de la visita in situ

ITINEARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA	04/05/2023 ✓	05/05/2023 ✓	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio de vehículo contratado, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA	05:30 ✓	20:30 ✓	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
Terrestre	Terrestre	Quito – Ambato	04-05-2023 ✓	05:30 ✓	05-05-2023	09:30
Terrestre	Terrestre	Ambato – Quito	05-05-2023 ✓	16:00	05-05-2023	20:30 ✓

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

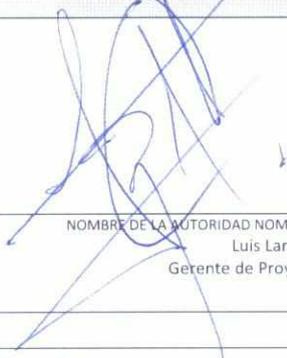
OBSERVACIONES

Acorde a los objetivos planteados en el plan de trabajo se realizaron las actividades programadas en la Coordinación Zonal 3 – Centro.

**FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE**

	
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Sonia Carrera González Miembro de Equipo	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Luis Lara Gerente de Proyecto CPV

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Luis Lara Gerente de Proyecto CPV	

RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 11 de mayo de 2023
NOMBRES Y APELLIDOS: SONIA ESTEFANIA CARRERA GONZÁLEZ
FECHA DE LA COMISION: DESDE: 04/05/2023 HASTA: 05/05/2023
DESTINO (CIUDAD): Quito - Ambato - Quito
Nº DE SOLICITUD: 009-CGAF-DARH-2023

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
04/05/2023	001-001-000207782	Alimentación	19,80	18,18
04/05/2023	003-002-000001832	Alimentación	3,51	
05/05/2023	001-002-000001571	Alimentación	11,00	
05/05/2023	002-101-000000349	Hospedaje	22,00	
		TOTAL:	\$56,31	54,69

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.



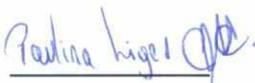
FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO
 30% VALOR A NO JUSTIFICARSE
 70% VALOR A JUSTIFICARSE
 GASTOS JUSTIFICADOS
 VALOR A DESCONTAR

 24
 56
 54,69

} 78,69



REVISADO POR

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

009-CGAF-DARH-2023

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)

27/04/2023

VIÁTICOS

X

MOVILIZACIONES

X

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

Sonia Estefanía Carrera González
Ci: 1725666414

PUESTO QUE OCUPA:

Analista de
Administración de
Recursos Humanos 1
Miembro de Equipo

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Ambato/Tungurahua

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

PROYECTO VIII CENSO DE POBLACION Y VII DE
VIVIENDA/GERENCIA

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)

04/05/2023

HORA SALIDA (hh:mm)

06:00

FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)

05/05/2023

HORA LLEGADA (hh:mm)

18:45

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

- Sonia Carrera
- Santiago Ñacato
- Jennifer Tapia

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

- Conocer los procedimientos ejecutados de reclutamiento, selección y contratación de personal, utilizados por la Coordinación Zonal Centro.
- Conocer el tiempo medio de respuesta de contratación de personal desde la solicitud de requerimiento hasta la generación y archivo del respectivo expediente del personal contratado en la Coordinación Zonal Centro.
- Conocer las incidencias, inconvenientes presentados durante cada etapa del proceso de reclutamiento, selección y contratación del personal de la Coordinación Zonal Centro.
- Conocer los cuellos de botella presentados en el proceso de reclutamiento, selección y contratación de personal de la Coordinación Zonal Centro.
- Conocer el procedimiento del manejo de expedientes del personal contratado en la Coordinación Zonal Centro.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Terrestre	Quito – Ambato	04/05/2023	06:00	04/05/2023	08:00
Terrestre	Terrestre	Ambato – Quito	05/05/2023	16:45	05/05/2023	18:45

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión,

autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: BANCO DE PICHINCHA	TIPO DE CUENTA: AHORRO	No. DE CUENTA: 2206356947
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE	
 SONIA ESTEFANÍA CARRERA GONZALEZ	PAMELA ELIZABETH RIVERA ALVAREZ Firmado digitalmente por PAMELA ELIZABETH RIVERA ALVAREZ Fecha: 2023.04.27 12:09:02 -05'00'	
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Sonia Carrera Miembro de Equipo	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Pamela Rivera Directora de Administración de Recursos Humanos	
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. <ul style="list-style-type: none">• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes• El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.	
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO LUIS LARA Gerente de Proyecto		