

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

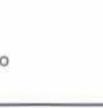
Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS			Reporte		rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	0003	COORDINACION ZONAL 3 - INEC			Fecha Elaboración		No. CUR No. Original		
Unid. Desc:	0000				06	011	2023	3989 3989	
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento		No.		No. Expediente		
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6		1882		
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN			Clase de Gasto:	OTROS GASTOS		RPA	RTO	DEV
Banco:				Cuenta Monetaria:			1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES		
Comprobante	GASTOS			Numero Operación			0		
Beneficiario:	1865034060001	COORDINACION ZONAL 3 - INEC							

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	M O N T O
55	00	000	003	530303	1801	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	400.00
									TOTAL PRESUPUESTARIO	400.00
									IVA	0.00
									SUB - TOTAL	400.00
									RETENCIONES IVA	0.00
									TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO	0.00
									TOTAL A PAGAR	400.00

SON: CUATROCIENTOS DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-3-0 No de fondo: 443 No Entrada: 3618

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 LORENA DE LAS MERCEDES RAMOS ROMO	 Director Financiero
FECHA: 06/11/2023	Funcionario Responsable	Director Financiero


 MARIA GABRIELA
 CARRERA CUNALATA

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institución:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	0003	COORDINACION ZONAL 3 - INEC	Fecha Elaboración	No. CUR No. Original	
Unid. Desc:	0000		06 011 2023	3989 3989	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6		1882
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN		Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	
Banco:			Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES	
Comprobante	GASTOS		Numero Operación	0	
Beneficiario:	1865034060001	COORDINACION ZONAL 3 - INEC			

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 LORENA DE LAS MERCEDES RAMOS ROMO	
FECHA: 06/11/2023	Funcionario Responsable	Director Financiero


 LIMA 00000000000000000000000000000000
 MARIA GABRIELA
 CABRERA CUNALATA



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 244-INEC-CZ3C-GOPZ-2023				FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 11/10/2023			
VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	SUBSISTENCIAS	ALIMENTACIÓN		NO REQUIERE PAGO	No. PERMISO SIITH
DATOS GENERALES							
APELLOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR CHILQUINGA MOREIRA JAIME VINICIO C.I. 0502315666				PUESTO QUE OCUPA: ASISTENTE ESTADÍSTICO ZONAL			
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL CHUNCHI-ALAUASI-CHIMBORAZO				NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR GESTIÓN DE OPERATIVOS DE CAMPO			
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)		HORA SALIDA (hh:mm)		FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)		HORA LLEGADA (hh:mm)	
23/10/2023		08H00		28/10/2023		17H00	
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: JAIME CHILQUINGA							
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE: Según Memorando Nro. INEC-CZ3C-2023-2789-M, de fecha 11 de Octubre 2023, el Sr. Coordinador Zonal 3 Centro, autoriza el Gasto y Plan de Trabajo, el cual tiene como Objetivo: Supervisar los equipos de trabajo de la segunda jornada y la aplicación de la metodología durante el proceso de levantamiento de información en campo del proyecto: "Encuesta de Superficie y Producción Agropecuaria Continua ESPAC 2023 y Robustecimiento de la Producción Estadística del Ecuador-CS - Incorporación de módulos rotativos a la Encuesta de Superficie y Producción Agrícola", Octubre 2023.							
TRANSPORTE							
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA		
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Ambato-Chuchi	23/10/2023	08:00	23/10/2023	11H00	
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Alausi-Ambato	28/10/2023	14:30	28/10/2023	17:00	
DATOS PARA TRANSFERENCIA							
NOMBRE DEL BANCO: BANCO PICHINCHA		TIPO DE CUENTA: AHORROS		No. DE CUENTA: 3714054900			
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE				FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE			
ING. JAIME CHILQUINGA RESPONSABLE ESPAC y DE LA INFORMACIÓN AMBIENTAL EN EMPRESAS Y GADS				Ing. Nancy Ocaña RESPONSABLE DE GESTIÓN DE OPERACIONES DE CAMPO, en Desempeño de funciones			
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO				<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none">• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes• El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>			
ING. Fernando Goyes COORDINADOR ZONAL 3 CENTRO							



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE
SERVICIOS INSTITUCIONALES
244-INEC-CZ3C-GOPZ-2023

FECHA DE INFORME

01/11/2023

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
CHILIQUINGA MOREIRA JAIME VINICIO (0502315666)

PUESTO QUE OCUPA:
ASISTENTE ESTADÍSTICO ZONAL

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
CHUNCHI-ALAUSI-CHIMBORAZO

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
GESTIÓN DE OPERATIVOS DE CAMPO

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:
JAIME CHILIQUINGA

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

OBJETIVO:

Con Memorando Nro. INEC-CZ3C-2023-2789-M, de fecha 11 de Octubre 2023, el Sr. Coordinador Zonal 3 Centro, autoriza el gasto y el Plan de Trabajo, el cual tiene como Objetivo: Supervisar los equipos de trabajo de la segunda jornada y la aplicación de la metodología durante el proceso de levantamiento de información en campo del proyecto: "Encuesta de Superficie y Producción Agropecuaria Continua ESPAC 2023 y Robustecimiento de la Producción Estadística del Ecuador-C5 - Incorporación de módulos rotativos a la Encuesta de Superficie y Producción Agrícola", Octubre 2023.

ACTIVIDADES CUMPLIDAS

Lunes 23 de octubre.

- La salida desde Ambato fue a las 11H00, con destino al cantón Chunchi llegando a las 15:00, se salió a esta hora ya que se debía validar conjuntamente con el grupo de revisores digitadores la base de datos generada producto de la investigación en campo de la primera jornada del proyecto.
- Una vez en Chunchi, se visita al Sr. Francisco Aguirre, Jefe Político del cantón con el propósito de dar a conocer las particularidades del proyecto; además, se solicita se socialice el operativo en las comunidades donde se va a levantar la encuesta.
- Reunión con el equipo asignado en Chunchi, con el propósito de coordinar las actividades a realizar y definir el orden del levantamiento de los segmentos a investigar
- Se pernocta en el cantón Chunchi.

Martes 24 de octubre

- Reconocimiento de los cuatro vértices del segmento 16447 localidad Piñancay, de la parroquia Capzol de cantón Chunchi; donde se realiza un barrido con todos los miembros de equipo.
- Se observa el registro de la información en el cuestionario ESPAC 0.2
- Se observa el levantamiento de información de todos los miembros del equipo.
- Se observa la delimitación, codificación y rayado de los terrenos en la ortofoto.
- Verificación del registro de la información de los terrenos que están dentro y fuera del segmento
- Reunión con el equipo para el análisis de las observaciones encontradas en campo.
- Se pernocta en el cantón Chunchi.

Miércoles 25 de octubre

- Supervisión de la delimitación de los segmentos 15758, 15861 y 16269 en las localidades de San Antonio de Bacun y Magna pertenecientes al cantón Chunchi.
- A las 13:00, nos trasladamos a Alausí, donde se realiza el acercamiento con el jefe político del cantón, para socializar el periodo del levantamiento de la encuesta durante la segunda jornada, así como también, para solicitar se socialice el operativo con las autoridades parroquiales del cantón.
- Reunión con el equipo asignado en Alausí, con el propósito de coordinar las actividades a realizar y definir el orden del levantamiento de los segmentos a investigar
- Se pernocta en el cantón Alausí.

Jueves 26 de octubre

- Me contacto con el Sr. Manuel Chicaiza Mendoza, presidente de la localidad de Bizag, con el fin de solicitar colaboración para que se nos entregue información del segmento 14422; se verifica, la superficie plantada y se constata el correcto diligenciamiento del formulario de delimitación del segmento.
- Se supervisa el levantamiento de información del segmento 14263; se observa el rayado y delimitación de la ortofoto.
- Reunión de trabajo con el equipo 7, supervisora Darla Sagñay con el propósito de analizar el avance del levantamiento y revisión de la planificación para los días siguientes.
- Se pernocta en el cantón Alausí.

Viernes 27 de octubre

- Supervisión de la delimitación de los segmentos 16731 y 15734 pertenecientes a la parroquia Huigra del cantón Alausí.
- Acompañamiento y reconocimiento de los segmentos 12943 y 13244 en las localidades de Pueblo viejo y Pungala bajo respectivamente.
- Reunión de trabajo con el equipo 5, supervisora Marcia Balarezo con el propósito de analizar el avance del levantamiento y revisión de los segmentos pendientes por levantar.
- Se pernocta en el cantón Alausí.

Sábado 28 de octubre

- Inicia la jornada a las 07:00, donde se revisan los cuestionarios ESPAC 01 levantados por el equipo 7, supervisora Darla Sagñay los mismos que posteriormente son entregados a la digitadora Verónica Sánchez.
- Se verifica la consistencia de los cuestionarios ESPAC 02, con relación a las ortofotografías.
- A las 12:00 horas desde el cantón Alausí se emprende retorno hacia la ciudad de Ambato siendo la hora de llegada 15:45

CONCLUSIONES:

- A través de la supervisión se verifica que los equipos de trabajo levantan la información en campo de acuerdo a la metodología establecida.
- Que, a pesar de existir equipos con menos un integrante se cumple con el levantamiento de información de acuerdo a lo planificado.
- Se cumple satisfactoriamente con el plan de trabajo, llegando a supervisar y recorrer los segmentos planificados.

RECOMENDACIONES:

- La supervisión es muy necesaria para que la información registrada sea de calidad y se pueda corregir errores, inconsistencias, y omisión de la información sobre la marcha
- Se recomienda que se realice una revisión previa de la disponibilidad de la documentación habilitante del personal seleccionado, antes de iniciar el proceso de contratación.

Nota: Se adjunta Facturas y Notas de venta por Alimentación y Hospedaje:

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA N°	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
23/10/2023	001-001-0003829	1/4 de pollo dorado + yaguarloco + cola	9.50	
24/10/2023	001-001-000000233	Picaña Bacon + jugo de piña	13.50	
24/10/2023	001-001-000020268	Caldo de gallina + apanado + jugo	9.00	
25/10/2023	002-001-000008451	Chaulafan de mariscos + cola	10.00	
25/10/2023	002-001-0001597	Bife de chorizo + capuchino	11.80	
25/10/2023	002-001-000023948	Servicio de hospedaje 23 Y 24 de octubre 2023	45.00	
26/10/2023	001-001-0003068	Bandera mixta + jugo de naranja	9.00	
26/10/2023	001-001-000001811	Churrasco + jugo natural	10.00	
26/10/2023	002-001-0001598	Baby Back Ribs	12.00	
27/10/2023	001-001-0003069	Arroz con cangrejo + jugo natural	11.00	
27/10/2023	002-001-000008452	Mixto + cola	10.00	
27/10/2023	001-001-0000113	Camarón al ajillo + batido mixto	7.00	
28/10/2023	001-001-0000131	Apanado + Jugo	6.00	
28/10/2023	002-101-000002095	Parrillada personal	20.00	
28/10/2023	001-001-000000411	Servicio de hospedaje 25,26,27 de octubre 2023	105.00	
TOTAL			288.80	

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA dd-mmm-aaa	23/10/2023	28/10/2023	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA hh:mm	11:00	15:45				
Hora Inicio de Labores el día de retorno	07:00					
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA	LLEGADA		
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	AMBATO -CHUNCHI	23/10/2023	11:00	23/10/2023	15:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	ALAUSÍ - AMBATO	28/10/2023	12:00	28/10/2023	15:45
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.						
OBSERVACIONES						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO		NOTA				

 <p>JAIME VINICIO CHILIQUINGA MOREIRA</p>	<p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
<p>NOMBRE: Jaime Chiliquinga.</p>	<p align="center">FIRMAS DE APROBACIÓN</p>
<p>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</p>  <p>NANCY YOLANDA OCANA LARA</p>	<p>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</p>  <p>LUIS FERNANDO GOYES MORALES</p>
<p>NOMBRE: Ing. Nancy Ocaña. RESPONSABLE DE GESTIÓN DE OPERACIONES DE CAMPO EN DESEMPEÑO DE FUNCIONES</p>	<p>NOMBRE: Ing. Fernando Goyes. Coordinador Zonal 3 Centro</p>

RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACIÓN Y HOSPEDAJE EN LICENCIA CON REMUNERACIÓN

LUGAR Y FECHA: Ambato, 01 de noviembre del 2023

Nombres y apellidos: Jaime Vinicio Chiliquinga Moreira

Fecha de comisión: del 23 al 28 de octubre 2023

Destino (Ciudad): Chunchi – Alausí / Chimborazo

Orden de movilización: 244

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
23/10/2023	001-001-0003829	1/4 de pollo dorado + yaguarloco + cola	9.50	
24/10/2023	001-001-000000233	Picaña Bacon + jugo de piña	13.50	
24/10/2023	001-001-000020268	Caldo de gallina + apanado + jugo	9.00	
25/10/2023	002-001-000008451	Chaulafan de mariscos + cola	10.00	
25/10/2023	002-001-0001597	Bife de chorizo + capuchino	11.80	
25/10/2023	002-001-000023948	Servicio de hospedaje 23 Y 24 de octubre 2023	45.00	
26/10/2023	001-001-0003068	Bandera mixta + jugo de naranja	9.00	
26/10/2023	001-001-000001811	Churrasco + jugo natural	10.00	
26/10/2023	002-001-0001598	Baby Back Ribs	12.00	
27/10/2023	001-001-0003069	Arroz con cangrejo + jugo natural	11.00	
27/10/2023	002-001-000008452	Mixto + cola	10.00	
27/10/2023	001-001-0000113	Camarón al ajillo + batido mixto	7.00	
28/10/2023	001-001-0000131	Apanado + Jugo	6.00	
28/10/2023	002-101-000002095	Parrillada personal	20.00	
28/10/2023	001-001-000000411	Servicio de hospedaje 25,26,27 de octubre 2023	105.00	
TOTAL			288.80	

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración



FIRMA DE RESPONSABILIDAD (Comisionado)

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

	VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO	400.00
30%	VALOR A NO JUSTIFICARSE	120.00
70%	VALOR A JUSTIFICARSE	280.00
	GASTOS JUSTIFICADOS	288.80
	VALOR A DESCONTAR	-

VALOR A PAGAR

Liquidado por:	
----------------	--

En base a la documentación adjunta, y realizado el control previo por parte del Proceso Financiero se autoriza el pago de acuerdo a la liquidación emitida.

Revisado por:	
Autorizado por "Delegación del Director Ejecutivo, conforme la Disposición Sexta de la Resolución Nro. 026-DIREJ-DIJU-NI-2022; suscrita el 30 de agosto de 2022"	