

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

| | | | | | | |
|----------------------------------------|-------------------------------------------------|-----------------------|---------------------------|-------------------------|----------------|--------------|
| Institucion: | 064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS | Reporte | rptComprobanteGastos.rdlc | | | |
| U. Ejecutora: | 0003 COORDINACION ZONAL 3 - INEC | Fecha Elaboración | | | No. CUR | No. Original |
| Unid. Desc: | 0000 | 014 | 011 | 2023 | 4100 | 4073 |
| Tipo Documento Respaldo | | Clase Documento | | No. | No. Expediente | |
| COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS | | LIQUIDACION DE GASTOS | | 2023-064-0003-00044-004 | 1900 | |

| | | | | | | |
|--------------------|------------|------------------------------|--------------|-----|-----|-----|
| Clase de Registro: | DEVENGADO | Clase de Gasto: | OTROS GASTOS | RPA | RTO | DEV |
| Banco: | | Cuenta Monetaria: | | | | |
| Comprobante | GASTOS | Numero Operación | | | | 0 |
| Beneficiario: | 1802099505 | SALAZAR VERA ALFONSO OBDULIO | | | | |

AFECTACION PRESUPUESTARIA

| PG | SP | PY | ACT | ITEM | UBG | FTE | ORG | N. Prest | DESCRIPCION | MONTO |
|-----------------------------------------|----|-----|-----|--------|------|-----|------|----------|-----------------------------------------|---------------|
| 55 | 00 | 022 | 003 | 730303 | 1801 | 202 | 2003 | 2215 | Viaticos y Subsistencias en el Interior | 160.00 |
| TOTAL PRESUPUESTARIO | | | | | | | | | | 160.00 |
| IVA | | | | | | | | | | 0.00 |
| SUB - TOTAL | | | | | | | | | | 160.00 |
| RETENCIONES IVA | | | | | | | | | | 0.00 |
| TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO | | | | | | | | | | 0.00 |
| TOTAL A PAGAR | | | | | | | | | | 160.00 |

SON: CIENTO SESENTA DOLARES

DESCRIPCION: COORDINACION ZONAL 3 INEC- SALAZAR VERA ALFONSO OBDULIO- PAGO 2 VIÁTICOS A PASTAZA-NAPO-ORELLANA PARA LA PRESENTACION DE RESULTADOS DEL PROYECTO CPV DEL 25 AL 27 DE OCTUBRE 2023, SEGÚN SOLICITUD E INFORME 255-INEC-CZ3C-CPV-2023 Y MEMO AUT INEC-CZ3C-GAFZ-2023-0472-M (CERT. 742) TAVG.

DATOS APROBACIÓN

| ESTADO | REGISTRADO: | APROBADO: |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| APROBADO |  TATIANA ALEJANDRA VEINTIMILLA GARCES _____ Funcionario Responsable |  MARISOL ELIZABETH MURILLO LARA _____ Director Financiero |



MARIA GABRIELA CABRERA CUNALATA



MARISOL ELIZABETH MURILLO LARA

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

| | | | | | |
|----------------------------------------|-------------------------------------------------|-----------------------|---------------------------|------------------------------|--------------|
| Institucion: | 064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS | Reporte | rptComprobanteGastos.rdlc | | |
| U. Ejecutora: | 0003 COORDINACION ZONAL 3 - INEC | Fecha Elaboración | | No. CUR | No. Original |
| Unid. Desc: | 0000 | 014 | 011 | 2023 | 4100 4073 |
| Tipo Documento Respaldo | | Clase Documento | | No. Expediente | |
| COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS | | LIQUIDACION DE GASTOS | | 2023-064-0003-00044-004 1900 | |

| | | | | | | |
|--------------------|------------|------------------------------|--------------|-----|-----|-----|
| Clase de Registro: | DEVENGADO | Clase de Gasto: | OTROS GASTOS | RPA | RTO | DEV |
| Banco: | | Cuenta Monetaria: | | | | |
| Comprobante | GASTOS | Numero Operación | | | | 0 |
| Beneficiario: | 1802099505 | SALAZAR VERA ALFONSO OBDULIO | | | | |

DEDUCCIONES

| DATOS APROBACIÓN | | |
|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| ESTADO | REGISTRADO: | APROBADO: |
| <p>APROBADO</p> <p>FECHA: 14/11/2023</p> |  <p>TATIANA ALEJANDRA VEINTIMILLA GARCES</p> <p>_____ Funcionario Responsable</p> | <p>_____ Director Financiero</p> |



firmado electrónicamente por:
MARIA GABRIELA CABRERA CUNALATA



firmado electrónicamente por:
MARISOL ELIZABETH MURILLO LARA



Ministerio
del Trabajo



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: 255-INEC-CZ3C-CPV-2023
FECHA DE SOLICITUD: 24/10/2023

| | | | | | | |
|----------|---|----------------|---------------|--------------|------------------|-------------|
| VIÁTICOS | X | MOVILIZACIONES | SUBSISTENCIAS | ALIMENTACIÓN | NO REQUIERE PAGO | No. PERMISO |
|----------|---|----------------|---------------|--------------|------------------|-------------|

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: SALAZAR VERA ALFONSO OBDULIO
Ci: 180209950-5
PUESTO QUE OCUPA: ANALISTA

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: COCA - ORELLANA
TENA - NAPO
PUYO - PASTAZA
NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: VIII CENSO DE POBLACION Y VII DE VIVIENDA

| | | | |
|----------------------------|---------------------|-----------------------------|----------------------|
| FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa) | HORA SALIDA (hh:mm) | FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa) | HORA LLEGADA (hh:mm) |
| 25/10/2023 | 05:00 | 27/10/2023 | 20:30 |

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: SALAZAR VERA ALFONSO OBDULIO, FONSECA VILLENA ANGELA MARGOTH, SANCHEZ SANTAMARIA OSWALDO MARTIN, PICO PAZMIÑO VICENTE PATRICIO

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:
Mediante Memorando INEC-CZ3C-2023-2957-M de fecha 24 de octubre del 2023, el Sr. Coordinador Zonal 3 Centro autoriza el gasto y PLAN DE TRABAJO PARA PRESENTACIÓN DE RESULTADOS DEL VIII CENSO DE POBLACIÓN Y VII DE VIVIENDA EN LAS PROVINCIAS PASTAZA, NAPO Y ORELLANA QUE CONFORMAN LA COORDINACIÓN ZONAL 3 CENTRO INEC PARA EL MES DE OCTUBRE 2023.

TRANSPORTE

| TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros) | NOMBRE DE TRANSPORTE | RUTA | SALIDA | | LLEGADA | |
|-----------------------------------------------------------|--------------------------|---------------|----------------------|---------------|----------------------|---------------|
| | | | FECHA dd-mmm-aaaa | HORA hh:mm | FECHA dd-mmm-aaaa | HORA hh:mm |
| TERRESTRE | Institucional (TEI-1099) | AMBATO – COCA | 25/10/2023 | 05:00 | 25/10/2023 | 12:00 |
| TERRESTRE | Institucional (TEI-1099) | PUYO– AMBATO | 27/10/2023 | 18:00 | 27/10/2023 | 20:30 |

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: BANCO DEL PICHINCHA
TIPO DE CUENTA: CUENTA DE AHORROS
No. DE CUENTA: 3734101100

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE



ALFONSO OBDULIO SALAZAR VERA

NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR
LCDO. ALFONSO OBDULIO SALAZAR VERA

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE



ALFONSO OBDULIO SALAZAR VERA

NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
LCDO. ALFONSO OBDULIO SALAZAR VERA

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO



LUIS FERNANDO GOYES MORALES

NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO
ING. LUIS FERNANDO GOYES MORALES
COORDINADOR ZONAL

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.



Ministerio
del Trabajo



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

255-INEC-CZ3C-CPV-2023

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

06-11-2023

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DEL SERVIDOR:

SALAZAR VERA ALFONSO OBDULIO C.I. 1802099505

PUESTO QUE OCUPA:

ANALISTA

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL:

COCA- ORELLANA

TENA - NAPO

PUYO - PASTAZA

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR:

VIII CENSO DE POBLACIÓN Y VII DE VIVIENDA

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

SALAZAR VERA ALFONSO OBDULIO

SÁNCHEZ SANTAMARÍA OSWALDO MARTIN

FONSECA VILLENA ANGELA MARGOTH

PICO PAZMIÑO VICENTE PATRICIO

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

OBJETIVO DE LA COMISIÓN:

Mediante Memorando Nro. INEC-CZ3C-2023-2957-M de fecha 24 de Octubre del 2023 el Sr. Coordinador Zonal 3 Centro, autoriza el gasto y PLAN DE TRABAJO PARA PRESENTACIÓN DE RESULTADOS DEL VIII CENSO DE POBLACIÓN Y VII DE VIVIENDA EN LAS PROVINCIAS PASTAZA, NAPO Y ORELLANA QUE CONFORMAN LA COORDINACIÓN ZONAL 3 CENTRO INEC PARA EL MES DE OCTUBRE 2023.

ACTIVIDADES CUMPLIDAS:

MIÉRCOLES 25 DE OCTUBRE DEL 2023

Salida desde Ambato a las 04h40, llegando a ciudad del Coca a las 11h55. Inmediatamente, nos trasladamos hacia el Auditorio del Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social del Coca donde se procedió a adecuar el local, realizar las pruebas de sonido, realizar las pruebas de conectividad, armar las pancartas promocionales, etc. Finalmente, se procedió a presentar los resultados del VIII Censo de Población y VII de Vivienda en la provincia de Orellana ante las principales autoridades provinciales, cantonales y parroquiales invitadas al evento, además, se hicieron ejercicios prácticos del manejo de los visualizadores de la institución para acceder a los resultados del censo hasta nivel parroquial. Se pernocta en la ciudad del Coca.

JUEVES 26 DE OCTUBRE DEL 2023

Nos trasladamos a las 06h00 hacia la ciudad del Tena hasta el Salón Amarillo de la Gobernación del Napo donde se procedió a adecuar el local, realizar las pruebas de sonido, realizar las pruebas de conectividad, armar las pancartas promocionales, etc. Finalmente, se procedió a presentar los resultados del VIII Censo de Población y VII de Vivienda en la provincia de Napo ante las principales autoridades provinciales, cantonales y parroquiales invitadas al evento, además, se hicieron ejercicios prácticos del manejo de los visualizadores de la institución para acceder a los resultados del censo hasta nivel parroquial. Por pedido de la Señora Gobernadora del Napo, se procedió a profundizar la capacitación a los Jefes Políticos y Tenientes Políticos de la Provincia de Napo sobre el manejo de la página institucional en lo referente a los resultados del censo analizando la información de cada una de las jurisdicciones de la provincia. Se pernocta en la ciudad del Tena.

VIERNES 27 DE OCTUBRE DEL 2023

Inicio de actividades a las 08h00. Nos trasladamos hacia la ciudad del Puyo hasta el Auditorio del Gobierno Autónomo Descentralizado del cantón Pastaza, donde se procedió a adecuar el local, realizar las pruebas de sonido, realizar las pruebas de conectividad, armar las pancartas promocionales, etc. Finalmente, se procedió a presentar los resultados del VIII Censo de Población y VII de Vivienda en la provincia de Pastaza ante las principales autoridades provinciales, cantonales y parroquiales invitadas al evento, además, se hicieron ejercicios prácticos del manejo de los visualizadores de la institución para acceder a los resultados del censo hasta nivel parroquial. Siendo las 14h00 salimos desde la ciudad del Puyo arribando a la ciudad de Ambato a las 16h45.

CONCLUSIONES

- Se debe dejar constancia que se cumplió con las actividades programadas en el plan de trabajo aprobado por el Sr. Coordinador Zonal.
- Se presentó los resultados del Censo 2022 en las provincias de Orellana, Napo y Pastaza con la presencia de las principales autoridades provinciales, cantonales y parroquiales de las respectivas provincias.
- Se realizaron ejercicios prácticos con el visualizador del censo con los asistentes

- Tomando en consideración que la realización de este tipo de evento, permite dar a conocer los resultados del Censo -2022 a la población en general y en particular al personal Técnico de los GAD,s a nivel Cantonal, se debe indicar que la realización de estos eventos es muy importante con la finalidad de difundir los resultados obtenidos en el Censo.

RECOMENDACIONES

- Programar nuevos eventos de Socialización de Resultados con todas las variables que se investigó en el VIII Censo de Población y VII de Vivienda, dirigidos al personal Técnico de los diferentes GAD,s a nivel Cantonal.
- Mantener estas jornadas de socialización a las autoridades locales que permita conocer las actividades de la institución.
- Promover cursos de capacitación dirigidos a Estudiantes Universitarios basado el manejo de las Bases de Datos del Censo – 2022.

Nota: Se adjunta las facturas y notas de venta de alimentación y hospedaje:

| FECHA | FACTURA/NOTA DE VENTA N° | DESCRIPCIÓN | VALOR | OBSERVACIONES |
|--------------|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------|
| 25/10/2023 | 001-001-000005869 | Un desayuno completo | 5.00 | |
| 25/10/2023 | 003-001-00002027 | Camarones al ajillo más porción de patacones | 10.00 | |
| 25/10/2023 | 001-002-000001431 | Lomo en salsa BBQ + papas fritas o al perejil + un helado de copa de fresa | 16.50 | |
| 25/10/2023 | 001-002-000002420 | Hospedaje del día 25/10/2023 | 30.00 | |
| 26/10/2023 | 002-100-000001342 | Tigrillo Tres Ingredientes + Huevo + Carne + un Batido Natural | 9.75 | |
| 26/10/2023 | 001-100-000001398 | Maito de tilapia | 5.00 | |
| 26/10/2023 | 001-001-000002496 | Especial de chuleta | 8.00 | |
| 26/10/2023 | 003-010-000000065 | Hospedaje del día 26/10/2023 | 35.00 | Incluye Desayuno |
| 27/10/2023 | 006-001-000000740 | Pargo + Jugo Natural | 11.00 | |
| TOTAL | | | 130.25 | |

| ITINERARIO | SALIDA | LLEGADA | NOTA |
|---------------------------------------------|------------|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| FECHA dd-mm-aaaa | 25/10/2023 | 27/10/2023 | Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en la Comisión, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento de la licencia según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios |
| HORA hh:mm | 04:40 | 16:45 | |
| Hora Iniciamos de Labores el día de retorno | | 08:00 | |

| TRANSPORTE UTILIZADO | | | SALIDA | | LLEGADA | |
|----------------------------------------------|-----------------------------------|---------------|-------------------|------------|-------------------|------------|
| TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros) | NOMBRE DEL TRANSPORTE | RUTA | FECHA dd-mmm-aaaa | HORA hh:mm | FECHA dd-mmm-aaaa | HORA hh:mm |
| TERRESTRE | Vehículo Institucional (TEI 1099) | AMBATO – COCA | 25/10/2023 | 04:40 | 25/10/2023 | 11:55 |
| TERRESTRE | Vehículo Institucional (TEI 1099) | PUYO – AMBATO | 27/10/2023 | 14:00 | 27/10/2023 | 16:45 |

| FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO | NOTA |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  <p>ALFONSO OBDULIO SALAZAR VERA</p> <p>NOMBRE: LCDO. ALFONSO SALAZAR</p> | El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado |

| FIRMAS DE APROBACIÓN | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO | FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO |
|  <p>ALFONSO OBDULIO SALAZAR VERA</p> <p>NOMBRE: LCDO. ALFONSO SALAZAR</p> <p>RESPONSABLE ZONAL VIII CENSO DE POBLACIÓN Y VII DE VIVIENDA CPV</p> |  <p>LUIS FERNANDO GOYES MORALES</p> <p>NOMBRE: ING. FERNANDO GOYES</p> <p>COORDINADOR ZONAL</p> |



**RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACIÓN Y HOSPEDAJE
EN LICENCIA CON REMUNERACIÓN**

LUGAR Y FECHA: AMBATO, 06-11-2023
NOMBRES Y APELLIDOS: ALFONSO OBDULIO SALAZAR VERA
FECHA DE COMISIÓN: DEL 25 AL 27 DE OCTUBRE DE 2023
DESTINO (CIUDAD): COCA – ORELLANA, TENA – NAPO, PUYO - PASTAZA
ORDEN DE MOVILIZACIÓN 255

DETALLE DE DOCUMENTOS

| FECHA | FACTURA/NOTA DE VENTA N° | DESCRIPCIÓN | VALOR | OBSERVACIONES |
|------------|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------|
| 25/10/2023 | 001-001-000005869 | Un desayuno completo | 5.00 | |
| 25/10/2023 | 003-001-00002027 | Camarones al ajillo más porción de patacones | 10.00 | |
| 25/10/2023 | 001-002-000001431 | Lomo en salsa BBQ + papas fritas o al perejil + un helado de copa de fresa | 16.50 | |
| 25/10/2023 | 001-002-000002420 | Hospedaje del día 25/10/2023 | 30.00 | |
| 26/10/2023 | 002-100-000001342 | Tigrillo Tres Ingredientes + Huevo + Carne + un Batido Natural | 9.75 | |
| 26/10/2023 | 001-100-000001398 | Maito de tilapia | 5.00 | |
| 26/10/2023 | 001-001-000002496 | Especial de chuleta | 8.00 | |
| 26/10/2023 | 003-010-000000065 | Hospedaje del día 26/10/2023 | 35.00 | Incluye Desayuno |
| 27/10/2023 | 006-001-000000740 | Pargo + Jugo Natural | 11.00 | |
| | | TOTAL | 130.25 | |

En base a la documentación adjunta, y realizado el control previo por parte del Proceso Financiero se autoriza el pago de acuerdo a la liquidación emitida.



ALFONSO OBDULIO
SALAZAR VERA

FIRMA DE RESPONSABILIDAD (Comisionado)

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

| | | |
|-----|-------------------------------|--------|
| | VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO | - |
| 30% | VALOR A NO JUSTIFICARSE | 48.00 |
| 70% | VALOR A JUSTIFICARSE | 112.00 |
| | GASTOS JUSTIFICADOS | 130.25 |
| | VALOR POR DESCONTAR | - |
| | VALOR A PAGAR | 160.00 |

| | |
|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Liquidado por: |  <p>Ordenador de Gastos MARISOL ELIZABETH MURILLO LARA</p> |
|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

En base a la documentación adjunta, y realizado el control previo por parte del Proceso Financiero se autoriza el pago de acuerdo a la liquidación emitida.

| | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Revisado y Autorizado por:</p> <p>"Delegación del Director Ejecutivo, conforme el Artículo 3 de la Resolución Nro. 040-DIREJ-DIUU-NI-2022 que establece lo siguiente: "Ordenador de pago: El/la director/a Financiero/a en Planta Central y los Responsables Administrativos Financieros en las Coordinaciones Zonales, sobre la base de la Solicitud y documentación de respaldo recibida de los ordenadores de gastos, autorizará y ejecutará el pago conforme las normas legales vigentes".</p> |  <p>Ordenador de Gastos MARIA GABRIELA CABRERA CUNALATA</p> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|