

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	0006 COORDINACION ZONAL 6 - INEC	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	01	011	2023	13382 13174
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		CZ6S-GAFZ-2023-2641-M	5929

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	0106590268 ABRIL AREVALO MARIA JOSE					

**AFECTACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	0101	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	160.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>160.00</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>160.00</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>160.00</b>

**SON:** CIENTO SESENTA DOLARES

**DESCRIPCION:** ABRIL AREVALO MARIA JOSE, PAGO POR VIATICOS A LA CIUDAD DE LOJA DEL 11 AL 13 DE OCTUBRE 2023 PARA REALIZAR TRAMITES ADMINISTRATIVOS TH, SEGUN SOLICITUD E INFORME NRO. 323-INEC-CZ6S-GAFZ-2023, ADJ. CERT. 448, FACTURAS, INFORME, DOCS. HABILITANTES, GAFZ- KVV5

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 01/11/2023	 Firmado electrónicamente por: KATTY VERONICA VALLADARES SEDAMANOS	 Firmado electrónicamente por: MARIA VERONICA REYES ORMAZA
	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	0006 COORDINACION ZONAL 6 - INEC	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	025	010	2023	13174 13174
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		CZ6S-GAFZ-2023-2641-M	5929

Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	0106590268	ABRIL AREVALO MARIA JOSE				

**AFECTACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	0101	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	160.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>160.00</b>
<b>IVA</b>										<b>0.00</b>
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>160.00</b>
<b>RETENCIONES IVA</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>160.00</b>

**SON:** CIENTO SESENTA DOLARES

**DESCRIPCION:** ABRIL AREVALO MARIA JOSE, COMPROMISO DE PAGO POR VIATICOS A LA CIUDAD DE LOJA DEL 11 AL 13 DE OCTUBRE 2023 PARA REALIZAR TRAMITES ADMINISTRATIVOS TH, SEGUN SOLICITUD E INFORME NRO. 323-INEC-CZ6S-GAFZ-2023, ADJ. CERT. 448, FACTURAS, INFORME, DOCS. HABILITANTES, GAFZ-AAMJ

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 26/10/2023	 Firmado electrónicamente por: ANDRES ALEJANDRO MOGROVEJO JUELA	 Firmado electrónicamente por: MARIA VERONICA REYES ORMAZA
	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

**CERTIFICACION PRESUPUESTARIA**

Institucion:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	COORDINACION ZONAL 6 - INEC	448	11	10	23
Unid. Desc:					

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO COM      CLASE DE GASTO OGA

**CERTIFICACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	0101	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$640.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>\$640.00</b>
<b>TOTAL</b>										

**SON:** SEISCIENTOS CUARENTA DOLARES

**DESCRIPCION:**

CZ6S-INEC, CERTIFICACION PRESUPUESTARIA PARA EL PAGO DE VIATICOS EN COMISION DE SERVICIOS INSTITUCIONALES A LA CIUDAD DE LOJA PARA INICIO DE TRAMITES DE MEJORAS EN LAS INSTALACIONES Y TRAMITES ADMINISTRATIVOS TH DEL 11 AL 13 DE OCTUBRE DE 2023 PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE ASESORIA Y APOYO, (4 FUNCIONARIOS) AUTORIZADO CON MEMO INEC-CZ6S-2023-2399-M, SEGUN MEMO NO. INEC-CZ6S-GAFZ-2023-2641-M, INEC-AAMJ.

**DATOS APROBACIÓN**

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 11/10/2023	 Firmado electrónicamente por: <b>ANDRES ALEJANDRO MOGROVEJO JUELA</b>	 Firmado electrónicamente por: <b>MARIA VERONICA REYES ORMAZA</b>
	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO  
DE SERVICIOS INSTITUCIONALES  
**323-INEC-CZ6S -GAFZ-2023**

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

**19/10/2023**

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR  
**MARIA JOSE ABRIL AREVALO**  
C.I. 0106590268

PUESTO QUE OCUPA:

**SERVIDOR PÚBLICO 1**

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL  
**LOJA - LOJA**

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR  
**GESTIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA**

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

**María José Abril, Monica Arica, Sandra Chicaiza, Leonardo Iñiguez.**

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

**OBJETIVO**

Ejecutar constatación física de los bienes que mantiene el personal en la oficina Técnica de Loja de acuerdo a lo designado por el Guardalmacén de la Coordinación Zonal 6 y realizar una visita con el objeto identificar el ambiente Laboral mediante una reunión con los servidores de la Oficina.

**ACTIVIDADES DESARROLLADAS:**

**Miércoles 11 de octubre 2023**

Se realizó el viaje desde Cuenca a la ciudad a Loja. Se inició la constatación física de los bienes asignados a cada custodio de la oficina técnica de Loja la revisión se realizó conjuntamente con el Responsable de la Oficina, adicionalmente se mantuvo una reunión con la Responsable de la oficina técnica de Loja con el fin identificar situaciones o condiciones que puedan afectar el ambiente y bienestar laboral de los miembros de dicha oficina.

Se pernocto en la ciudad de Loja.

**Jueves 12 de octubre 2023**

Se ejecutó constatación física de los bienes asignados a cada custodio de la oficina técnica de Loja conjuntamente con el Responsable de la Oficina, adicionalmente se mantuvo una reunión con cada uno de los miembros de la oficina técnica de Loja con el fin identificar situaciones o condiciones que se desarrollen dentro de la Oficina Técnica que puedan comprometer el ambiente y bienestar laboral.

Se pernocto en la ciudad de Loja.

**Viernes 13 de octubre 2023**

Se retornó a la ciudad de Cuenca.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaaa	11/10/2023	13/10/2023	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	07:00	17:00	

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo,	NOMBRE DE TRANSPORTE	SALIDA		LLEGADA	
		FECHA	HORA	FECHA	HORA

otros)		RUTA	dd-mmm-aaaa	hh:mm	dd-mmm-aaaa	hh:mm
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	CUENCA – LOJA	11/10/2023	07:00	11/10/2023	18:00
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	LOJA – LOJA	12/10/2023	07:30	12/10/2023	18:00
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	LOJA – CUENCA	13/10/2023	07:30	13/10/2023	17:00

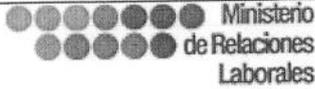
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

#### OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 <p>Firmado electrónicamente por: MARIA JOSE ABRIL AREVALO</p>	<p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
NOMBRE: MARIA JOSE ABRIL AREVALO	

#### FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
 <p>Firmado electrónicamente por: MARIA VERONICA REYES ORMAZA</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: MARIA VERONICA REYES ORMAZA</p>
NOMBRE: Econ. Verónica Reyes	NOMBRE: Econ. Verónica Reyes
Responsable Administrativa Financiera	Responsable Administrativa Financiera

**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES  
**323-INEC-CZ6S-GAFZ-2023**FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)  
**11/10/2023**

VIÁTICOS

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

**Abril Arévalo María José  
C.I. 0106590268**

PUESTO QUE OCUPA:

**Servidor Público 1**

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

**LOJA - LOJA**

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

**Gestión Administrativa Financiera**

FECHA SAUDA (dd-mmm-aaaa)

**11-octubre-2023**

HORA SAUDA (hh:mm)

**07:00**

FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)

**13-octubre-2023**

HORA LLEGADA (hh:mm)

**17:00**

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

**María José Abril, Monica Arica, Sandra Chicaiza, Leonardo Iñiguez.****OBJETIVO:**

Ejecutar constatación física de los bienes que mantiene el personal en la oficina Técnica de Loja de acuerdo a lo designado por el Guardalmacén de la Coordinación Zonal 6 y realizar una visita con el objeto identificar el ambiente Laboral mediante una reunión con los servidores de la Oficina.

**DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:****Miércoles 11 octubre 2023**

Se realizará el viaje desde la ciudad de Cuenca a la ciudad de Loja. Se efectuará la constatación física de los bienes asignados a cada custodio de la oficina técnica de Loja, la revisión se realizará conjuntamente con el Responsable de la Oficina, adicionalmente se mantendrá una reunión con la Responsable de la oficina técnica de Loja con el fin identificar situaciones o condiciones que puedan afectar el ambiente y bienestar laboral de los miembros de dicha oficina. Se pernoctará en Loja.

**Jueves 12 octubre 2023**

Realizar constatación física de los bienes asignados a cada custodio de la oficina técnica de Loja conjuntamente con el Responsable de la Oficina, adicionalmente se mantendrá una reunión con cada uno de los miembros de la oficina técnica de Loja con el fin identificar situaciones o condiciones que se desarrollen dentro de la Oficina Técnica que puedan comprometer el ambiente y bienestar laboral. Se pernoctará en Loja.

**Viernes 13 octubre 2023**

Se retornará a la ciudad de Cuenca.

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	CUENCA - LOJA	11-10-2023	7:00	11-10-2023	17:00
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	LOJA - CUENCA	13-10-2023	10:00	13-10-2023	17:00

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

NOMBRE DEL BANCO:

**COOPERATIVA DE AHORRO Y CREDITO JEP**

TIPO DE CUENTA:

**AHORROS**

No. DE CUENTA:

**406093657205**

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

 <p>Firmado electrónicamente por:  <b>MARIA JOSE ABRIL</b>  <b>AREVALO</b></p>	 <p>Firmado electrónicamente por:  <b>MARIA VERONICA</b>  <b>REYES ORMAZA</b></p>
<p>NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR</p> <p><b>Abril Arévalo María José</b></p>	<p>NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</p> <p><b>Econ. Verónica Reyes</b>  <b>Responsable Gestión Administrativa Financiera</b></p>
<p><b>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</b></p>	
 <p>Firmado electrónicamente por:  <b>JOSE ROSENDO AYALA</b>  <b>CHICAIZA</b></p>	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li> <li>• El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li> </ul> <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
<p>NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</p> <p><b>Lcdo. José Ayala</b>  <b>Coordinador Zonal 6</b></p>	