COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte			rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		024	05	2023	12431	12431

Tipo Documento Respaldo	Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	5898

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV	
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1768038270001	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS			

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	004	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	160.00

TOTAL PRESUPUESTARIO	160.00
IVA	0.00
SUB - TOTAL	160.00
RETENCIONES IVA	0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO	0.00
TOTAL A PAGAR	160.00

SON: CIENTO SESENTA DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 1689 No Entrada: 11792

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 25/05/2023	Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS Funcionario Responsable	Firmado electrónicamente por: PAULINA ELIZABETH CAJAMARCA TASIGUANO Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte			rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000		024	05	2023	12431	12431	

Tipo Documento Respaldo	Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	5898

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN		Clase de Gasto:	OTROS GASTOS		RPA	RTO	DEV	
Banco:			Cuenta Monetaria:		1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES				
Comprobante	GASTOS		Numero Operación		0				
Beneficiario:	1768038270001	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS							

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 25/05/2023	SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS Funcionario Responsable	PAULINA ELIZABETH CAJAMARCA TASIGUANO Director Financiero

Ministerio de Relaciones Laborales

INEC
instituto nacional de estadística y censos

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)
043-CGTPE-DIES-GEPH-2023	11 de mayo de 2023

DATOS GENERALES

APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR	PUESTO QUE OCUPA:
Damián Rivadeneira C.I. 0802130344	SERVIDOR PÚBLICO 7
CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL	**NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR**
Cuenca – Azuay	DIRECCIÓN DE ESTADÍSTICAS SOCIODEMOGRÁFICAS

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

- Damian Rivadeneira

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

1. Verificar el manejo efectivo de la cartografía por parte de encuestadores y supervisores.
2. Verificar la correcta aplicación de la metodología de la encuesta.
3. Realizar re-entrevistas de acuerdo con el formulario creado para ese fin.
4. Revisar todos los formularios de los equipos de campo que sean supervisados por el funcionario de Planta Central, a fin de corroborar la consistencia de la información recolectada.
5. Verificar el cumplimento de la programación de campo elaborada por las Coordinaciones Zonales.
6. Verificar las encuestas con novedades: rechazo, nadie en casa, vivienda destruida, vivienda en construcción, etc.

ACTIVIDADES:

- **Miércoles, 3 de mayo 2023**

Me trasladé a la ciudad de Cuenca con el fin de realizar la supervisión de la ENEMDU a los equipos de trabajo que se encontraban en esta ciudad, de la misma manera abordar temas de planificación con la Responsable Zonal ENEMDU Mariuxi Ochoa.

Se trataron los siguientes temas:

Planificación presupuestaria: Se informa y aclara que el proyecto inicio con un desfinanciamiento de $ 689.833,47, los cuales afectan la únicamente a la partida de Honorarios, por lo cual se emitió la directriz de realizar contratos de todo el personal bajo la modalidad de contrato civil hasta el mes de agosto 2023. Desde Planta Central se gestionará oportunamente los recursos para solventar las necesidades de proyecto de septiembre a noviembre. Cabe señalar que, con recursos plurianuales se gestionó el financiamiento del mes de diciembre 2023, por ende, se redujo el déficit de la encuesta a $ 481.889,77.

Aclarando el estado de la planificación presupuestaria, se solicita a la Responsable Zonal, realizar todas las gestiones y actividades pertinentes, con la finalidad de que las contrataciones del proyecto se encuentren hasta agosto 2023, y con ello exista la homologación del caso a nivel nacional.

Cronograma de ejecución de actividades ENEMDU: Desde la Zonal existía la inquietud sobre la planificación de actividades para la ejecución del levantamiento de campo en cuanto a los días de descanso entre periodos. Ante lo cual, se aclara que anteriormente ya se había definido el tiempo o días de descanso entre periodos, por lo cual no se consideraba cambio alguno en la planificación; sin embargo, y dado el requerimiento de la Zonal Sur y Litoral sobre estos días, se procedió a convocar una reunión con los Responsables de todas las Coordinaciones Zonales, para determinar si era posible una actualización sobre los días de descanso llegando a un consenso en el tema.

Reunión con Zonales, dirigida desde la Zonal Sur: Se convoca a una reunión con los Responsables Zonales para definir la posibilidad de acoger la sugerencia de la Zonal Sur y Litoral sobre los días de descanso en el levantamiento de información entre periodos. En esta reunión se acoge dicha sugerencia para su aplicación a partir del mes de junio 2023, en la cual, se establece que, entre el periodo 1 y 2 y el periodo 2 y 3 (10 días) existirán 2 días de descanso (imagen adjunta), sin embargo, cuando existan feriados que afecten la programación se tomarán las previsiones del caso.

ENCUESTA NACIONAL DE EMPLEO, DESEMPLEO Y SUBEMPLEO - ENEMDU P

CRONOGRAMA DE EJECUCION DEL PROYECTO

N°	RESPONSABLE	ACTIVIDAD	N DIAS	Mayo 2023																						
				M 2	M 3	J 4	V 5	S 6	D 7	L 8	M 9	M 10	J 11	V 12	S 13	D 14	L 15	M 16	M 17	J 18	V 19	S 20	D 21	L 22	M 23	M 24	J 25	V 26
20	DIES	Actualización de la malla de validación excel	3																							
21	DIES	Programación de sistavis en R de la malla de validación	3																							
22	DIES	Carga en la carpeta compartida de los insumos levantamiento	7																							
23	ZONALES	Levantamiento de la información en campo	20																							

Reunión personal de procesamiento (digitación, crítica-codificación, validación, macth): Procedí a reunirme con el personal de procesamiento de la ENEMDU, para conocer sobre la existencia de posibles novedades o inconvenientes que afecten el trabajo que se viene realizando, ya sea a nivel técnico, administrativo o personal. No se comentó que existiera novedades o inconvenientes para cumplir su carga de trabajo.

Sin embargo, desde el proceso de validación de bases match entre paneles de investigación, se solicita la lo siguiente:

- Realizar el envío de manera oportuna de reporte de novedades de base match, ya que se envía a última hora lo que retrasa el env de bases validadas
- Mejorar el reporte de validación de base match, es decir, que este reporte se genere a nivel de hogar y persona. Actualmente este reporte se genera a nivel de controles programados, lo que hace que un hogar o personas de ese hogar tengan observaciones en ciertos controles sin el orden del caso, generando tiempos más altos en la revisión.
- Corrección del CSpro, ya que por lo comentado en el punto anterior, se debe ingresar a un registro en varias ocasiones y teniendo que modificar lo ya corregido en cada ingreso, ya que al ingresar más de una ocasión, se borran los cambios realizados previos.

Aclaración de directrices metodológicas y conceptuales: Ante la confusión sobre directrices emitidas respecto del registro del ***resultado de la entrevista*** considerando las novedades presentadas en campo, y que previamente se emitieron directrices para su registro; se aclara que para casos particulares, que no son la generalidad en el registro y por ende no se encuentran en el manual, las directrices emitidas atienden específicamente a cada caso reportado, por ende, no es pertinente que la directriz dada a un caso particular se deba aplicar al resto de casos presentados, ya que pueden ser distintos y conllevaría a un mal registro. Lo ideal es tratar cada caso particular de manera aislada al momento de emitir una directriz.

- **Jueves, 4 de mayo 2023**

Procedemos a encontrarnos con el equipo del supervisor Juan Escalante, conformado por las siguientes personas:

CARGO	NOMBRE Y APELLIDO
SUPERVISOR	Juan Alberto Escalante Tapia
ENCUESTADOR 1	Nancy Cecilia Lucero Muñoz
ENCUESTADOR 2	Jorge Leonardo Morocho Sigua
ENCUESTADOR 3	Marcos Antonio Peláez Romero

Se coordinó el acompañamiento planificado, en el cual se tiene previsto el diligenciamiento del conglomerado 010150056501, se observó el método de diligenciamiento del encuestador Jorge Morocho.

V1: vivienda conformada con 2 miembros del hogar acorde el MyC a la cual hay que regresar a las 5pm que la informante tiene tiempo.
V5: vivienda conformada con 2 miembros del hogar donde la jefa del hogar responde la encuesta.
V2: vivienda conformada con 3 miembros del hogar, se coordinó una cita para la 1 pm que el informante tiene tiempo.
V6: se coordinó una cita para las 3 pm que el informante tiene tiempo.
V3: Nadie en casa, el encuestador debe volver hasta ubicar al informante.

Conglomerado 010150074701, asignado a la encuestadora Nancy Lucero, que durante el acompañamiento se obtuvo lo siguiente:

V7: hogar con 3 miembros, la representante del hogar responde la encuesta, en el tipo de salario que percibe se ayuda en cómo registrar, además se observa que la encuestadora induce la respuesta en el tipo de servicio eléctrico y servicio higiénico del

hogar.

V5: hogar con 2 miembros del hogar, donde el hijo de la jefa de hogar se realiza la encuesta, pero al desconocer las actividades laborales de la madre, se indica a la encuestadora que gestione una cita con la madre a fin de obtener información certera referente a los ingresos.

V6, V1 y V3: Nadie en casa, se debe regresar

V4: Nadie en casa, se coordinó una cita para el día viernes.

Siendo las 18:00 pm y nos trasladamos al lugar de hospedaje.

Viernes, 5 de mayo 2023

Se realizó el acompañamiento del equipo de la supervisora Doris Gonzales, conformado por:

CARGO	NOMBRE Y APELLIDO
SUPERVISOR	Doris Gabriela Gonzalez Berzosa
ENCUESTADOR 1	Fausto Eduardo Cevallos Maza
ENCUESTADOR 2	Martha Verónica Luzuriaga Paida
ENCUESTADOR 3	Gustavo Israel Chaglla Salazar

El conglomerado 010150006303, asignado al encuestador Fausto Cevallos, a quien se brindó el acompañamiento correspondiente:
R8 – V6: Se utilizó el reemplazo correspondiente con 3 miembros de este hogar, siendo efectiva.

V5: Durante el diligenciamiento se identifica que el encuestador no tiene claridad al mencionar las preguntas de la encuesta, adicional a ello se llamó la atención ya que durante el registro de las características ocupacionales de la población de los hijos del informante el encuestador llena directamente sin preguntar y en la sección de ingresos nuevamente vuelve a asumir respuestas sin realizar las preguntas al informante, por tal motivo se solicitó a este encuestador que se rija al Manual del Encuestador.

Posterior al almuerzo se realizaron actividades de oficina, debido a requerimientos de información solicitados por la Directora.

Revisión de Formularios

Resumen de Novedades de la Supervisión Nacional formularios diligenciados por el Supervisor de Campo							
	Nro. de Formularios revisados	Nro. de omisiones encontradas	Nro. de inconsistencias encontradas	Nro. de errores de flujos encontrados	Total, de novedades en la revisión de formularios	Total, de Formularios revisados con novedades	Total, de Formularios revisados sin novedades
		(A)	(B)	(C)	(A+B+C)		
Día 1	3	0	0	0	0	0	3
Día 2	3	0	0	0	0	0	3
Día 3	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL	**6**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**6**

PRODUCTOS ALCANZADOS

- Se verificó el manejo efectivo de la cartografía por parte de encuestadores y supervisores.
- Se verifica la correcta aplicación de la metodología de la encuesta.
- Se verifica la funcionalidad de los dispositivos móviles como instrumento de recolección o captura de información
- Se constata el cumplimento de la programación de campo elaborada por las Coordinaciones Zonales.
- Se realiza la verificación de las novedades: rechazo, nadie en casa, vivienda destruida, vivienda en construcción, etc

CONCLUSIONES

- Se cumplió con los objetivos planificados en el plan de trabajo. En este sentido, se aclararon y solventaron las inquietudes del equipo zonal, tanto en la parte administrativa como en la parte técnica.

- No se evidenció novedades que afecten el trabajo diario del equipo de procesamiento, salvo el proceso de validación de base match, que realizó algunas sugerencias y recomendaciones para mejorar el proceso.

RECOMENDACIONES

- Mantener comunicación constante con los Responsables Zonales con la finalidad de aclarar dudas y solventar necesidades de manera oportuna, sin que esto afecte el normal desarrollo de la encuesta.
- Se recomienda realizar constantemente reinstrucciones sobre la metodología a aplicar en la encuesta.

ITINEARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	03-05-2023	05-05-2023	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	04:30	22:30	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	Aéreo	QUITO – CUENCA	03-05-2023	06:00	03-05-2023	06:59
Aéreo	Aéreo	CUENCA – QUITO	05-05-2023	20:10	05-05-2023	21:02

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

Observaciones:

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO

NOMBRE: Damián Rivadeneira

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
NOMBRE: Vladimir Tipán	**NOMBRE:** Estefanía Encalada

RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 11 de mayo de 2023
NOMBRES Y APELLIDOS: Damián Alberto Rivadeneira Chica
FECHA DE LA COMISION: DESDE: 03-05-2023 HASTA: 05-05-2023
DESTINO (CIUDAD): **Ibarra - Otavalo**
Nº DE SOLICITUD: **043**–CGTPE-DIES-GEPH-2023

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
03/05/2023	009-701-001691783	Consumo Alimentos	$9.98	
03/05/2023	001-050-000003474	Consumo Alimentos	$9.80	
03/05/2023	001-001-000069055	Consumo Alimentos	$18.00	
04/05/2023	001-050-000003477	Consumo Alimentos	$21.05	
04/05/2023	001-100-000001779	Consumo Alimentos	$24.00	
04/05/2023	001-100-000001780	Consumo Alimentos	$24.00	
04/05/2023	001-003-000015635	Consumo Alimentos	$17.00	
05/05/2023	068-001-137437	Consumo Alimentos	$14.01	
05/05/2023	001-001-0000177	Hospedaje	$44.00	
		TOTAL:	$181.84	

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.

Damián Rivadeneira.
FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO	160,00
30% VALOR A NO JUSTIFICARSE	48,00
70% VALOR A JUSTIFICARSE	112,00
GASTOS JUSTIFICADOS	181,84
VALOR A DESCONTAR	—

229,84

REVISADO POR ERIKA BRAVO

Ministerio de Relaciones Laborales

INEC
instituto nacional de estadística y censos

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)
043– CGTPE-DIES -GEPH – 2023	26/04/2023

VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN		

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR	PUESTO QUE OCUPA:
DAMIAN ALBERTO RIVADENEIRA CHICA CI: 0802130344	**SERVIDOR PÚBLICO 7**
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
CUENCA	**DIES: GESTION ESTADISITCA PERMANENTE DE HOGARES - GEPH**

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
03/05/2023	05H00	05/05/2023	17H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

- DAMIAN RIVADENEIRA

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

1. Verificar el manejo efectivo de la cartografía por parte de encuestadores y supervisores.
2. Verificar la correcta aplicación de la metodología de la encuesta.
3. Realizar re-entrevistas de acuerdo con el formulario creado para ese fin.
4. Revisar todos los formularios de los equipos de campo que sean supervisados por el funcionario de Planta Central, a fin de corroborar la consistencia de la información recolectada.
5. Verificar el cumplimento de la programación de campo elaborada por las Coordinaciones Zonales.
6. Verificar las encuestas con novedades: rechazo, nadie en casa, vivienda destruida, vivienda en construcción, etc.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AÉREO	AÉREO	QUITO – CUENCA	03/05/2023	07H00	03/05/2023	09H00
AÉREO	AÉREO	CUENCA - QUITO	05/05/2023	16H00	05/05/2023	18H00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: **BANCO PICHINCHA**	TIPO DE CUENTA: **AHORROS**	No. DE CUENTA: **5467695600**

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
Firmado electrónicamente por: DAMIAN ALBERTO RIVADENEIRA CHICA	Firmado electrónicamente por: NELSON VLADIMIR TIPAN ESPINOSA
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Damian Rivadeneira	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Vladimir Tipan

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	
Firmado electrónicamente por: ESTEFANIA JACQUELINE ENCALADA SANDOVAL	
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Estefanía Encalada	

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.