

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	0006	COORDINACION ZONAL 6 - INEC	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		013	011	2023	13536
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	6126

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	0160053200001	COORDINACION ZONAL 6 - INEC				

**AFECCION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONT O
55	00	000	007	530303	0101	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	160.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>160.00</b>
IVA										<b>0.00</b>
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>160.00</b>
RETENCIONES IVA										<b>0.00</b>
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>160.00</b>

**SON:** CIENTO SESENTA DOLARES

**DESCRIPCION:** Rendición de la Entidad:64-6-0 No de fondo: 114 No Entrada: 1426

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 15/11/2023	 Firmado electrónicamente por: KATY VERONICA VALLADARES SEDAMANOS	 Firmado electrónicamente por: MARIA VERONICA REYES ORMAZA
	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero





**CERTIFICACION PRESUPUESTARIA**

Institucion:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	COORDINACION ZONAL 6 - INEC	432	05	10	23
Unid. Desc:					

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO  CLASE DE GASTO

**CERTIFICACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	007	530303	0101	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$160.00
									<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>	<b>\$160.00</b>
									<b>TOTAL</b>	

**SON:** CIENTO SESENTA DOLARES

**DESCRIPCION:**

CZ6S-INEC, CERTIFICACION PRESUPUESTARIA (ACTUALIZACION CERT. 49) PARA EL PAGO DE VIATICOS EN COMISION DE SERVICIOS INSTITUCIONALES POR EL MES DE OCTUBRE PARA RECOLECCION, RECUPERACION DE INFORMACION, CAPACITACION, REINSTRUCCION (2 DIAS) DEL PROYECTO ESTADÍSTICAS SOCIALES Y DE SALUD ESSA, PDP APROBADO MEMO NRO. INEC-INEC-2022-1269-M, INEC-INEC-2023-0011-M, INEC-DIPLA-2023-0022-M, SEGUN MEMO NRO. INEC-CZ6S-GAFZ-2023-0174-M, ESSA-AAMJ

**DATOS APROBACIÓN**

<b>ESTADO</b>	<b>REGISTRADO:</b>	<b>APROBADO:</b>
<b>APROBADO</b>	 <small>Firmado electrónicamente por:</small> ANDRES ALEJANDRO MOGROVEJO JUELA	 <small>Firmado electrónicamente por:</small> MARIA VERONICA SREYES ORMAZA
FECHA: 05/10/2023	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES  
**327- INEC-CZ6S -GPRAZ- ESSA -2023**

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)  
**10- 10 - 2023**

VIÁTICOS

x

MOVILIZACIONES

x

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

Clavijo Banda Claudio Fernando, 0104031117

PUESTO QUE OCUPA:

Servidor Público de Apoyo 3

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL  
El Oro. Machala - Pasaje

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR  
Gestión de Procesamiento de Registros  
Administrativos

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)

18-10-2023

HORA SALIDA (hh:mm)

07h00

FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)

20-10-2023

HORA LLEGADA (hh:mm)

18h00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

Claudio Fernando Clavijo  
Banda

**OBJETIVO:** Re instruir sobre el correcto llenado de los egresos hospitalarios en diferentes clínicas, recolección estadísticos vitales, re instrucción y control de calidad en la Oficina Técnica de Machala de estadísticos vitales.

**DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:**

**18 de octubre de 2023.** - Re instrucción del correcto llenado de los egresos hospitalarios en la Clínica la Cigüeña de Machala, re instrucción y control de calidad en la Oficina Técnica de Machala de estadísticos vitales.  
Se pernochará en Machala.

**19 de octubre de 2023.** - Re instrucción del correcto llenado de los egresos hospitalarios en el Hospital Básico 1 – BI de Pasaje y Clínica San Marcos, re instrucción y control de calidad en la Oficina Técnica de Machala de estadísticos vitales.  
Se pernochará en Machala.

**20 de octubre de 2023.** - Re instrucción y control de calidad en la oficina Técnica de Machala de estadísticos vitales. Se retornará a Sede.

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
<b>TERRESTRE</b>	<b>Vehículo Contratado</b>	Cuenca – Machala	18-10-2023	07h00	18-10-2023	18h00
<b>TERRESTRE</b>	<b>Vehículo Contratado</b>	Machala – Pasaje – Machala	19-10-2023	07h00	19-10-2023	18H00
<b>TERRESTRE</b>	<b>Vehículo Contratado</b>	Machala - Cuenca	20-10-2023	07h00	20-10-2023	18h00

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

NOMBRE DEL BANCO: Cooperativa JEP		TIPO DE CUENTA: Cuenta de Ahorros	No. DE CUENTA: 406017398209
<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE</b>		<b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</b>	
 CLAUDIO FERNANDO CLAVIJO BANDA		 TANIA FLORENTINA PLACENCIA CONTRERAS	
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR <b>Claudio Fernando Clavijo Banda</b>		NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE <b>Ing. Tania Placencia</b>	
<b>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</b>		NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. <ul style="list-style-type: none"> <li>• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li> <li>• El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li> </ul> Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.	
 JOSE ROSENDO AYALA CHICAIZA			
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO <b>Lcdo. José Ayala.</b>			

### INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE  
SERVICIOS INSTITUCIONALES

FECHA DE INFORME (dd-mm-aa)

23-10-2023

327- INEC-CZ6S -GPRAZ- ESSA -2023

### DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

PUESTO QUE OCUPA:

Clavijo Banda Claudio Fernando

Servidor Público De Apoyo 3

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO  
INSTITUCIONAL

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL  
SERVIDOR

El Oro / Machala - Pasaje

Gestión de Procesamiento de Registros Administrativos

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Clavijo Banda Claudio Fernando, 0104031117

### INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

**OBJETIVO:** Re instruir sobre el correcto llenado de los egresos hospitalarios en diferentes clínicas, recolección estadísticos vitales, re instrucción y control de calidad en la Oficina Técnica de Machala de estadísticos vitales.

#### INFORME DE ACTIVIDADES

##### 18-10-2023:

- Traslado Cuenca – Machala: Clínica Aguilar de la ciudad de Machala, se toma contacto con la Lcda. Evelyn Apolo quien es la persona encargada del llenado y envío de los egresos hospitalarios, se pone de manifiesto la importancia de la estadística y su correcto llenado; de tal manera que se solicita abrir el ultimo archivo enviado para su análisis íntegro del formulario, se corrobora variable por variable la información ahí descrita, como debe venir y el cuidado que debe tener en la omisión e inconsistencia de la información.

Así mismo se da a conocer la importancia y buen uso del Sistema de descarga de formularios Nacimientos y Defunciones, en donde la Lcda. manifiesta que no ha tenido inconvenientes en el proceso de descarga, así como en la justificación de los formularios descargados, tiene pleno conocimiento del sistema y como proceder cuando requiera un aumento de cupo previo envío de solicitud. Se da a conocer a la informante que ante cualquier novedad, inquietud o esclarecimiento de dudas se podría acercar a la Oficina Técnica del INEC de la ciudad de Machala.

- Se hace una visita al compañero Marcos Peláez de la oficina de Machala en donde se conversa sobre el uso del sistema de descarga, quien manifiesta que ha tenido incrementos de cupos de nacimientos por fallas en el sistema de REVIT, se le hace la recomendación de almacenar en una carpeta todas las solicitudes de incremento de cupo que solicitan las clínicas. Se le re instruye sobre cómo debería proceder cuando se requiera la creación de usuarios, que matriz usar como llenar y subir el archivo al sistema.
- Se le manifiesta que el sistema de descarga también podría usar en el celular; esto con el fin de que en

muchas ocasiones médicos como usuarios de clínicas nos piden incrementos de cupos fuera de los horarios de oficina o fines de semana.

- Se hace control de calidad a los nacimientos desde el mes de mayo hasta agosto encontrando 5 omisiones en diferentes variables, se re instruye al compañero y se le aconseja mayor concentración y uso de la DPA para su mayor efectividad. De igual manera se hace control de calidad de los matrimonios desde mayo a julio encontrando la novedad de que hay desorden en la ubicación de los contrayentes 1 y 2, las omisiones de los formularios como la cedula o nombres el compañero realiza la búsqueda en la página del SRI, no se encuentran mayores novedades con relación a esta estadística.
- Se pernocta en Machala.

#### **19-10-2023:**

- Traslado a Pasaje – Hospital Básico 1-BI “El Oro”. Se visita a la Cbop Amparo Guanoliquin encargada de los egresos hospitalarios quien manifiesta que el Sgto. Castillo hizo los egresos hasta julio porque se fue con el pase a la ESMIL de Quito. se pone de manifiesto la importancia de la estadística y su correcto llenado; de tal manera que se solicita abrir el último archivo enviado para su análisis íntegro del formulario, se corrobora variable por variable la información ahí descrita, como debe venir y el cuidado que debe tener en la omisión e inconsistencia de la información.

Así mismo se da a conocer la importancia y buen uso del Sistema de descarga de formularios Nacimientos y Defunciones, en donde la Lcda. manifiesta que no ha tenido inconvenientes en el proceso de descarga, así como en la justificación de los formularios descargados, tiene pleno conocimiento del sistema y como proceder cuando requiera un aumento de cupo previo envío de solicitud. Se da a conocer a la informante que ante cualquier novedad, inquietud o esclarecimiento de dudas se podría acercar a la Oficina Técnica del INEC de la ciudad de Machala.

Como la novedad de que el médico cirujano se jubiló por lo tanto en el mes de octubre podría a ver disminución en esta especialidad hasta que venga el nuevo relevo; para lo cual no se tiene certeza de cuándo podría estar incorporado el nuevo médico; eso podría tomar semanas hasta meses. Se pone de manifiesto que toda la información que se requiere para la matriz de egresos hospitalarios reposa en las diferentes Historias Clínicas de fácil acceso para la Lcda.

- Hospital Básico San Vicente de Paul. Se visita a la compañera Isabel Quevedo informante de los egresos hospitalarios quien manifiesta que la matriz es validada por el MSP, se pone de manifiesto la importancia de la estadística y su correcto llenado; de tal manera que se solicita abrir el ultimo archivo enviado para su análisis íntegro del formulario, se corrobora variable por variable la información ahí descrita, como debe venir y el cuidado que debe tener en la omisión e inconsistencia de la información.

Así mismo se da a conocer la importancia y buen uso del Sistema de descarga de formularios Nacimientos y Defunciones, en donde la Lcda. manifiesta que no ha tenido inconvenientes en el proceso de descarga, así como en la justificación de los formularios descargados, tiene pleno conocimiento del sistema y como proceder cuando requiera un aumento de cupo previo envío de solicitud. La compañera manifiesta que conjuntamente con 2 compañeros más son los que llenan la matriz, eso con el objeto de no hacer una sola actividad sino hacer rotación en sus diferentes actividades que tienen día a día.

- Clinica San Marcos. Se toma en contacto con la Lcda. Dayse Díaz quien es la encargada del sistema de descarga de formularios. Así mismo se da a conocer la importancia y buen uso del Sistema de descarga de formularios Nacimientos y Defunciones, en donde la Lcda. manifiesta que no ha tenido

inconvenientes en el proceso de descarga, así como en la justificación de los formularios descargados, tiene pleno conocimiento del sistema y como proceder cuando requiera un aumento de cupo previo envío de solicitud.

Se tiene que esperar más de una hora a la informante la Sra. Patricia Gaona quien es la encargada de los egresos hospitalarios, a quien se le hace un exhaustivo llamado de atención por la información de la matriz de egresos, ya que ha estado presentado algunas novedades que no han sido solventadas por la persona en mención. se pone de manifiesto la importancia de la estadística y su correcto llenado; de tal manera que se solicita abrir el ultimo archivo enviado para su análisis íntegro del formulario, se corrobora variable por variable la información ahí descrita, como debe venir y el cuidado que debe tener en la omisión e inconsistencia de la información.

Queda el compromiso de mejorar la información de los egresos, ya que sin duda ante una indecisión por parte de la informante puede acceder a las Historias Clínicas en donde reposa toda la información que debe ser completada, no puede a ver omisión alguna porque todo consta ahí.

- Clínica La Cigüeña. Nos ponemos en contacto con la informante la Sra. Iلسis Custodio quien es la que nos da facilita los egresos hospitalarios. se pone de manifiesto la importancia de la estadística y su correcto llenado; de tal manera que se solicita abrir el ultimo archivo enviado para su análisis íntegro del formulario, se corrobora variable por variable la información ahí descrita, como debe venir y el cuidado que debe tener en la omisión e inconsistencia de la información.

Se pone énfasis en la rápida y oportuna entrega de los egresos ya que hay un considerable retraso en el envío de los archivos; la Sra. Custodio menciona que es porque los compañeros de piso se demoran en enviar la documentación que requiere para llenar la matriz.

Nos ponemos en contacto con la Ing. Nelly Urgiles quien es la encargada del sistema de descarga de formularios. Así mismo se da a conocer la importancia y buen uso del Sistema de descarga de formularios Nacimientos y Defunciones, en donde la Ing. manifiesta que no ha tenido inconvenientes en el proceso de descarga, así como en la justificación de los formularios descargados, tiene pleno conocimiento del sistema y como proceder cuando requiera un aumento de cupo previo envío de solicitud. Se da a conocer a la informante que ante cualquier novedad, inquietud o esclarecimiento de dudas se podría acercar a la oficina regional del INEC de la ciudad de Machala.

- Nos dirigimos al GAD Municipal de Machala para retirar los formularios de edificaciones pendientes, en donde la Arq. Lina León es quien nos facilita los mismos; así mismo se aprovecha para para revisar inconsistencias u omisiones de los formularios.

- Se Pernocta en Machala.

### **20-10-2023.**

- Se regresa nuevamente al GAD Municipal de Machala porque había que retirar 21 formularios de edificaciones enviados anteriormente, para que sean corregidos con las personas que realizan los formularios. Cabe mencionar que dichos formularios no estaban con las correcciones solicitadas por lo tanto se tuvo que corregir en ese momento, más las novedades encontradas en los formularios retirados en día anterior.

Se regresa nuevamente a la oficina del INEC para retirar formularios de edificaciones que han enviado del GAD de Pasaje.

- Se retorna a Sede.

### PRODUCTOS ALCANZADOS

- Re instrucción a informantes sobre el correcto llenado del formulario de egresos hospitalarios a diversas clínicas de la ciudad de Machala y Pasaje.
- Retirar formularios de edificaciones rezagados.
- Completar, las omisiones o inconsistencias encontrados en los formularios de edificaciones.
- Re instrucción sobre el uso y manejo del sistema de descarga de formularios; creación de usuarios e incrementos de cupos.
- Re instrucción al compañero Marcos Peláez sobre estadísticos Vitales y el sistema de descarga de formularios.

### CONCLUSIONES

A nivel general se puede manifestar que, en las diferentes clínicas los informantes tienen pleno conocimiento de cómo llenar la matriz de formularios de egresos, pero en su mayoría está supeditado al tiempo que le puedan entregar a la actividad ya que las personas tienen otras actividades propias de su clínica. Se puso énfasis con cada uno de los informantes abriendo los archivos y variable por variable como debe ser llenado tomando en cuenta que cada registro de paciente está en la HC; es decir. Cuando hay omisión o inconsistencia es porque el informante omite la información o falta de destreza para completar.

Con relación al sistema de descarga los administradores no tienen mayores dificultades, el sistema de REVIT está funcional por lo tanto no requieren de cupos adicionales o creación de usuarios.

### RECOMENDACIONES

Al compañero Marcos Peláez para la crítica de divorcios se le recomienda usar para consulta de información faltante la página de la Función Judicial. Así mismo motivar para que siga cumpliendo las cargas asignadas, como también tenga constante contacto con los informantes a fin de que los archivos de egresos como el material de vitales llegue a la Coordinación de manera oportuna y a tiempo. Sobre las estadísticas vitales no dejar de utilizar las herramientas que sirven para la crítica sean éstas la DPA, el manual, y sistemas informáticos que ayuden a completar la información faltante.

A los informantes de egresos, estar en permanente contacto en el correcto llenado, hacer visitas para saber cómo están realizando el llenado y ante cualquier duda que aparezca, ese mismo instante dar solución.

Se cumple a cabalidad con el cronograma establecido

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	18-10-2023	20-10-2023	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	07:00	18:00	

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	Vehículo Contratado	Cuenca – Machala	18-10-2023	07h00	18-10-2023	18h00
TERRESTRE	Vehículo Contratado	Machala – Pasaje – Machala	19-10-2023	07h00	19-10-2023	18H00
TERRESTRE	Vehículo Contratado	Machala - Cuenca	20-10-2023	07h00	20-10-2023	18h00

NOTA: Se adjunta resumen de gastos de comisión, formularios de registro de visitas, hoja de ruta.

#### OBSERVACIONES

##### FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO



CLAUDIO FERNANDO  
CLAVIJO BANDA

NOMBRE: Claudio Fernando Clavijo Banda

##### NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

#### FIRMAS DE APROBACIÓN

##### FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DEL PROYECTO



TANIA FLORENTINA  
PLACENCIA CONTRERAS

NOMBRE:

Tania Placencia Contreras

##### FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD



TANIA FLORENTINA  
PLACENCIA CONTRERAS

NOMBRE:

Tania Placencia Contreras