

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	016 05 2023	12330	12282	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	CGTPE-DECON-2023-0221-M	5823	

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:	BANCO DE GUAYAQUIL	Cuenta Monetaria:	8806530			
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1204498966 BARCO VELIZ DIANA CAROLINA					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	121.64
TOTAL PRESUPUESTARIO										121.64
IVA										0.00
SUB - TOTAL										121.64
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										121.64

SON: CIENTO VEINTIUN DOLARES CON 64/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: BARCO VELIZ DIANA CAROLINA, PAGO POR VIÁTICOS A LA CIUDAD DE GUAYAQUIL, DEL 08 AL 09 DE MAYO 2023, SUPERVISAR EL AVANCE DE LOS PROCESOS DE LAS OPE ESTADISTICAS, SEGUN SOLICITUD E INFORME 019-CGTPE-DECON-2023, SEGUN MEMO INEC-CGTPE-DECON-2023-0236-M E INEC-CGAF-DIFI-2023-2007-M, EABE

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 17/05/2023	 GABRIELA FERNANDA TAYUPANTA JARAMILLO Funcionario Responsable	 SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS Director Financiero

 Ministerio de Relaciones Laborales		 INEC Instituto Nacional de Estadística y Censos	
INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES			
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 019-CGTPE-DECON-2023		FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 10-05-2023	
VIÁTICOS	<input checked="" type="checkbox"/>	MOVILIZACIONES	
		SUBSISTENCIAS	
			ALIMENTACIÓN
DATOS GENERALES			
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Barco Véliz Diana Carolina C.I.1204498966		PUESTO QUE OCUPA: Directora de Estadísticas Económicas	
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Guayaquil-Guayas		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Dirección de Estadísticas Económicas	
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Diana Barco.			
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS			
OBJETIVO: <ul style="list-style-type: none"> • Dar una inducción al personal de la Zonal Litoral sobre el manejo del Visualizador de Resultados del IPC y de la transición del acceso a la información a través de esta herramienta. • Supervisar el avance de los procesos de las operaciones estadísticas a cargo de la Dirección de Estadísticas Económicas (DECON). • Socializar a la Zonal las actividades de mejora en innovación y visualización que ejecutó la DECON en 2022. 			
Día 1: lunes 08 de mayo de 2023			
Traslado por vía aérea desde la ciudad de Quito hasta a ciudad de Guayaquil. Ese día se realizaron las siguientes actividades: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Socializar a la Coordinadora Zonal, Vanesa Zambrano, los objetivos de la comisión de servicios y conversar sobre la propuesta de colaboración entre el equipo zonal de la ENESEM y el de DEAGA para la gestión con las empresas que se rezagan al entregar la información del módulo ambiental. ➤ Socializar al equipo responsable de las operaciones de campo de la Coordinación Zonal 8 Litoral sobre aspectos técnicos y procedimentales de las operaciones de la DECON: <ul style="list-style-type: none"> ○ Dar una breve explicación sobre todas las gestiones y operaciones estadísticas que se ejecutan en la Dirección de Estadísticas Económicas. ○ Conversar sobre las encuestas que se ejecutan dentro del ámbito de las estadísticas económicas. ○ Realizar una introducción sobre los Cambios de Año Base (CAB) de los índices de precios que se ejecutarán entre 2023 y 2025. Presentar las fases de los CAB, así como también los principales hitos que se deben cumplir en ese período. ○ Presentar la propuesta de ejecución del CAB del IPC a la par con la ejecución de la nueva ENIGHUR. ○ Exponer las principales mejoras de automatización y visualización de datos de la Dirección de Estadísticas Económicas. ○ Conversar sobre las principales limitaciones presentadas en las operaciones de la DECON en cuanto a recursos, procesos administrativos, infraestructura tecnológica, sistemas informáticos y personal. 			

- Atender dudas y consultas del equipo de campo vinculados a las encuestas de la DECON.
- Conversar con el responsable de las operaciones de campo de la Litoral sobre la organización de los procesos administrativos de las encuestas en su zonal y la gestión que se realiza con el área financiera para llenar los reportes de seguimiento de ejecución presupuestaria.
- Conversar con los responsables de las encuestas de precios de la Zonal Litoral respecto a la ejecución de sus encuestas, los reemplazos y novedades presentadas con la muestra; así como también, sobre la rotación del personal.
- Coordinar con el responsable de las operaciones de campo de la Zonal y técnicos de la DECON una reunión de trabajo virtual para exponerle sobre el proceso de clasificación de productos del IPC dentro del web scraping que se está probando en la actualidad.

Día 2: martes 09 de mayo de 2023

Ese día se realizaron las siguientes actividades:

- Realizar una inducción y capacitación del IPC a todos los responsables de campo de la Zonal sobre los siguientes temas:
 - Teoría general de los números índices,
 - Proceso de imputación de precios faltantes,
 - Cálculo del IPC,
 - Interpretación y visualizador de resultados.
- Revisar dudas y consultas de los responsables de operaciones estadísticas de la Coordinación Zonal Litoral.
- Proponer una estrategia de revisión de las especificaciones del IPC ingresadas en los dispositivos, a través del personal del área de calidad de la zonal.
- Conversar sobre si se mantiene o no la modalidad de compras del IPC para el nuevo año base.
- Socializar a la Coordinadora Zonal sobre las actividades realizadas durante la comisión.

Una vez finalizadas las actividades, se realizó el retorno por vía aérea hacia la ciudad de Quito.

PRODUCTOS ALCANZADOS:

- Informe de cumplimiento de la comisión

- **Problemas detectados:**

- Retrasos en la asignación del techo presupuestario institucional del Proyecto de Robustecimiento - PMU, lo cual imposibilita ejecutar los procesos de adquisición de equipos computacionales y las actividades de operativo de campo del CAB-SIPP.
- Obsolescencia de equipos computacionales del personal de la Zonal Litoral.

- **Soluciones propuestas:**

- Realizar seguimiento de la asignación presupuestaria del CAB-SIPP con el Coordinador del PMU, a fin de adquirir los equipos tecnológicos programados y ejecutar el operativo de campo.

CONCLUSIONES:

- Se cumplieron todos los objetivos establecidos para la comisión:
 - Ejecutar la inducción al personal de la Zonal Litoral sobre el manejo del Visualizador de Resultados del IPC y de la transición del acceso a la información a través de esta herramienta.
 - Supervisar el avance de los procesos de las operaciones estadísticas a cargo de la Dirección de Estadísticas Económicas (DECON).
 - Socializar a la Zonal las actividades de mejora en innovación y visualización que ejecutó la DECON en 2022.
- En general, el equipo de la Coordinación Zonal ejecuta sus actividades conforme a los cronogramas y

procedimientos metodológicos establecidos en las operaciones estadísticas de la DECON.

RECOMENDACIONES:

- Realizar las gestiones respectivas para iniciar los procesos de adquisiciones y contratación de personal para el operativo de campo del CAB-SIPP.
- Realizar las gestiones para reemplazar los equipos computacionales del personal técnico de la Zonal.
- Ejecutar mayores actividades de capacitación sobre procesos de cálculo de indicadores económicos para el personal de campo.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA dd-mmm-aaaa	08-05-2023	09-05-2023	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA hh:mm	05:00 a.m.	17:30 p.m.				
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	Transporte Aéreo	Quito - Guayaquil	08-05-2023	06:46	08-05-2023	07:43
Aéreo	Transporte Aéreo	Guayaquil - Quito	09-05-2023	15:40	09-05-2023	16:32
OBSERVACIONES						
Adjunto: - Hoja Resumen de Gastos de Alimentación y Hospedaje - Factura de Hospedaje y facturas de alimentación. - Solicitud de comisión. - Tickets aéreos.						
SOLICITUD DE PAGO						
Por medio del presente, mediante la firma de este documento, solicito me autorice el pago de los valores correspondientes a la comisión realizada.						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE			FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE			
 <small>firmado electrónicamente por:</small> DIANA CAROLINA BARCO VELIZ			 <small>firmado electrónicamente por:</small> DIANA CAROLINA BARCO VELIZ			
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR			NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE			
DIANA BARCO			DIANA BARCO			
			Directora de Estadísticas Económicas			

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes. • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional. • Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.
<p> JULIO CESAR MUNOZ BRAVO </p> <p> <small>Firmado digitalmente por JULIO CESAR MUNOZ BRAVO Fecha: 2023.05.10 11:48:00 -05'00'</small> </p>	
<p>NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</p>	
<p> JULIO MUÑOZ Coordinador General Técnico de Producción Estadística </p>	

						
SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES						
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES			FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)			
019-CGTPE-DECON-2023			02/05/2023			
VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	SUBSISTENCIAS	ALIMENTACIÓN		
DATOS GENERALES						
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Barco Véliz Diana Carolina CI: 1204498966			PUESTO QUE OCUPA: Directora de Estadísticas Económicas			
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: Guayaquil – Guayas			NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Dirección de Estadísticas Económicas			
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa) 08/05/2023	HORA SALIDA (hh:mm) 05:00	FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa) 09/05/2023	HORA LLEGADA (hh:mm) 16:45			
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: Diana Barco.						
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE: <ul style="list-style-type: none"> • Dar una inducción al personal de la Zonal Litoral sobre el manejo del Visualizador de Resultados del IPC y de la transición del acceso a la información a través de esta herramienta. • Supervisar el avance de los procesos de las operaciones estadísticas a cargo de la Dirección de Estadísticas Económicas (DECON). • Socializar a la Zonal las actividades de mejora en innovación y visualización que ejecutó la DECON en 2022. 						
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	Transporte Aéreo	Quito - Guayaquil	08-05-2023	06:45	08-05-2023	07:45
Aéreo	Transporte Aéreo	Guayaquil - Quito	09-05-2023	15:45	09-05-2023	16:45
En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.						
DATOS PARA TRANSFERENCIA						

NOMBRE DEL BANCO: BANCO GUAYAQUIL	TIPO DE CUENTA: AHORRO	No. DE CUENTA: 0008806530
---	----------------------------------	-------------------------------------

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
 <p>DIANA CAROLINA BARCO VELIZ</p>	 <p>DIANA CAROLINA BARCO VELIZ</p>
<p>NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Diana Barco</p> <p>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</p> <p>JULIO CESAR MUNOZ BRAVO</p> <p>Firmado digitalmente por JULIO CESAR MUNOZ BRAVO Fecha: 2023.05.02 16:09:42 -05'00'</p>	<p>NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Diana Barco Directora de Estadísticas Económicas</p> <p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional. Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.
<p>NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Julio Muñoz Coordinador General Técnico de Producción Estadística</p>	