

# COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		014	011	2023
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento	No.	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			LIQUIDACION DE GASTOS	CGTPE-DICA-2023-0502-M	
				No. Expediente	
				7954	
Clase de Registro:	DEVENGADO		Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	
Banco:	BANCO DEL PICHINCHA		Cuenta Monetaria:	04655202300	
Comprobante	GASTOS		Numero Operación	0	
Beneficiario:	1710543255	MARCILLO VARGAS NESTOR VICENTE			

## AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	M O N T O
55	00	000	004	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	320.00
									TOTAL PRESUPUESTARIO	320.00
									IVA	0.00
									SUB - TOTAL	320.00
									RETENCIONES IVA	0.00
									TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO	0.00
									TOTAL A PAGAR	320.00

SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

**DESCRIPCION:** MARCILLO VARGAS NESTOR VICENTE, PAGO POR VIATICOS A IMBABURA-CARCHI, DEL 17 AL 21 DE OCTUBRE 2023, SEGUN SOLICITUD E INFORME 278-CGTPE-DICA-2023, LEVANTAMIENTO DE INFORMACION EN CAMPO, PROYECTO ENENDU, SEGUN MEMOS INEC-CGTPE-DICA-2023-0746-M E INEC-CGAF-DIFI-2023-4896-M, VPLG

<b>DATOS APROBACIÓN</b>		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>		
FECHA: 16/11/2023	 Firma digitalmente por SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS	 Firma digitalmente por EDISON ANDRES TIPAN GUALLE
	Funcionario Responsable	Director Financiero

# COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR No. Original
Unid. Desc:	0000		014 011 2023	18141 17583

Tipo Documento Respaldo	Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	LIQUIDACION DE GASTOS	CGTPE-DICA-2023-0502-M	7954

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV
Banco:	BANCO DEL PICHINCHA	Cuenta Monetaria:	04655202300	
Comprobante	GASTOS	Numero Operación		0
Beneficiario:	1710543255	MARCILLO VARGAS NESTOR VICENTE		

## DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS	 EDISON ANDRES TIPAN GUALLE
FECHA: 16/11/2023	Funcionario Responsable	Director Financiero

 <b>Ministerio de Relaciones Laborales</b>	 <b>INEC</b> <small>Instituto Nacional de Estadística y Censos</small>
<b>INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES</b>	
<b>Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES</b> 278-CGTPE-DICA-2023	<b>FECHA DE INFORME</b> 25/10/2023
<b>DATOS GENERALES</b>	
<b>APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR</b> Marcillo Vargas Néstor Vicente CI:1710543255	<b>PUESTO QUE OCUPA:</b> SERVIDOR PÚBLICO DE APOYO 3
<b>CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL</b> Ibarra – Imbabura Tulcán – Carchi	<b>NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR</b> DIRECCIÓN DE CARTOGRAFÍA ESTADÍSTICA Y OPERACIONES DE CAMPO
<b>SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:</b> Marcillo Vargas Néstor Vicente	
<b>INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS</b>	
<b>OBJETIVOS:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Comprobación de los sectores censales de acuerdo con la muestra asignada.</li> <li>- Verificar la correcta ubicación de las viviendas seleccionadas para el levantamiento de la información.</li> <li>- Retroalimentar al personal que diariamente se encarga del levantamiento de información de campo.</li> <li>- Realizar visitas a las viviendas que conforman parte de la muestra, manteniendo re-entrevistas cara a cara.</li> <li>- Mantener un diálogo técnico con los integrantes de los equipos de campo (encuestadores y supervisores), para solventar las novedades de campo y novedades cartográficas.</li> </ul>	
<u><b>ACTIVIDADES REALIZADAS</b></u> <p><b>17 de octubre de 2023:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Movilización a Ibarra</li> <li>- Supervisión de equipo S8, supervisor Rodríguez Bryan, encuestadores: Naranjo Fanny, Terán Sandra y Delgado Carlos, revisión de novedades cartográficas y de campo reportadas en conglomerados: 100150014003, 100150021303 y 100150010901.</li> <li>- Se revisó minuciosamente cada uno de los conglomerados asignados, comparando la muestra asignada con las viviendas levantadas en cada sector. Se verificó la correcta ubicación de las viviendas seleccionadas para garantizar la calidad de la información recopilada.</li> <li>- El levantamiento se realiza en tablet, se detectan leves inconsistencias en los cuestionarios, se procede a re instruir al equipo.</li> </ul> <p><b>18 de octubre de 2023:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Supervisión de equipo S8, supervisor Rodríguez Bryan, encuestadores: Naranjo Fanny, Terán Sandra y Delgado Carlos en conglomerados 100150900801, 100150010901, 100150014602.</li> <li>- Se revisó minuciosamente cada uno de los conglomerados asignados, comparando la muestra asignada con los registros de las viviendas en cada sector. Se verificó la correcta ubicación de las viviendas seleccionadas para garantizar la calidad de la información recopilada.</li> <li>- Se acompaña al levantamiento de información del encuestador Delgado Carlos corroborando el buen uso de la vestimenta, correcto protocolo de presentación y recolección de datos en tablet.</li> </ul> <p><b>19 de octubre de 2023:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Movilización a Tulcán</li> </ul>	

- Supervisión de equipo S3, supervisor Calvopiña Marlene, encuestadores: Ipiales Melany, Conchambay José y Naranjo José en conglomerados: 040150005501, 040150003701, 040150900203.
- Se realizaron visitas a las viviendas seleccionadas para asegurar su correcta ubicación.
- Verificación de viviendas con novedades : nadie en casa, rechazos, convertida en negocio

**20 de octubre de 2023:**

- Supervisión de levantamiento de información en conglomerado mediante observación del conglomerado 040150000504, 040150901802 compartido asignado a Ipiales Melany.
- El levantamiento se realiza en tablet, se detectan leves inconsistencias en los cuestionarios, se procede a reinstruir a la compañera encuestadora.
- Se efectuó una verificación exhaustiva de las novedades reportadas.
- Mantener un diálogo técnico con los integrantes del equipo de campo (Supervisores y Encuestadores) para solventar las novedades de campo y cartográficas.

**21 de octubre de 2023:**

- Supervisión de recuperación de información en dos viviendas de conglomerado 100550900101, del primer período en el Cantón Pimampiro que pertenece a la Provincia de Imbabura.
- Verificación de viviendas con novedades: nadie en casa, rechazos, convertida en negocio.
- Reinstrucción al equipo sobre novedades encontradas.
- Traslado a Quito.

**CONCLUSIONES:**

- El operativo de levantamiento de información se desarrolla con normalidad
- Al final de cada día se evalúa y se instruye al personal
- El personal levanta la información de acuerdo a las directrices impartidas

**PRODUCTOS ALCANZADOS:**

- Grupos de trabajo re instruidos
- Información recolectada y validada
- Re instrucciones compartidas al personal

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA	17/10/2023	21/10/2023	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio de vehículo contratado, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA	07:00	17:00	

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Quito – Imbabura	17/10/2023	07:00	17/10/2023	10:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Imbabura - Imbabura	17/10/2023	10:00	17/10/2023	19:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Imbabura - Imbabura	18/10/2023	08:00	18/10/2023	20:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Imbabura – Tulcán	19/10/2023	07:00	19/10/2023	11:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Tulcán - Tulcán	19/10/2023	11:00	19/10/2023	20:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Tulcán - Tulcán	19/10/2023	07:00	19/10/2023	20:00

TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Tulcán - Tulcán	20/10/2023	07:00	20/10/2023	20:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Tulcán - Pimampiro	21/10/2023	07:00	21/10/2023	09:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Pimampiro - Pimampiro	21/10/2023	09:00	21/10/2023	14:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Pimampiro - Quito	21/10/2023	14:00	21/10/2023	17:00

**NOTA:** En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

#### OBSERVACIONES

Acorde a los objetivos planteados en el plan de trabajo de la Encuesta Nacional de Empleo Desempleo y Subempleo se realizan actividades netamente de supervisión en CAMPO, tanto en el área urbana como rural, motivo por el cual **NO SE ADJUNTA HOJA DE CONTROL DE LICENCIA O COMISIÓN DE SERVICIOS.**

#### FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

 Firmado electrónicamente por: NESTOR VICENTE MARCILLO VARGAS	 Firmado electrónicamente por: BLADIMIR VINICIO LEON ROMERO
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Marcillo Vargas Néstor Vicente	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Bladimir León Responsable de la Gestión de Operaciones de Campo y Actualización Cartográfica a Hogares
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li> <li>• El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li> </ul> <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Damián Rivadeneira Director de Cartografía Estadística y Operaciones de Campo (E)	VERSIÓN FORMULARIO MRL ACTUALIZADA 12/06/2013

## RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 26 de octubre de 2023

NOMBRES Y APELLIDOS: Néstor Vicente Marcillo Vargas

FECHA DE LA COMISIÓN: DESDE: 17/10/2023 HASTA: 21/10/2023

DESTINO (CIUDAD): Ibarra – Imbabura, Tulcán - Carchi

Nº DE SOLICITUD: 278-CGTPE-DICA -2023

### DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
17/10/2023	0000124	Alimentación	\$19.00	
17/10/2023	0000125	Alimentación	\$15.00	
17/10/2023	0000050	Alimentación	\$08.50	
18/10/2023	0001129	Alimentación	\$08.00	
18/10/2023	00000110	Alimentación	\$12.00	
18/10/2023	000002686	Alimentación	\$13.00	
19/10/2023	000000040	Alimentación	\$16.00	
19/10/2023	000001510	Alimentación	\$12.50	
19/10/2023	000002692	Alimentación	\$14.00	
19/10/2023	000001237	Hospedaje	\$40.00	17-18
20/10/2023	000000041	Alimentación	\$16.00	
20/10/2023	000001514	Alimentación	\$13.00	
20/10/2023	000001512	Alimentación	\$12.00	
21/10/2023	000001516	Alimentación	\$11.00	
21/10/2023	000000780	Hospedaje	\$40.01	19-20-21
		TOTAL:	\$250.01	

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.



FIRMA DEL SERVIDOR

### PARA USO PROCESO FINANCIERO:

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO

30% VALOR A NO JUSTIFICARSE

70% VALOR A JUSTIFICARSE

GASTOS JUSTIFICADOS

VALOR A DESCONTAR

96  
224  
250,01 → 346,01

REVISADO POR

*Raulino Vizcarra*

 <b>Ministerio de Relaciones Laborales</b>	 <b>INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSO</b>						
<b>SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES</b>							
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 278-CGTPE-DICA-2023	FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 29/09/2023						
VIÁTICOS	<input checked="" type="checkbox"/>	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN	
<b>DATOS GENERALES</b>							
<b>APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR</b> MARCILLO VARGAS NÉSTOR VICENTE CI: 1710543255		<b>PUESTO QUE OCUPA:</b> SERVIDOR PÚBLICO DE APOYO 3					
<b>CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL:</b> Ibarra – Imbabura Tulcán - Carchi		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCIÓN DE CARTOGRAFÍA ESTADÍSTICA Y OPERACIONES DE CAMPO					
<b>FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)</b> 17/10/2023	<b>HORA SALIDA (hh:mm)</b> 05:00	<b>FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)</b> 21/10/2023	<b>HORA LLEGADA (hh:mm)</b> 20:00				
<b>SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:</b> MARCILLO VARGAS NÉSTOR VICENTE							
<b>DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:</b> <b>ENCUESTA NACIONAL DE EMPLEO DESEMPLEO Y SUBEMPLEO 2023</b> <p>Las actividades para ejecutarse en el operativo de campo para la supervisión son las que se detallan a continuación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprobación de los sectores censales de acuerdo con la muestra asignada.</li> <li>• Verificar la correcta ubicación de las viviendas seleccionadas para el levantamiento de la información.</li> <li>• Retroalimentar al personal que diariamente se encarga del levantamiento de información de campo.</li> <li>• Realizar visitas a las viviendas que conforman parte de la muestra, manteniendo re-entrevistas cara a cara.</li> <li>• Mantener un diálogo técnico con los integrantes de los equipos de campo (encuestadores y supervisores), para solventar las novedades de campo y novedades cartográficas.</li> </ul>							

## TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA				
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm			
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Quito – Tucán	17/10/2023	05:00	17/10/2023	08:00			
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Tucán - Ibarra	20/10/2023	05:00	20/10/2023	08:00			
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Ibarra – Quito	21/10/2023	18:00	21/10/2023	20:00			
<p>En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.</p>									
<b>DATOS PARA TRANSFERENCIA</b>									
NOMBRE DEL BANCO:			TIPO DE CUENTA	No. DE CUENTA:					
PICHINCHA			AHORRO	4655202300					
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE			FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE						
 Firmado electrónicamente por: NESTOR VICENTE MARCILLO VARGAS			 Firmado electrónicamente por: BLADIMIR VINICIO LEÓN ROMERO						
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR			NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE						
NÉSTOR MARCILLO			BLADIMIR LEÓN						
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO			Responsable de la Gestión de Operaciones de Campo y Actualización Cartográfica a Hogares						
 Firmado electrónicamente por: DAMIÁN ALBERTO RIVADENEIRA CHICA			NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. <input type="checkbox"/> De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes  <input type="checkbox"/> El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional  • Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su delegado.						
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO									
DAMIÁN RIVADENEIRA									
Director de Cartografía y Operaciones de Campo (e)									

## CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS		NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL		1375	04	08	23
Unid. Desc:						
TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO		CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO				
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS				
CLASE DE REGISTRO	COM		CLASE DE GASTO	OGA		

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA										
PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	004	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$320.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$320.00
TOTAL										

SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

**DESCRIPCION:**

CERTIFICACIÓN ECONÓMICA Y PRESUPUESTARIA PARA VIATICOS A IMBABURA-CARCHI, MES OCTUBRE, SUPERVISION EN EL OPERATIVO DE CAMPO PARA EL LEVANTAMIENTO DE LA INVESTIGACIÓN MENSUAL ZONAL, ENCUESTA NACIONAL DE EMPLEO, DESEMPLEO Y SUBEMPLEO ENEMDU, SEGÚN MEMO DE PROGRAMACION INEC-DIPLA-2023-0729-M Y MEMO DE REQUERIMIENTO, INEC-CGTPE-DICA-2023-0502-M. WSLI

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 PAULINA ELIZABETH CAJAMARCA TASIGUANO	 EDISON ANDRES TIPAN GUALE
FECHA: 07/08/2023	Funcionario Responsable	Director Financiero