

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR No. Original
Unid. Desc:	0000		019 05 2023	12375 12310
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	INEC-INEC-2023-0328-M	
			No. Expediente	
			5836	
Clase de Registro:	DEVENGADO		Clase de Gasto:	OTROS GASTOS
Banco:	BANCO DEL PICHINCHA		Cuenta Monetaria:	5487036800
Comprobante	GASTOS		Numero Operación	0
Beneficiario:	0201623071	QUINATOA PENA FABIAN VINICIO		

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	M O N T O
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	80.00
									TOTAL PRESUPUESTARIO	80.00
									IVA	0.00
									SUB - TOTAL	80.00
									RETENCIONES IVA	0.00
									TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO	0.00
									TOTAL A PAGAR	80.00

SON: OCHENTA DOLARES

DESCRIPCION: QUINATOA PENA FABIAN VINICIO, PAGO POR VIATICOS A TUNGURAHUA-AMBATO, DEL 04 AL 05 MAYO 2023, SEGÚN SOLICITUD E INFORME 014-DIREJ-2023, MOVILIZAR AL SEÑOR DIRECTOR EJECUTIVO AL CANTÓN MOCHA, SEGÚN MEMOS INEC-CGAF-DIAD-2023-0603-M E INEC-CGAF-DIFI-2023-2036-M. JIMC

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA. 22/05/2023	 GABRIELA TAYUPANTA JARAMILLO	 SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	019 05 2023	12375	12310	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	INEC-INEC-2023-0328-M		5836
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO DEV
Banco:	BANCO DEL PICHINCHA	Cuenta Monetaria:	5487036800		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	0201623071 QUINATOA PENA FABIAN VINICIO				

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 22/05/2023	 Funcionario Responsable	 Director Financiero
	GABRIELA FERNANDA TAYUPANTA JARAMILLO	SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS



INEC

10

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE
SERVICIOS INSTITUCIONALES
014- DIREC-2023

FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa)

09-05-2023

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DEL SERVIDOR QUINATOA PEÑA FABIAN VINICIO C.I. 0201623071	PUESTO Chofer
CIUDAD - PROVINCIA DE LA COMISION AMBATO-TUNGURAHUA	NOMBRE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR Gestión de Administración de Servicios y Parque Automotor

SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISION: Fabián Quinatoa, Jorge García Guerrero

INFORME DE ACTIVIDADES

ACTIVIDADES: Trasladar al Señor Director Ejecutivo (s) al Cantón Mocha y a la Ciudad de Ambato.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA dd-mm-aaaa	04-05-2023	05-05-2023	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en la Comisión, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento de la licencia según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA hh:mm	15:00	09:30				

TRANSPORTE UTILIZADO

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehiculo INEC	Quito- Mocha	04-05-2023	15:00	04-05-2023	19:00
Terrestre	Vehículo INEC	Mocha - Ambato	04-05-2023	22:30	04-05-2023	23:00
Terrestre	Vehículo INEC	Ambato - Quito	05-05-2023	06:30	05-05-2023	09:30

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos, de acuerdo a lo que establece el artículo 19 del Reglamento para pago de Viáticos, Subsistencias y Movilización.

OBSERVACIONES

Adjunto: Orden de Movilización, Hoja de Ruta y ticket de combustible para su reposición.

FIRMA DE LA O SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 Fabián Quinatoa	El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida la licencia, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores pagados. Cuando la licencia sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.

FIRMAS DE APROBACION

FIRMA DE LA O RESPONSABLE DE UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O JEFE INMEDIATO DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
 NOMBRE: Ing. Jorge Garcia Guerrero DIRECTOR EJECUTIVO (S)	 NOMBRE: Maritza Jumbo DIRECTORA ADMINISTRATIVA



RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 09/05/2023
NOMBRES Y APELLIDOS: Fabián Vinicio Quinatoa Peña
FECHA DE LA COMISION: DESDE: 04/05/2023 HASTA: 05/05/2023
DESTINO (CIUDAD): QUITO-AMBATO- QUITO
Nº DE SOLICITUD: 014- DIREJ -2023

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
04/05/2023	010	ALIMENTACIÓN	10.00	
04/05/2023	1705	ALIMENTACIÓN	5.00	
04/05/2023	080	ALIMENTACIÓN	18.00	
04/05/2023	1815	HOSPEDAJE	35.00	
TOTAL			\$68.00	

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo N° MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial N° 657 del 28 de diciembre del 2015.

[Signature]

FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO	<u>24,00</u>
30% VALOR A NO JUSTIFICARSE	<u>56,00</u>
70% VALOR A JUSTIFICARSE	<u>68,00</u>
GASTOS JUSTIFICADOS	
VALOR A DESCONTAR	<u>92,00</u>

REVISADO POR

Juan Medina.

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
014-DIREJ- 2023

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 04-05-2023

VIÁTICOS

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

FABIAN VINICIO QUINATOA PEÑA
CI. 0201623071

PUESTO QUE OCUPA:

CONDUCTOR

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL:

TUNGURAHUA – AMBATO

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

GESTIÓN ADMINISTRATIVA DEL PARQUE AUTOMOTOR

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)

HORA SALIDA (hh:mm)

FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)

HORA LLEGADA (hh:mm)

04-05-2023

15H00

05-05-2023

20H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

FABIAN QUINATOA ,JORGE GARCIA GUERRERO.

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

Objetivo:

- Movilizar al señor Director Ejecutivo (S), a la ciudad de Ambato con la finalidad de cumplir con la agenda de trabajo planificada en la coordinación zonal 3.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHICULO INSTITUCIONAL	QUITO – AMBATO	04-05-2023	15H00	04-05-2023	17H00
TERRESTRE	VEHICULO INSTITUCIONAL	AMBATO - QUITO	05-05-2023	18H00	05-05-2023	20H00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: BANCO PICHINCHA	TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 5487036800
--------------------------------------	----------------------------	------------------------------

Nota:

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE


Firmado electrónicamente por
FABIAN VINICIO
QUINATOA PEÑA


Firmado electrónicamente por
JORGE EDUARDO
GARCIA GUERRERO

NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR
Sr. Fabián Quinatoa
CI. 0201623071

NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO
Ing. Jorge García Guerrero
Director Ejecutivo (S)

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO


Firmado electrónicamente por:
MARITZA
YOLANDA JUMBO
OVIEDO

NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

Ing. Maritza Jumbo
Directora Administrativa

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubstentables
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.