

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR No. Original		
Unid. Desc:	0000		014 011 2023	18164	17498	
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento		No.	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			LIQUIDACION DE GASTOS		2023-064-9999-00319-003	
					No. Expediente	
					7943	

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:	BANCO INTERNACIONAL	Cuenta Monetaria:	2537854			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1753255981	PILAGUANO VEGA MAYRA ALEXANDRA				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	031	001	730303	1701	202	2003	2206	Viaticos y Subsistencias en el Interior	160.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										160.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										160.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										160.00

SON: CIENTO SESENTA DOLARES

DESCRIPCION: PILAGUANO VEGA MAYRA ALEXANDRA, PAGO POR VIÁTICOS A GUAYAQUIL-GUAYAS, DEL 06 AL 08 DE NOVIEMBRE 2023, SEGÚN SOLICITUD E INFORME 216-CGTPE-DIES-GEPI-2023, LEVANTAMIENTO DE INFORMACIÓN EN CAMPO, PROYECTO ENDI, SEGÚN MEMOS INEC-CGTPE-DIES-2023-0956-M E INEC-CGAF-DIFI-2023-5226-M, VPLG

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 16/11/2023	 Personal, el comprobante opera por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS Funcionario Responsable	 Personal, el comprobante opera por: EDISON ANDRES TIPAN GUALLE Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		014	011	2023	18164	17498
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento			No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			LIQUIDACION DE GASTOS			2023-064-9999-00319-003	
						7943	
Clase de Registro:	DEVENGADO		Clase de Gasto:	OTROS GASTOS		RPA RTO DEV	
Banco:	BANCO INTERNACIONAL		Cuenta Monetaria:	2537854			
Comprobante	GASTOS		Numero Operación	0			
Beneficiario:	1753255981 PILAGUANO VEGA MAYRA ALEXANDRA						

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS	 EDISON ANDRES TIPAN GUALLE
FECHA: 16/11/2023	Funcionario Responsable	Director Financiero

 Ministerio de Relaciones Laborales	 INEC Instituto nacional de estadística y censos
INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 216- CGTPE-DIES -GEPH – 2023	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 10-11-2023
DATOS GENERALES	
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Pilaguano Vega Mayra Alexandra 1753255981	PUESTO QUE OCUPA: Servidor Público 5
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL GUAYAQUIL-GUAYAS	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR GESTION DE ESTADISITCAS PERMANENTE A HOGARES - GEPH
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Pilaguano Mayra	
Objetivo General: - Realizar actividades de supervisión dentro de la Encuesta Nacional de Desnutrición Infantil –ENDI Objetivos Específicos: - Realizar el seguimiento del operativo de campo. - Revisar el desenvolvimiento del personal contratado. - Efectuar re instrucciones constantes durante el periodo de levantamiento de información en campo. - Solventar inquietudes por parte del personal contratado. - Resolver inconvenientes y garantizar la cobertura de la encuesta. - Re-instrucción de los formularios 1 y 2 de la ENDI. Actividades a desarrollar: - Acompañar a un equipo de trabajo durante la jornada. - Realizar observaciones de entrevistas y efectuar re instrucciones al final de cada día. - Acompañar a los supervisores en el proceso de recuperación de rechazos o nadie en casa. - Solventar las inquietudes o inconvenientes presentados. - Re-instrucción de los formularios 1 y 2 de la ENDI. ACTIVIDADES A CUMPLIR: <u>Lunes 06 de noviembre de 2023</u> En este día partimos de la ciudad de Quito con destino a la ciudad de Guayaquil llegando a las oficinas de la coordinación zonal 6 para proceder con la agenda establecida para este día, se realizó la re-instrucción a los 12 encuestadores de la ENDI en temas relacionados con el formulario 1 y 2 haciendo énfasis en los puntos del documento de “Re-instrucción unificada a personal de campo de la ENDI 2022-2023”, se pudo observar que algunos de los encuestadores no saben con certeza el objetivo de la encuesta, se pudo encontrar problemas al momento de diligenciar y registrar la información en la pregunta 15 de la sección 1 del formulario 1 referente al nivel de instrucción y año aprobado en casos especiales como lo es en el caso de niños(as) que asisten al CDI y CNH y para ello se dictaron ejemplos para mejor entendimiento. Por otro lado en el formulario 2 en la sección 4 para el registro de vacunas la observación encontrada por parte de la zonal fue que en la vacuna para la influenza existen casos en donde se registran tres dosis en el carnet de vacuna pero las 3	

vacunas corresponden a una sola dosis de influenza en este caso la observación era que si el correcto registro es la última fecha de vacuna colocada, para ello se procedió a tomar nota de la observación y poder solventar con el equipo técnico nacional y lo más pronto posible poder emitir las directrices correspondientes.

Una vez terminado la res-instrucción y solventadas todas las dudas y observaciones con respecto al Formulario 1 y 2 se procedió a re instruir al personal en el tema de toma de hemoglobina del formulario 1 (sección 6). Para este punto la re instrucción fue de manera teórica y práctica en el cual los antropometrista realizaron pruebas de hemoglobina a 7 personas cada una, se observó que un antropometrista coloca en un lugar que puede infectar la micro cubeta para la toma inmediato a observar dicho error se corrige sugiriendo el correcto manejo del material, por otra parte también se pudo observar que el antropometrista no alza la micro cubeta a la luz para observar si existen burbujas o no en el material.

Martes 07 de noviembre de 2023

En este día se dictó re instrucciones al personal de campo en temas referentes a la toma de las medidas antropométricas es por ello que nos dirigimos hasta un centro de desarrollo infantil cercano en el cual cada equipo de encuestadores realizo el ejercicio de manera práctica tomando talla y peso a 10 niños del CDI, para la práctica se registró las tomas de las medidas realizadas por cada antropometrista, se pudo observar que no se realizó el control del pañal del menor si se encontraba seco o húmedo para la toma del peso, la antropometrista tenía la duda de si registrar el valor de la fotografía tomada o si se registraba la medida que se está observando en el momento. Se pudo corregir al momento de la práctica para que no existan errores futuros.

Una vez culminado el proceso de re-instrucción en antropometría se procede con el tema sobre calidad de agua, por motivos de falta de insumos no se pudo realizar de manera practica la re instrucción pero se pudo solicitar de manera teórica para el buen diligenciamiento y entendimiento de las preguntas de la sección 7 correspondiente a las pruebas de E. coli y cloro tanto en vaso como en punto de consumo, de igual manera se pudo verificar si los equipos de cada encuestador estaba completo y en perfectas condiciones.



Miércoles 08 de noviembre de 2023

En este día se realizó supervisión y re-instrucción al personal de crítica en el cual se pudo observar como es el proceso de crítica y validación con cada uno de ellos pudiendo ingresar al sistema verificar si el flujo de las preguntas son las correctas, una de las observaciones emitidas por el personal fue que el encuestador no coloca en la bitácora la observación correspondiente y esto provoca que el crítico no pueda encasillar o emitir un juicio de valor de manera correcta referente a la pregunta que se revisa, por otro lado la responsable de crítica menciona que los encuestadores al momento de registrar las fechas de control de vacunas no registran la fecha que se encuentran escritas al borde del carnet o fuera de recuadro, y es por ello que solicita que se emita una directriz de manera general para que el personal tenga el mismo criterio en el instante de diligenciar dicha pregunta.

Se pudo re-instruir al responsable del proceso de crítica sobre una actualización en el sistema referente al proceso de validación en el cual se pudo realizar las pruebas correspondientes para el buen funcionamiento del mismo. Una vez terminado el trabajo el retorno fue de la ciudad de Guayaquil con destino a Quito.

PROBLEMAS ENCONTRADOS

- Algunos de los encuestadores no recordaban el objetivo de la encuesta siendo esta importante en el momento de presentarse al informante para la encuesta.
- No tenían claro el correcto registro de la pregunta 15, seccion1 del formulario 1, en casos especiales en donde el menor asistía a un CDI o CNH.
- No se tiene claro el registro de la fecha de la vacuna pentavalente ya que para una sola dosis se administra hasta 3 vacunas.
- En la toma de tallas antropométricas no revisan si el menor tiene limpio o no el pañal para la toma de peso, el antropometrista no sabía si registrar la medida visualizada en el momento de la toma de la talla o registrar la medida que se visualiza en la fotografía tomada como evidencia.
- En el caso de prueba de hemoglobina no alcanzan micro cubeta para poder observar si existen burbujas, al instante de sacar el micro cubeta del envase no lo colocan en un lugar limpio.
- Se encuentra que en la sección 5 no se realiza la toma de las medidas por rechazo mientras que en la sección 6 registra que la toma de hemoglobina no se la realiza por ausente.

SOLUCIONES IMPARTIDAS.

- Re-instruir al personal y poner en conocimiento la forma correcta de presentarse al informante antes de proceder con la encuesta.
- Se imparte ejemplos relacionados con la observación para el correcto diligenciamiento y registro de la información.
- Se toma apunte de la observación para poder hablar con el equipo técnico nacional y poder emitir una directriz de manera general.
- Se realizó una reunión con el personal de campo para dictar el protocolo correcto que deben seguir al momento de realizar la toma de las medidas antropométricas.
- Se corrige en el momento al antropometrista para que pueda realizar los pasos correctos para la toma de hemoglobina y que los resultados no se vean alterados.
- Se encuentra que en la sección 5 no se realiza la toma de las medidas por rechazo mientras que en la sección 6 registra que la toma de hemoglobina no se la realiza por ausente.
- Junto con el responsable de zonal y crítica se procede a explicar a los encuestadores el correcto registro de la información ya que no puede rechazar en una toma y estar ausente en otra sección.

PRODUCTOS ALCANZADOS

- Se cumplió con la agenda de re-instrucción para la ENDI del año 2.
- Se realizó el control de calidad y supervisión del personal de campo para el operativo de la ENDI año 2.

CONCLUSIONES

- Se pudo re-instruir en temas referentes al formulario 1 y 2 haciendo énfasis en medidas antropométricas y calidad de agua, encontrando algunas falencias en temas referente al nivel de instrucción, registro de medidas antropométricas. Por otra parte se logró socializar la nueva actualización al equipo de crítica en el proceso de validación.

RECOMENDACIONES

- Se recomienda realizar re-instrucciones al personal de encuestadores de la ENDI de manera continua, para que se pueda realizar una actualización de temas referente a los formularios 1 y 2, de igual manera realizar supervisiones en campo para controlar que se esté realizando el de manera correcta la toma de las medidas antropométricas y pruebas de agua.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA dd-mmm-aaa	06-11-2023	08-11-2023				
HORA hh:mm	09:50	17:33				
Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.						
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AÉREO	AÉREO	Quito /Guayaquil	06-11-2023	09:50	06-11-2023	10:51
Terrestre	Vehículo contratado	Guayaquil	07-11-2023	07:00	07-11-2023	18:00
AÉREO	AÉREO	Guayaquil/Quito	08-11-2023	16:41	08-11-2023	17:33

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.	
OBSERVACIONES	
Detalle de facturas.	
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO  Mayra Alexandra Pilaguano Vega	NOTA El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.
FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO  Vladimir Tipán	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD  Estefanía Encalada

RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA:

Quito, 10 de noviembre del 2023

NOMBRES Y APELLIDOS:

MAYRA ALEXANDRA PILAGUANO VEGA

FECHA DE LA COMISION:

DESDE: 06/11/2023

HASTA: 08/11/2023

DESTINO (PROVINCIA):

GUAYAQUIL/GUAYAS

Nº DE SOLICITUD:

216- CGTPE-DIES -GEPH - 2023

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
06/11/2023	0000053	Alimentación	\$18,00	
07/11/2023	0081218	Alimentación	\$17,00	
07/11/2023	000000559	Alimentación	\$6,00	
07/11/2023	050-050-000330522	Alimentación	\$4,99	
08/11/2023	0000055	Alimentación	\$7,00	
08/11/2023	004-001-000009855	Hospedaje	\$70,00	
TOTAL:			\$122,99	

orizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo N° MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial N° 657 del 28 de diciembre del 2015.



FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO

30% VALOR A NO JUSTIFICARSE 4870% VALOR A JUSTIFICARSE 112GASTOS JUSTIFICADOS 122,99

122,99



REVISADO POR

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS

Unid. Ejecutora:

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL

Unid. Desc:

NO. CERTIFICACION

1837

FECHA DE ELABORACIÓN

01

11

23

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO

CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO

COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS
DE GASTOS

COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO

COM

CLASE DE GASTO

OGA

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	031	001	730303	1701	202	2003	2206	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$160.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$160.00
TOTAL										

SON: CIENTO SESENTA DOLARES

DESCRIPCION:

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA, PARA VIATICOS MES DE NOVIEMBRE A GUAYAS GUAYAQUIL, SEGUN PLAN TRABAJO PARA VIATICOS POR ACTIVIDADES DENTRO DE LA ENCUESTA, PROYECTO ENDI, SEGUN MEMO DE AUTOR. INEC-INEC-2023-0915-M Y REQUERIMIENTO INEC-CGTPE-DIES-2023-0898-M E INEC-CGAF-2023-2414-M, SMSC

DATOS APROBACIÓN

ESTADO

REGISTRADO:

APROBADO:

APROBADO

FECHA:
01/11/2023PAULINA ELIZABETH
CAJAMARCA TASIGUANO

Funcionario Responsable

EDISON ANDRES TIPAN
GUALLE

Director Financiero

						
SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES						
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 216- CGTPE-DIES -GEPH – 2023		FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 26-10-2023				
VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	X			
		SUBSISTENCIAS				
		ALIMENTACIÓN				
DATOS GENERALES						
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR PILAGUANO VEGA MAYRA ALEXANDRA CI: 1753255981		PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 5				
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL GUAYAQUIL-GUAYAS		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIES: GESTION ESTADISTICA PERMANENTE DE HOGARES - GEPH				
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)			
06-11-2023	06H00	08-11-2023	18H00			
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:						
PILAGUANO MAYRA						
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE						
- Acompañar a los equipos de trabajo durante la jornada. - Realizar observaciones de entrevistas y efectuar re instrucciones al final de cada día. - Acompañar a los supervisores en el proceso de recuperación de rechazos o nadie en casa. - Solventar las inquietudes o inconvenientes presentados. - Re instrucción de los formularios 1 y 2 de la ENDI.						
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AÉREO	AÉREO	QUITO - GUAYAQUIL	06-11-2023	07H00	06-11-2023	08H00
AÉREO	AÉREO	GUAYAQUIL - QUITO	08-11-2023	16H00	08-11-2023	17H00
DATOS PARA TRANSFERENCIA						
NOMBRE DEL BANCO: BANCO INTERNACIONAL		TIPO DE CUENTA: AHORROS		No. DE CUENTA: 2 5 3 7 8 5 4		
caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE			FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE			
						
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR PILAGUANO VEGA MAYRA ALEXANDRA			NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE VLADIMIR TIPÁN			
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO			NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. - De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes - El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.			
						
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO ESTEFANÍA ENCALADA						

