

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	029	011	2023	18601	18601
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	8240	
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICA Y CENSOS					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	011	530303	1701	002	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	160.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										160.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										160.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										160.00

SON: CIENTO SESENTA DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 2227 No Entrada: 13491

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<p>APROBADO</p> <p>FECHA: 30/11/2023</p>	 SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS <hr/> Funcionario Responsable	 EDISON ANDRES TIPAN GUALLE <hr/> Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institución:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte:	r/ComprobanteGastos.r/c	
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración:		No. CUR No. Original
Unid. Desc:	0000		029	011	2023
					18601 18601
Tipo Documento Respaldo:		Clase Documento:	No.:		No. Expediente:
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6		8240
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES		
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación:	0		
Beneficiario:	1768038270001	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS			

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 30/11/2023	 SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS	 EDISON ANDRES TIPAN GUALLE
	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

INFORME DESERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
290-CGTPE-DICA-2022 ✓

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)
01/11/2023 ✓

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

MARCO JAVIER AVILES MASAPUNTE
C.I. 1717549297 ✓

PUESTO QUE OCUPA:

Servidor Público 7 ✓

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

Tulcán, San Gabriel – Carchi y; Ibarra - Imbabura ✓

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

Cartografía Estadística ✓

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Marco Javier Avilés M.

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Objetivo:

Supervisar y verificar el proceso de Enlistamiento y Actualización Cartográfica en campo y oficina, de las Coordinaciones Zonales del Plan de Dirección de Proyecto "Encuesta Nacional de Desnutrición Infantil"- ENDI.

- Levantar la información en campo conjuntamente con los encuestadores cartográficos.
- Efectuar control de calidad en sectores y manzanas trabajadas.
- Verificar el cumplimiento de la metodología de supervisores y encuestadores cartográficos sobre el Enlistamiento y la Actualización Cartográfica.
- Revisar los formularios digitales Ca-04 y Ca06 Anexo, para el área amanzanada y dispersa, con el fin de detectar errores u omisiones y sus respectivas correcciones a los encuestadores y supervisores de campo.
- Evaluar la aplicación de los conceptos, manejo de la cartografía y levantamiento de la información.
- Mantener reuniones de trabajo con los equipos, con el fin de re-instruir al personal de campo.
- Verificación de la estructura de carpetas
- Archivos shp generados, o bases spatialite
- Apoyo técnico en el manejo de software y estructura geográfica de archivos.
- Revisión de matrices de control de calidad
- Revisión matrices de correspondencia
- Revisión de la estructura de los proyectos para la generación de material
- Revisión de topología de las coberturas de bases cartográficas.
- Revisión de los GeoPDF finales de planos, mapas, Ca-04 y Ca-06 .

Actividades realizadas:

Martes 24 de octubre de 2023: ✓

- Traslado desde la ciudad de Quito a la ciudad de Tulcán
- Traslado al sector 040150003006 para evaluación de manzanas que serán actualizadas por el equipo de campo.
- Traslado al sector 040551999006 y 040551999020 correspondiente al grupo 2, del supervisor Luis Cali.
- Se procedió a realizar el control de la información levantada en los edificios del sector disperso, acompañando al actualizador cartográfico, realizando recuperaciones en edificios donde sus ocupantes llegaban en horas de la tarde.
- Se verificó la constatación de niños y forma de capturar de información en el llenado del formulario.

- Se evidencia que el material de campo es una combinación de ENDI año 1, y crecimientos, en el área dispersa se está enviando con otra tonalidad para identificar de que actualización procede la información, esta manera de trabajo ayuda en campo, sin embargo puede tomar más tiempo en la generación en oficina del material cartográfico, se debe evaluar en base a la directriz de ocupar solo la cartografía de crecimientos.
- El personal de campo muchas veces confunde la el desplazamiento de los edificios como errores, cuando depende exclusivamente de la orto rectificación de la imagen que se utiliza.

Miércoles 25 de octubre de 2023:

- Traslado a los sectores 040150001005, 040150001004, 040150002003, para acompañamiento en el levantamiento de las manzanas de la muestra ENDI.
- Revisión de la información levantada, y comprobación de la manzana 007, en niños menores de 5 años encontrados y edificios actualizados.
- Recorrido del área para evaluación de información levantada.

Jueves 26 de octubre de 2023:

- Traslado a la ciudad de San Gabriel para revisión de la información levantada por el equipo de campo, se revisó las manzanas:

Provincia	Cantón	Parroquia	Zona	Sector	Manzana
04	05	50	002	004	001
04	05	50	002	004	003
04	05	50	002	001	005
04	05	50	002	001	006
04	05	50	002	002	003
04	05	50	002	003	004
04	05	50	002	003	001
04	05	50	002	003	002

Utilizando un muestro aleatorio se comprobó la información levantada por el equipo de actualizadores cartográficos.

- Traslado a la ciudad de Ibarra por paso lateral del Páramo de Frailejones por paro de transportistas pesados.
- Se llega la ciudad de Ibarra en horas de la noche por el paro de transportistas, y en contacto con la oficina de Quito, por parte de la Dirección de Cartografía Estadística, se decide el regreso inmediato por problemas que puedan suscitarse el día siguiente al retorno a Quito, mediante correo electrónico del Director de DICA, se solicita a la dirección administrativa financiera lo ocurrido para ser considerado en los informes.

Viernes 27 de octubre de 2023:

- Suspensión por paro de transportistas pesados, se adjunta correo por parte del director de DICA al área administrativa financiera.

Productos alcanzados:

- Cobertura de supervisión en varias zonas, sectores y manzanas de la provincia de Carchi
- Observaciones al material cartográfico en su generación para envío a campo.
- Cumplimiento de metodologías entre supervisores de campo, y actualizadores.
- Colaboración con soporte técnico en identificación de edificios o manejo de la cartografía en nuevas edificaciones.

Conclusiones:

- La supervisión concluye en base a lo planificado y en cumplimiento de los objetivos planteados, a excepción del área de trabajo de la provincia de Imbabura, puesto que el paro de transportistas pesados dificultó el traslado vial.

- Se debe tener en consideración las recomendaciones realizadas para que a nivel nacional las directrices se cumplan, como la generación del material que se ocupa para campo.

Recomendaciones:

- Se recomienda volver a dar una directriz de generación del material a nivel nacional para que a nivel nacional se salga con un mismo material.
- Se debe generar una metodología que permita evitar en campo se confundan con el desplazamiento de los edificios debido a la ortorectificación que siempre se tendrá en los insumos de servicios de mapas base utilizados.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	24-10-2023	26-10-2023	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	07:00	18:30	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo Contratado	Quito – Tulcán	24-10-2023	07:00	24-10-2023	12:00
Terrestre	Vehículo Contratado	Tulcán – San Gabriel	24-10-2023	13:00	24-10-2023	14:00
Terrestre	Vehículo Contratado	San Gabriel – Tulcán	24-10-2023	17:00	24-10-2023	18:00
Terrestre	Vehículo Contratado	Tulcán	25-10-2023	08:00	25-10-2023	17:00
Terrestre	Vehículo Contratado	Tulcán – San Gabriel – Ibarra - Quito	26-10-2023	08:00	26-10-2023	18:30

NOTA: En el caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO



MARCO JAVIER AVILES
MASAPUNTE

NOMBRE: Marco Javier Avilés M.
C.I. 1717549297

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL
SERVIDOR COMISIONADO



FIRMA ELECTRONICA POR
ALDANA GEOMARA MEZA
MORENO

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL
RESPONSABLE DE LA UNIDAD



FIRMA ELECTRONICA POR
DAMIÁN ALBERTO
RIVADENEIRA CHICA

NOMBRE:
Aldana Meza
RESPONSABLE DE CARTOGRAFÍA ESTADÍSTICA

NOMBRE:
Damián Rivadeneira
DIRECTOR DE CARTOGRAFÍA ESTADÍSTICA Y
OPERACIONES DE CAMPO (e)

RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 01 de noviembre de 2023
NOMBRES Y APELLIDOS: MARCO JAVIER AVILÉS MASAPUNTE
FECHA DE LA COMISION: DESDE: 24/10/2023 HASTA: 27/10/2023
DESTINO (CIUDAD): Tulcán, San Gabriel – Carchi y; Otavalo, Ibarra - Imbabura
Nº DE SOLICITUD: 290-CGTPE-DICA-2023

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
24/10/2023	001-001-000397972	Alimentación	6,75	
25/10/2023	005-200-000001542	Alimentación	2,95	
26/10/2023	001-101-000002287	Alimentación	5,00	
24/10/2023	001-001-000005645	Alimentación	6,25	
26/10/2023	001-001-000398039	Hospedaje	91,19	
TOTAL:			112,14	

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.



MARCO JAVIER AVILES
MASAPUNTE

FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO
 30% VALOR A NO JUSTIFICARSE
 70% VALOR A JUSTIFICARSE
 GASTOS JUSTIFICADOS
 VALOR A DESCONTAR

240 (160)
 98,= ✓
 112,= ✓
 112,44 ✓
 80,=

Por autorización de suspensión de supervisión

160,14



REVISADO POR

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	1750	12	10	23
Unid. Desc:					

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO

COM

CLASE DE GASTO

OGA

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	M O N T O
55	00	000	011	530303	1701	002	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$240.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$240.00
TOTAL										

SON: DOSCIENTOS CUARENTA DOLARES

DESCRIPCION:

CERTIFICACIÓN ECONÓMICA Y PRESUPUESTARIA PARA COMISIÓN DE SERVICIOS A LA CIUDAD DE CARCHI-IMBABURA, PERIODO OCTUBRE, PARA EL CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES DEL MÓDULO DE DESARROLLO INFANTIL EN EL MARCO DE LAS DOS PRIMERAS RONDAS ENDI, SEGUN MEMORANDO DE PROGRAMACION NRO. INEC-DIPLA-2023-0920-M Y REQUERIMIENTO NRO. INEC-CGTPE-DICA-2023-0707-M, WMLÑ

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 PAULINA ELIZABETH CAJAMARCA TASIGUANO	 EDISON ANDRES TIPAN GUALLE
FECHA: 12/10/2023	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: 290-CGTPE-DICA-2023
FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa): 10/10/2023

VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	X	SUBSISTENCIAS	ALIMENTACIÓN
----------	---	----------------	---	---------------	--------------

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: Avilés Masapunte Marco Javier
1717549297
PUESTO QUE OCUPA: Servidor Público 7

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: Tulcán, San Gabriel – Carchi y; Otavalo, Ibarra - Imbabura
NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: Cartografía Estadística

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
24/10/2023	07:00	27/10/2023	17:30

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:
Marco Avilés

DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

OBJETIVO GENERAL

- Supervisar y verificar el proceso de Enlistamiento y Actualización Cartográfica en campo y oficina, de las Coordinaciones Zonales del Plan de Dirección de Proyecto "Encuesta Nacional de Desnutrición Infantil"- ENDI.

OBJETIVO ESPECIFICOS

- Guiar y asistir al personal técnico encargado de levantar la información en campo a nivel nacional.
- Revisar la calidad de la información recolectada en campo (Ca-04, Ca-06 y formularios del listado de jefes de hogar) a nivel nacional.
- Observar el cumplimiento de la metodología para el enlistamiento, actualización cartográfica y recolección de información de supervisores y encuestadores cartográficos.
- Revisar los productos y brindar apoyo durante el operativo de campo.
- Revisar la calidad de los proyectos generados para la preparación de material
- Revisar la calidad de la información producto del proceso de digitalización como mapas, planos censales y croquis de sectores (Ca-04 y Ca-06).
- Brindar apoyo en el manejo de software y estructura geográfica de archivos

ACTIVIDADES A REALIZAR

- Levantar la información en campo conjuntamente con los encuestadores cartográficos.
- Efectuar control de calidad en sectores y manzanas trabajadas.
- Verificar el cumplimiento de la metodología de supervisores y encuestadores cartográficos sobre el Enlistamiento y la Actualización Cartográfica.
- Revisar los formularios digitales Ca-04 y Ca06 Anexo, para el área amanzanada y dispersa, con el fin de detectar errores u omisiones y sus respectivas correcciones a los encuestadores y supervisores de campo.
- Evaluar la aplicación de los conceptos, manejo de la cartografía y levantamiento de la información.
- Mantener reuniones de trabajo con los equipos, con el fin de re-instruir al personal de campo.

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo Contratado	Quito – Tulcán	24-10-2023	07:00	24-10-2023	12:00
Terrestre	Vehículo Contratado	Tulcán – San Gabriel	25-10-2023	08:00	25-10-2023	14:00
Terrestre	Vehículo Contratado	San Gabriel – Tulcán	25-10-2023	16:30	25-10-2023	17:15
Terrestre	Vehículo Contratado	Tulcán – Ibarra	26-10-2023	08:00	26-10-2023	11:00
Terrestre	Vehículo Contratado	Ibarra - Otavalo	27-10-2023	08:00	27-10-2023	15:00
Terrestre	Vehículo Contratado	Otavalo – Quito	27-10-2023	15:00	27-10-2023	17:30
DATOS PARA TRANSFERENCIA						
NOMBRE DEL BANCO: Banco del Pacífico		TIPO DE CUENTA: Ahorros		No. DE CUENTA: 101665353-7		
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE			FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE			
 MARCO JAVIER AVILES MASAPUNTE			 ALDANA GEOMARA MEZA MORENO			
Marco Avilés C.I. 1717549297			Aldana Meza Responsable de la Gestión de Cartografía Estadística			
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO			NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales, salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. <ul style="list-style-type: none"> De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.			
 DAMIAN ALBERTO RIVADENEIRA CHICA						
Damián Rivadeneira Director de Cartografía Estadística y Operaciones de Campo (e)						