

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	0005	COORDINACION ZONAL 8 - INEC	Fecha Elaboración		No. CUR No. Original
Unid. Desc:	0000		020	010	2023
				11564	11560
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	2023-064-0005-00057-006		5710

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV	
Banco:	BANCO DEL PACIFICO	Cuenta Monetaria:	1049023276		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación			0
Beneficiario:	1312868316	VELASQUEZ POSLIGUA VANESSA JULIANA			

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	022	003	730303	0901	202	2003	2215	Viaticos y Subsistencias en el Interior	240.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										240.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										240.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										240.00

SON: DOSCIENTOS CUARENTA DOLARES

DESCRIPCION: VELASQUEZ POSLIGUA VANESSA JULIANA.- PAGOVIATICOS COMISIÓN DE SERVICIOS PARA SUPERVISAR LABORES DEL TRABAJO REALIZADO EN SEDES OPERATIVAS PROY. CPV, PROV. MANABI, DEL 15 AL 20 DE NOVIEMBRE-2022 DIAS 17 AL 20 SEGUN INF-486-CZ8L-CPV-2022, MEMO. AUT. INEC-CZ8L-2022-3558-M, CERT. 537, FTE 202, DCM

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 <small>#Firmado electrónicamente por:</small> DANNY ERNESTO CARVACHE MEDINA	 <small>#Firmado electrónicamente por:</small> XAVIER ANDRES CHUEZ TORRES
FECHA: 20/10/2023	<hr style="width: 80%; margin: 0 auto;"/> Funcionario Responsable	<hr style="width: 80%; margin: 0 auto;"/> Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	0005	COORDINACION ZONAL 8 - INEC	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000		020	010	2023	11564	11560
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente		
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	2023-064-0005-00057-006		5710		

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV		
Banco:	BANCO DEL PACIFICO	Cuenta Monetaria:	1049023276					
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0					
Beneficiario:	1312868316	VELASQUEZ POSLIGUA VANESSA JULIANA						

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 20/10/2023	_____	_____
	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	0005	COORDINACION ZONAL 8 - INEC	Fecha Elaboración		No. CUR No. Original
Unid. Desc:	0000		020	010	2023
					11563 11559
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	2023-064-0005-00057-007		5709

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:	BANCO DEL PACIFICO	Cuenta Monetaria:	1049023276			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1312868316 VELASQUEZ POSLIGUA VANESSA JULIANA					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	M O N T O
55	00	022	003	730303	0901	202	2003	2215	Viaticos y Subsistencias en el Interior	160.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										160.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										160.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										160.00

SON: CIENTO SESENTA DOLARES

DESCRIPCION: VELASQUEZ POSLIGUA VANESSA JULIANA.- PAGOVIATICOS COMISIÓN DE SERVICIOS PARA SUPERVISAR LABORES DEL TRABAJO REALIZADO EN SEDES OPERATIVAS, PROY. CPV, PROV. MANABI DEL 15 AL 20 DE NOVIEMBRE-2022 DIAS 15 Y 16 SEGUN INF-486-CZ8L-CPV-2022, MEMO. AUT. INEC-CZ8L-2022-3558-M, CERT. 538, FTE 202, DCM

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 20/10/2023	 <small>#Firmado electrónicamente por:</small> DANNY ERNESTO CARVACHE MEDINA <hr style="width: 80%; margin: auto;"/> Funcionario Responsable	 <small>#Firmado electrónicamente por:</small> XAVIER ANDRES CHUEZ TORRES <hr style="width: 80%; margin: auto;"/> Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	0005	COORDINACION ZONAL 8 - INEC	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000		020	010	2023	11563	11559
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente		
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	2023-064-0005-00057-007		5709		
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV	
Banco:	BANCO DEL PACIFICO	Cuenta Monetaria:	1049023276				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0				
Beneficiario:	1312868316	VELASQUEZ POSLIGUA VANESSA JULIANA					

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 20/10/2023	_____	_____
	Funcionario Responsable	Director Financiero

LIQUIDACIÓN DE VIÁTICOS

DE INFORME

486

DETALLE

CEDULA	APELLIDOS Y NOMBRES	FECHA DE INICIO DE LA COMISION	FECHA FIN DE LA COMISION	DESCRIPCION DE LA COMISION	RMU	OBSERVACION
1312868316	VELASQUEZ POSLIGUA VANESSA JULIANA	15/11/2022	20/11/2022	COMISIÓN DE SERVICIO PARA SUPERVISAR LABORES DEL TRABAJO REALIZADO EN SEDES OPERATIVAS	\$ 817,00	DE MANTA A PEDERNALES 195 KM, SE JUSTIFICA MAS DEL 70% Y SE RECONOCE \$ 80 SEGÚN LO INDICADO EN LA NORMA TECNICA PARA PAGO DE VIATICOS POR 1 DIA

LIQUIDACIÓN DE LA COMISIÓN DE SERVICIOS

DATOS PARA EL CALCULO

COMPROBANTES DE VENTA

REEMBOLSOS

NIVEL	DIARIO DE VIATICO	# DIAS	TOTAL DE VIATICO Y SUBSISTENCIA	VALOR A JUSTIFICAR (70%)	30% del VIATICO	COMPROBANTES DE VENTA		COMBUSTIBLE	PEAJE	MOVILIZACION / PASAJE
						NO PROCEDE	PROCEDEN			
						VARIOS (*)	HOSPEDAJE	ALIMENTACION		
SP1	80,00	5	400,00	280,00	120,00	-	170,00	121,51	-	-

TOTAL A PAGAR

400,00

Elaborado por:



Firmado electrónicamente por:

**JOSSELIN
VICTORIA VIVES
BRIONES**

Josselin Vives Briones

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
486- CZ8L – CPV – 2022

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

21-11-2022

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
VELASQUEZ POSLIGUA VANESSA JULIANA;
C.I. 131286831-6

PUESTO QUE OCUPA:

ASISTENTE ESTADISTICO ZONAL

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO
INSTITUCIONAL
MANABI (PEDERNALES-JAMA-SAN VICIENTE-
SUCRE)

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL
SERVIDOR

CENSO DE POBLACIÓN Y VIVIENDA CPV

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:
VELASQUEZ POSLIGUA VANESSA JULIANA

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Antecedentes:

La Coordinadora Zonal, autoriza salida de comisión de servicios la Supervisión del operativo censal con el objetivo de apoyar a las Sedes Operativas para la difusión de la ejecución del censo y demás necesidades emergentes que el censo requiera, a nivel territorial en la Provincia de Manabí en los cantones Pedernales, Jama, San Vicente y Sucre realizada en los días del 15 de octubre al 20 de noviembre de 2022.

De acuerdo al memorando de autorización Nro. **INEC-CZ8L-2022-3609-M**,

Objetivos:

- ✓ Supervisar labores del trabajo realizado en Sedes Operativas
- ✓ Apoyar a la organización para la ejecución del operativo censal
- ✓ Generar alianzas estratégicas con actores, líderes de comunidades, organizaciones públicas, sector privado y de la sociedad civil a nivel territorial, para que brinden el apoyo necesario en la ejecución del Censo Ecuador 2022.4 5.

Actividades Realizadas:

- ✓ Implementar estrategias para garantizar la cobertura y efectividad del Operativo Censal
- ✓ Supervisión de actividades realizadas por el personal de Sedes Operativas
- ✓ Supervisión y apoyo logístico para los Supervisores de cobertura
- ✓ Promover censo presencial con instituciones públicas, academia, líderes barriales y ciudadanía en general.
- ✓ Re instrucción de llenado de formulario y calidad en el levantamiento de la información.
- ✓ Seguimiento a gestiones realizadas con líderes barriales y comunidades en territorio
- ✓ Actividades de Planificación y Organización del empadronamiento en territorio.
- ✓ Socialización del Censo presencial a las organizaciones que contiene el Consejo Nacional de Discapacidades (CONADIS).
- ✓ Socialización del Censo presencial a las comunidades

FECHA	JURIDICCIÓN	SEDE	HORA DE INICIO DE ACTIVIDADES	HORA DE FIN DE ACTIVIDADES	ACTIVIDADES
15/11/2022	Pedernales Chone	204 Pedernales 186 Universidad Laica Eloy Alfaro de Manabí-Chone	10:50	21:00	
16/11/2022	Bahía	201 Bahía	07:50	18:00	*Implementar estrategias para garantizar la cobertura y efectividad del Operativo Censal *Supervisión de actividades realizadas por el personal de Sedes Operativas
17/11/2022	Bahía	201 Bahía	07:50	18:00	*Supervisión y apoyo logístico para los Supervisores de cobertura *Promover censo presencial con instituciones públicas, academia, líderes barriales y ciudadanía en general.
18/11/2022	San Vicente Pedernales	209 San Vicente 204 Pedernales	07:50	18:00	*Re instrucción de llenado de formulario y calidad en el levantamiento de la información. *Seguimiento a gestiones realizadas con líderes barriales y comunidades en territorio *Actividades de Planificación y Organización del empadronamiento en territorio.
19/11/2022	Pedernales	204 Pedernales	07:50	18:00	*Socialización del Censo presencial a las organizaciones que contiene el Consejo Nacional de Discapacidades (CONADIS). *Socialización del Censo presencial a las comunidades
20/11/2022	Pedernales	204 Pedernales	07:50	18:00	

Día 1:

Se continúa dando apoyo a la **Sede Operativa N°204 del Cantón Pedernales**, donde se realizan las siguientes actividades:

-Elaboración de acta entrega-recepción de 300 cuestionarios censales, acta legalizada por Responsable Zonal del CPV y Coordinadora de la sede.

-Apoyo logístico en la transportación de los equipos de trabajo para los sectores dispersos y de difícil acceso, actividad realizada en conjunto con la Coordinadora de Sede.

-Se le indica al Promotor de la Sede realizar los respectivos acercamientos con los líderes comunitarios dando a conocer que día estarán los censistas por el sector, comunidad o parroquia.

-Gestionar con la policía nacional el acompañamiento al personal de campo y evitar actos de inseguridad.

Es importante recalcar que se cuenta con la presencia del Responsable del Proyecto CPV litoral el Ec. José Luis Andrade y Ing. José Luis Salazar Supervisor del Censo a nivel nacional quien está realizando las instrucciones necesarias sobre el manejo y uso de las tabletas y la sobre el manejo del sistema de la aplicación SUSO, así mismo está dando soporte técnico a la sede de Pedernales debido a que el OTC de la Sede ya no se acercó a realizar su trabajo, novedades que fueron dadas a conocer al Responsable Provincial mediante llamadas telefónicas y correo institucional para que bajo su mejor criterio emita las acciones a seguir (se adjuntan los respaldos correspondientes).

En compañía del Eco. José Luis Andrade nos dirigimos al Cantón Jama para trasladarnos con el OTC a la Sede 186 de la Universidad Laica Eloy Alfaro de Manabí-Chone para ayudar al OTC de esta sede en la revisión de las tabletas que no se encuentran operativas donde se pudo determinar que se tiene inconvenientes con los archivos ya que estos se encuentran dañados y no se pueden copiar al interview y es por ello que no se encuentran operativas las tabletas y no se pueden sincronizar.

Así mismo indicamos sé que le hace el acta entrega-recepción de las Tablets las mismas que son revisadas y verificadas por el equipo de trabajo de acuerdo a lo que se detalla a continuación:

ITEMS	CODIGO	DESCRIPCION	MARCA	MODELO	SERIE
1	INEC-AC-28662-AF	TABLET	LENOVO	TB-8506F	HA1PHVSL
2	INEC-AC-28663-AF	TABLET	LENOVO	TB-8506F	HA1PHSP5
3	INEC-AC-28664-AF	TABLET	LENOVO	TB-8506F	HA1PJWTP
4	INEC-AC-28665-AF	TABLET	LENOVO	TB-8506F	HA1PJ4B3
5	INEC-AC-28666-AF	TABLET	LENOVO	TB-8506F	HA1PJRM0
6	INEC-AC-28667-AF	TABLET	LENOVO	TB-8506F	HA1PJ8KR
7	INEC-AC-28668-AF	TABLET	LENOVO	TB-8506F	HA1PJRM5
8	INEC-AC-28669-AF	TABLET	LENOVO	TB-8506F	HA1PK3DF
9	INEC-AC-28670-AF	TABLET	LENOVO	TB-8506F	HA1PJYZP
10	INEC-AC-28671-AF	TABLET	LENOVO	TB-8506F	HA1PJ8HG
11	INEC-AC-28672-AF	TABLET	LENOVO	TB-8506F	HA1PJTJZ
12	INEC-AC-28673-AF	TABLET	LENOVO	TB-8506F	HA1PLX36
13	INEC-AC-28674-AF	TABLET	LENOVO	TB-8506F	HA1PJGXC
14	INEC-AC-28675-AF	TABLET	LENOVO	TB-8506F	HA1PMMZ6
15	INEC-AC-28676-AF	TABLET	LENOVO	TB-8506F	HA1PM1ZN
16	INEC-AC-28677-AF	TABLET	LENOVO	TB-8506F	HA1PMQYT
17	INEC-AC-28678-AF	TABLET	LENOVO	TB-8506F	HA1PLXWN
18	INEC-AC-28679-AF	TABLET	LENOVO	TB-8506F	HA1PLC5R
19	INEC-AC-28680-AF	TABLET	LENOVO	TB-8506F	HA1PLG11
20	INEC-AC-28681-AF	TABLET	LENOVO	TB-8506F	HA1PLYFV
21	INEC-AC-28682-AF	TABLET	LENOVO	TB-8506F	HA1PKSPR
22	INEC-AC-28683-AF	TABLET	LENOVO	TB-8506F	HA1PJYV3
23	INEC-AC-28684-AF	TABLET	LENOVO	TB-8506F	HA1PJPB2
24	INEC-AC-28685-AF	TABLET	LENOVO	TB-8506F	HA1PK5E1
25	INEC-AC-28686-AF	TABLET	LENOVO	TB-8506F	HA1PJTLT
26	INEC-AC-28687-AF	TABLET	LENOVO	TB-8506F	HA1PK7H9
27	INEC-AC-28688-AF	TABLET	LENOVO	TB-8506F	HA1PKJ52
28	INEC-AC-28689-AF	TABLET	LENOVO	TB-8506F	HA1PK9L8
29	INEC-AC-28690-AF	TABLET	LENOVO	TB-8506F	HA1PKQL4
30	INEC-AC-28691-AF	TABLET	LENOVO	TB-8506F	HA1PKSR7
31	INEC-AC-28692-AF	TABLET	LENOVO	TB-8506F	HA1PJA5W
32	INEC-AC-28693-AF	TABLET	LENOVO	TB-8506F	HA1PJ408
33	INEC-AC-28694-AF	TABLET	LENOVO	TB-8506F	HA1PJ686
34	INEC-AC-28695-AF	TABLET	LENOVO	TB-8506F	HA1PJADS
35	INEC-AC-28696-AF	TABLET	LENOVO	TB-8506F	HA1PJ1X4
36	INEC-AC-28697-AF	TABLET	LENOVO	TB-8506F	HA1PJ67G
37	INEC-AC-28698-AF	TABLET	LENOVO	TB-8506F	HA1PMD29

38	INEC-AC-28699-AF	TABLET	LENOVO	TB-8506F	HA1PJ8A0
39	INEC-AC-28700-AF	TABLET	LENOVO	TB-8506F	HA1PMJ5E
40	INEC-AC-28701-AF	TABLET	LENOVO	TB-8506F	HA1PJ41L
41	INEC-AC-28702-AF	TABLET	LENOVO	TB-8506F	HA1PLTWV
42	INEC-AC-28703-AF	TABLET	LENOVO	TB-8506F	HA1PLVHY
43	INEC-AC-28704-AF	TABLET	LENOVO	TB-8506F	HA1PMQ1F
44	INEC-AC-28705-AF	TABLET	LENOVO	TB-8506F	HA1PMNE7
45	INEC-AC-28706-AF	TABLET	LENOVO	TB-8506F	HA1PLTAW
46	INEC-AC-28707-AF	TABLET	LENOVO	TB-8506F	HA1PM1Z5
47	INEC-AC-28708-AF	TABLET	LENOVO	TB-8506F	HA1PJ22M
48	INEC-AC-28709-AF	TABLET	LENOVO	TB-8506F	HA1PM0A7
49	INEC-AC-28710-AF	TABLET	LENOVO	TB-8506F	HA1PMMYQ
50	INEC-AC-28711-AF	TABLET	LENOVO	TB-8506F	HA1PMNGP
51	INEC-AC-28712-AF	TABLET	LENOVO	TB-8506F	HA1PLWCD
52	INEC-AC-28713-AF	TABLET	LENOVO	TB-8506F	HA1PJH2X
53	INEC-AC-28714-AF	TABLET	LENOVO	TB-8506F	HA1PHVNJ
54	INEC-AC-28715-AF	TABLET	LENOVO	TB-8506F	HA1PK3DT
55	INEC-AC-28716-AF	TABLET	LENOVO	TB-8506F	HA1PHXS2
56	INEC-AC-28717-AF	TABLET	LENOVO	TB-8506F	HA1PLYK3
57	INEC-AC-28718-AF	TABLET	LENOVO	TB-8506F	HA1PJK79
58	INEC-AC-28719-AF	TABLET	LENOVO	TB-8506F	HA1PM0XX
59	INEC-AC-28720-AF	TABLET	LENOVO	TB-8506F	HA1PIPEN
60	INEC-AC-28721-AF	TABLET	LENOVO	TB-8506F	HA1PMHG2
61	INEC-AC-28722-AF	TABLET	LENOVO	TB-8506F	HA1PMNH8
62	INEC-AC-28723-AF	TABLET	LENOVO	TB-8506F	HA1PMMBH
63	INEC-AC-28724-AF	TABLET	LENOVO	TB-8506F	HA1PMLQN
64	INEC-AC-28725-AF	TABLET	LENOVO	TB-8506F	HA1PMLS7
65	INEC-AC-28726-AF	TABLET	LENOVO	TB-8506F	HA1PMM8J
66	INEC-AC-28727-AF	TABLET	LENOVO	TB-8506F	HA1PKQLT
67	INEC-AC-28728-AF	TABLET	LENOVO	TB-8506F	HA1PJTMV
68	INEC-AC-28729-AF	TABLET	LENOVO	TB-8506F	HA1PJESZ
69	INEC-AC-28730-AF	TABLET	LENOVO	TB-8506F	HA1PHSJM
70	INEC-AC-28731-AF	TABLET	LENOVO	TB-8506F	HA1PMKQH
71	INEC-AC-28732-AF	TABLET	LENOVO	TB-8506F	HA1PLV0M
72	INEC-AC-28733-AF	TABLET	LENOVO	TB-8506F	HA1PJYYC
73	INEC-AC-28734-AF	TABLET	LENOVO	TB-8506F	HA1PHSNT
74	INEC-AC-28735-AF	TABLET	LENOVO	TB-8506F	HA1PMMB5
75	INEC-AC-28736-AF	TABLET	LENOVO	TB-8506F	HA1PMLT8

76	INEC-AC-28737-AF	TABLET	LENOVO	TB-8506F	HA1PK14Y
77	INEC-AC-28738-AF	TABLET	LENOVO	TB-8506F	HA1PJ8CY
78	INEC-AC-28739-AF	TABLET	LENOVO	TB-8506F	HA1PLG0T
79	INEC-AC-28740-AF	TABLET	LENOVO	TB-8506F	HA1PLZ2L
80	INEC-AC-28741-AF	TABLET	LENOVO	TB-8506F	HA1PLX3E
81	INEC-AC-28742-AF	TABLET	LENOVO	TB-8506F	HA1PJ26D
82	INEC-AC-28743-AF	TABLET	LENOVO	TB-8506F	HA1PJ6FS
83	INEC-AC-28744-AF	TABLET	LENOVO	TB-8506F	HA1PK19Z
84	INEC-AC-28745-AF	TABLET	LENOVO	TB-8506F	HA1PHVSB
85	INEC-AC-28746-AF	TABLET	LENOVO	TB-8506F	HA1PLZJ8
86	INEC-AC-28747-AF	TABLET	LENOVO	TB-8506F	HA1PHVVR
87	INEC-AC-28748-AF	TABLET	LENOVO	TB-8506F	HA1PHVM3

El material entregado se encuentra en buen estado y con todos los implementos completos (manual, cargador y cable UBS). Se firma pagare por Coordinador de Sede en calidad de deudor y Operador Técnico en calidad de garante.

Día 2:

Se visita a la **Sede Operativa N°201 del Cantón Sucre**, donde se realizó las siguientes actividades de oficina:

-Se realiza Informe de Comisión N°458, el mismo que es remitido al Responsable Zonal CPV para su respectiva revisión y aprobación. Se adjuntan documentos de respaldos.

-Transferencia Bancaria por Responsable Provincial Fernando Chávez para activar el Fondo Rotativo en las siguientes Sedes Operativas que se detallan a continuación:

-Sede Operativa 207 del Cantón Jama

-Sede Operativa 209 del Cantón San Vicente

-Sede Operativa 201 del Cantón Sucre

-Se gestiona mediante correo electrónico la asignación del reemplazo en el drive para el Asistente de Gestión del Operativo de la Sede Operativa 209 del cantón San Vicente, reemplazo que es asignado al drive, y se procede a llamar a la persona a cubrir la vacante.

-Se realiza Transacción Bancaria a la Sede 209 del Cantón San Vicente para activar el Fondo Rotativo, gestión que fue solicitada por el Coordinador de Sede Ing. Elvis Mero (comprobantes enviados mediante correo electrónico para su respectivo respaldo).

-Se gestiona mediante correo electrónico el reemplazo de las 6 personas faltantes en la Sede 201 Sucre, que se detallan a continuación:

2 censistas de verificación

2 censistas para San Isidro

1 censista BACKUP

1 censista para Bahía de Caráquez

Se consulta con el compañero Roberto Moreira sobre este tema y nos manifiesta que ya se está realizando el proceso respectivo y se asignaran al drive los faltantes.

-Se gestiono un Vehículo con el Distrito MIESS 1310 para ayudar en el proceso del Operativo Censal, el mismo que estará a disposición de la Sede Operativa 201 del Cantón Sucre en ciertos días dependiendo del cronograma que tenga establecido la sede operativa siempre y cuando no choque con sus actividades.

-Se Gestiona mediante correo electrónico y llamada telefónica las credenciales faltantes de la Sede Operativa 204 del cantón Pedernales, las mismas que ya fueron enviadas a la oficina de Manta para su posterior envió al cantón Pedernales, las credenciales enviadas son las siguientes:

1. Vila Ayosa Helen Anabelle

2. Arboleda Fuentes Sharon

3. Bernal Moreira Jefferson Fernando

4. Chere Manzaba Jenny

5. Ramos Ibarra Nicole

-Se remite correo al Responsable Provincial para que se autorice al departamento que corresponda asignar en el drive el personal de reemplazo de las personas que renunciaron a su cargo de censistas, en la sede operativa 204 del cantón Pedernales, se adjuntan los documentos necesarios para continuar con el respectivo proceso.

-Se remite correo a Responsable Provincial sobre las incidencias suscitadas con el OTC de la Sede 204 del Cantón Pedernales para que bajo su mejor criterio se tomen las acciones necesarias.

-Se realiza Transacción Bancaria a la Sede 207 del Cantón Jama para activar el Fondo Rotativo, gestión que fue solicitada por el Coordinador de Sede Ing. Víctor Mendoza (comprobantes enviados mediante correo electrónico para su respectivo respaldo).

Día 3:

Se continúa laborando en la Sede **Operativa N*201 del Cantón Sucre**, donde se realiza las siguientes actividades:

-Gestión de Credenciales para las siguientes personas que ya firmaron contrato:

- ✓ Laz Ruano Jenny Valeria - Supervisora de Verificación C.I. 1718030024
- ✓ Párraga Cusme Esther Judith - Censista C.I. 1729809481
- ✓ Ortiz Chica Mileny Yamilet - Censista C.I. 1351566805
- ✓ Jama Rosado Alfonso Steven - Censista de Verificación C.I. 1350267868

Se procede a realizar el contacto respectivo mediante correo y llamadas telefónicas a el área encargada y no obtenemos respuesta alguna.

-Se realiza la entrega directa del dinero en efectivo mediante acta de entrega-recepción a la Sede Operativa 201 del Cantón Sucre para activar el Fondo Rotativo, gestión que fue solicitada por el Coordinador de Sede Ing. Sandro Solorzano (comprobantes enviados mediante correo electrónico para su respectivo respaldo).

-Supervisión en la Aes 012 en el área urbana de Leónidas Plaza, no se encontró novedad alguna.

-Supervisión en la Aes 013 en el área urbana de Leónidas Plaza, no se encontró novedad alguna.

-Se realiza acercamientos con los líderes barriales socializando el censo presencial e indicando el día que los censistas visitaran su sector, comunidad o parroquia.

-También se mantiene contacto frecuente con la comisión de publicidad quien nos ayuda a socializar con la comunidad la llegada de los censistas a los hogares, entre estos tenemos el apoyo de Lvc radio, página oficial del municipio y moto bahía

-Se realiza Re instrucción a los supervisores de cobertura, supervisores de censistas y censistas sobre el manejo del SUSO WEB.

Es importante indicar que hasta la fecha la Sede 201 del cantón sucre tiene el siguiente corte del operativo censal:

Encuesta realizada en tabletas: 1147

Encuestas realizadas en Formularios Físicos: 0

Códigos QR: 47

Censo en línea solicitados: 0

46 censistas se encuentran en campo quienes empezaron el operativo el 10/11/2022 con su respectivas tabletas, se encuentran operativas 67 incluyendo a los supervisores de censistas, pero aún nos falta personal y la asignación de vehículos que corresponden a esta sede, pero aun así se ha llevado a cabo el proceso censal, mas aun teniendo en cuenta que el día 15/11/2022 se cayó el sistema Qfield.

Día 4:

Se continúa laborando en la Sede **Operativa N*207 del Cantón San Vicente**, donde se realiza las siguientes actividades:

-Supervisión en la Aes 007 en la comunidad Agua Fría, no se encontró novedad alguna.

-Supervisión en la Aes 007 en la comunidad el Remojo, no se encontró novedad alguna.

-Se realiza acercamiento con el presidente de la comunidad Agua Fría para promover el censo presencial e indicar

Es importante indicar que hasta la fecha la Sede 209 del cantón San Vicente tiene el siguiente corte del operativo censal:

Encuesta realizada en tabletas: 344

Encuestas realizadas en Formularios Físicos: 0

Códigos QR: 55

Censo en línea solicitados: 0

21 censistas se encuentran en campo quienes empezaron el operativo el 11/11/2022 con su respectivas tabletas, se encuentran operativas 28 incluyendo a los de los supervisores de censista, en la actualidad solo nos hace falta un supervisor de censistas y un asistente de gestión del operativo y la asignación de vehículos que corresponden a esta sede, pero aun así se ha llevado a cabo el proceso censal, más aún teniendo en cuenta que el día 15/11/2022 se cayó el sistema Qfield.

En este día mediante llamada telefónica por el Ecn. José Luis Andrade se dispone visitar a la **Sede Operativa N*204 del Cantón Pedernales**, por lo cual se procede a realizar lo dispuesto y donde se realizan las siguientes actividades:

-Se procede a realizar los respectivos acercamientos con la policía nacional para planificar la entrada al sector el Churo del Cantón Pedernales el día 19/11/2022 con el equipo de trabajo, así mismo aprovechando la reunión solicitamos el apoyo de la policía nacional para que nos acompañen en el proceso del operativo sin vivienda que será realizado la noche del 23/11/2022, y obteniendo los resultados favorables se coordinara el punto de encuentro para realizar estos operativos.

-También se Visita a la encargada del MIESS en el patronato municipal para que nos ayude con el mapeo de las personas que formaran parte del operativo sin vivienda.

-Posterior a esto el Ing. José Salazar nos da instrucciones sobre el uso y manejo del SUSO web.

Es importante indicar que hasta la fecha la Sede 204 del cantón Pedernales tiene el siguiente corte del operativo censal:

Encuesta realizada en tabletas: 425

Encuestas realizadas en Formularios Físicos: 57

Códigos QR: 27

Censo en línea solicitados: 12

Cabe indicar que el equipo de trabajo salió a campo con las tabletas el 13/11/2022, en campo contamos con 51 censistas, no se cuenta con todo el personal de campo completo, novedades que han sido remitidas al Responsable Provincial mediante correos institucionales.

Día 5:

Se continúa dando apoyo a la **Sede Operativa N*204 del Cantón Pedernales**, donde se realizan las siguientes actividades:

-Se procede a visitar el Sector el Churo con el equipo de trabajo y con acompañamiento policial, en el transcurso de la jornada de campo se realiza supervisión en las siguientes AEs donde se encuentran las siguientes novedades:

*Supervisión en la AEs 005 en el sector el Churo una vivienda en construcción se ha considerado como censada en línea, por lo que la novedad se la comunica a la supervisora para su respectivo rechazo de la entrevista y corrección de la misma.

*Supervisión de la AEs 005 Localidad 007 edificio 034 vivienda 001, no se ha ingresado a todos los miembros del hogar por lo que se le pide a la censista volver abrir el formulario e ingresar a la persona faltante.

*Supervisión de la AEs 005 Localidad 007 edificio 024 vivienda 001, no se ha ingresado a todos los miembros del hogar por lo que se le pide a la censista volver abrir el formulario e ingresar a las dos personas faltantes.

*Supervisión a la AEs 008 Localidad 001 edificio 069 vivienda 001; vivienda es tomada como nueva mientras que en la cartografía refleja que, si existe la vivienda 069, por lo tanto, se elimina la encuentra como nueva y se agregan los datos a la vivienda 69 existente en la cartografía.

*Equipo de trabajo no usa los mandiles por lo cual se le hace el respectivo llamado de atención y se le comunica a cada supervisor el uso e importancia del equipo de trabajo.

Así mismo se le manifiesta sobre las incidencias encontradas en campo a la Coordinadora de Sede y Supervisores las cuales hay que tener mayor cuidado y responsabilidad al momento del levantamiento de información.

Es importante indicar que hasta la fecha la Sede 204 del cantón Pedernales tiene el siguiente corte del operativo censal:

Encuesta realizada en tabletas:590

Encuestas realizadas en Formularios Físicos:15

Códigos QR:10

Censo en línea solicitados:0

Información que es remitida al Ing. Luis Macias para su respectivo registro de la información.

Día 6:

Se realiza actividades de oficina en la **Sede Operativa N*204 del Cantón Pedernales**, donde se realizan las siguientes actividades:

Gestión de Personal Falten en las siguientes sedes operativas:

Sede Operativa 201 del Cantón Sucre, tiene faltante de 7 personas para completar todo el equipo de trabajo las cuales de detallan a continuación:

- 4 Censistas

- 2 Censistas de Verificación

- 1 Censistas Backup

Sede Operativa 209 del Cantón San Vicente, tiene faltante de 2 personas para completar todo el equipo de trabajo las cuales de detallan a continuación:

- 1 Asistente de Gestión del Operativo

- 1 Supervisor de Censistas

Sede Operativa 204 del Cantón San Pedernales, tiene faltante de 15 personas para completar todo el equipo de trabajo las cuales de detallan a continuación:

- 5 Censistas

- 3 Censistas de Verificación

- 2 Supervisores de Cobertura

- 2 Supervisores de Censistas

- 1 Supervisor de verificación

- 2 Censistas Backup

También se gestiona la carencia de vehículos en las siguientes sedes operativas:

Sede Operativa 201 del Cantón Sucre de acuerdo a la matriz de asignación esta sede debe contar con 8 vehículos para el personal de campo, en la actualidad se dispone de 2 haciendo un faltante de 6 vehículos para el personal de campo, también es importante indicar que si se cuenta con el vehículo de la sede.

Sede Operativa 207 del Cantón Jama, de acuerdo a la matriz de asignación esta sede debe contar con 3 vehículos para el personal de campo, en la actualidad no se dispone de ningún vehículo para personal de campo, pero si se cuenta con el vehículo de la sede.

Sede Operativa 209 del Cantón San Vicente, de acuerdo a la matriz de asignación esta sede debe contar con 4 vehículos para el personal de campo, en la actualidad no se dispone de ningún vehículo para personal de campo, pero si se cuenta con el vehículo de la sede.

Sede Operativa 204 del Cantón San Pedernales, de acuerdo a la matriz de asignación esta sede debe contar con 15 vehículos para el personal de campo, en la actualidad no se dispone de ningún vehículo para personal de campo, pero si se cuenta con el vehículo de la sede.

Cabe indicar que se realizaron los respectivos acercamientos en las siguientes compañías, pero estas manifiestan lo siguiente:

Sede Operativa 201 del Cantón Sucre:

Cooperativa Transcharamixto: No desean participar por un contrato de dos meses debido a que les salió un contrato por dos años con otra institución pública.

Cooperativa Ramon Vera: cooperativa no desea participar por la Póliza de seguro con responsabilidad civil a terceros vigente, que por el lapso de dos meses nos les beneficia a ellos más es el gasto que van a realizar que lo que van a ganar, adicional a esto también indica que ellos participan obviándole este requisito y pagándole directo a ellos mediante factura no a través de la compañía.

Sede Operativa 207 del Cantón Jama:

Cooperativa Jama Express y Cooperativa Ramon Vera: Estas dos cooperativas no desean ser participantes por la Póliza de seguro con responsabilidad civil a terceros vigente, que por el lapso de dos meses nos les beneficia a ellos más es el gasto que van a realizar que lo que van a ganar, adicional a esto también indica que ellos participan obviándole este requisito y pagándole directo a ellos mediante factura no a través de la compañía.

Sede Operativa 209 del Cantón San Vicente:

Cooperativa Vicentrasmix S.A: Esta cooperativa desea participar, pero le falta el permiso de Operación

Sede Operativa 204 del Cantón San Pedernales:

Cooperativa Chorrera y Cooperativa Cotranspeder : Estas cooperativas no están interesadas en participar porque el valor a pagar es muy poco y no les alcanza, ellos participan siempre y cuando se les paguen un valor de \$100,00 dólares diarios.

Registros Fotográficos:

15/11/2022

**SEDE OPERATIVA 204 PEDERNALES
ACTIVIDADES REALIZADAS**



16/11/2022 y 17/11/2022

**SEDE OPERATIVA 201 DEL CANTÓN SUCRE
ACTIVIDADES REALIZADAS**



18/11/2022

**SEDE OPERATIVA 209 DEL CANTÓN SAN VICENTE
ACTIVIDADES REALIZADAS**



**SEDE OPERATIVA 204 PEDERNALES
ACTIVIDADES REALIZADAS**



19/11/2022 Y 20/11/2022

**SEDE OPERATIVA 204 PEDERNALES
ACTIVIDADES REALIZADAS**



Conclusiones y Recomendaciones:

- ✓ Promover el Censo Presencial en todos los medios posibles que se puedan gestionar.
- ✓ Trabajar en equipo y de forma articulada con los miembros de la Sede Operativa.
- ✓ Mayor cuidado al momento de levantar la información en territorio.
- ✓ No obviar preguntas al momento de realizar las encuestas.
- ✓ Utilizar la indumentaria de trabajo de acuerdo a las directrices establecidas
- ✓ Cumplir con las actividades diarias de acuerdo a su carga de trabajo asignada
- ✓ Revisar los manuales del operativo censal sobre tema cartográficos.
- ✓ Realizar re instrucción del operativo Censal por parte de los Supervisores de Cobertura a los Supervisores de Censistas y Censistas.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	15-11-2022	20-11-2022	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	10:00	18:00	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	MANABI (PEDERNALES- JAMA-SAN VICENTE- SUCRE)	15-10-2022	10:00	20-11-2022	18:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO



Firmado electrónicamente por:
**VANESSA JULIANA
VELASQUEZ
POSLIGUA**

**NOMBRE: VANESSA VELASQUEZ POSLIGUA
Asistente Estadístico Zonal 8.**

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN

**FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
DEL SERVIDOR COMISIONADO**



Firmado electrónicamente por:
**JOSE LUIS
ANDRADE**

**NOMBRE: JOSÉ LUIS ANDRADE V.
Responsable Técnico Zonal 8.**

**FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL
RESPONSABLE DE LA UNIDAD**



Firmado electrónicamente por:
**MARIA VANESSA
ZAMBRANO
ZAMBRANO**

**NOMBRE: ING. VANESSA ZAMBRANO ZAMBRANO
COORDINADORA ZONAL 8 INEC.**