

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	014	011	2023	18162 17404
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		INEC-CGTPE-DIES-0899-M	7906

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:	BANCO DE GUAYAQUIL	Cuenta Monetaria:	9635976			
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	0400790416 ARTIEDA ESPINOSA CARMITA ELIZABETH					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	011	530303	1701	002	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	160.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										160.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										160.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										160.00

SON: CIENTO SESENTA DOLARES

DESCRIPCION: ARTIEDA ESPINOSA CARMITA ELIZABETH. PAGO POR VIATICOS A AMBATO-TUNGURAHUA DEL 06 AL 08 DE NOVIEMBRE 2023, SEGUN SOLICITUD E INFORME 211-CGTPE-DIES-GEPH-2023, LEVANTAMIENTO DE LA INFORMACION, PROYECTO ENDI, SEGUN MEMOS INEC-CGTPE-DIES-2023-0949-M E INEC-CGAF-DIFI-2023-5174-M, VPLG

DATOS APROBACION

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 Funcionario Responsable: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS	 Director Financiero: EDISON ANDRES TIPAN GUALLE
FECHA: 16/11/2023		

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	014	011	2023	18162	17404
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		INEC-CGTPE-DIES-0899-M		7906

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV		
Banco:	BANCO DE GUAYAQUIL	Cuenta Monetaria:	9635976					
Comprobante	GASTOS	Numero Operación						0
Beneficiario:	0400790416	ARTIEDA ESPINOSA CARMITA ELIZABETH						

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<p>APROBADO</p> <p>FECHA: 16/11/2023</p>	 <p><small>Funcionario Responsable</small> SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS</p>	 <p><small>Director Financiero</small> EDISON ANDRES TIPAN GUALLE</p>
	Funcionario Responsable	Director Financiero



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 211 CGTPE-DIES -GEPH – 2023	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 10-11-2023
--	--

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Artieda Espinosa Carmita Elizabeth 0400790416	PUESTO QUE OCUPA: Servidor Público 3
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Ambato - Tungurahua	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR GESTION DE ESTADISITCAS PERMANENTE A HOGARES - GEPH

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Carmita Artieda, José Castellanos

Objetivo General:

Realizar actividades de supervisión dentro de la Encuesta Nacional de Desnutrición Infantil – ENDI.

Actividades a desarrollar:

- Acompañar a los equipos de trabajo durante la jornada.
- Realizar observaciones de entrevistas y efectuar re instrucciones al final de cada día.
- Acompañar a los supervisores en el proceso de recuperación de rechazos, desocupadas o nadie en casa.
- Solventar las inquietudes o inconvenientes presentados.
- Revisión de información de la generación de un módulo de desarrollo infantil de la ENDI.
- Re instrucción de los formularios 1 y 2 de la ENDI.

ACTIVIDADES A CUMPLIR:

Lunes 06 de noviembre de 2023

Salí de la ciudad Quito a las 6:00, pasamos por Conocoto recogiendo al compañero José Castellanos por vía terrestre en el vehículo contratado por DICA Planta Central, conducido por el señor Iván Quinatoa llegando a la ciudad de Ambato a las 9:00.

Nos pusimos en Contacto con el señor Orlando Morales responsable de la ENDI en la Centro el mismo que ya había convocado a todo el personal de campo para la reinstrucción en las oficinas de la Zonal Centro, el aula designada ya tenía todo el equipamiento necesario para realizar la instrucción, en la mañana dio José Castellanos y en la tarde yo. Pero de igual forma el apoyo en temas específicos fue mutuo durante toda la jornada de capacitación.

HORA	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	OBSERVACIÓN
09:30 – 13:00	Temas generales: - Re-instrucción referente al Formulario 1. - Re instrucción referente al	Instructor	

	Formulario 2.	
13:00 – 14:00	Almuerzo	
14:00 – 17:00	Tema: Hemoglobina	Instructor
	Re-instrucción referente a la toma de hemoglobina del Formulario 1 (sección 6).	

Martes 07 de noviembre de 2023

Éste día se convocó a los supervisores y antropometristas a las 9:00 para organizarnos con los equipos y el personal y salir rumbo a la guardería que habían contactado para poder hacer en la mañana las prácticas de toma de talla y peso, para evaluar la precisión y exactitud de los Antropometristas.

HORA	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	OBSERVACIÓN
08:30 – 12:30	Tema: Medidas antropométricas - Ejercicios y evaluación para la estandarización, precisión y exactitud en la toma de medidas antropométricas del Formulario 1 (sección 5).	Instructor	
12:30 – 14:00	Almuerzo		
14:00 – 17:00	Tema: Calidad de agua - Ejercicios y evaluación para la estandarización, precisión y exactitud en las pruebas de calidad de agua Formulario 1 (sección 7).	Instructor	

Por la tarde se cumplió con los ejercicios de agua y se supervisó que se cumpla con la metodología estrictamente además se replicó los videos de UNICEF.

Miércoles 08 de noviembre de 2023

Éste día se trabajó con el equipo de Crítica-Validación y el trabajo se concluyó a las 13:30

HORA	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	OBSERVACIÓN
08:30 – 15:00	Temas generales: - Supervisión y re-instrucción en Crítica.	Instructor	

- Definir en el manual del encuestador que el bono de desarrollo puede ser variado.
- Aclarar que el periodo de lactancia materna después del nacimiento es hasta los 3 días.
- En la pregunta sobre consumo de líquido después de los seis meses, aclarar que la chicha es líquido y no

colada.

- En la pregunta sobre instalación de ducha, no se va a tomar en cuenta un lugar específico con baldes para bañarse.
- En las preguntas sobre comparación de año de pandemia y 2019, enero y febrero de 2020 están contemplados.
- Las dosis de vacunación contra la influenza serán categorizadas según la edad de vacunación.
- Se acepta que el bono de los mil días sea variado.
- El registro de tallas del niño/a según la libreta integral de salud deberá ser consistente, sino se debe omitir la información.
- El registro del control del niño sano debe ser hasta los dos años de edad.
- La contabilización de los puntos en la curva de crecimiento no debe duplicarse cuando se cuenta entre talla y peso, y se debe anotar todas las que se reportan.
- Sino no hay libreta integral para tomar información, tomar otro documento oficial.

Adicionalmente, se toparon otros puntos por analizar con el personal de planta central, entre ellos:

- Revisión de consistencia ente el MYC y encuesta, ya que se verifico cierta información que no coincide entre las dos fuentes, como por ejemplo "vía de acceso a la vivienda". Sin embargo, la información brindada desde el encuestador es de mayor confianza.
- Integrar validación con cruce sobre ingreso al registro civil actualmente y al momento de nacer. Esta validación ya estaba integrada al inicio del operativo. Sin embargo, se verificó que ya no se contempla. Se requiere revisión con la persona encargada de validación.
- Por solicitud del personal de la Zonal centro, se pide una directriz sobre los cantidad de observaciones que deben ingresar los encuestadores a largo de toda la encuesta, ya que esto causa un aumento considerable de tiempo al diligenciar el formulario. Se solicita una priorización en las preguntas que requieran observaciones.

PRODUCTOS ALCANZADOS

- ✓ Se cumplió con la supervisión establecida.
- ✓ Se re instruyó al personal de Campo y de Crítica.
- ✓ Se realizó las prácticas de Antropometría en un CDI

CONCLUSIONES

- ✓ La reinstrucción fue oportuna porque se disipó ciertas dudas de casos especiales que tenían en la Zonal, además
- ✓ La observación de las medidas antropométricas permitió también observar que se cumpla la metodología impartida en las capacitaciones.

RECOMENDACIONES

- ✓ Hay que mantener por lo menos una reinstrucción cada seis meses con la finalidad de evitar que el personal se mecanice y cometan errores.
- ✓ Se debe tramitar el cambio de materiales como por ejemplo de los que se utiliza en el clorímetro que están muy desgastados

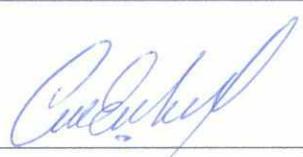
--

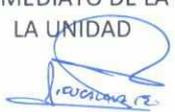
ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	06-11-2023	08-11-2023	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	06:00	16:30	

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo contratado	Quito – Ambato	06-11-2023	06:00	06-11-2023	09:00
terrestre	Vehículo contratado	Ambato – Ambato	06-11-2023	09:30	07-11-2023	17:00
terrestre	Vehículo contratado	Ambato – Ambato	08-11-2023	09:00	08-11-2023	13:30
terrestre	Vehículo contratado	Ambato – Quito	08-11-2023	14:00	08-11-2023	16:30

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES
El día 8 se salió una hora antes porque el trabajo ya se había cumplido en su totalidad, se adjunta facturas y hoja de comisión

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 _____ Carmita Elizabeth Artieda Espinosa	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.

FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO  _____ Vladimir Tipán	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD  _____ Estefanía Encalada

RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 10 de noviembre del 2023
 NOMBRES Y APELLIDOS: ARTIEDA ESPINOSA CARMITA ELIZABETH
 FECHA DE LA COMISION: DESDE: 06/11/2023 HASTA: 08/11/2023
 DESTINO (CIUDAD): Ambato - Tungurahua
 N° DE SOLICITUD: 211-CGTPE-DIES-GEPH-2023

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA N°	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
06/11/2023	001-001-000001472	Alimentación	\$8,50	
06/11/2023	035-005-001095667	Alimentación	\$6,34	
07/11/2023	001-001-000000852	Alimentación	\$17,00	
07/11/2023	001-099-000002897	Alimentación	\$5,00	
08/11/2023	001-002-000000934	Hospedaje y alimentación	\$79,99	
08/11/2023	003-001-000000744	Alimentación	\$8,50	
		TOTAL:	\$ 125,33	

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo N° MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial N° 657 del 28 de diciembre del 2015.


 FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO
 30% VALOR A NO JUSTIFICARSE 48
 70% VALOR A JUSTIFICARSE 112 } 173,33
 GASTOS JUSTIFICADOS 173,33
 VALOR A DESCONTAR


 REVISADO POR

160

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	1802	30	10	23
Unid. Desc:					

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO

COM

CLASE DE GASTO

OGA

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	011	530303	1701	002	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$160.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$160.00
TOTAL										

SON: CIENTO SESENTA DOLARES

DESCRIPCION:

CERTIFICACIÓN ECONÓMICA Y PRESUPUESTARIA PARA COMISIÓN DE SERVICIOS PARA AMBATO TUNGURAHUA, PERIODO NOVIEMBRE, PARA REALIZAR ACTIVIDADES DE SUPERVISIÓN, PROYECTO ENDI (LEVANTAMIENTO MÓDULO DE DESARROLLO INFANTIL ENDI), SEGUN MEMORANDO DE PROGRAMACION NRO. INEC-DIPLA-2023-0959-M Y REQUERIMIENTO NRO. INEC-CGTPE-DIES-2023-0899-M, SMSC

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 Firmado electrónicamente por PAULINA ELIZABETH CAJAMARCA TASIQUANG	 Firmado electrónicamente por EDISON ANDRES TIPAN GUALLE
FECHA: 31/10/2023	Funcionario Responsable	Director Financiero

C

C

						
SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES						
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 211- CGTPE-DIES -GEPH - 2023			FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 26-10-2023			
VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	X	SUBSISTENCIAS	ALIMENTACIÓN	
DATOS GENERALES						
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Artieda Espinosa Carmita Elizabeth CI:0400790416			PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 3			
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL AMBATO - TUNGURAGUA			NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIES: GESTION ESTADISTICA PERMANENTE DE HOGARES - GEPH			
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)		FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)		
06-11-2023	06H00		08-11-2023	16H30		
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:						
<ul style="list-style-type: none"> • Carmita Artieda 						
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:						
<ul style="list-style-type: none"> • Acompañar a los equipos de trabajo durante la jornada. • Realizar observaciones de entrevistas y efectuar re instrucciones al final de cada día. • Acompañar a los supervisores en el proceso de recuperación de rechazos, desocupadas o nadie en casa. • Solventar las inquietudes o inconvenientes presentados. • Revisión de información de la generación de un módulo de desarrollo infantil de la ENDI. • Re instrucción de los formularios 1 y 2 de la ENDI. 						
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE <small>(Aéreo, terrestre, marítimo, otros)</small>	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	QUITO/AMBATO	06-11-2023	06H00	06-11-2023	8H30
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	AMBATO- QUITO	08-11-2023	14H00	08-11-2023	16H30
DATOS PARA TRANSFERENCIA						
NOMBRE DEL BANCO: GUAYAQUIL		TIPO DE CUENTA: AHORROS		No. DE CUENTA: 9635976		
En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE			FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE			

 <p>Firmado electrónicamente por: CARMITA ELIZABETH ARTIEDA ESPINOSA</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: NELSON VLADIMIR TIPAN ESPINOSA</p>
<p>NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Carmita Artieda CC: 0400790416</p>	<p>NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Vladimir Tipán</p>
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	
 <p>Firmado electrónicamente por: ESTEFANIA JACQUELINE ENCALADA SANDOVAL</p>	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
<p>NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Estefanía Encalada</p>	