

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR No. Original
Unid. Desc:	0000		017	011	2023
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			LIQUIDACION DE GASTOS		2023-064-9999-00302-004
					7956

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:	BANCO DEL PICHINCHA	Cuenta Monetaria:	2200394420			
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación:				0
Beneficiario:	1717670507	GONZALEZ CAMPANA DIEGO DAMIAN				

DEDUCCIONES

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 17/11/2023	 SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS _____ Funcionario Responsable	 EDISON ANDRES TIPAN GUALLE _____ Director Financiero

 Ministerio de Relaciones Laborales	
INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 281-CGTPE-DICA-2023	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 19/10/2023
DATOS GENERALES	
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR GONZALEZ CAMPAÑA DIEGO DAMIÁN C.I. 1717670507	PUESTO QUE OCUPA: Servidor Público de Apoyo 4
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Tena – Napo, Puerto Napo – Napo, Puyo – Pastaza	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Cartografía Estadística.
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: DIEGO DAMIÁN GONZALEZ CAMPAÑA	
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS	
<p>OBJETIVOS:</p> <p>Supervisar el proceso de Enlistamiento y Actualización Cartográfica en campo, de las Coordinaciones Zonales y Planta Central, del Plan de Dirección de Proyecto “Encuesta Nacional de Desnutrición Infantil”- ENDI, para la jornada 10.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guiar y asistir al personal técnico encargado de levantar la información en campo. • Revisar la calidad de la información recolectada en campo (Ca-04, Ca-06 y formularios del listado de jefes de hogar). • Observar el cumplimiento de la metodología para el enlistamiento, actualización cartográfica y recolección de información de supervisores y encuestadores cartográficos. • Revisar los productos y brindar apoyo durante el operativo de campo. <p>ACTIVIDADES:</p> <p>Martes 10 de Octubre de 2023</p> <ul style="list-style-type: none"> • Traslado de la ciudad de Ambato a la ciudad de Tena. • Se procede con el control de calidad de la información levantada en el sector amanzanado de Tena, especialmente en las viviendas donde hay niños menores de 5 años. • Verificación de las vías de acceso y recuperación de la información reportada como nadie en casa y rechazo. <p>Miércoles 11 de Octubre de 2023</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se inicia actividades laborales con el traslado a la ciudad de Puerto Napo. • Se procede con el control de calidad de la información levantada en el sector disperso de Puerto Napo, especialmente en las viviendas donde hay niños menores de 5 años. • Acompañamiento al grupo en el levantamiento de la información. • Revisar la calidad de la información recolectada en campo de 2 formularios, en el sector disperso de Puerto Napo. • Retorno a la ciudad del Tena. <p>Jueves 12 de Octubre de 2023</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se inicia actividades laborales en la ciudad del Tena. • Acompañamiento al grupo en el levantamiento de la información y verificando la calidad de 5 formularios en el sector amanzanado. • Reunión con el grupo para solventar las diferentes dudas. • Traslado a la ciudad del Puyo. 	

Viernes 13 de Octubre de 2023

- Se inicia actividades laborales en la ciudad del Puyo.
- Acompañamiento al grupo en el levantamiento de la información.
- Revisar la calidad de la información recolectada en campo de 7 formularios, en el sector amanzanado del Puyo.
- Verificación y recuperación de la información reportada como nadie en casa y rechazo.

Sábado 14 de Octubre de 2023

- Se inicia actividades laborales en la ciudad del Puyo.
- Acompañamiento al grupo en el levantamiento de la información y recuperación de la información reportada como nadie en casa y rechazo.
- Revisar la calidad de la información recolectada en campo de 4 formularios, en el sector amanzanado del Puyo.
- Traslado hacia la ciudad de Ambato.

Resumen de la Supervisión

Resumen de Novedades de la Supervisión formularios diligenciados por el Supervisor de Campo							
	Nro. de Formularios revisados	Nro. de omisiones encontradas (A)	Nro. de inconsistencias encontradas (B)	Nro. de errores de flujos encontrados (C)	Total de novedades en la revisión de formularios (A+B+C)	Total de Formularios revisados con novedades	Total de Formularios revisados sin novedades
Día 1	3	1	1	0	2	1	2
Día 2	2	0	1	0	1	1	1
Día 3	5	0	2	0	2	2	3
Día 4	7	0	3	1	4	3	4
Día 5	4	2	1	0	3	1	3
TOTAL	21	3	8	1	12	8	13

PROBLEMAS DETECTADOS:

Generales	
Problemas o novedades	Solución transmitida a encuestador, supervisor y crítica
Mala ubicación de senderos para ingreso a los edificios.	Colocar los senderos en el lugar correspondiente.
Mala numeración de número de viviendas.	Realizar el correcto recorrido del edificio e ir enumerando las viviendas encontradas.
Mala ubicación y omisión de entradas a los edificios.	Recorrer el sector y colocar correctamente las entradas, igualmente donde hay más de una, corregir conjuntamente con el encuestador y supervisor.

PRODUCTOS ALCANZADOS:

- Cobertura de supervisión en varias zonas, sectores y manzanas de Puerto Napo, Tena y Puyo.
- Informe de supervisión con las novedades encontradas.
- Sectores y manzanas verificados por control de calidad.
- Cumplimiento de metodologías entre supervisores de campo y encuestadores.
- Revisión de formularios digitales e ingreso de información aplicativo SIPE, aclarando dudas al personal de campo, con relación a lo que está establecido en el manual de Actualización Cartográfica y Enlistamiento ENDI.

CONCLUSIONES:

- La supervisión concluye en base a lo planificado y en cumplimiento de los objetivos planteados.
- Se socializó con el personal de campo las novedades encontradas durante la supervisión realizada.
- Se debe tener en cuenta las novedades, observaciones y recomendaciones emitidas con el fin de mejorar el trabajo que están realizando y constatar su avance a en futuras supervisiones.

RECOMENDACIONES:

- Se recomienda un refuerzo de las directrices generales y conceptos utilizando como insumo el Manual de Actualización Cartográfica y Enlistamiento ENDI por parte de los Supervisores de Campo hacia los encuestadores cartográficos para evitar errores repetitivos mencionados anteriormente.
- Realizar un refuerzo y difusión de las novedades encontradas y las directrices y recomendaciones emitidas, principalmente sobre la reenumeración de información en campo, con el fin de reducir los errores encontrados y agilizar las demás etapas de oficina.
- Se recomienda mantener una comunicación directa y efectiva con los equipos de campo, con el fin de mantener de manera correcta las directrices impartidas.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	10/10/2023	14/10/2023	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	08:00	18:00	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo Contratado	Ambato – Tena	10/10/2023	08:00	10/10/2023	18:00
Terrestre	Vehículo Contratado	Tena – Puerto Napo	11/10/2023	08:00	11/10/2023	18:00
Terrestre	Vehículo Contratado	Tena – Puyo	12/10/2023	07:00	12/10/2023	19:00
Terrestre	Vehículo Contratado	Puyo	13/10/2023	08:00	13/10/2023	18:00
Terrestre	Vehículo Contratado	Puyo – Ambato	14/10/2023	08:00	14/10/2023	18:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES**ADJUNTO:**

- Facturas

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO

DIEGO DAMIAN
GONZALEZ CAMPANA

NOMBRE: Ing. Gonzalez Diego
C.C.: 1717670507

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL
SERVIDOR COMISIONADO



RAFAEL WILFRIDO
MEDINA PICO

NOMBRE: Ing. Medina Rafael
Responsable de Gestión de Cartografía Estadística

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL
RESPONSABLE DE LA UNIDAD



DAMIAN ALBERTO
RIVADENEIRA CHICA

NOMBRE: Rivadeneira Damián
Director de Cartografía Estadística y Operaciones de Campo (e).

RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 16/10/2023
NOMBRES Y APELLIDOS: Diego Damián Gonzalez Campaña
FECHA DE LA COMISION: DESDE: 10/10/2023 HASTA: 14/10/2023
DESTINO (CIUDAD): Puerto Napo - Tena - Puyo
Nº DE SOLICITUD: 281-CGTPE-DICA-2023

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
10/10/2023	001-001-000000220	Alimentación	\$ 10.50	<
10/10/2023	002-001-000000667	Alimentación	\$ 3.25	—
10/10/2023	001-001-000000884	Alimentación	\$ 16.50	—
11/10/2023	001-001-000001473	Alimentación	\$ 15.00	—
11/10/2023	002-001-000000996	Alimentación	\$ 18.50	—
11/10/2023	001-001-000000241	Alimentación	\$ 15.00	—
11/10/2023	001-001-000005771	Alimentación	\$ 14.00	—
12/10/2023	001-001-000005784	Alimentación	\$ 15.00	—
12/10/2023	001-001-000000242	Alimentación	\$ 14.50	—
12/10/2023	001-001-000002375	Alimentación	\$ 12.00	—
12/10/2023	001-001-00000911	Hospedaje por 2 noches	\$ 40.00	—
13/10/2023	001-001-000916	Alimentación	\$ 16.00	—
13/10/2023	001-001-000022	Alimentación	\$ 11.00	—
13/10/2023	001-001-000001334	Alimentación	\$ 6.50	—
14/10/2023	001-001-000000893	Alimentación	\$ 16.00	—
14/10/2023	001-001-0000488	Hospedaje de Jueves 12 y Viernes 13/10/2023	\$ 40.00	—
14/10/2023	006-001-000000675	Alimentación	\$ 14.00	—
14/10/2023	006-001-000000676	Alimentación	\$ 12.00	—
		TOTAL:	\$289.75	

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.



Firmado electrónicamente por:
DIEGO DAMIAN
GONZALEZ CAMPANA

FIRMA DEL SERVIDOR

$80 \times 4 = 320$ — 70% = 224,00
 — 30% = 96,00

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO
30% VALOR A NO JUSTIFICARSE
70% VALOR A JUSTIFICARSE
GASTOS JUSTIFICADOS
VALOR A DESCONTAR

96,00
 224,00
 288,75

320,00


 REVISADO POR
 Koen Ch.

Quito,

Sra (a).

De mi consideración:

El Instituto Nacional de Estadística y Censos (INEC), en su afán de generar información estadística útil y oportuna para la toma de decisiones y el desarrollo del país, ejecuta el **VIII Censo de Población y VII de Vivienda 2020** con el objetivo de proporcionar información actualizada sobre la magnitud, estructura, crecimiento, distribución de la población y de sus características económicas, sociales y demográficas, así como para establecer el volumen y características de las viviendas en que habita la población y los servicios básicos que disponen, al mayor nivel de desagregación. Así, el Censo de Población y Vivienda 2020 se constituirá en la principal fuente de información estadística para la planificación en el ámbito nacional para los próximos 10 años.

La fase preliminar de este trabajo es la **Actualización Cartográfica** durante los meses de abril de 2019 a junio del 2020 y consiste en elaborar un listado de viviendas y de jefes de hogar, para la cual se visitarán todas las viviendas del área urbana y rural del país.

Cabe mencionar que el **Operativo de Campo** se lo realizará en horario habitual de labores y en determinadas horas de la noche, así como los días sábados, domingos y feriados.

Por lo expuesto y considerando la prioridad y el interés de esta operación estadística, el INEC solicita su colaboración y apertura a nuestro equipo técnico especializado, que estará plenamente identificado con sus respectiva credencial.

La Ley de Estadística en su Artículo 20 establece: "Todas las personas naturales o jurídicas domiciliadas, residentes o que tengan alguna actividad en el país, sin exclusión alguna, están obligadas a suministrar, cuando sean legalmente requeridas, los datos e información exclusivamente de carácter estadístico o censal, referentes a sus personas y a las que de ellas dependan... "La información que proporcione al representante del INEC, como establece la Ley de Estadística en el Artículo 21, es de carácter confidencial, en consecuencia no podrá darse a conocer ningún tipo de información individual, ni podrá ser utilizada para otro fin que no sea el estadístico".

El INEC agradece a la ciudadanía por responder a las preguntas planteadas en el formulario. La información recogida será de mucha utilidad para la generación de políticas públicas en el país, una vez que se procesen los datos.

En caso de existir alguna inquietud favor contactarse a los siguientes números telefónicos:

Administración Central (Quito): 02 2544326 extensiones: 1300, 1410 y 1070.
Coordinación Zonal Centro (Ambato): 03 2421871 – 2428666 extensiones: 4130 y 4102.
Coordinación Zonal Sur (Cuenca): 07 2883090 – 4091131 extensiones: 6127 y 6117.
Coordinación Zonal Litoral (Guayaquil): 04 2362808 extensiones: 2029, 2102 y 2128.



DIRECTOR EJECUTIVO DEL INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS



CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	1704	10	10	23
Unid. Desc:					

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO

COM

CLASE DE GASTO

OGA

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	031	001	730303	1701	202	2003	2206	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$320.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$320.00
TOTAL										

SON: TRESIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION:

CERTIFICACION ECONOMICA Y PRESUPUESTARIA, PARA VIATICOS DEL PERSONAL INVESTIGACION, PERIODO OCTUBRE, A PASTAZA -NAPO, PROYECTO ENDI, SEGUN SUMILLA INSERTA EN EL MEMORANDO DE AUTORIZACION. INEC-CGAF-2023-2265-M, Y REQUERIMIENTO INEC-CGTPE-DICA-2023-0684-M.WSLI

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 <small>Paulina Elizabeth</small> PAULINA ELIZABETH <small>CAJAMARCA TASIGUANO</small>	 <small>Edison Andres Tipan Gualle</small> EDISON ANDRES TIPAN <small>GUALLE</small>
FECHA: 10/10/2023	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

 Ministerio de Relaciones Laborales		 INEC <small>Instituto Nacional de Estadística y Censos</small>	
SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES			
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 281-CGTPE-DICA-2023		FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 05/10/2023	
SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR VIATICOS <input checked="" type="checkbox"/> MOVILIZACIONES <input checked="" type="checkbox"/> SUBSISTENCIAS <input type="checkbox"/> ALIMENTACION <input type="checkbox"/>			
DATOS GENERALES			
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR GONZALEZ CAMPAÑA DIEGO DAMIAN C.I. 1717670507		PUESTO QUE OCUPA: Servidor Público de Apoyo 4	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Puerto Napo - Napo, Tena - Napo, Puyo - Pastaza		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: Dirección de cartografía Estadística y Operaciones de Campo	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa) 10/10/2023	HORA SALIDA (hh:mm) 08:00	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa) (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO) 14/10/2023	HORA LLEGADA (hh:mm) (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO) 18:00
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: GONZALEZ CAMPAÑA DIEGO DAMIAN			
Objetivo General. Supervisar el proceso de Enlistamiento y Actualización Cartográfica en campo, de la Coordinación Zonal 3, del Plan de Dirección de Proyecto "Encuesta Nacional de Desnutrición Infantil" - ENDI, para la jornada 10 del segundo año.			
DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE: MARTES 10 DE OCTUBRE 2023: <ul style="list-style-type: none"> • Viaje desde Ambato a Tena. • Supervisión en la ciudad de Tena. • Se pernoctará en el Tena. MIERCOLES 11 DE OCTUBRE 2023: <ul style="list-style-type: none"> • Viaje del Tena a Puerto Napo. • Supervisión y acompañamiento en la ciudad de Puerto Napo. • Retorno a la ciudad del Tena. • Se pernoctará en el Tena. JUEVES 12 DE OCTUBRE 2023: <ul style="list-style-type: none"> • Supervisión en la ciudad de Tena. • Viaje a la ciudad del Puyo. • Se pernoctará en el Puyo. VIERNES 13 DE OCTUBRE 2023: <ul style="list-style-type: none"> • Supervisión en la ciudad del Puyo. • Se pernoctará en el Puyo. SABADO 14 DE OCTUBRE 2023: <ul style="list-style-type: none"> • Viaje del Puyo a la ciudad de Baños. • Supervisión en la ciudad de Baños. • Retorno a la ciudad de Ambato. 			

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo Contratado	Ambato – Tena	10/10/2023	08:00	10/10/2023	18:00
Terrestre	Vehículo Contratado	Tena – Puerto Napo	11/10/2023	07:00	11/10/2023	19:00
Terrestre	Vehículo Contratado	Tena – Puyo	12/10/2023	08:00	12/10/2023	20:00
Terrestre	Vehículo Contratado	Puyo	13/10/2023	08:00	13/10/2023	18:00
Terrestre	Vehículo Contratado	Puyo – Baños – Ambato	14/10/2023	08:00	14/10/2023	18:00

DATOS PARA TRANSFERENCIA		
TIPO DE CUENTA AHORROS	NO. DE CUENTA 2200394420	NOMBRE DEL BANCO BANCO PICHINCHA

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE  <small>CI: 1717670507</small> DIEGO DAMIAN GONZALEZ CAMPANA	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE  <small>CI: 1717670507</small> RAFAEL WILFRIDO MEDINA PICO
Ing. Diego González Miembro de Equipo C.C. 1717670507	Ing. Rafael Medina Responsable de Gestión de Cartografía Estadística
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	Nota: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la autoridad nominadora autorice. De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedaran insubsistentes El informe de servicios institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional. Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado
 <small>CI: 1717670507</small> DAMIÁN ALBERTO RIVADENEIRA CHICA	
Damián Rivadeneira Director de Cartografía Estadística y Operaciones de Campo (e).	