

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		020	011	2023	18321	18135
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento			No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			LIQUIDACION DE GASTOS			2023-064-9999-00302-005	
Clase de Registro:			Clase de Gasto:			RPA RTO DEV	
DEVENGADO			OTROS GASTOS				
Banco:	BANCO DEL PICHINCHA		Cuenta Monetaria:	2208097628			
Comprobante:	GASTOS		Numero Operación	0			
Beneficiario:	1802626299		CABEZAS MOPOSITA JUAN ANDRES				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	031	001	730303	1701	202	2003	2206	Viaticos y Subsistencias en el Interior	240.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										240.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										240.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										240.00

SON: DOSCIENTOS CUARENTA DOLARES

DESCRIPCION: CABEZAS MOPOSITA JUAN ANDRES, PAGO POR VIATICOS A CUMANDA CHIMBORAZO, DEL 18 AL 21 OCTUBRE 2023, PARA LA SUPERVISIÓN PROCESO ENLISTAMIENTO Y ACTUALIZACIÓN CARTOGR, PROYECTO ENDI, SEGUN SOLICITUD E INFORME NRO 282-CGTPE-DICA-2023, MEMOS INEC-CGTPE-DICA-2023-0784-M E INEC-CGAF-DIFI-2023-5175-M, KCH

DATOS APROBACION

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 20/11/2023	 SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS Funcionario Responsable	 EDISON ANDRES TIPAN GUALLE Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	020	011	2023	18321 18135
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		2023-064-9999-00302-005 8066	

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:	BANCO DEL PICHINCHA	Cuenta Monetaria:	2208097628			
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1802626299 CABEZAS MOPOSITA JUAN ANDRES					

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 20/11/2023	 SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS _____ Funcionario Responsable	 EDISON ANDRES TIPAN GUALLE _____ Director Financiero

	
INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 282-CGTPE-DICA-2023	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 23/10/2023
DATOS GENERALES	
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR CABEZAS MOPOSITA JUAN ANDRES C.I. 1802626299	PUESTO QUE OCUPA: Servidor Público 1
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL CUMANDA - CHIMBORAZO	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Cartografía Estadística.
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: CABEZAS MOPOSITA JUAN ANDRES	
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS	
<p>OBJETIVOS:</p> <p>Supervisar el proceso de Enlistamiento y Actualización Cartográfica en campo, de las Coordinaciones Zonales y Planta Central, del Plan de Dirección de Proyecto “Encuesta Nacional de Desnutrición Infantil”- ENDI, para la jornada 11.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guiar y asistir al personal técnico encargado de levantar la información en campo. • Revisar la calidad de la información recolectada en campo (Ca-04, Ca-06 y formularios del listado de jefes de hogar). • Observar el cumplimiento de la metodología para el enlistamiento, actualización cartográfica y recolección de información de supervisores y encuestadores cartográficos. • Revisar los productos y brindar apoyo durante el operativo de campo. <p>ACTIVIDADES:</p> <p>Miércoles 18 de Octubre de 2023</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se inicia actividades laborales con el traslado a la ciudad de Cumandá. • Se procede con el control de calidad de la información levantada en los sectores amanzanados, especialmente en las viviendas donde hay niños menores de 5 años. • Verificación y recuperación de la información reportada como nadie en casa y rechazo. • Reunión con el grupo de trabajo para solventar dudas encontradas en el levantamiento de campo. <p>Jueves 19 de Octubre de 2023</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se inicia actividades laborales en la ciudad de Cumandá. • Verificación de información levantada de 3 formularios en el sector amanzanado de la ciudad de Cumandá, especialmente en los edificios que tengan niños menores de 5 años. • Verificación de las vías de acceso. • Acompañamiento para la verificación de la metodología para el levantamiento y validación de la información. <p>Viernes 20 de Octubre de 2023</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se inicia actividades laborales en la ciudad de Cumandá. • Acompañamiento al grupo en el levantamiento de la información. • Revisar la calidad de la información recolectada en campo en el sector amanzanado de Cumandá. • Verificación de las vías de acceso. 	

Sábado 21 de Octubre de 2023

- Se inicia actividades laborales en la ciudad de Cumandá.
- Se procede con el control de calidad de la información levantada de Cumandá, especialmente en las viviendas donde hay niños menores de 5 años.
- Verificación y recuperación de la información reportada como nadie en casa y rechazo.
- Traslado de la ciudad de Cumandá a la ciudad de Ambato.

Resumen de la Supervisión

Resumen de Novedades de la Supervisión formularios diligenciados por el Supervisor de Campo

	Nro. de Formularios revisados	Nro. de omisiones encontradas (A)	Nro. de inconsistencias encontradas (B)	Nro. de errores de flujos encontrados (C)	Total de novedades en la revisión de formularios (A+B+C)	Total de Formularios revisados con novedades	Total de Formularios revisados sin novedades
Día 1	2	1	2	0	3	1	1
Día 2	3	1	2	1	4	1	2
Día 3	4	1	3	1	5	1	3
Día 4	3	1	3	1	5	1	2
TOTAL	12	4	10	3	17	4	8

PROBLEMAS DETECTADOS:

Generales	
Problemas o novedades	Solución transmitida a encuestador, supervisor y crítica
Mala numeración de número de viviendas.	Realizar el correcto recorrido del edificio e ir enumerando las viviendas encontradas.
Omisión de entradas	Colocar las entradas en los edificios, pueden ser 2 o más.
Mala ubicación de edificios.	Recorrer el sector e indagar a que corresponde cada estructura encontrada, corregir conjuntamente con el encuestador y supervisor.

PRODUCTOS ALCANZADOS:

- Cobertura de supervisión en varias zonas, sectores y manzanas de Cumandá.
- Informe de supervisión con las novedades encontradas.
- Manzanas y sector disperso verificadas por control de calidad.
- Cumplimiento de metodologías entre supervisores de campo y encuestadores.
- Revisión de formularios digitales e ingreso de información aplicativo SIPE, aclarando dudas al personal de campo, con relación a lo que está establecido en el manual de Actualización Cartográfica y Enlistamiento ENDI.

CONCLUSIONES:

- Se comunicó con el personal de campo las novedades encontradas durante la supervisión realizada.
- Con la implementación de plan de perifoneo se obtuvo mayor apertura por parte de las personas.
- Tomar en cuenta las novedades, observaciones y recomendaciones emitidas con el fin de mejorar el trabajo que están realizando y constatar su avance a en futuras supervisiones.
- La supervisión concluye en base a lo planificado y en cumplimiento de los objetivos planteados.

RECOMENDACIONES:

- Mejorar el discurso de los Actualizadores Cartográficos, principalmente para la verificación y enlistamiento de los niños menores de 5 años como población objetivo de la ENDI, con el fin de brindar confianza al informante y obtener la mayor información válida posible.
- Se recomienda un refuerzo de las directrices generales y conceptos utilizando como insumo el Manual de Actualización Cartográfica y Enlistamiento ENDI por parte de los Supervisores de Campo hacia los encuestadores

cartográficos para evitar errores repetitivos mencionados anteriormente, además de homologar todas las directrices de los casos que se presentan en campo.

- Realizar un refuerzo y difusión de las novedades encontradas y las directrices y recomendaciones emitidas, principalmente sobre la remuneración de información en campo, con el fin de reducir los errores encontrados y agilizar las demás etapas de oficina.
- Se recomienda una actualización del aplicativo Qfield en tablets que estén presentando problemas en abrir los proyectos.
- Se recomienda mantener una comunicación directa y efectiva con los equipos de campo, con el fin de mantener de manera correcta las directrices impartidas.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
FECHA dd-mmm-aaa	18/10/2023	21/10/2023	
HORA hh:mm	06:00	18:00	

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo Contratado	Ambato – Cumandá.	18/10/2023	06:00	18/10/2023	11:30
Terrestre	Vehículo Contratado	Cumandá – Ambato	21/10/2023	14:00	21/10/2023	18:30

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

ADJUNTO:	OBSERVACIONES
<ul style="list-style-type: none"> Facturas 	

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 <p>JUAN ANDRES CABEZAS MOPOSITA</p> <p>NOMBRE: Ing. Andrés Cabezas C.C.: 1802626299</p>	<p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado</p>

FIRMAS DE APROBACIÓN	
<p>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</p>  <p>RAFAEL WILFRIDO MEDINA PICO</p> <p>NOMBRE: Ing. Rafael Medina Responsable de Gestión de Cartografía Estadística</p>	<p>FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD</p>  <p>DAMIAN ALBERTO RIVADENEIRA CHICA</p> <p>NOMBRE: Damián Rivadeneira Director de Cartografía Estadística y Operaciones de Campo (e).</p>

RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 23/10/2023
NOMBRES Y APELLIDOS: Juan Andrés Cabezas Moposita
FECHA DE LA COMISION: DESDE: 18/10/2023 HASTA: 21/10/2023
DESTINO (CIUDAD): Cumandá
Nº DE SOLICITUD: 282-CGTPE-DICA-2023

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
18/10/2023	001-001-000003384	Alimentación	\$ 1.20	
18/10/2023	001-001-000002305	Alimentación	\$ 15.00	
18/10/2023	001-001-000001540	Alimentación	\$ 27.00	
18/10/2023	001-001-000000309	Alimentación	\$ 6.00	
19/10/2023	001-001-000001541	Alimentación	\$ 23.50	
19/10/2023	001-001-000002316	Alimentación	\$ 8.00	
20/10/2023	001-001-000000384	Alimentación	\$ 12.00	
21/10/2023	001-001-000002322	Alimentación	\$ 17.25	
21/10/2023	001-001-000000385	Alimentación	\$ 18.00	
21/10/2023	002-002-000000655	Hospedaje por los días 18 al 20 de Octubre	\$ 75.00	
		TOTAL:	\$202.95	

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.



Firmado digitalmente por
 JUAN ANDRES CABEZAS
 MOPOSITA

FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO
 30% VALOR A NO JUSTIFICARSE
 70% VALOR A JUSTIFICARSE
 GASTOS JUSTIFICADOS
 VALOR A DESCONTAR

72,00
 168
 240,95

REVISADO POR


 Karen Ch.



 Ministerio de Relaciones Laborales			
SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES			
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 282-CGTPE-DICA-2023	FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa) 13/10/2023		
SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR VIATICOS <input checked="" type="checkbox"/> MOVILIZACIONES <input checked="" type="checkbox"/> SUBSISTENCIAS <input type="checkbox"/> ALIMENTACION <input type="checkbox"/>			
DATOS GENERALES			
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR CABEZAS MOPOSITA JUAN ANDRES C.I. 1802626299	PUESTO QUE OCUPA: Asistente de Cartografía Estadística Zonal		
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Cumandá – Chimborazo	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: Dirección de cartografía Estadística y Operaciones de Campo		
FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa) 18/10/2023	HORA SALIDA (hh:mm) 06:00	FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa) (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO) 21/10/2023	HORA LLEGADA (hh:mm) (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO) 18:00
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: CABEZAS MOPOSITA JUAN ANDRES			
Objetivo General. Supervisar el proceso de Enlistamiento y Actualización Cartográfica en campo, de la Coordinación Zonal 3, del Plan de Dirección de Proyecto "Encuesta Nacional de Desnutrición Infantil"- ENDI, para la jornada 11.			
DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE: MIERCOLES 18 DE OCTUBRE 2023: <ul style="list-style-type: none"> • Viaje desde Ambato a Cumandá. • Supervisión en la ciudad de Cumandá. • Se pernoctará en Cumandá. JUEVES 19 DE OCTUBRE 2023: <ul style="list-style-type: none"> • Supervisión en la ciudad de Cumandá. • Se pernoctará en Cumandá. VIERNES 20 DE OCTUBRE 2023: <ul style="list-style-type: none"> • Supervisión en la ciudad de Cumandá. • Se pernoctará en Cumandá. SABADO 21 DE OCTUBRE 2023: <ul style="list-style-type: none"> • Supervisión en la ciudad de Cumandá. • Retorno de Cumandá a Ambato. 			

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo Contratado	Ambato – Cumandá	18/10/2023	06:00	18/10/2023	10:00
Terrestre	Vehículo Contratado	Cumandá	19/10/2023	07:00	19/10/2023	19:00
Terrestre	Vehículo Contratado	Cumandá	20/10/2023	08:00	20/10/2023	18:00
Terrestre	Vehículo Contratado	Cumandá – Ambato	21/10/2023	07:00	21/10/2023	18:00

DATOS PARA TRANSFERENCIA		
TIPO DE CUENTA AHORROS	NO. DE CUENTA 2208097628	NOMBRE DEL BANCO BANCO PICHINCHA

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE  <small>FIRMA AUTENTICADA POR</small> JUAN ANDRÉS CABEZAS <small>MOPOSITA</small>	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE  <small>FIRMA AUTENTICADA POR</small> RAFAEL WILFRIDO MEDINA PICO
Ing. Andrés Cabezas Miembro de Equipo C.C. 1802626299	Ing. Rafael Medina Responsable de Gestión de Cartografía Estadística
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	Nota: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la autoridad nominadora autorice. De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes. El informe de servicios institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional. Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.
 <small>FIRMA AUTENTICADA POR</small> DAMIÁN ALBERTO RIVADENEIRA CHICA	
Damián Rivadeneira Director de Cartografía Estadística y Operaciones de Campo (E)	

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	1705	10	10	23
Unid. Desc:					

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO

COM

CLASE DE GASTO

OGA

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	031	001	730303	1701	202	2003	2206	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$240.00
									TOTAL PRESUPUESTARIO	\$240.00
									TOTAL	

SON: DOSCIENTOS CUARENTA DOLARES

DESCRIPCION:

CERTIFICACION ECONOMICA Y PRESUPUESTARIA, PARA VIATICOS DEL PERSONAL INVESTIGACION, PERIODO OCTUBRE, A CHIMBORAZO, PROYECTO ENDI, SEGUN SUMILLA INSERTA EN EL MEMORANDO DE AUTORIZACION. INEC-CGAF-2023-2265-M, Y REQUERIMIENTO INEC-CGTPE-DICA-2023-0684-M.WSLI

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 Firmado electrónicamente por: PAULINA ELIZABETH CAJAMARCA TASIGUANO	 Firmado electrónicamente por: EDISON ANDRES TIPAN GUALLE
FECHA: 10/10/2023	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

