

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc				
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR		No. Original		
Unid. Desc:	0000		024	011	2023	18441	17413	
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento			No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			LIQUIDACION DE GASTOS			INEC-CGTPE-DIES-0899-M		7910
Clase de Registro:	DEVENGADO		Clase de Gasto:	OTROS GASTOS		RPA RTO DEV		
Banco:			Cuenta Monetaria:					
Comprobante	GASTOS		Numero Operación	0				
Beneficiario:	1715601736 HERRERA JACOME MARGOTH ROCIO							

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	011	530303	1701	002	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	240.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										240.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										240.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										240.00

SON: DOSCIENTOS CUARENTA DOLARES

DESCRIPCION: HERRERA JACOME MARGOTH ROCIO, PAGO POR VIATICOS A LOJA-ZAMORA CHINCHIPE, DEL 11 AL 14 NOV, REALIZAR ACTIVIDADES DE SUPERVISIÓN, PROY LEVANTAMIENTO MÓDULO DESARROLLO INFANTIL ENDI, SOLICITUD E INFORME 218-CGTPE-DIES-GEPI-2023, SEGUN MEMO INEC-CGTPE-DIES-2023-0980-M E INEC-CGAF-DIFI-2023-5341-M, APSA

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS	 EDISON ANDRES TIPAN GUALLE
FECHA: 28/11/2023	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

U. Ejecutora:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
Unid. Desc:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
	0000		024	011	2023	18441	17413
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento			No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			LIQUIDACION DE GASTOS			INEC-CGTPE-DIES-0899-M	
						7910	
Clase de Registro:	DEVENGADO		Clase de Gasto:	OTROS GASTOS		RPA RTO DEV	
Banco:			Cuenta Monetaria:				
Comprobante:	GASTOS		Numero Operación	0			
Beneficiario:	1715601736		HERRERA JACOME MARGOTH ROCIO				

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 28/11/2023	 SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS Funcionario Responsable	 EDISON ANDRES TIPAN GUALLE Director Financiero

 Ministerio de Relaciones Laborales		 INEC Instituto Nacional de Estadística y Censos																	
INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES																			
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 218- CGTPE-DIES -GEPH – 2023		FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 20-11-2023																	
DATOS GENERALES																			
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Herrera Jácome Margoth Rocío 1715601736		PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 7																	
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Loja – Loja Zamora – Zamora Chinchipe		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR GESTION DE ESTADISITCAS PERMANENTE A HOGARES - GEPH																	
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Margoth Herrera																			
Objetivo General: Realizar actividades de supervisión dentro de la Encuesta Nacional de Desnutrición Infantil – ENDI																			
Objetivos Específicos: - Realizar el seguimiento del operativo de campo. - Revisar el desenvolvimiento del personal contratado. - Efectuar re instrucciones constantes durante el levantamiento de información en campo. - Solventar inquietudes por parte del personal contratado. - Resolver inconvenientes y garantizar la cobertura de la encuesta. - Realizar el seguimiento de la crítica de campo.																			
Actividades a desarrollar: - Acompañar a un equipo de trabajo durante toda la jornada. - Realizar observaciones de entrevistas y efectuar re instrucciones al final de cada día. - Acompañar a los supervisores en el proceso de recuperación de rechazos o nadie en casa. - Solventar las inquietudes o inconvenientes presentados. - Revisión de información de la generación de un módulo de desarrollo infantil de la ENDI. - Reinstrucción de los formularios 1 y 2 de la ENDI.																			
Sábado 11 de noviembre de 2023																			
Este día se arriba a la ciudad de Loja, y se procede a unirnos al Equipo de la ENDI, que se encontraba en campo. Más adelante se dio acompañamiento al levantamiento ciertas viviendas en esta ciudad. El conglomerado (110150012501) que se visitó y sus novedades se presentan a continuación.																			
<table border="1"> <thead> <tr> <th>VIVIENDA</th> <th>SECTOR</th> <th>AREA</th> <th>RESULTADO</th> <th>NOVEDADES</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Loja</td> <td>URBANA</td> <td>Completa</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Loja</td> <td>URBANA</td> <td>Pendiente</td> <td>En esta vivienda aún no se encontraba a los informantes en la vivienda, de acuerdo a</td> </tr> </tbody> </table>					VIVIENDA	SECTOR	AREA	RESULTADO	NOVEDADES	1	Loja	URBANA	Completa		2	Loja	URBANA	Pendiente	En esta vivienda aún no se encontraba a los informantes en la vivienda, de acuerdo a
VIVIENDA	SECTOR	AREA	RESULTADO	NOVEDADES															
1	Loja	URBANA	Completa																
2	Loja	URBANA	Pendiente	En esta vivienda aún no se encontraba a los informantes en la vivienda, de acuerdo a															

				lo conversado con los vecinos, este llega el día lunes.
3	Loja	URBANA	Completa	
4	Loja	URBANA	Completa	
5	Loja	URBANA	Completa	Esta vivienda a pesar de encontrarse en estado de cobertura completa, se encontraba pendiente, la MEF, ya que esta no se encontraba pendiente.
6	Loja	URBANA	Completa	
7	Loja	URBANA	Completa	
8	Loja	URBANA	Completa	

Domingo 12 de noviembre del 2023.

Este día se da una re-instrucción metodológica al equipo, con las novedades encontradas en la supervisión del día anterior. Y nos dirigimos al sector de trabajo. Este día se visitó las viviendas, del siguiente sector: 110150012501.

VIVIENDA	SECTOR	AREA	RESULTADO	OBSER
1	Loja	URBANA	Completa	
2	Loja	URBANA	Completa	Esta vivienda aún no se la pudo visitar mientras nos encontrábamos en campo.
3	Loja	URBANA	Completa	
4	Loja	URBANA	Completa	Esta vivienda aún no se la pudo visitar mientras nos encontrábamos en campo.
5	Loja	URBANA	Completa	
6	Loja	URBANA	Completa	
7	Loja	URBANA	Completa	
8	Loja	URBANA	Completa	Esta vivienda aún no se la pudo visitar mientras nos encontrábamos en campo.

Es preciso mencionar que este equipo no se encontró mayores inconvenientes, tanto en la gestión del supervisor como la del antropometrista, se encuentran trabajando bastante bien.

Lunes 13 de noviembre del 2023.

En este día nos trasladamos a la ciudad de Zamora, y nos encontramos con el equipo liderado por el supervisor Christian. Se dio acompañamiento a un sector disperso (190152900601). Encontrando lo siguiente:

VIVIENDA	SECTOR	AREA	RESULTADO
1	Guadalupe	RURAL	Esta vivienda aún no se la pudo visitar mientras nos encontrábamos en campo.
2	Guadalupe	RURAL	Completa
3	Guadalupe	RURAL	Esta vivienda aún no se la pudo visitar mientras nos encontrábamos en campo.
4	Guadalupe	RURAL	Completa
5	Guadalupe	RURAL	Completa
6	Guadalupe	RURAL	Esta vivienda aún no se la pudo visitar mientras nos encontrábamos en campo.
7	Guadalupe	RURAL	Completa
8	Guadalupe	RURAL	Completa

En este equipo, fue necesario trabajar mucho con la antropometrista, ya que tenía algunas cosas para ajustar en las actividades realizadas por la misma.

Martes 14 de noviembre del 2023.

En este día se acompaña a campo en horas de la mañana en el mismo sector que se trabajó en el día anterior. En adelante se realiza el traslado la ciudad de Loja a fin de llegar a tiempo al aeropuerto, ya que se necesita realizar el regreso a la ciudad de Quito.

PROBLEMAS ENCONTRADOS

- En tema de agua, se identifica que se debe dejar muy claro que estamos tomando muestras de agua para beber.
- Se identifica la necesidad de realizar ajuste en la toma de medidas.
- Existe casos en los cuales no se solicita la cédula, solo se tiene.

SOLUCIONES IMPARTIDAS

- Se da re-instrucción de manera inmediata en el en el módulo de calidad de agua, en cuanto a las primeras preguntas.
- Se capacita en la correcta colocación de la cabeza en el plano de franfort.

PRODUCTOS ALCANZADOS

- Se da re-instrucción en territorio, esto permite incorporar de manera inmediata estas acciones en campo.
- Se cumple con el objetivo de la comisión.
- Se da acompañamiento en la recolección de información.
- Se genera directriz en la toma de prueba E.coli, por la falta de insumos.

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

- Es importante dar acompañamiento en campo ya que permite corregir y ajustar de manera inmediata en campo, mejorando la calidad de la información recolectada, en la Operación Estadística.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA dd-mmm-aaa	11-11-2023	14-11-2023				
HORA hh:mm	04:30	19:30				
Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.						
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AÉREO	AÉREO	QUITO – LOJA	11-11-2023	06H00	11-11-2023	06H50
TERRESTRE	Vehículo Contratado	LOJA – LOJA	11-11-2023	09H30	11-11-2023	18H30
TERRESTRE	Vehículo Contratado	LOJA – LOJA	12-11-2023	07H00	12-11-2023	19H00
TERRESTRE	Vehículo Contratado	LOJA – ZAMORA	13-11-2023	07H00	13-11-2023	18H00
TERRESTRE	Vehículo Contratado	ZAMORA – LOJA	14-11-2023	12H00	14-11-2023	13H00
AÉREO	AÉREO	LOJA – QUITO	14-11-2023	17H30	14-11-2023	18H20
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.						
OBSERVACIONES						
Se entrega: Detalle de facturas y facturas						

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Margoth Herrera	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.
FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO 	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD 
VLADIMIR TIPÁN	ESTEFANÍA ENCALADA

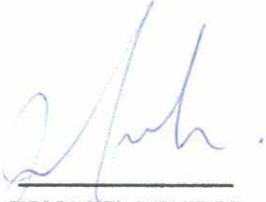
RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 20 de noviembre del 2023
 NOMBRES Y APELLIDOS: Margoth Rocío Herrera Jácome
 FECHA DE LA COMISION: DESDE: 11/11/2023 HASTA: 14/11/2023
 DESTINO (CIUDAD): Loja- Loja, Zamora-Zamora Chinchipe
 N° DE SOLICITUD: 218-CGTPE-DIES-GEPH-2023

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA N°	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
12-nov-23	003-001-0004562	Alimentación	\$ 9,00	
13-nov-23	001-001-000009009	Alimentación	\$ 8,00	
13-nov-23	001-001-0000346	Alimentación	\$ 7,00	
13-nov-23	186-004-000268982	Alimentación	\$ 6,16	
13-nov-23	001-013-000000574	Hospedaje-alimentación	\$ 110,00	
14-nov-23	003-001-000005551	Alimentación	\$ 7,00	
14-nov-23	001-001-000000096	Alimentación	\$ 6,00	
14-nov-23	003-002-000001046	Hospedaje	\$ 28,00	
		TOTAL:	\$ 181,16	

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo N° MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial N° 657 del 28 de diciembre del 2015.


 FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO

30% VALOR A NO JUSTIFICARSE

70% VALOR A JUSTIFICARSE

GASTOS JUSTIFICADOS

VALOR A DESCONTAR


 REVISADO POR

Andica Santana

\$240,00

\$253,16

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	1806	30	10	23
Unid. Desc:					

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO

COM

CLASE DE GASTO

OGA

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	011	530303	1701	002	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$240.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$240.00
TOTAL										

SON: DOSCIENTOS CUARENTA DOLARES

DESCRIPCION:

CERTIFICACIÓN ECONÓMICA Y PRESUPUESTARIA PARA COMISIÓN DE SERVICIOS PARA LOJA , ZAMORA CHINCHIPE, PERIODO NOVIEMBRE, PARA REALIZAR ACTIVIDADES DE SUPERVISIÓN, PROYECTO ENDI (LEVANTAMIENTO MÓDULO DE DESARROLLO INFANTIL ENDI). SEGUN MEMORANDO DE PROGRAMACION NRO. INEC-DIPLA-2023-0959-M Y REQUERIMIENTO NRO. INEC-CGTPE-DIES-2023-0899-M, SMSC

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 PAULINA ELIZABETH CAJAMARCA TASIGUANGO	 EDISON ANDRES TIPAN GUALLE
FECHA: 31/10/2023	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

 Ministerio de Relaciones Laborales		 INEC Instituto Nacional de Estadística y Censos				
SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES						
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 218- CGTPE-DIES -GEPH - 2023		FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa) 26-10-2023				
VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	X			
SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN				
DATOS GENERALES						
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR HERRERA JACOME MARGOTH ROCIO CI: 1715601736		PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 7				
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL LOJA - LOJA ZAMORA - ZAMORA CHINCHIPE		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIES: GESTION ESTADISTICA PERMANENTE DE HOGARES - GEPH				
FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)			
11-11-2023	06H00	14-11-2023	18H00			
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: - MARGOTH HERRERA - ESTEFANIA ENCALADA						
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE - Acompañar a los equipos de trabajo durante la jornada. - Realizar observaciones de entrevistas y efectuar re instrucciones al final de cada día. - Acompañar a los supervisores en el proceso de recuperación de rechazos, desocupadas o nadie en casa. - Solventar las inquietudes o inconvenientes presentados. - Revisión de información de la generación de un módulo de desarrollo infantil de la ENDI. - Re instrucción de los formularios 1 y 2 de la ENDI.						
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
AÉREO	AÉREO	QUITO - LOJA	11-11-2023	07H00	11-11-2023	08H00
Terrestre	Vehículo Contratado	LOJA - LOJA	11-11-2023	08H30	11-11-2023	18H00
Terrestre	Vehículo Contratado	LOJA - LOJA	12-11-2023	08H00	12-11-2023	18H00
Terrestre	Vehículo Contratado	LOJA - ZAMORA	13-11-2023	08H00	13-11-2023	18H00
Terrestre	Vehículo Contratado	ZAMORA - LOJA	14-11-2023	08H00	14-11-2023	15:00
AÉREO	AÉREO	LOJA - QUITO	14-11-2023	16H00	14-11-2023	17H00
DATOS PARA TRANSFERENCIA						
NOMBRE DEL BANCO: BANCO DE PICHINCHA		TIPO DE CUENTA: AHORROS		No. DE CUENTA: 4 2 6 6 5 9 0 1 0 0		
caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE			FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE			
 Firmado digitalmente por: MARGOTH ROCIO HERRERA JACOME			 Firmado digitalmente por: NELSON VLADIMIR TIPAN ESPINOSA			
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR HERRERA JACOME MARGOTH ROCIO			NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE VLADIMIR TIPAN			

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

firmado digitalmente por:
**ESTEFANIA
JACQUELINE ENCALADA
SANDOVAL**

NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO
ESTEFANÍA ENCALADA

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.