

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		010	011	2023	18018 17904
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento		No.	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			LIQUIDACION DE GASTOS		2023-064-9999-00302-001	
					No. Expediente	
					8032	

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:	BANCO DEL PICHINCHA	Cuenta Monetaria:	2205549456			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1724036254	CARDENAS MARTINEZ SANTIAGO JOSE				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	031	001	730303	1701	202	2003	2206	Viaticos y Subsistencias en el Interior	157.44
TOTAL PRESUPUESTARIO										157.44
IVA										0.00
SUB - TOTAL										157.44
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										157.44

SON: CIENTO CINCUENTA Y SIETE DOLARES CON 44/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: CARDENAS MARTINEZ SANTIAGO JOSE, PAGO POR VIÁTICOS A ESMERALDAS - CARCHI DEL 10 AL 13 DE OCTUBRE 2023, PROYECTO ENDI, SEGUN SOLIC E INF DE SER INST 279-CGTPE-DICA-2023, SEGUN MEMORANDO INEC-CGTPE-DICA-2023-0751 -M E INEC-CGAF-DIFI-2023-4891-M E INEC-CGTPE-DICA-CE-2023-0063-M, KCH

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 16/11/2023	 SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS Funcionario Responsable	 EDISON ANDRES TIPAN GUALLE Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	010	011	2023	18018 17904
Tipo Documento Respaldo:		Clase Documento		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		2023-064-9999-00302-001 8032	
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO DEV
Banco:	BANCO DEL PICHINCHA	Cuenta Monetaria:	2205549456		
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1724036254	CARDENAS MARTINEZ SANTIAGO JOSE			

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 16/11/2023	 SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS Funcionario Responsable	 EDISON ANDRES TIPAN GUALLE Director Financiero

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

279-CGTPE-DICA-2023

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

18/10/2023

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

CÁRDENAS MARTÍNEZ SANTIAGO JOSÉ
C.I. 1724036254

PUESTO QUE OCUPA:

SERVIDOR PÚBLICO 1

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

Quininde, Malimpia – Esmeraldas
Bolívar, San Gabriel, Cristóbal Colón - Carchi

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

Cartografía Estadística

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Santiago José Cárdenas Martínez

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Objetivo:

Supervisar y verificar el proceso de Enlistamiento y Actualización Cartográfica en campo y oficina, de las Coordinaciones Zonales del Plan de Dirección de Proyecto "Encuesta Nacional de Desnutrición Infantil"- ENDI, para la jornada 10.

- Guiar y asistir al personal técnico encargado de levantar la información en campo a nivel nacional.
- Revisar la calidad de la información recolectada en campo (Ca-04, Ca-06 y formularios del listado de jefes de hogar) a nivel nacional.
- Observar el cumplimiento de la metodología para el enlistamiento, actualización cartográfica y recolección de información de supervisores y encuestadores cartográficos.
- Revisar los productos y brindar apoyo durante el operativo de campo.
- Verificar aleatoriamente que elementos levantados tengan información correcta.

Actividades realizadas:

Martes 10 de octubre del 2023:

- Traslado de la ciudad de Quito a la ciudad de Malimpia (Santa Rosa de Sade).
- Verificación de elementos en las parroquias de Esmeraldas - Malimpia, con el grupo2 enlistamiento.
- Reunión con equipo de trabajo para verificar la metodología de levantamiento de información ENDI; además de planificación para el levantamiento de sectores dispersos en la parroquia de Malimpia.
- Acompañamiento a grupo de trabajo 2 para el levantamiento de sectores dispersos:
080453999004
080453999005

Actividades realizadas:

- Verificar estado del camino para grupos de trabajo número 2 y planificación para levantamiento de información, en las parroquias de Malimpia Esmeraldas.
- Planificación de distribución de viviendas por cada encuestador para realizar un barrido de los sectores dispersos.
- Verificación de edificios en construcción y abandonados en los sectores.

Miércoles 11 de octubre del 2023:

- Traslado de la ciudad de Quininde a Bolívar.
- Revisión del uso de conceptos, manejo de la cartografía y levantamiento de la información.
- Verificación de perifoneo para la encuesta nacional de desnutrición infantil en los barrios propuestos, levantando evidencias por medio de videos y fotografías.
- Reunión con supervisor del grupo 5 Geovanny Carrera, para revisar conceptos de ejes viales.
- Acompañamiento a la encuestadora Viviana Landeta y Jorge Macas:
040250001007002
040250001007009
040250001007011
- Recuperación de NN en las parroquias de Bolívar.
040250001007002
040250001007009
040250001007011

Jueves 12 de octubre del 2023:

- Traslado de San Gabriel a Bolívar.
- Levantamiento de información en las manzanas:
040250001007007
040250001007017
040550004011015
040550004010005
040550004010003
040550003006005
040550004004006

Actividades realizadas:

- Verificar que el croquis Ca-04, guarde relación con la realidad observada en campo por desplazamiento de edificios o dinamismo de las ciudades.
- Verificación del correcto uso de los códigos utilizados en la definición de vías y la colocación de los nombres de las vías.
- Acompañamientos a los encuestadores Mónica Iza, Lorena Carlosama, Isabel Torres, Maira Oña y Franklin Quintana.
- Traslado de la ciudad de San Gabriel a Bolívar y Cristóbal Colón.

Viernes 13 de octubre del 2023:

- Se corrobora información levantada por los encuestadora Olga Almachi en las manzanas:
040550003006004
040550003003005
040550004004003
- Recuperación de NN's en la manzana:
040550003006004
- Traslado de la ciudad de San Gabriel a la ciudad de Quito.

Actividades realizadas:

- Verificación de rechazos en la manzana 040550003006004.

Productos alcanzados:

- Informe de supervisión con las novedades encontradas.
- Sectores verificados por control de calidad.
- Re instrucción de temas específicos al personal de campo.
- Verificación del correcto uso del protocolo de toma de fotografías y conceptos y lineamiento de la encuesta.
- Verificación de perifoneo por parte de los grupos para sociabilización con los distintos sectores a levantar.

Conclusiones:

- La verificación y supervisión concluye en base a lo planificado y en cumplimiento de los objetivos planteados.
- Se debe realizar una re instrucción y evaluación en la cual se determine el correcto uso de las condiciones de ocupación de las viviendas.
- Se verificó que en los sectores existen personas que no quieren dar información sobre los niños y tampoco información del representante, por temor a la situación que vive el país.
- Se debe tener en cuenta las novedades, observaciones y recomendaciones emitidas con el fin de evitar o mitigar errores en próximas supervisiones.

Recomendaciones:

- Se recomienda mantener una comunicación directa y efectiva con los equipos de campo, con el fin de mantener de manera correcta las directrices impartidas.
- Tomar los correctivos necesarios en las novedades presentadas, para que la calidad de la información levantada sea la mejor posible.
- Realizar una reunión de trabajo con el personal en oficina para emitir criterios de lo observado en campo y tener afinado el criterio entre todas las personas que estamos en el proceso.

a	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaaa	10-10-2023	13-10-2023	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	04:00	18:00	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo Contratado	Quito – Malimpia	10-10-2023	04:00	10-10-2023	11:30
Terrestre	Vehículo Contratado	Malimpia – Quinde	10-10-2023	19:30	10-10-2023	21:00
Terrestre	Vehículo Contratado	Quinde – Bolívar	11-10-2023	08:00	11-10-2023	16:00
Terrestre	Vehículo Contratado	Bolívar – San Gabriel	11-10-2023	17:30	11-10-2023	18:00

Terrestre	Vehículo Contratado	San Gabriel – Bolívar	12-10-2023	08:00	12-10-2023	9:00
Terrestre	Vehículo Contratado	Bolívar – San Gabriel	12-10-2023	12:00	12-10-2023	18:00
Terrestre	Vehículo Contratado	San Gabriel – Cristóbal Colón	13-10-2023	10:00	13-10-2023	10:30
Terrestre	Vehículo Contratado	Cristóbal Colón - Quito	13-10-2023	13:00	13-10-2023	18:00

NOTA: En el caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES	
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO  Firmado digitalmente por: SANTIAGO JOSÉ CARDENAS MARTINEZ NOMBRE: SANTIAGO JOSÉ CÁRDENAS MARTÍNEZ C.I. 1724036254	NOTA El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado
FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO  Firmado digitalmente por: MARCO JAVIER AVILES MASAPUNTE NOMBRE: Marco Avilés Jefe Gestión DICA, Desempeño de Funciones	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD  Firmado digitalmente por: DAMIAN ALBERTO RIVADENEIRA CHICA NOMBRE: Damián Rivadeneira Director de Cartografía Estadística y Operaciones de Campo (e),

RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 20 de octubre de 2023
NOMBRES Y APELLIDOS: SANTIAGO JOSÉ CÁRDENAS MARTÍNEZ
FECHA DE LA COMISION: DESDE: 10-10-2023 HASTA: 13-10-2023
DESTINO (CIUDAD): Quininde, Malimpia – Esmeraldas
 Bolívar, San Gabriel, Cristóbal Colón - Carchi
Nº DE SOLICITUD: 279-CGTPE-DICA-2023

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
10/10/2023	001-001-000000041	Alimentación	6,00	
11/10/2023	004-100-000000834	Hospedaje	13,44	
11/10/2023	001-001-000000543	Alimentación	9,50	
12/10/2023	001-100-000000072	Alimentación	23,50	
12/10/2023	001-001-000000073	Alimentación	25,00	
13/10/2023	001-001-000001762	Alimentación	5,00	
13/10/2023	001-001-000000190	Alimentación	3,00	
TOTAL:			85,44	

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.


FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO
 30% VALOR A NO JUSTIFICARSE
 70% VALOR A JUSTIFICARSE
 GASTOS JUSTIFICADOS
 VALOR A DESCONTAR

168,00
 80 x 3 = 240
 72,00
 168,00
 85,44
 157,44


REVISADO POR
Koer Ch.

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	1701	10	10	23
Unid. Desc:					
TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO				
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS				
CLASE DE REGISTRO	COM	CLASE DE GASTO	OGA		

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	031	001	730303	1701	202	2003	2206	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$240.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$240.00
TOTAL										

SON: DOSCIENTOS CUARENTA DOLARES

DESCRIPCION:

CERTIFICACION ECONOMICA Y PRESUPUESTARIA, PARA VIATICOS DEL PERSONAL INVESTIGACION, PERIODO OCTUBRE, A ESMERALDAS-CARCHI, PROYECTO ENDI, SEGUN SUMILLA INSERTA EN EL MEMORANDO DE AUTORIZACIÓN. INEC-CGAF-2023-2265-M, Y REQUERIMIENTO INEC-CGTPE-DICA-2023-0684-M.WSLI

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 10/10/2023	 PAULINA ELIZABETH CAJAMARCA TASIGUANO Funcionario Responsable	 EDISON ANDRES TIPAN GUALLE Director Financiero

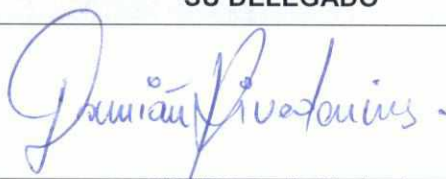
						
SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES						
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 279-CGTPE-DICA-2023		FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 10 - 10 - 2023				
SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR VIÁTICOS ☒ MOVILIZACIONES ☒ SUBSISTENCIAS ☐ ALIMENTACIÓN ☐						
DATOS GENERALES						
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR CÁRDENAS MARTÍNEZ SANTIAGO JOSÉ C.I. 1724036254		PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 1				
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Quininde, Esmeraldas, Montufar, Tulcán, Bolívar – Esmeraldas, Carchi		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: Cartografía Estadística				
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa) 10-10-2023	HORA SALIDA (hh:mm) 05:00	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa) (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO) 13-10-2023	HORA LLEGADA (hh:mm) (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO) 18:00			
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Santiago Cárdenas						
DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE: • Supervisar el proceso de Enlistamiento y Actualización Cartográfica en campo, de la Coordinación Zonal Litoral, del Plan de Dirección de Proyecto "Encuesta Nacional de Desnutrición Infantil" - ENDI. • Guiar y asistir al personal técnico encargado de levantar la información en campo a nivel nacional. • Revisar la calidad de la información recolectada en campo (Ca-04, Ca-06 y formularios del listado de jefes de hogar) a nivel nacional. • Observar el cumplimiento de la metodología para el enlistamiento, actualización cartográfica y recolección de información de supervisores y encuestadores cartográficos. • Revisar los productos y brindar apoyo durante el operativo de campo. • Levantar la información en campo conjuntamente con los encuestadores cartográficos. • Efectuar control de calidad en sectores y manzanas trabajadas. • Evaluar la aplicación de los conceptos, manejo de la cartografía y levantamiento de la información. • Mantener reuniones de trabajo con los equipos, con el fin de re-instruir al personal de campo.						
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo Contratado	Quito – Quininde	10-10-2023	04:00	10-10-2023	09:00
Terrestre	Vehículo Contratado	Quininde – Esmeraldas	10-10-2023	12:00	10-10-2023	18:00
Terrestre	Vehículo Contratado	Quininde – Esmeraldas	11-10-2023	08:00	11-10-2023	16:00
Terrestre	Vehículo Contratado	Esmeraldas – Quininde	11-10-2023	16:00	11-10-2023	18:00
Terrestre	Vehículo Contratado	Quininde – Montúfar	12-10-2023	06:00	12-10-2023	13:00

Terrestre	Vehículo Contratado	Montufar – Bolívar	12-10-2023	14:00	12-10-2023	18:00
Terrestre	Vehículo Contratado	Tulcán -Quito	13-10-2023	12:00	13-10-2023	18:00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

TIPO DE CUENTA AHORROS	NO. DE CUENTA 2201586355	NOMBRE DEL BANCO BANCO DE PICHINCHA
---------------------------	-----------------------------	--

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE		FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE	
			
NOMBRE: Santiago Cárdenas C.I. 1724036254		NOMBRE: Aldana Meza Jefe Gestión DICA	
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO		Nota: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la autoridad nominadora autorice. De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedaran insubsistentes. El informe de servicios institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional. Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado	
 NOMBRE: Damián Rivadeneira Director de Cartografía Estadística y Operaciones de Campo (e),			