

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR No. Original
Unid. Desc:	0000		014	011	2023
			18161		17401
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	INEC-CGTPE-DIES-0899-M		7905

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:	COOPERATIVA DE AHORRO Y CREDITO 29 DE OCTUBRE LTDA.	Cuenta Monetaria:	401010058023			
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1711835833	CARRASCO SUMBA MARISOL ELIZABETH				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	011	530303	1701	002	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	160.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										160.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										160.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										160.00

SON: CIENTO SESENTA DOLARES

DESCRIPCION: CARRASCO SUMBA MARISOL ELIZABETH, PAGO POR VIATICOS A GUAYAQUIL-GUAYAS, DEL 06 AL 08 DE NOVIEMBRE 2023, SEGUN SOLICITUD E INFORME 210-CGTPE-DIES-GEPH-2023, LEVANTAMIENTO DE INFORMACION EN CAMPO, PROYECTO ENDI, SEGUN MEMOS INEC-CGTPE-DIES-2023-0949-M E INEC-CGAF-DIFI-2023-5174-M, VPLG

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 <small>Registrado digitalmente por:</small> SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS	 <small>Aprobado digitalmente por:</small> EDISON ANDRES TIPAN GUALLE
FECHA: 16/11/2023	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	014	011	2023	18161	17401
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No. Expediente		
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		INEC-CGTPE-DIES-0899-M		7905

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV	
Banco:	COOPERATIVA DE AHORRO Y CREDITO 29 DE OCTUBRE LTDA.	Cuenta Monetaria:	401010058023				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación					0
Beneficiario:	1711835833	CARRASCO SUMBA MARISOL ELIZABETH					

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 16/11/2023	 <small>Respaldo electrónico por</small> SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS	 <small>Respaldo electrónico por</small> EDISON ANDRES TIPAN GUALLE
	Funcionario Responsable	Director Financiero

			
INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES			
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 210- CGTPE-DIES -GEPH – 2023		FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 10-11-2023	
DATOS GENERALES			
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR CARRASCO SUMBA MARISOL ELIZABETH 1711835833		PUESTO QUE OCUPA: Servidor Público 2	
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL GUAYAQUIL-GUAYAS		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR GESTION DE ESTADISITCAS PERMANENTE A HOGARES - GEPH	
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Pilaguano Mayra, Marisol Carrasco			

Objetivo General:

- Realizar actividades de supervisión dentro de la Encuesta Nacional de Desnutrición Infantil –ENDI

Objetivos Específicos:

- Realizar el seguimiento del operativo de campo.
- Revisar el desenvolvimiento del personal contratado.
- Efectuar re instrucciones constantes durante el periodo de levantamiento de información en campo.
- Solventar inquietudes por parte del personal contratado.
- Resolver inconvenientes y garantizar la cobertura de la encuesta.
- Re-instrucción de los formularios 1 y 2 de la ENDI.

Actividades a desarrollar:

- Acompañar a un equipo de trabajo durante la jornada.
- Realizar observaciones de entrevistas y efectuar re instrucciones al final de cada día.
- Acompañar a los supervisores en el proceso de recuperación de rechazos o nadie en casa.
- Solventar las inquietudes o inconvenientes presentados.
- Re-instrucción de los formularios 1 y 2 de la ENDI.

ACTIVIDADES A CUMPLIR:**Lunes 06 de noviembre de 2023**

En este día partimos de la ciudad de Quito con destino a la ciudad de Guayaquil llegando a las oficinas de la coordinación zonal 6 para proceder con la agenda establecida para este día, se realizó la re-instrucción a los 12 encuestadores de la ENDI en temas relacionados con el formulario 1 y 2 haciendo énfasis en los puntos del documento de “Re-instrucción unificada a personal de campo de la ENDI 2022-2023”, se pudo observar que algunos de los encuestadores no saben con certeza el objetivo de la encuesta, se pudo encontrar problemas al momento de diligenciar y registrar la información en la pregunta 15 de la sección 1 del formulario 1 referente al nivel de instrucción y año aprobado en casos especiales como lo es en el caso de niños(as) que asisten al CDI y CNH y para ello se dictaron ejemplos para mejor entendimiento. Por otro lado en el formulario 2 en la sección 4 para el registro de vacunas la observación encontrada por parte de la zonal fue que en la vacuna para la influenza existen casos en donde se registran tres dosis en el carnet de vacuna pero las 3

vacunas corresponden a una sola dosis de influenza en este caso la observación era que si el correcto registro es la última fecha de vacuna colocada, para ello se procedió a tomar nota de la observación y poder solventar con el equipo técnico nacional y lo más pronto posible poder emitir las directrices correspondientes.

Una vez terminado la res-instrucción y solventadas todas las dudas y observaciones con respecto al Formulario 1 y 2 se procedió a re instruir al personal en el tema de toma de hemoglobina del formulario 1 (sección 6). Para este punto la re instrucción fue de manera teórica y práctica en el cual los antropometrista realizaron pruebas de hemoglobina a 7 personas cada una, se observó que un antropometrista coloca en un lugar que puede infectar la micro cubeta para la toma inmediato a observar dicho error se corrige sugiriendo el correcto manejo del material, por otra parte también se pudo observar que el antropometrista no alza la micro cubeta a la luz para observar si existen burbujas o no en el material.

Martes 07 de noviembre de 2023

En este día se dictó re instrucciones al personal de campo en temas referentes a la toma de las medidas antropométricas es por ello que nos dirigimos hasta un centro de desarrollo infantil cercano en el cual cada equipo de encuestadores realizo el ejercicio de manera práctica tomando talla y peso a 10 niños del CDI, para la práctica se registró las tomas de las medidas realizadas por cada antropometrista, se pudo observar que no se realizó el control del pañal del menor si se encontraba seco o húmedo para la toma del peso, la antropometrista tenía la duda de si registrar el valor de la fotografía tomada o si se registraba la medida que se está observando en el momento. Se pudo corregir al momento de la práctica para que no existan errores futuros.

Una vez culminado el proceso de re-instrucción en antropometría se procede con el tema sobre calidad de agua, por motivos de falta de insumos no se pudo realizar de manera practica la re instrucción pero se pudo solicitar de manera teórica para el buen diligenciamiento y entendimiento de las preguntas de la sección 7 correspondiente a las pruebas de E. coli y cloro tanto en vaso como en punto de consumo, de igual manera se pudo verificar si los equipos de cada encuestador estaba completo y en perfectas condiciones.



Miércoles 08 de noviembre de 2023

En este día se realizó supervisión y re-instrucción al personal de crítica en el cual se pudo observar como es el proceso de crítica y validación con cada uno de ellos pudiendo ingresar al sistema verificar si el flujo de las preguntas son las correctas, una de las observaciones emitidas por el personal fue que el encuestador no coloca en la bitácora la observación correspondiente y esto provoca que el crítico no pueda encasillar o emitir un juicio de valor de manera correcta referente a la pregunta que se revisa, por otro lado la responsable de crítica menciona que los encuestadores al momento de registrar las fechas de control de vacunas no registran las fecha que se encuentran escritas al borde del carnet o fuera de recuadro, y es por ello que solicita que se emita una directriz de manera general para que el personal tenga el mismo criterio en el instante de diligenciar dicha pregunta.

Se pudo re-instruir al responsable del proceso de crítica sobre una actualización en el sistema referente al proceso de validación en el cual se pudo realizar las pruebas correspondientes para el buen funcionamiento del mismo. Una vez terminado el trabajo el retorno fue de la ciudad de Guayaquil con destino a Quito.

PROBLEMAS ENCONTRADOS

- Algunos de los encuestadores no recordaban el objetivo de la encuesta siendo esta importante en el momento de presentarse al infórmate para la encuesta.
- No tenían claro el correcto registro de la pregunta 15, seccion1 del formulario 1, en casos especiales en donde el menor asistía a un CDI o CNH.
- No se tiene claro el registro de la fecha de la vacuna pentavalente ya que para una sola dosis se administra hasta 3 vacunas.
- En la toma de tallas antropométricas no revisan si el menor tiene limpio o no el pañal para la toma de peso, el antropometrista no sabía si registrar la medida visualizada en el momento de la toma de la talla o registrar la medida que se visualiza en la fotografía tomada como evidencia.
- En el caso de prueba de hemoglobina no alcanzan micro cubeta para poder observar si existen burbujas, al instante de sacar el micro cubeta del envase no lo colocan en un lugar limpio.
- Se encuentra que en la sección 5 no se realiza la toma de las medidas por rechazo mientras que en la sección 6 registra que la toma de hemoglobina no se la realiza por ausente.

SOLUCIONES IMPARTIDAS.

- Re-instruir al personal y poner en conocimiento la forma correcta de presentarse al informante antes de proceder con la encuesta.
- Se imparte ejemplos relacionados con la observación para el correcto diligenciamiento y registro de la información.
- Se toma apunte de la observación para poder hablar con el equipo técnico nacional y poder emitir una directriz de manera general.
- Se realizó una reunión con el personal de campo para dictar el protocolo correcto que deben seguir al momento de realizar la toma de las medidas antropométricas.

- Se corrige en el momento al antropometrista para que pueda realizar los pasos correctos para la toma de hemoglobina y que los resultados no se vean alterados.
- Se encuentra que en la sección 5 no se realiza la toma de las medidas por rechazo mientras que en la sección 6 registra que la toma de hemoglobina no se la realiza por ausente.
- Junto con el responsable de zonal y crítica se procede a explicar a los encuestadores el correcto registro de la información ya que no puede rechazar en una toma y estar ausente en otra sección.

PRODUCTOS ALCANZADOS

- Se cumplió con la agenda de re-instrucción para la ENDI del año 2.
- Se realizó el control de calidad y supervisión del personal de campo para el operativo de la ENDI año 2.

CONCLUSIONES

- Se pudo re-instruir en temas referentes al formulario 1 y 2 haciendo énfasis en medidas antropométricas y calidad de agua, encontrando algunas falencias en temas referente al nivel de instrucción, registro de medidas antropométricas. Por otra parte se logró socializar la nueva actualización al equipo de crítica en el proceso de validación.

RECOMENDACIONES

- Se recomienda realizar re-instrucciones al personal de encuestadores de la ENDI de manera continua, para que se pueda realizar una actualización de temas referente a los formularios 1 y 2.
- Se debe realizar supervisiones en campo para controlar que se esté realizando el de manera correcta la toma de las medidas antropométricas y pruebas de agua.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA dd-mmm-aaa	06-11-2023	08-11-2023	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA hh:mm	07:00	19:00				
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AÉREO	AÉREO	Quito /Guayaquil	06-11-2023	10:30	06-11-2023	11:30
Terrestre	Vehículo contratado	Guayaquil	07-11-2023	07:00	07-11-2023	18:00
AÉREO	AÉREO	Guayaquil/Quito	08-11-2023	16:41	08-11-2023	17:33

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.	
OBSERVACIONES	
Detalle de facturas.	
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 MARISOL ELIZABETH CARRASCO SUMBA	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.
FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
 Vladimir Tipán	 Estefanía Encalada

RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 10 de NOVIEMBRE de 2023
NOMBRES Y APELLIDOS: Marisol Elizabeth Carrasco Sumba
FECHA DE LA COMISION: DESDE: 06-11-2023 HASTA: 08-11-2023
DESTINO (CIUDAD): GUAYAS- GUAYAQUIL
Nº DE SOLICITUD: 210-CGTPE-DIES-GEPH-2023

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
06-11-2023	001-001-0000052	Alimentación	\$18,00	
07-11-2023	002-001-00000556	Alimentación	\$6,00	
07-11-2023	001-001-000081217	Alimentación	\$17,00	
08-11-2023	001-001-0000054	Alimentación	\$7,00	
06-11-2023	003-001-000000066	Alimentación	\$1,90	
08-11-2023	050-050-000330523	Alimentación	\$3,99	
08-11-2023	004-001-000009854	Hospedaje	\$ 70,00	
		TOTAL:	\$ 123.89	

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.

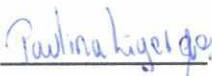


FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO
 30% VALOR A NO JUSTIFICARSE
 70% VALOR A JUSTIFICARSE
 GASTOS JUSTIFICADOS
 VALOR A DESCONTAR

98
112
173,89 } 171,89


 REVISADO POR

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	1801	30	10	23
Unid. Desc:					
TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO		CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO			
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS			
CLASE DE REGISTRO	COM	CLASE DE GASTO	OGA		

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	011	530303	1701	002	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$160.00
									TOTAL PRESUPUESTARIO	\$160.00
									TOTAL	

SON: CIENTO SESENTA DOLARES

DESCRIPCION:

CERTIFICACIÓN ECONÓMICA Y PRESUPUESTARIA PARA COMISIÓN DE SERVICIOS PARA GUAYAQUIL GUAYAS, PERIODO NOVIEMBRE, PARA REALIZAR ACTIVIDADES DE SUPERVISIÓN, PROYECTO ENDI (LEVANTAMIENTO MÓDULO DE DESARROLLO INFANTIL ENDI), SEGUN MEMORANDO DE PROGRAMACION NRO. INEC-DIPLA-2023-0959-M Y REQUERIMIENTO NRO. INEC-CGTPE-DIES-2023-0899-M, SMSC

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<p>APROBADO</p> <p>FECHA: 31/10/2023</p>	 <p>PAULINA ELIZABETH CAJAMARCA TASIGUAN</p> <p>Funcionario Responsable</p>	 <p>EDISON ANDRES TIPAN GUALLE</p> <p>Director Financiero</p>



						
SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES						
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 210- CGTPE-DIES -GEPH - 2023			FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 26-10-2023			
VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	X	SUBSISTENCIAS	ALIMENTACIÓN	
DATOS GENERALES						
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR CARRASCO SUMBA MARISOL ELIZABETH CI: 1711835833			PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 2			
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL GUAYAQUIL-GUAYAS			NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIES: GESTION ESTADISITCA PERMANENTE DE HOGARES - GEPH			
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)		FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)		
06-11-2023	06H00		08-11-2023	18H00		
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: <ul style="list-style-type: none"> CARRASCO MARISOL 						
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE <ul style="list-style-type: none"> Acompañar a los equipos de trabajo durante la jornada. Realizar observaciones de entrevistas y efectuar re instrucciones al final de cada día. Acompañar a los supervisores en el proceso de recuperación de rechazos, desocupadas o nadie en casa. Solventar las inquietudes o inconvenientes presentados. Revisión de información de la generación de un módulo de desarrollo infantil de la ENDI. Re instrucción de los formularios 1 y 2 de la ENDI. 						
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AÉREO	AÉREO	QUITO - GUAYAQUIL	06-11-2023	07H00	06-11-2023	08H00
AÉREO	AÉREO	GUAYAQUIL - QUITO	08-11-2023	16H00	08-11-2023	17H00
DATOS PARA TRANSFERENCIA						
NOMBRE DEL BANCO: COOPERATIVA 29 DE OCTUBRE		TIPO DE CUENTA: AHORROS		No. DE CUENTA: 4 0 1 0 1 0 0 5 8 0 2 3		
caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE			FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE			
 FIRMADO ELECTRONICAMENTE POR: MARISOL ELIZABETH CARRASCO SUMBA			 FIRMADO ELECTRONICAMENTE POR: NELSON VLADIMIR TIPAN ESPINOSA			
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR CARRASCO SUMBA MARISOL ELIZABETH			NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE VLADIMIR TIPÁN			
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO			NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.			
 FIRMADO ELECTRONICAMENTE POR: ESTEFANIA JACQUELINE ENCALADA SANDOVAL			<ul style="list-style-type: none"> De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes El Informe de Servicios institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional 			
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO ESTEFANÍA ENCALADA			Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.			

