

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	030 05 2023	12662	12662	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	6012	
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	031	001	730303	1701	202	2003	2206	Viaticos y Subsistencias en el Interior	160.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										160.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										160.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										160.00

SON: CIENTO SESENTA DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 1656 No Entrada: 11669

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 Firma: <u>SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS</u>	 Firma: <u>PAULINA ELIZABETH CAJAMARCA TASIGUANO</u>
FECHA: 30/05/2023	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	030 05 2023	12662	12662	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	6012	

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 30/05/2023	 SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS <hr/> Funcionario Responsable	 PAULINA ELIZABETH CAJAMARCA TASIGUANO <hr/> Director Financiero

INFORME DESERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

093-CGTPE-DICA-2023

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

02-05-2023

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

DENNIS XAVIER SALGUERO GALÁRRAGA
C.I. 1723540868

PUESTO QUE OCUPA:

Servidor Público 5

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

Imbabura

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

Cartografía Estadística

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:
Dennis Salguero, Jorge Meza

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Objetivo:

Supervisar y verificar el proceso de Enlistamiento y Actualización Cartográfica en campo y oficina, de las Coordinaciones Zonales del Plan de Dirección de Proyecto "Encuesta Nacional de Desnutrición Infantil"- ENDI, para las jornadas 23.

- Guiar y asistir al personal técnico encargado de levantar la información en campo a nivel nacional.
- Revisar la calidad de la información recolectada en campo (Ca-04, Ca-06 y formularios del listado de jefes de hogar) a nivel nacional.
- Observar el cumplimiento de la metodología para el Enlistamiento, actualización cartográfica y recolección de información de supervisores y encuestadores cartográficos.
- Revisar los productos y brindar apoyo durante el operativo de campo.

Actividades realizadas:

Miércoles 26 de abril del 2023:

- Traslado de la ciudad de Quito a la ciudad de Ibarra.
- Supervisión de la manzana 100150020003002
- Se verifica una omisión del establecimiento económico y de una vivienda, no se verifica el número de pisos
- El establecimiento económico no brinda información aduciendo el malestar y temor por vacunadores del sector.
- De igual manera hay una vivienda que no brinda información por temor de delincuencia
- Se da apoyo técnico en el dispositivo móvil de la encuestadora Karina Córdor por el número de registros.

Se procede a realizar el acompañamiento a la encuestadora Gloria Frutos en de las siguientes manzanas:

100150013011003
100150013011002
100150013011001

Se pudo visualizar la falta de experticia en el uso del dispositivo móvil no logrando manejar adecuadamente aplicativo Qfield y Sipe, no indaga en la búsqueda de información de viviendas o nuevos edificios omitiendo los establecimientos económicos o bodegas. Se encontró omisiones de lotes vacíos en el formulario Sipe, condiciones de vivienda, permanencia de las personas que habitan la vivienda, error en el número de edificios, crea varios formularios lo cual crea confusión la encuestadora, muestra desconocimiento en objetivo del trabajo que se está realizando mencionando proyecto de actualización del censo.

Se procede a realizar el acompañamiento a la encuestadora Gabriela Pillajo de las siguientes manzanas:

100150021006004

Se verifica los NN y los rechazos

Se procede a realizar el acompañamiento a la encuestadora Karina Condor de las siguientes manzanas:

100150013011005

Se verifica los NN y los rechazos

jueves 27 de abril del 2023:

Se procede a realizar el acompañamiento a la encuestadora Gabriela Pillajo y Gloria Frutos de las siguientes manzanas:

- Revisión de la consistencia entre los formularios Ca-04 Anexo y Croquis para el área amanzanada.
- Revisión del uso de conceptos, manejo de la cartografía y levantamiento de la información.
- Se procede a realizar el acompañamiento a la encuestadora Gabriela Pillajo en las siguientes manzanas:
100150021006005
100150021007001
101050021007007

Actividades realizadas con la encuestadora Gabriela Pillajo:

- Comprobación de la existencia de rechazos a entregar información por parte de los entrevistados.
- Correcto manejo del uso de las acciones en el Qfield sobre la unificación y división de manzanas.
- Re instrucción al personal sobre el adecuado manejo del concepto u objetivo general de la encuesta, para ser replicado a los informantes.
- Eliminación de edificios inexistentes
- No pregunta se puede tomarla fotografía de cédula.
- Corrección de nombres de calle

Actividades realizadas con la encuestadora Gloria frutos:

Omisión de protocolo para realizar encuesta al preguntar si el informante es calificado para dar información, información ingresada erróneamente al dispositivo, existe omisiones de edificios, omisión de locales comerciales, confusión de conceptos entre vivienda temporal y una particular ocupada.

Viernes 28 de Abril del 2023:

Actividades realizadas:

- Revisión del uso de conceptos, manejo de la cartografía y levantamiento de la información con énfasis en el número de pisos, condiciones de ocupación de vivienda, inicio de recorrido de manzanas, ubicación de espacial en el sector, lineamientos y protocolo para manifestar el objetivo de la encuesta, corrección de información duplicada y colocación de nombres en fotografías y sus observaciones con el código F1.

Recuperación de información y verificación de rechazos en las siguientes manzanas:

100150013011003

100150013011002

100150013011001

- Traslado de la ciudad de Ibarra a la ciudad de Quito.

Productos alcanzados:

- Informe de supervisión con las novedades encontradas.
- Sectores verificados por control de calidad.
- Re instrucción de temas específicos al personal de campo.
- Verificación del correcto uso del protocolo de toma de fotografías y conceptos y lineamiento de la encuesta.

Conclusiones:

- La verificación y supervisión concluye en base a lo planificado y en cumplimiento de los objetivos planteados.
- Se debe realizar una re instrucción y evaluación en la cual se determine el correcto uso de las condiciones de ocupación de las viviendas.
- Se verifico que en los sectores existen muchas personas que no quieren dar información sobre los niños y tampoco información del representante.
- Se debe tener en cuenta las novedades, observaciones y recomendaciones emitidas con el fin de evitar o mitigar errores en próximas supervisiones.

Recomendaciones:

- Realizar un refuerzo y difusión de las novedades encontradas y las directrices y recomendaciones emitidas, con el fin de reducir los errores encontrados y agilizar las demás etapas de oficina.
- Se recomienda mantener una comunicación directa y efectiva con los equipos de campo, con el fin de mantener de manera correcta las directrices impartidas.
- Tomar los correctivos necesarios en las novedades presentadas, para que la calidad de la información levantada sea la mejor posible.
- Realizar una reunión de trabajo con el personal en oficina para emitir criterios de lo observado en campo y tener afinado el criterio entre todas las personas que estamos en el proceso.

a	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaaa	26-04-2023	28-04-2023	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	08:00	18:00	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo Contratado	Quito – Ibarra	26-04-2023	08:00	26-04-2023	20:00
Terrestre	Vehículo Contratado	Ibarra – Urcuquí	27-04-2023	08:00	27-04-2023	20:30
Terrestre	Vehículo Contratado	Ibarra – Quito	28-04-2023	08:00	28-03-2023	18:00

NOTA: En el caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos

OBSERVACIONES	
<p style="text-align: center;">FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO</p>  <p style="text-align: center;">NOMBRE: Dennis Xavier Salguero Galárraga C.I. 1723540868</p>	<p style="text-align: center;">NOTA</p> <p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado</p>
FIRMAS DE APROBACIÓN	
<p style="text-align: center;">FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</p>  <p style="text-align: center;">NOMBRE: Aldana Meza</p>	<p style="text-align: center;">FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD</p>  <p style="text-align: center;">NOMBRE: David Sánchez</p>

RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 02 de mayo de 2023 ✓
NOMBRES Y APELLIDOS: DENNIS XAVIER SALGUERO GALÁRRAGA ✓
FECHA DE LA COMISION: DESDE: 26-04-2023 HASTA: 28-04-2023 ✓
DESTINO (CIUDAD): IMBABURA ✓
Nº DE SOLICITUD: 093-CGTPE-DICA-2023 ✓

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
26/04/2023 ✓	001-002-000023456 ✓	Alimentación ✓	7,00 ✓	✓
26/04/2023 ✓	001-001-000000125 ✓	Alimentación ✓	4,55 ✓	✓
26/04/2023 ✓	003-001-000000120 ✓	Alimentación ✓	4,00 ✓	✓
26/04/2023 ✓	002-001-000000466 ✓	Hospedaje ✓	48,00 ✓	✓
27/04/2023 ✓	001-001-000002841 ✓	Alimentación ✓	12,00 ✓	✓
27/04/2023 ✓	001-001-00000059 ✓	Alimentación ✓	15,00 ✓	✓
27/04/2023 ✓	001-001-0001097 ✓	Alimentación ✓	14,50 ✓	✓
28/04/2023 ✓	001-001-00000099 ✓	Alimentación ✓	7,00 ✓	✓
28/04/2023 ✓	001-002-000022128 ✓	Alimentación ✓	10,00 ✓	✓
TOTAL:			122,05 ✓	✓

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.


 FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO	<u>160</u>
30% VALOR A NO JUSTIFICARSE	<u>48</u>
70% VALOR A JUSTIFICARSE	<u>112</u>
GASTOS JUSTIFICADOS	<u>122,05</u>
VALOR A DESCONTAR	<u> </u>

10,05


 REVISADO POR
 Karen Chiliquingo

160

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
093-CGTP-E-DICA-2023

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)
12 - 04 - 2023

SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR

VIÁTICOS

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
SALGUERO GALÁRRAGA DENNIS XAVIER
C.I. 1723540868

PUESTO QUE OCUPA.
SERVIDOR PÚBLICO S

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
Imbabura

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR:
Cartografía Estadística

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa) HORA SALIDA (hh:mm)
26-04-2023 08:00

FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa) HORA LLEGADA (hh:mm)
(LUGAR HABITUAL DE TRABAJO) (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO)
28-04-2023 18:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:
Dennis Salguero

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

Supervisar y verificar el proceso de Enlistamiento y Actualización Cartográfica en campo y oficina, de las Coordinaciones Zonales del Plan de Dirección de Proyecto "Encuesta Nacional de Desnutrición Infantil"- ENDI.

- Guiar y asistir al personal técnico encargado de levantar la información en campo a nivel nacional.
- Revisar la calidad de la información recolectada en campo (Ca-04, Ca-06 y formularios del listado de jefes de hogar) a nivel nacional.
- Observar el cumplimiento de la metodología para el enlistamiento, actualización cartográfica y recolección de información de supervisores y encuestadores cartográficos.
- Revisar los productos y brindar apoyo durante el operativo de campo.

TRANSPORTE

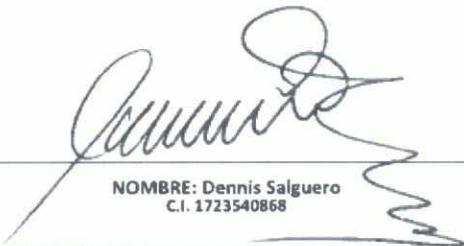
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo Contratado	Quito-Ibarra	26-04-2023	8:00	26-04-2023	18:00
Terrestre	Vehículo Contratado	Ibarra-Urcuqui	27-04-2023	8:00	27-04-2023	18:00
Terrestre	Vehículo Contratado	Ibarra-Quito	28-04-2023	8:00	28-04-2023	18:00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

TIPO DE CUENTA AHORROS	NO. DE CUENTA 5875119800	NOMBRE DEL BANCO BANCO DE PICHINCHA
---------------------------	-----------------------------	--

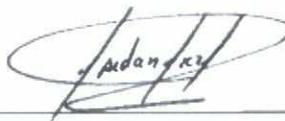
En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE



NOMBRE: Dennis Salguero
C.I. 1723540868

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE



NOMBRE: Aldana Meza
Jefe Gestión DICA

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO



NOMBRE: David Sánchez
DIRECTOR DICA

Nota: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la autoridad nominadora autorice.

De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedaran insubsistentes.

El informe de servicios institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional.

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado