

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		029	011	2023	18600 18600
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6		8239	
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS		RPA RTO DEV	
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270901	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICA Y CENSOS				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	011	530303	1701	002	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	160.00
									TOTAL PRESUPUESTARIO	160.00
									IVA	0.00
									SUB - TOTAL	160.00
									RETENCIONES IVA	0.00
									TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO	0.00
									TOTAL A PAGAR	160.00

SON: CIENTO SESENTA DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 2226 No Entrada: 13490

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS	 EDISON ANDRES TIPAN GUALLE
FECHA: 30/11/2023	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institución:	054 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte:	miComprobanteGastos idic			
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	029	011	2023	18600	18600
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6		8239
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS		RPA RTO DEV	
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES			
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICA Y CENSOS					

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 30/11/2023	 SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS Funcionario Responsable	 EDISON ANDRES TIPAN GUALLE Director Financiero

INFORME DESERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

292-CGTPE-DICA-2023

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

01-11-2023

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

RODRÍGUEZ TORRES ALISSON HAYDEE

C.I. 1723704845

PUESTO QUE OCUPA:

Servidor Público 5

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

Tulcán, San Gabriel – Carchi

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

Cartografía Estadística

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:
Alisson Rodríguez

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

OBJETIVO GENERAL

- Supervisar y verificar el proceso de Enlistamiento y Actualización Cartográfica en campo y oficina, de las Coordinaciones Zonales del Plan de Dirección de Proyecto "Encuesta Nacional de Desnutrición Infantil"- ENDI.

OBJETIVO ESPECIFICOS

- Guiar y asistir al personal técnico encargado de levantar la información en campo a nivel nacional.
- Revisar la calidad de la información recolectada en campo (Ca-04, Ca-06 y formularios del listado de jefes de hogar) a nivel nacional.
- Observar el cumplimiento de la metodología para el enlistamiento, actualización cartográfica y recolección de información de supervisores y encuestadores cartográficos.
- Revisar los productos y brindar apoyo durante el operativo de campo.
- Revisar la calidad de los proyectos generados para la preparación de material
- Revisar la calidad de la información producto del proceso de digitalización como mapas, planos censales y croquis de sectores (Ca-04 y Ca-06).
- Brindar apoyo en el manejo de software y estructura geográfica de archivos

Actividades realizadas:

Martes 24 de Octubre del 2023:

- Traslado de la ciudad de Quito a la ciudad de Tulcán
- Verificación de las manzanas asignadas al equipo de campo de Luis Cali en la ciudad de Tulcán.
- Traslado a los sector dispersos 040551999006 y 040551999020 correspondiente al equipo 2.
- Verificación de la metodología para el levantamiento con los equipos de campo
- Revisión del uso de conceptos, manejo de la cartografía y levantamiento de la información.
- Recuperación de la información reportada como nadie en casa y rechazo
- Revisión de la cartografía utilizada para el levantamiento de información

Miércoles 25 de Octubre del 2023:

- Verificación de la información levantada.
- Revisión de la condición de ocupación de viviendas, nombres del representante de hogar, número de habitantes, número de niños menores de 5 años y la consistencia del dibujo del mapa con los formularios anexos.

- Recuperación de la información reportada como nadie en casa y rechazo
- Se procede a realizar un levantamiento conjunto con el encuestador de los sectores amanzanados 040150001005, 040150001004, 040150002003 en el cual se encontró las siguientes novedades:
 - La codificación de edificios en la cartografía no corresponde a información precensal, ocasionando inconsistencias en la numeración de nuevos edificios
 - Omisión de viviendas
 - Falta de constatación de la información precensal principalmente de viviendas
- Evaluar la aplicación de los conceptos, manejo de la cartografía, levantamiento de la información y uso del material precensal.

Jueves 26 de Octubre del 2023:

- Traslado a la ciudad de San Gabriel para revisión de la información levantada por el equipo de campo, se revisó las manzanas actualizadas de los sectores amanzanado 040550002004, 040550002002 y 040550002003, comprobando la información recolectada por los encuestadores sea correcta.
- Traslado a la ciudad de Ibarra por paso lateral del Páramo de Frailejones y trochas hacia el Juncal, debido al paro de transportistas pesados.
- Se llega a la ciudad de Ibarra en la tarde debido al paro de transportistas, que obliga a que el traslado se realice por vías alternas. En este sentido, en contacto con la oficina de Quito, por parte de la Dirección de Cartografía Estadística y Operaciones de Campo, se decide el regreso inmediato considerando la ampliación del paro de transportistas y los posibles problemas que puedan suscitarse el día siguiente al retorno a Quito, mediante correo electrónico del Director de DICA, se solicita a la dirección administrativa financiera lo ocurrido para ser considerado en los informes.

Viernes 27 de octubre de 2023:

- Suspensión por paro de transportistas pesados, se adjunta correo por parte del director de DICA al área administrativa financiera.

Productos alcanzados:

- Informe de servicios institucionales.
- Informe de supervisión a la recolección y digitalización de la información en campo del Enlistamiento y Actualización Cartográfica ENDI.
- Listado de novedades encontradas durante el Enlistamiento y Actualización Cartográfica ENDI
- Matriz de cobertura de supervisión (sectores y manzanas supervisadas)
- Documento con directrices impartidas, con el fin de mejorar los procesos supervisados

Conclusiones:

- La verificación y supervisión concluye en base a lo planificado y en cumplimiento de los objetivos planteados en la Provincia del Carchi, la supervisión a la provincia de Imbabura debió ser suspendida debido al paro de transportistas
- Se debe tener en cuenta las novedades, observaciones y recomendaciones emitidas con el fin de mejorar el trabajo que están realizando y constatar su avance a en futuras supervisiones.

Recomendaciones:

- Se recomienda que la preparación de material cartográfico se realice con información precensal para evitar posibles conflictos de codificación.
- Se recomienda una revisión previa y posterior al levantamiento en campo del material cartográfico, comparando las diferencias existentes entre la base precensal de crecimientos y ENDI Año 1, como nuevos edificios, divisiones y unificaciones que puedan ocasionar novedades en la codificación de las unidades estadísticas del año 2.
- Se recuerda que, en caso de existir manzanas en la muestra, que se unifiquen se debe levantar la información en la manzana que prevalezca y la o las manzanas restantes deben ser descartadas.

- Se recomienda cumplir con la programación enviada a los equipos e informar de cualquier cambio a la misma con el fin de optimizar los procesos de supervisión
- Se recomienda socializar los resultados del siguiente informe con el equipo tanto de oficina como de campo, con la finalidad de solventar y mejorar las novedades presentadas.
- Se recomienda un refuerzo de las directrices generales y conceptos utilizando como insumo el Manual de Actualización Cartográfica y Enlistamiento ENDI por parte de los Supervisores de Campo hacia los encuestadores cartográficos para evitar errores repetitivos mencionados anteriormente.
- Se recomienda mantener una comunicación directa y efectiva con los equipos de campo, con el fin de mantener de manera correcta las directrices impartidas.
- Tomar los correctivos necesarios en las novedades presentadas, para que la calidad de la información levantada sea la mejor posible.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	24-10-2023 /	26-10-2023 /	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	07:00 /	19:00 /	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre /	Vehículo Contratado /	Quito – Tulcán /	24-10-2023 /	07:00 /	24-10-2023 /	12:00 /
Terrestre /	Vehículo Contratado /	Tulcán – San Gabriel /	24-10-2023 /	13:00 /	24-10-2023 /	14:00 /
Terrestre /	Vehículo Contratado /	San Gabriel – Tulcán /	24-10-2023 /	17:00 /	24-10-2023 /	18:00 /
Terrestre /	Vehículo Contratado /	Tulcán – Tulcán /	25-10-2023 /	08:00 /	25-10-2023 /	17:00 /
Terrestre /	Vehículo Contratado /	Tulcán – San Gabriel /	26-10-2023 /	08:00 /	26-10-2023 /	13:00 /
Terrestre /	Vehículo Contratado /	San Gabriel – Quito /	26-10-2023 /	13:00 /	26-10-2023 /	19:00 /

NOTA: En el caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO



ALISSON HAYDEE
RODRIGUEZ TORRES

NOMBRE: Alisson Haydee Rodríguez Torres
C.I. 1723704845

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO  ALDANA GEOMARA MEZA MORENO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD  DAMIÁN ALBERTO RIVADENEIRA CHICA
NOMBRE: Aldana Meza	NOMBRE: Damián Rivadeneira Director de Cartografía Estadística y Operaciones de Campo (e)

RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 01 de Noviembre de 2023

NOMBRES Y APELLIDOS: ALISSON HAYDEE RODRÍGUEZ TORRES

FECHA DE LA COMISION: DESDE: 24-10-2023 HASTA: 26-10-2023

DESTINO (CIUDAD): Tulcán y San Gabriel - Carchi

Nº DE SOLICITUD: 292-CGTPE-DICA-2023

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
24-10-2023	001-001-000005646	Alimentación	11,00	
24-10-2023	001-001-000397974	Alimentación	6,75	
25-10-2023	005-200-000001541	Alimentación	3,50	
26-10-2023	001-001-000398038	Hospedaje	91,19	
		TOTAL:	112,44	

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.



Firmado electrónicamente por
ALISSON HAYDEE
RODRIGUEZ TORRES

FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:



REVISADO POR

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO
30% VALOR A NO JUSTIFICARSE
70% VALOR A JUSTIFICARSE
GASTOS JUSTIFICADOS
VALOR A DESCONTAR

240 (160)
48,= /
112,=
112,44-
80,=

Por autorización de suspensión de supervisión

160,44

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	1751	12	10	23
Unid. Desc:					

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO

COM

CLASE DE GASTO

OGA

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	011	530303	1701	002	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$240.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$240.00
TOTAL										

SON: DOSCIENTOS CUARENTA DOLARES

DESCRIPCION:

CERTIFICACIÓN ECONÓMICA Y PRESUPUESTARIA PARA COMISIÓN DE SERVICIOS A LA CIUDAD DE CARCHI-IMBABURA, PERIODO OCTUBRE, PARA EL CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES DEL MÓDULO DE DESARROLLO INFANTIL EN EL MARCO DE LAS DOS PRIMERAS RONDAS ENDI. SEGUN MEMORANDO DE PROGRAMACION NRO. INEC-DIPLA-2023-0920-M Y REQUERIMIENTO NRO. INEC-CGTPE-DICA-2023-0707-M, WMLN

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 12/10/2023	 Formado electrónicamente por PAULINA ELIZABETH CAJAMARCA TASIGUANO _____ Funcionario Responsable	 Formado electrónicamente por EDISON ANDRES TIPAN EGUALLE _____ Director Financiero

 Ministerio de Relaciones Laborales			
SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES			
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 292-CGTPE-DICA-2023		FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 10 - 10- 2023	
SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR VIATICOS ☒ MOVILIZACIONES ☒ SUBSISTENCIAS ☐ ALIMENTACION ☐			
DATOS GENERALES			
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR RODRÍGUEZ TORRES ALISSON HAYDEE C.I. 1723704845		PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 5	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Tulcán, San Gabriel – Carchi y Otavalo, Ibarra - Imbabura		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: Cartografía Estadística	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa) 24-10-2023	HORA SALIDA (hh:mm) 07:00	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa) (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO) 27-10-2023	HORA LLEGADA (hh:mm) (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO) 17:30
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Alisson Rodríguez			
DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE: OBJETIVO GENERAL - Supervisar y verificar el proceso de Enlistamiento y Actualización Cartográfica en campo y oficina, de las Coordinaciones Zonales del Plan de Dirección de Proyecto "Encuesta Nacional de Desnutrición Infantil"- ENDI. OBJETIVO ESPECIFICOS - Guiar y asistir al personal técnico encargado de levantar la información en campo a nivel nacional. - Revisar la calidad de la información recolectada en campo (Ca-04, Ca-06 y formularios del listado de jefes de hogar) a nivel nacional. - Observar el cumplimiento de la metodología para el enlistamiento, actualización cartográfica y recolección de información de supervisores y encuestadores cartográficos. - Revisar los productos y brindar apoyo durante el operativo de campo. - Revisar la calidad de los proyectos generados para la preparación de material - Revisar la calidad de la información producto del proceso de digitalización como mapas, planos censales y croquis de sectores (Ca-04 y Ca-06). - Brindar apoyo en el manejo de software y estructura geográfica de archivos ACTIVIDADES A REALIZAR - Levantar la información en campo conjuntamente con los encuestadores cartográficos. - Efectuar control de calidad en sectores y manzanas trabajadas. - Verificar el cumplimiento de la metodología de supervisores y encuestadores cartográficos sobre el Enlistamiento y la Actualización Cartográfica. - Revisar los formularios digitales Ca-04 y Ca06 Anexo, para el área amanzanada y dispersa, con el fin de detectar errores u omisiones y sus respectivas correcciones a los encuestadores y supervisores de campo. - Evaluar la aplicación de los conceptos, manejo de la cartografía y levantamiento de la información. - Mantener reuniones de trabajo con los equipos, con el fin de re-instruir al personal de campo.			

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo Contratado	Quito – Tulcán	24-10-2023	07:00	24-10-2023	12:00
Terrestre	Vehículo Contratado	Tulcán – San Gabriel	25-10-2023	08:00	25-10-2023	14:00
Terrestre	Vehículo Contratado	San Gabriel – Tulcán	25-10-2023	16:30	25-10-2023	17:15
Terrestre	Vehículo Contratado	Tulcán – Ibarra	26-10-2023	08:00	26-10-2023	11:00
Terrestre	Vehículo Contratado	Ibarra - Otavalo	27-10-2023	08:00	27-10-2023	15:00
Terrestre	Vehículo Contratado	Otavalo – Quito	27-10-2023	15:00	27-10-2023	17:30

DATOS PARA TRANSFERENCIA		
TIPO DE CUENTA AHORROS	NO. DE CUENTA 2200618683	NOMBRE DEL BANCO BANCO DE PICHINCHA

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.	
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE  ALISSON HAYDEE RODRIGUEZ TORRES	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE  ALDANA GEOMARA MEZA MORENO
NOMBRE: Alisson Rodríguez C.I. 1723704845	NOMBRE: Aldana Meza
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO  DAMIAN ALBERTO RIVADENEIRA CHICA	Nota: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la autoridad nominadora autorice. De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedaran insubsistentes. El informe de servicios institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional. Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.
NOMBRE: Damián Rivadeneira Director de Cartografía Estadística y Operaciones de Campo (e)	