

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICAS Y CENSOS	Reporte:	rpt:ComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración:	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	029 011 2023	18598	18598	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	8237	

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES			
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación:				0
Beneficiario:	1768038270001	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICA Y CENSOS				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	011	530303	1701	002	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	160.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										160.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										160.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										160.00

SON: CIENTO SESENTA DOLARES.

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 2232 No Entrada: 13497

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 30/11/2023	 SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS _____ Funcionario Responsable	 EDISON ANDRES TIPAN GUALLE _____ Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institución:	154	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobante-Gastos.rpt	
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR No. Original
Unid. Desc:	0000		029	011	2023
					18598 18598

Tipo Documento Respaldo	Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	8237

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES			
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1768038270001	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS				

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<p>APROBADO</p> <p>FECHA: 30/11/2023</p>	 <p>SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS</p> <p>Funcionario Responsable</p>	 <p>EDISON ANDRES TIPAN GUALLE</p> <p>Director Financiero</p>

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 293-CGTPE-DICA-2023	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 31 - 10 - 2023
DATOS GENERALES	
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Marlon Javier Yáñez Jiménez C.I. 1726397324	PUESTO QUE OCUPA: Servidor Público 5
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Ambato – Tungurahua	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Dirección de Cartográfica Estadística

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:
 Marlon Yáñez

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

OBJETIVO GENERAL

- Supervisar y verificar el proceso de Enlistamiento y Actualización Cartográfica en campo y oficina, de las Coordinaciones Zonales del Plan de Dirección de Proyecto "Encuesta Nacional de Desnutrición Infantil"- ENDI. Verificación de la estructura de carpetas.

OBJETIVO ESPECIFICOS

- Guiar y asistir al personal técnico encargado de levantar la información en campo a nivel nacional.
- Revisar la calidad de la información recolectada en campo (Ca-04, Ca-06 y formularios del listado de jefes de hogar) a nivel nacional.
- Revisar la calidad de los proyectos generados para la preparación de material
- Revisar la calidad de la información producto del proceso de digitalización como mapas, planos censales y croquis de sectores (Ca-04 y Ca-06).
- Brindar apoyo en el manejo de software y estructura geográfica de archivos

Actividades cumplidas:

Miércoles 25 de octubre del 2023

- Se dio seguimiento al proceso de actualización de la base dentro del servidor.
- Se verifico el procedimiento que están siguiendo en el proceso de digitalización.
- Se revisó que se encuentren incluyendo las columnas de fuentes y año en todas las capas de las provincias
- Se dio seguimiento al proceso de llenado de la matriz de correspondencia se revisó la metodología que usa Rafael para el llenado de la matriz de correspondencia y matriz de control de calidad.

Jueves 26 de octubre del 2023

- Se verifico que el personal de cartografía se encuentre realizando sus actividades de acuerdo a las directrices propuestas por Planta Central
- Se discutió acerca de la metodología que están llevando para la disminución de los nns.
- Se revisó como se encuentra el proceso de preparación de material en campo

- Verificación de la estructura de carpetas

Viernes 27 de octubre de 2023

- Revisión del estado de la base de datos
- Apoyo técnico en el manejo de software y estructura geográfica de archivos.
- Revisión de la estructura de los proyectos para la generación de material
- Revisión de topología de las coberturas de bases cartográficas. Revisión de los GeoPDF finales de planos, mapas, Ca-04 y Ca-06

Productos Alcanzados:

- Informe de servicios institucionales.
- Informe de supervisión a los procesos de Enlistamiento y Actualización Cartográfica en campo y oficina, de las Coordinaciones Zonales del Plan de Dirección de Proyecto "Encuesta Nacional de Desnutrición Infantil"- ENDI.
- Listado de novedades encontradas de la fase supervisada.
- Documento con directrices impartidas, con el fin de mejorar los procesos supervisados

Conclusiones:

- Se debe estandarizar una sola base de información para el proceso de preparación de material en campo, poniendo especial énfasis en la información que se está usando para la codificación de los edificios y manzanas
- El resultado de la metodología usada para la recuperación de los nns se encuentra dando buenos resultados, ya que al momento se encuentran con un porcentaje más bajo que el resto de las coordinaciones zonales.
- Se concluye que el proceso de preparación de material es adecuado, ya que se basa en la base cartográfica de crecimientos, que es la más actualizada y confiable. Sin embargo, se debe tener cuidado de verificar los códigos, divisiones y uniones con respecto a la base ENDI 1, que es la que se utilizará para el censo
- Se reconoce que el proceso de trabajo en línea y control mediante una matriz de correspondencia está dando buenos resultados y facilita el trabajo
- El proceso de socialización y acercamiento con las comunidades, especialmente en las zonas de difícil acceso ha permitido disminuir los nns y mejorar la cobertura del censo
- Se propone que se realice una validación de los nombres geográficos para ejes y ríos, ya que esto mejoraría la consistencia y la precisión de la información. Para ello, se solicita el acceso a la base de las jornadas anteriores para realizar las correcciones respectivas

Recomendaciones:

- Se recomienda ir estableciendo roles específicos y bien definidos para el personal contratado y se trabaje para obtener mayor eficiencia dentro de los procesos para los cuales el personal fue contratado
- Se recomienda tener una reunión con los hallazgos encontrados en las supervisiones realizadas a fin de unificar criterios de acuerdo a los métodos usados por las zonales.
- Se recomienda que se revise y actualice la base de datos del servidor con la información más reciente de las zonas de crecimiento, para evitar inconsistencias y errores que afecten el trabajo de preparación de material y de los operadores. Se sugiere que se utilice una herramienta de validación geográfica que permita identificar y corregir las diferencias entre la base del servidor y la base de la zonal
- Se recomienda realizar supervisiones a inicio o a fin de mes, una vez las bases estén validadas en futuras supervisiones ya que esto permitirá la revisión de productos finalizados
- Se recomienda realizar una reestructuración de carpetas para el siguiente año ya que al contar con un servidor existen algunas carpetas que no se las usa dales como las carpetas SHP y las carpetas QFIELD no se la usa en la carpeta de digitalización

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA dd-mmm- aaa	25/10/2023	27/10/2023	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA hh:mm	07:00	17:00				
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE <small>(Aéreo, terrestre, marítimo, otros)</small>	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA <small>dd-mmm-aaaa</small>	HORA <small>hh:mm</small>	FECHA <small>dd-mmm-aaaa</small>	HORA <small>hh:mm</small>
Terrestre	Terrestre	Quito - Ambato	25/10/2023	07:00	25/10/2023	09:30
Terrestre	Terrestre	Ambato - Quito	27/10/2023	14:00	27/10/2023	17:00
OBSERVACIONES						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO			NOTA			
 <small>Firma electrónicamente por</small> MARLON JAVIER YANEZ JIMENEZ			El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado			
FIRMAS DE APROBACIÓN						
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO			FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD			
 <small>Firma electrónicamente por</small> ALDANA GEOMARA MEZA MORENO			 <small>Firma electrónicamente por</small> DAMIAN ALBERTO RIVADENEIRA CHICA			
NOMBRE: Aldana Meza RESPONSABLE DE CARTOGRAFÍA ESTADÍSTICA			NOMBRE: Damian Rivadeneria DIRECTOR DE CARTOGRAFÍA ESTADÍSTICA (e)			

RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 1 de noviembre de 2023
 NOMBRES Y APELLIDOS: MARLON JAVIER YANEZ JIMENEZ
 FECHA DE LA COMISION: DESDE: 25/10/2023 HASTA: 27/10/2023
 DESTINO (CIUDAD): Ambato-Tungurahua
 N° DE SOLICITUD: 293-CGTPE-DICA-2023

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA N°	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
25/10/2023	001-001-0000472	Alimentación	4,65	
25/10/2023	001-005-000035761	Alimentación	10,50	
26/10/2023	001-001-0000478	Alimentación	7,50	
26/10/2023	013-010-000008396	Alimentación	8,99	
27/10/2023	001-100-000003974	Alimentación	16,50	
27/10/2023	001-100-000003975	Alimentación	4,50	
27/10/2023	003-002-000000530	Hospedaje	70,00	95 y 26
TOTAL:			122,64	

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo N° MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial N° 657 del 28 de diciembre del 2015.



FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:


 REVISADO POR

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO
 30% VALOR A NO JUSTIFICARSE
 70% VALOR A JUSTIFICARSE
 GASTOS JUSTIFICADOS
 VALOR A DESCONTAR

160, =
 48, =
 112, =
 122,64
 170,64

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	NO. CERTIFICACION/	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	1749	12	10	23
Unid. Desc:					

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO	COM	CLASE DE GASTO	OGA
-------------------	-----	----------------	-----

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	011	530303	1701	002	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$160.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$160.00
TOTAL										

SON: CIENTO SESENTA DOLARES

DESCRIPCION:

CERTIFICACIÓN ECONÓMICA Y PRESUPUESTARIA PARA COMISIÓN DE SERVICIOS A LA CIUDAD DE AMBATO-TUNGURAHUA, PERIODO OCTUBRE, PARA EL CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES DEL MÓDULO DE DESARROLLO INFANTIL EN EL MARCO DE LAS DOS PRIMERAS RONDAS ENDI. SEGUN MEMORANDO DE PROGRAMACION NRO. INEC-DIPLA-2023-0920-M Y REQUERIMIENTO NRO. INEC-CGTPE-DICA-2023-0707-M, WMLN

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 Firmado electrónicamente por: PAULINA ELIZABETH CAJAMARCA TASIGUANO	 Firmado electrónicamente por: EDISON ANDRES TIPAN GUALLE
FECHA: 12/10/2023	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
293-CGTPE-DICA-2023

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)
10 - 10 - 2023

SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR

VIATICOS

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACION

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

YÁNEZ JIMÉNEZ MARLON JAVIER
C.I. 1726397324

PUESTO QUE OCUPA:

SERVIDOR PUBLICO 5

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

Ambato – Tungurahua

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR:

Cartografía Estadística

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)

25/10/2023

HORA SALIDA (hh:mm)

7:00

FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa) (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO)

27/10/2023

HORA LLEGADA (h7h:mm) (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO)

17:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

MARLON YÁNEZ

DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

OBJETIVO GENERAL

- Supervisar y verificar el proceso de Enlistamiento y Actualización Cartográfica en campo y oficina, de las Coordinaciones Zonales del Plan de Dirección de Proyecto "Encuesta Nacional de Desnutrición Infantil"- ENDI. Verificación de la estructura de carpetas.

OBJETIVO ESPECIFICOS

- Guiar y asistir al personal técnico encargado de levantar la información en campo a nivel nacional.
- Revisar la calidad de la información recolectada en campo (Ca-04, Ca-06 y formularios del listado de jefes de hogar) a nivel nacional.
- Revisar la calidad de los proyectos generados para la preparación de material
- Revisar la calidad de la información producto del proceso de digitalización como mapas, planos censales y croquis de sectores (Ca-04 y Ca-06).
- Brindar apoyo en el manejo de software y estructura geográfica de archivos

ACTIVIDADES A REALIZAR

- Verificación de la estructura de carpetas
- Archivos shp generados, o bases spatialite
- Apoyo técnico en el manejo de software y estructura geográfica de archivos.
- Revisión de matrices de control de calidad
- Revisión matrices de correspondencia
- Revisión de la estructura de los proyectos para la generación de material
- Revisión de topología de las coberturas de bases cartográficas. Revisión de los GeoPDF finales de planos, mapas, Ca-04 y Ca-06.

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Terrestre	Quito - Ambato	25/10/2023	07:00	25/10/2023	10:00
Terrestre	Terrestre	Ambato - Quito	27/10/2023	14:00	27/10/2023	17:00

DATOS PARA TRANSFERENCIA		
TIPO DE CUENTA AHORROS	NO. DE CUENTA 2202395715	NOMBRE DEL BANCO Banco Pichincha

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE  MARLON JAVIER YÁÑEZ JIMENEZ	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE  ALDANA GEOMARA MEZA MORENO
NOMBRE: Marlon Yáñez	NOMBRE: Aldana Meza
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO  DAMIAN ALBERTO RIVADENERIA CHICA	<p>Nota: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la autoridad nominadora autorice.</p> <p>De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedaran insubsistentes</p> <p>El informe de servicios institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional.</p> <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado</p>
NOMBRE: Damian Rivadeneria Director de Cartografía Estadística (e)	