

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	017	011	2023	18271 17486
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		CGTPE-DIES-2023-0901-M	
					No. Expediente
					7932

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:	BANCO DE GUAYAQUIL	Cuenta Monetaria:	9197197			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1713401097	TIPAN ESPINOSA NELSON VLADIMIR				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	004	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	240.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										240.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										240.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										240.00

SON: DOSCIENTOS CUARENTA DOLARES

DESCRIPCION: TIPAN ESPINOSA NELSON VLADIMIR, PAGO POR VIÁTICOS A AZUAY-CUENCA DEL 06 AL 09 DE NOVIEMBRE 2023, SEGUN SOLICITUD E INFORME 219-CGTPE-DIES-GEPH-2023, LEVANTAMIENTO DE INFORMACIÓN EN CAMPO, PROYECTO ENEMDU, SEGUN MEMOS INEC-CGTPE-DIES-2023-0966-M E INEC-CGAF-DIFI-2023-5247-M, VPLG

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS	 EDISON ANDRES TIPAN GUALLE
FECHA: 17/11/2023	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000		017	011	2023	18271	17486
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento		No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			LIQUIDACION DE GASTOS		CGTPE-DIES-2023-0901-M		7932

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:	BANCO DE GUAYAQUIL	Cuenta Monetaria:	9197197			
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1713401097	TIPAN ESPINOSA NELSON VLADIMIR				

DEDUCCIONES

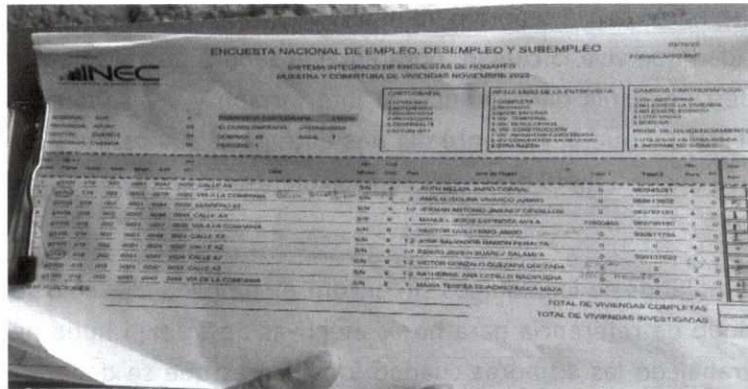
DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 17/11/2023	 SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS _____ Funcionario Responsable	 EDISON ANDRES TIPAN GUALLE _____ Director Financiero

 Ministerio de Relaciones Laborales	 INEC <small>Instituto Nacional de Estadística y Censos</small>
INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 0219-CGTPE-DIES-GEPH-2023 ✓	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 15-11-2023 ✓
DATOS GENERALES	
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Tipán Espinosa Nelson Vladimir ✓ 1713401097	PUESTO QUE OCUPA: Servidor Público 6 ✓
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Cuenca – Azuay ✓	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIES: GESTIÓN ESTADÍSTICA PERMANENTE DE HOGARES - GEPH
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Vladimir Tipán Espinosa	
<p>Actividades a cumplir:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verificar el manejo efectivo de la cartografía por parte de encuestadores y supervisores. • Verificar la correcta aplicación de la metodología de la encuesta. • Realizar re-entrevistas de acuerdo con el formulario creado para ese fin. • Revisar los formularios de los equipos de campo que sean supervisados por el funcionario de Planta Central, a fin de corroborar la consistencia de la información recolectada. • Verificar el cumplimiento de la programación de campo elaborada por las Coordinaciones Zonales. • Verificar las encuestas con novedades: rechazo, nadie en casa, vivienda destruida, vivienda en construcción, etc. • Revisión de información de la generación de un módulo de desarrollo infantil de la ENDI <p>Lunes 06 de noviembre del 2023 ✓</p> <p>Este día se inició las actividades de acuerdo a lo planificado, me traslade a la ciudad de Cuenca vía aérea a las 06:00 de la mañana, llegando a la misma a las 07:00 de la mañana, en virtud que se coordinó una reunión con el personal de la imprenta Torres y Cordero que elabora los formularios mes a mes para la ENEMDU, cuyo objetivo fue el planificar la entrega de los mismos para los meses de diciembre, enero, febrero y marzo, luego de ver todas las posibilidades se acordó que los formularios del mes de diciembre 2023 la imprenta entregará hasta el 28 de noviembre en todas las zonales, para los mes de enero, febrero y marzo indicaron que están entregando pedidos de fin de año a otras instituciones y que no alcanzarían a entregar de tres meses en el mes de diciembre, por lo que se acordó que en el mes de diciembre la fecha máxima de entrega en las zonales sería el 22 de diciembre y si es posible verá la posibilidad de entregar los de enero pero que para más seguridad se comprometieron en entregar los de enero del 2024, ya que por motivos de fiestas se le indicó que no puede extenderse hasta la semana del 25 de diciembre, puesto que son fiestas y las empresas de entrega de paquetes se saturan y no pueden entregar a tiempo los formularios corriendo en riesgo de que no lleguen a tiempo y no se tenga los formularios para el primer día del mes de enero lo que retrasaría el operativo del mes en mención. Luego se habló de la entrega de los formularios de los meses de febrero y marzo del 2024 llegando al compromiso por escrito que la entrega la realizará el día 19 de enero de 2024 de los dos meses en todas las zonales. También se habló de como se van a realizar los pagos puesto que este año ya se debe cerrar el contrato y es por ese motivo que se realizó una carta compromiso por</p>	

Martes 07 de noviembre del 2023

Este día se inició las actividades a las 07:30 de la mañana, nos trasladamos al sector con la supervisora para verificar la vivienda del día anterior puesto que estaba en duda y tenía otras directrices, por lo que se le volvió a explicar como esta el croquis y el anexo de viviendas y también el MyC, llegamos a verificar con la supervisora la vivienda que no coincidía el croquis con el anexo y se realizó la consulta con la zonal para tomar la decisión puesto que era una vivienda de seguimiento y era la tercera visita pero en los MyC de las rondas anteriores no había ningún comentario sobre el porque tomaron a esa vivienda como la seleccionada pero desde la Zonal certificaron que estaba mal digitalizado en cartografía y se corrigió el croquis porque el anexo si coincidía con campo además ellos tenían la directriz que deben respetar lo que está en el croquis y que ellos no son actualizadores para corregir en campo por lo que se les dijo que si está mal el cartógrafo nosotros como campo debemos realizar bien el seguimiento de los edificios además se les dijo que deben hacer seguimiento con el anexo las viviendas de la izquierda y de la derecha y ahí ubicar la vivienda seleccionada.

Luego estuvimos con Viviana en el conglomerado 010150002003 y se verificaron viviendas temporales y desocupadas luego se observó entrevistas de la compañera y en la sección de uso del tiempo se olvidan de indicar el periodo de referencia es por eso que se le pidió al Responsable Nacional que debe dejar fijo el periodo de referencia en el aplicativo o a su vez que en cada pregunta lo ponga en el aplicativo el periodo de referencia porque no les indican a los informantes sobre la semana pasada, ya en la aplicación del módulo en el aplicativo de observación de entrevista se repiten las preguntas del bono y el periodo de referencia está del mes de septiembre eso se le indicó a Karol Erazo para su respectiva corrección, además los supervisores que aplican este módulo deben conocer bien el formulario puesto que deben seguir la secuencia de la entrevista y realizar los saltos respectivos para verificar si aplican los tipos de pregunta y si registran bien.



Miércoles 08 de noviembre del 2023

Este día se inició las actividades a las 07:30 de la mañana, se coordinó para trabajar con el equipo de la supervisora Narcisa, nos trasladamos para trabajar en un conglomerado de estrato alto pero tenían citas para el sábado y el domingo e indicaron que ellos no van a tener días de descanso puesto tienen que asistir a esas citas por lo que se les indicó que se va a hablar para que el equipo bombero pueda solventar esas viviendas que ese es el objetivo del equipo bombero solo deben coordinar bien los días la responsable zonal

para que se pueda levantar esa información, pero manifestaron que la directriz es que ellos son responsables de esas viviendas y de los nadie en casa, pero en la reunión que se tuvo con José Ayala indicó que el equipo de Machala estaba incompleto y que el bombero estaba supliendo esa vacante hasta que vaya la persona que ya firmó contrato el día 6 de noviembre y tenía que desplazarse hacia Machala y que el resto de los equipos estaban completos puesto que aplicaron evaluación y salieron dos personas y una que salió porque ya no quería seguir trabajando en la ENEMDU pero que para esta Ronda todos los equipos estaban ya completos a excepción del equipo de Machala, pero se le indicó que el bombero debería de cierta manera mapear los nadie en casa y realizar un ruta para levantar los mismos y así permitir que los equipos de campo avancen sin tener que preocuparse por esas viviendas.

Luego nos trasladamos a Sinincay en donde los moradores indicaron que es peligroso estar en ese sector debido a que es un barrio unido y que no permiten camionetas desconocidas ya que en una ronda anterior habían incendiado una moto puesto que han tenido la presencia de los vacunadores y les han amenazado es por ese motivo que en la ronda anterior intentaron castigar al equipo de encuestadores, por lo que nos trasladamos al UPC para indicar cual es el objetivo de nuestra presencia en ese sector pero no se los pudo encontrar por lo que se les explicó bien a los moradores el objetivo de la Encuesta y cual es la metodología de trabajo para que el equipo pueda trabajar sin problemas, en la observación de entrevistas no se tuvo novedades solo en la parte del uso del tiempo que es complicado encontrar al informante directo y deben regresar varias veces al sector independiente de lo lejos del conglomerado por lo que se les dijo que deben coordinar bien con todo el equipo para realizar un operativo nocturno en donde les puedan encontrar a todos los informantes sin olvidar de dejar en un lugar visible la carta de presentación, En la tarde se trabajo con la encuestadora Martha en donde se fue a rescatar un rechazo de una vivienda que era de seguimiento pero que los miembros de hogar de la ronda anterior ya se fueron y estaba otro hogar y ese sector se caracteriza por la movilidad de los inquilinos ya que hay un mercado alrededor y no hay permanencia de los hogares en ese lugar, se habló con la señora pero indicó que el esposo no le autoriza a dar información por el alto grado de inseguridad que vive la ciudad, por lo que la señora nos pasó la llamada con su esposo quien nos pidió la cédula de ciudadanía para verificar la información y ver si es cierto que se esta levantando información de la ENEMDU y que al siguiente día nos entregaba una respuesta si acepta que se haga o no por lo que se le dijo a la encuestadora que regrese al siguiente día para ver si accedió o no caso contrario le registre como rechazo.

Luego se revisaron formularios de los equipos sin encontrarse novedades solo se les explicó que la semana pasada que es el periodo de referencia para horas efectivas de trabajo hubo un feriado y los informantes responden que han trabajado las 40 horas cuando lo lógico es que se debería registrar solamente las 24 efectivas ya que el feriado fue de dos días y que en la pregunta 51 de horas habituales ahí si se registrarían las 40 horas, se les dijo que para el caso de los guardias tal vez si puede presentarse esos casos pero que si les dicen que si han trabajado las 40 horas se le registre una observación y que el supervisor también realice verificaciones sobre los formularios que tienen las mismas horas en ese periodo de referencia puesto que en la rama de actividad se observó que eran talleres de suelda, empresas de construcción, etc., por lo que el supervisor debe constatar que esa información es la correcta para un mejor registro de la pregunta 24 de horas efectivas de trabajo, esto por el feriado de la semana pasada.

- Reuniones con los equipos de campo para dejar claras las directrices dadas.
- Reunión con los Supervisores para indicarles las novedades presentadas con los equipos.
- Verificación y soluciones de cartografía en campo para corregir errores.
- Aplicación del aplicativo de observación de entrevistas.
- Aplicación del aplicativo de supervisión nacional.

PROBLEMAS DETECTADOS

- Molestia por parte de los informantes hacia el gobierno y las varias visitas que se les hace, sobre todo por la búsqueda del informante directo para la sección de uso del tiempo.
- Algunas de las preguntas no las leen como está en el formulario sobre todo la pregunta 24 de horas de trabajo.
- Mala ubicación de las viviendas seleccionadas en rondas anteriores y falta de repreguntas a los informantes para selección de viviendas, no hacen el seguimiento con el anexo.
- Cartografía con errores que hace confundir a los encuestadores y no hay directrices claras para aplicar en campo.
- El aplicativo de observación de entrevistas no estaba actualizado el mes de referencia.
- En la sección de uso del tiempo no le ubican al informante en el periodo de referencia de la semana pasada.
- Coincidencias en las preguntas 24 y 51 de horas efectivas y habituales sabiendo que la semana de referencia hubo feriado de dos días y no hay observaciones.

SOLUCIONES EJECUTADAS

- Reunión con el Coordinador Zonal, el Responsable Zonal de la ENEMDU (sub), el Responsable Nacional y los Supervisores de campo para solventar todas las inquietudes y re-instruir en el llenado del formulario y homologar las directrices con el fin de tener un solo criterio a nivel de todos los equipos, además de coordinar con el Responsable Nacional de la Encuesta para aclarar en el aplicativo el periodo de referencia de la sección de uso del tiempo puesto que los encuestadores leen tal cual está el aplicativo y no le ubican al informante en el periodo de referencia que es la semana pasada.

CONCLUSIONES

- Se coordinó con la imprenta las fechas de entrega de los formularios de los meses restantes para cerrar el contrato.
- Los informantes se encuentran cansados por varias visitas ya no quieren entregar información y más ahora que se debe levantar información de uso del tiempo y con informante directo.
- Los encuestadores no leen algunas de las preguntas tal cual está el formulario se les dijo que deben leer sobre todo la pregunta 24 de horas de trabajo en la que deben indagar bien para saber si tiene más de una actividad y rescatar todas las horas de trabajo para luego no regresar de la pregunta 50 y cambiar todo.
- Encuestadores de rondas anteriores ubicaron mal las viviendas seleccionadas según el MyC y en esta

ronda se les dijo que deben corregir ese error y registrar las respectivas observaciones en el formulario MyC para que le sirva al siguiente encuestador de guía para saber qué novedades hubo en esas viviendas.

- La cartografía del CPV 2010 ya está demasiado desactualizada y se presentan varios inconvenientes con los edificios seleccionados puesto que se presentan varias novedades cartográficas y además en algunos casos no coinciden los formularios MyC con los anexos y los croquis mal dibujados.
- Se probó el aplicativo de observación de entrevistas para la supervisión nacional y se debe corregir el periodo de referencia.
- En la revisión de formularios se verificó que hay coincidencias en las preguntas de horas de trabajo efectivas con las habituales teniendo en la semana pasada que es la de referencia un feriado de dos días y no justifican con observaciones.

RECOMENDACIONES

- Se deben revisar los TDR's para realizar el pago definitivo y cerrar el contrato con la imprenta y estar en contacto para con la misma para la entrega del resto de los formularios de los meses faltantes.
- Se recomienda realizar una difusión de la encuesta de Empleo y que se indique para que sirve la información recolectada y hacer notar que el INEC es una institución técnica y que solo levanta información y es de carácter confidencial, además de no incluir secciones que complican el levantamiento por la búsqueda del informante directo.
- Antes de cada periodo los responsables zonales deberían re-instruir a los equipos de campo con el fin de que los mismos apliquen la metodología impartida y realicen un buen registro de los miembros del hogar y de la información sobre todo en las preguntas de horas de trabajo.
- Cuando se trata de abrir conglomerados nuevos el supervisor de equipo debería estar controlando que los encuestadores ubiquen bien las viviendas y si el encuestador tiene dudas debería acudir al supervisor para que no se presenten estos inconvenientes y sobre todo si en el MyC existe cambios en las calles y en los jefes del hogar y además de hacer el seguimiento con el anexo para una mejor ubicación.
- Se debería realizar una nueva actualización de la cartografía de los conglomerados que levanta la ENEMDU o a su vez utilizar la del CPV para reducir las novedades cartográficas y revisar los anexos para pedir corrección en caso de que estén mal digitados.
- Se sugiere revisar los aplicativos de supervisión nacional ya que los periodos de referencia estaban mal y si hay secciones nuevas realizar ejercicios de levantamiento con el fin de corregir errores.
- Los supervisores de equipo deben estar presentes en algunas entrevistas para hacer notar al encuestador algunas falencias que encuentre en el levantamiento de la información como las horas de trabajo.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	06-11-2023	09-11-2023	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida

HORA hh:mm	05:00 a.m.	22:00 p.m.	del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AÉREO	AÉREO	QUITO – CUENCA	06-11-2023	06H00	06-11-2023	07H00
AÉREO	AÉREO	CUENCA - QUITO	09-11-2023	20H00	09-11-2023	21H00
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.						
OBSERVACIONES						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO			NOTA			
 <p>firmado electrónicamente por: NELSON VLADIMIR TIPAN ESPINOSA</p> <hr/> <p>Vladimir Tipán</p>			<p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su delegado.</p>			
FIRMAS DE APROBACIÓN						
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO			FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD			
 <p>firmado electrónicamente por: DAMIAN ALBERTO RIVADENEIRA CHICA</p>			 <p>firmado electrónicamente por: DAMIAN ALBERTO RIVADENEIRA CHICA</p>			
Damian Rivadeneira			Damian Rivadeneira			

RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACIÓN Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 15 de noviembre de 2023
NOMBRES Y APELLIDOS: Nelson Vladimir Tipán Espinosa
FECHA DE LA COMISIÓN: DESDE: 06-11-2023 HASTA: 09-11-2023
DESTINO (CIUDAD): Cuenca / Azuay
Nº DE SOLICITUD: 0219-CGTPE-DIES -GEPH - 2023

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
06-noviembre-2023	000290248	Agua pure water 1200ml, agua vivant 6l	\$2,31	
06-noviembre-2023	0000180	Consumo alimentos	\$17,50	
06-noviembre-2023	0001154	Consumo alimentos	\$7,60	
07-noviembre-2023	0000189	Consumo alimentos	\$12,25	
07-noviembre-2023	0000190	Consumo alimentos	\$12,25	
08-noviembre-2023	00000617	Consumo alimentos	\$14,75	
08-noviembre-2023	00000618	Consumo alimentos	\$13,00	
08-noviembre-2023	009113	Consumo alimentos	\$13,50	
08-noviembre-2023	00000619	Consumo alimentos	\$14,50	
09-noviembre-2023	00000621	Consumo alimentos	\$13,25	
09-noviembre-2023	000059610	Consumo alimentos	\$12,50	
09-noviembre-2023	000001254	HOSPEDAJE	\$75,00	
		TOTAL:	\$208,41	

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.



firmado electrónicamente por:
 NELSON VLADIMIR
 TIPAN ESPINOSA

FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO

30% VALOR A NO JUSTIFICARSE

70% VALOR A JUSTIFICARSE

GASTOS JUSTIFICADOS

VALOR A DESCONTAR

72
 168
 208,41

} 280,41

REVISADO POR

Paulina Liger

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS

NO. CERTIFICACION

FECHA DE ELABORACION

Unid. Ejecutora:

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL

1828

31

10

23

Unid. Desc:

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO

CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO

COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS
DE GASTOS

COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO

COM

CLASE DE GASTO

OGA

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	004	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$240.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$240.00
TOTAL										

SON: DOSCIENTOS CUARENTA DOLARES

DESCRIPCION:

CERTIFICACION ECONOMICA Y PRESUPUESTARIA, PARA VIATICOS MES NOVIEMBRE AZUAY - CUENCA, ENCUESTA NACIONAL DE EMPLEO, DESEMPLEO Y SUBEMPLEO, SEGUN MEMORANDO DE PROGRAMACION INEC-DIPLA-2023-0959-M, Y REQUERIMIENTO NRO. INEC- INEC-CGTPE-DIES-2023-0901-M, JCCC

DATOS APROBACION

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 PAULINA ELIZABETH CAJAMARCA TASIGUAN	 EDISON ANDRES TIPAN GUALLE
FECHA: 31/10/2023	Funcionario Responsable	Director Financiero

00

19

0

0

						
SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES						
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 0219-CGTPE-DIES –GEPH-2023		FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 26-10-2023				
VIÁTICOS	<input checked="" type="checkbox"/>	MOVILIZACIONES	<input checked="" type="checkbox"/>			
		SUBSISTENCIAS				
		ALIMENTACIÓN				
DATOS GENERALES						
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR TIPÁN ESPINOSA NELSON VLADIMIR CI: 1713401097		PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 6				
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Cuenca – Azuay		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIES: GESTION ESTADISTICA PERMANENTE DE HOGARES - GEPH				
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)			
06-11-2023	06H30	09-11-2023	17H30			
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: Vladimir Tipán Espinosa						
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE						
<ul style="list-style-type: none"> • Verificar el manejo efectivo de la cartografía por parte de encuestadores y supervisores. • Verificar la correcta aplicación de la metodología de la encuesta. • Realizar re-entrevistas de acuerdo con el formulario creado para ese fin. • Revisar los formularios de los equipos de campo que sean supervisados por el funcionario de Planta Central, a fin de corroborar la consistencia de la información recolectada. • Verificar el cumplimiento de la programación de campo elaborada por las Coordinaciones Zonales. • Verificar las encuestas con novedades: rechazo, nadie en casa, vivienda destruida, vivienda en construcción, etc. • Revisión de información de la generación de un módulo de desarrollo infantil de la ENDI 						
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
ÁEREO	ÁEREO	QUITO – CUENCA	06-11-2023	06H30	06-11-2023	10H00
ÁEREO	ÁEREO	CUENCA - QUITO	09-11-2023	13:30	09-11-2023	17:30
DATOS PARA TRANSFERENCIA						
NOMBRE DEL BANCO:	GUAYAQUIL	TIPO DE CUENTA:	AHORROS	No. DE CUENTA:	9197197	
En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo						

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE		FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE	
 <p>Firmado electrónicamente por: NELSON VLADIMIR TIPÁN ESPINOSA</p>		 <p>Firmado electrónicamente por: ESTEFANIA JACQUELINE ENCALADA SANDOVAL</p>	
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Vladimir Tipán		NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Estefanía Encalada	
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO			
 <p>Firmado electrónicamente por: ESTEFANIA JACQUELINE ENCALADA SANDOVAL</p>		<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>	
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Estefanía Encalada			

