

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	013	010	2023
Unid. Desc:	0000	No. CUR	16809		
		No. Original	16809		
Tipo Documento Respaldo	Clase Documento	No.	No. Expediente		
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	7435		

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1768038270001	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	004	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	304.45
TOTAL PRESUPUESTARIO										304.45
IVA										0.00
SUB - TOTAL										304.45
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										304.45

SON: TRESCIENTOS CUATRO DOLARES CON 45/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 2105 No Entrada: 13133

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS	 EDISON ANDRES TIPAN GUALLE
FECHA: 16/10/2023	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	013	010	2023	16809 16809
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6 7435	

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES			
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación:				0
Beneficiario:	1768038270001	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS				

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 16/10/2023	 SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS <hr/> Funcionario Responsable	 EDISON ANDRES TIPAN GUALLE <hr/> Director Financiero

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
255-CGTPE-DICA-2023

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)
27 de septiembre de 2023

DATOS GENERALES

APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
NARANJO FLOR EDUARDO PATRICIO
C.I. 1709065880

PUESTO QUE OCUPA:
SERVIDOR PÚBLICO 1

CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
Nueva Loja-Shushufindi-Cascales-Santa Cecilia-Dureno-
Gonzalo Pizarro-Sucumbios

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
DIRECCIÓN DE CARTOGRAFÍA ESTADÍSTICA Y OPERACIONES DE CAMPO

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

- Patricio Naranjo

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

- Comprobación de los sectores censales de acuerdo a la muestra asignada.
- Verificar la correcta ubicación de las viviendas seleccionadas para el levantamiento de la información.
- Retroalimentar al personal que diariamente se encarga del levantamiento de información de campo.
- Realizar visitas a las viviendas que conforman parte de la muestra, manteniendo re- entrevistas cara a cara.
- Mantener un diálogo técnico con los integrantes de los equipos de campo (encuestadores y supervisores), para solventar las novedades de campo y novedades cartográficas.

ACTIVIDADES

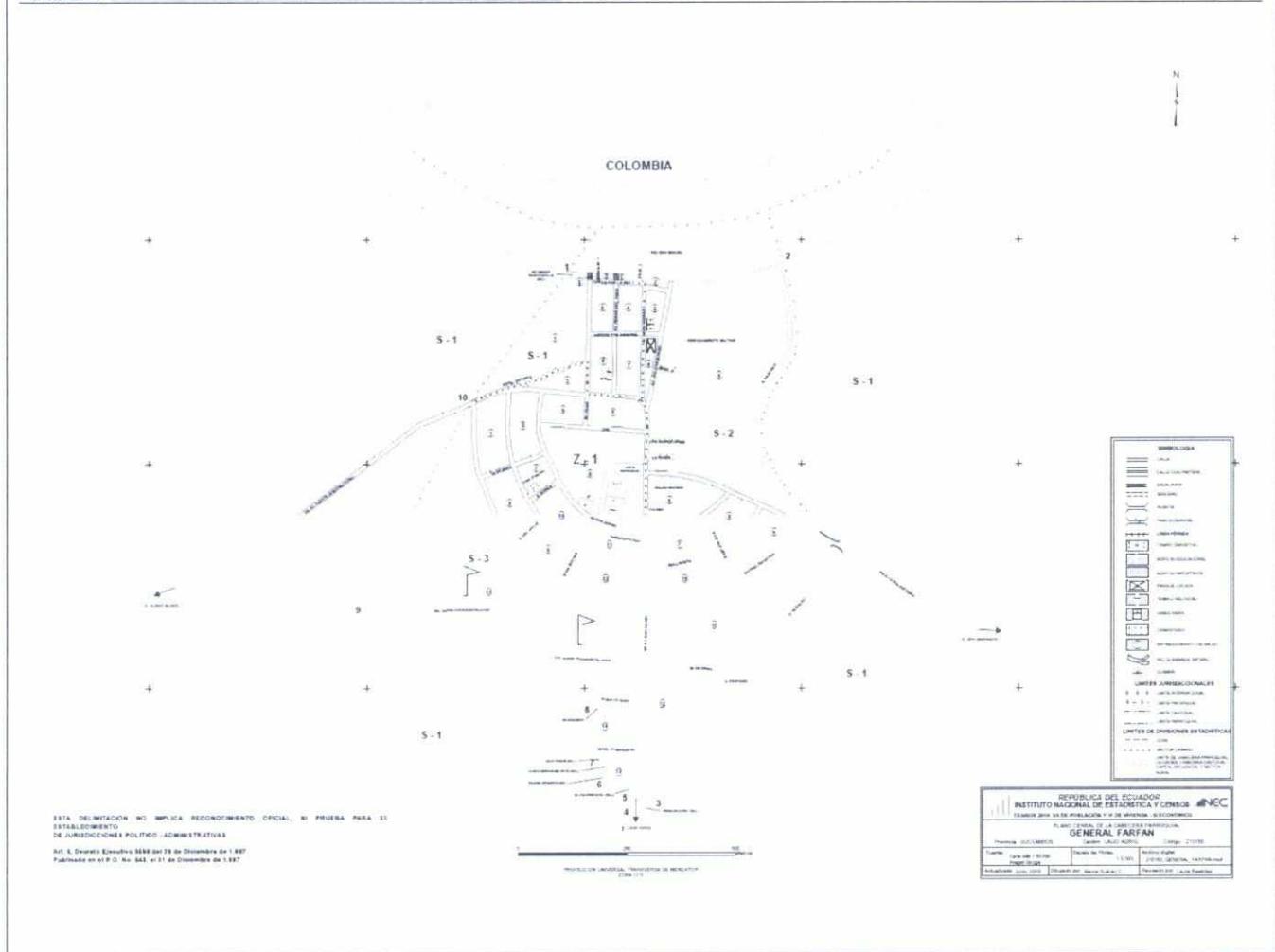
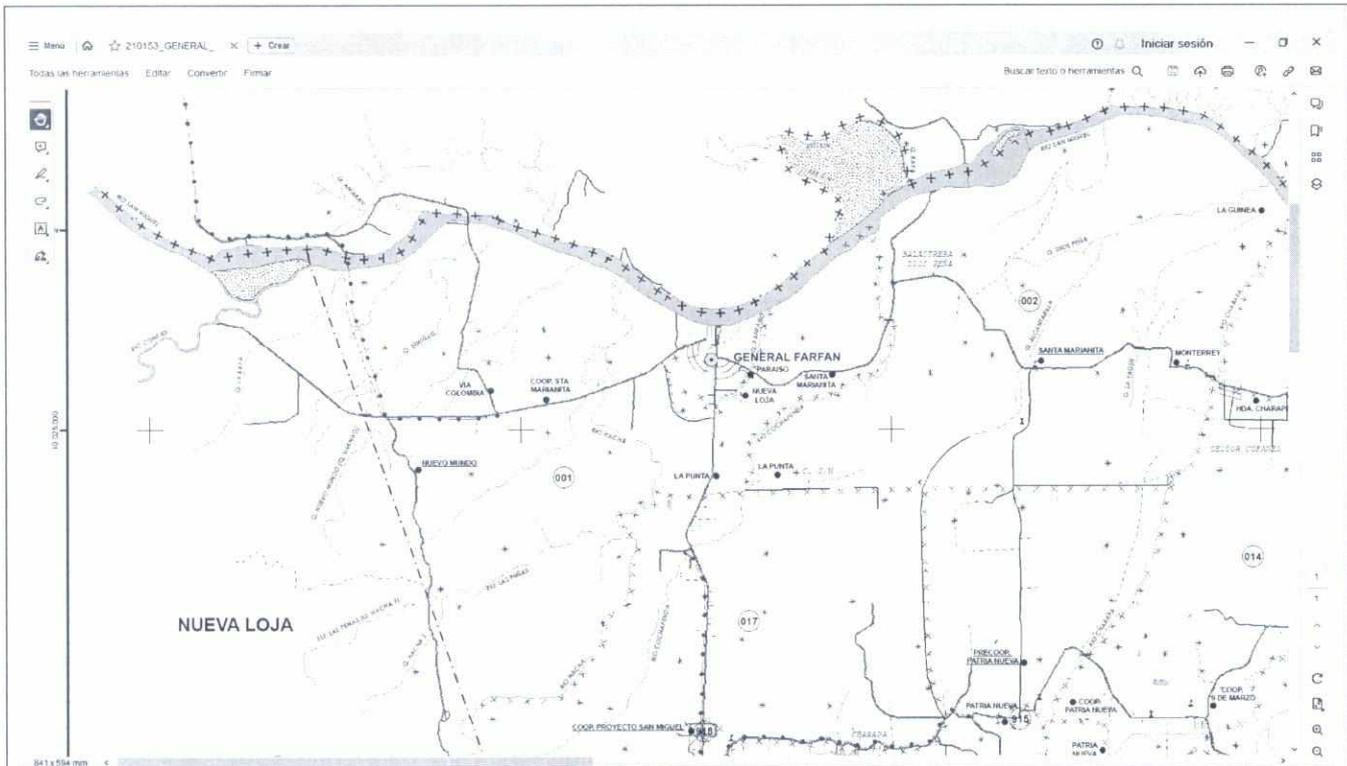
- **Lunes, 18 de septiembre de 2023**

Siendo las **06:00** salimos de Quito con dirección a la ciudad de Lago Agrio, llegando cerca de las **13:00** ubicando al equipo **No. 5**, con quien iniciamos la verificación de los sectores e inicio de levantamiento de información, operativo **septiembre 2023**.

CARGO	NOMBRE Y APELLIDO
SUPERVISOR	ALEX SARAUZ
ENCUESTADOR 1	PAOLA LÓPEZ
ENCUESTADOR 2	FANNY NARANJO
ENCUESTADOR 3	JOSÉ CONCHAMBAY

Nos dirigimos hacia el conglomerado **210153000302**, **210153900202** sectores dónde iniciamos el recorrido para el levantamiento de información.

Se visitaron 14 viviendas, de las cuales 14 fueron efectivas, se trabajó con todo el equipo, por temas de seguridad al personal.



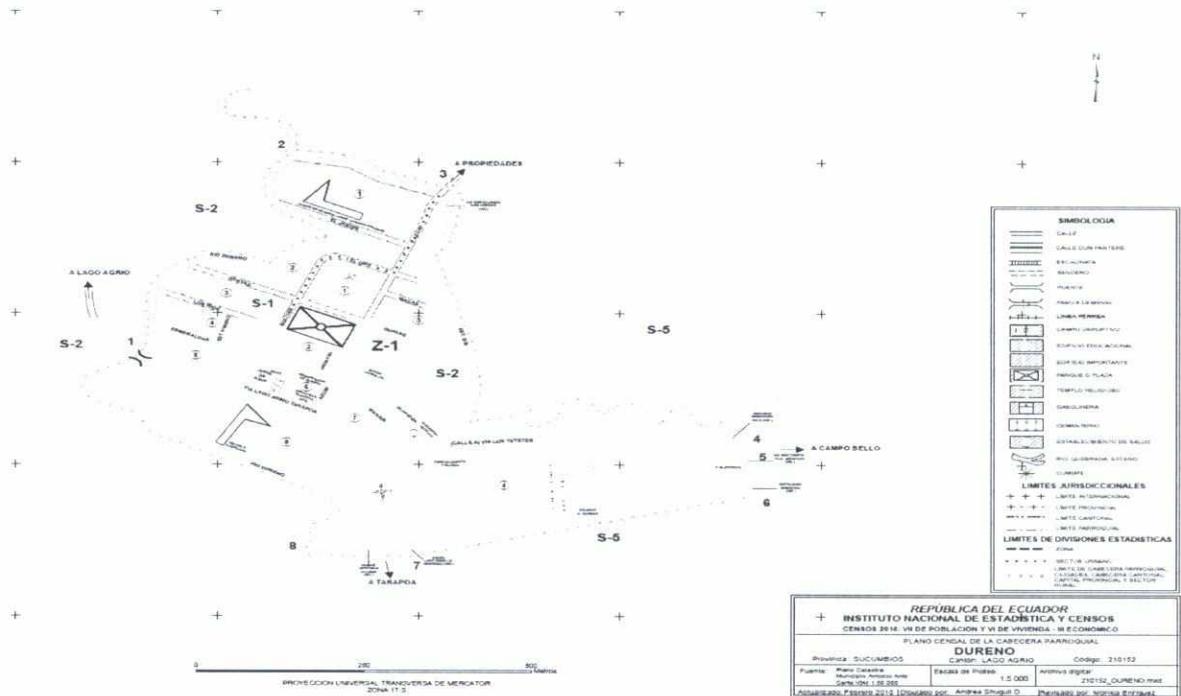
ESTA DELIMITACIÓN NO IMPLICA RECONOCIMIENTO OFICIAL, NI PRUEBA PARA EL ESTABLECIMIENTO DE JURISDICCIÓNES POLÍTICO-ADMINISTRATIVAS.
 Art. 8, Decreto Ejecutivo 8488 del 29 de Diciembre de 1.997.
 Publicado en el P.O. No. 843, el 31 de Diciembre de 1.997.

Se terminan labores, siendo las 20:00

- **Martes, 19 de septiembre de 2023.**

Salimos **08:00** hacia Dureno hacia Gonzalo Pizarro respectivamente y a supervisar el levantamiento del equipo **S1** de **Alex Sarauz**, al conglomerado **210152000102** y **210252000106** se realizó el acompañamiento al encuestador José Conchambay y se verificaron novedades de campo, se verifica la metodología y se revisa la correcta ubicación de las viviendas, se verifica las novedades presentadas y se las sube al sistema Kobo.

Se terminan actividades a las 19:00



- **Miércoles, 20 de septiembre de 2023**

Siendo las **08:00** de la mañana nos dirigimos al conglomerado **2100150007102**, ubicado en Nueva Loja, conglomerado correspondiente al **equipo 1**, a realizar la recuperación de novedades encontrados en campo se revisa la metodología de la encuesta, así como la correcta ubicación de las viviendas.

CARGO	NOMBRE Y APELLIDO
SUPERVISOR	ALEX SARAUZ
ENCUESTADOR 1	PAOLA LÓPEZ
ENCUESTADOR 2	FANNY NARANJO
ENCUESTADOR 3	JOSÉ CONCHAMBAY

Se terminan labores siendo 20:30.

Viernes 22 de Septiembre de 2023.

Iniciamos labores a las 6:00, nos dirigimos hacia la ciudad de Shushufindi para verificar las novedades presentadas desde el día 1 de levantamiento de información, se confirman las novedades reportadas por el supervisor, con fin de obtener un dato preciso de lo indicado. Se registra las novedades en el sistema Kobo así como se obtiene material fotográfico.

La verificación se la realizó con el Supervisor Alex Sarauz, regresamos a Lago Agrio, se revisa la programación de los conglomerados faltantes.

Se terminan labores a las 13:00 y salimos a la ciudad de Quito llegando a las 19:00

HALLAZGOS Y NOVEDADES ENCONTRADAS

- Los equipos de campo cumplen con la metodología establecida
- Las directrices de campo estaban claras para el proceso de recolección.
- La programación de campo si se cumple en base a lo planificado.
- La cartografía por ser antigua presenta algunas novedades que retrasan la ubicación de las viviendas por cambios en terreno.

PRODUCTOS ALCANZADOS

- Verificación y control de la calidad de la información recolectada en los formularios aplicados al hogar y la correcta aplicación de la metodología.
- Verificación de ubicación de los compañeros encuestadores en campo y manejo de cartografía correcto.
- Solución de inquietudes de equipos de trabajo para el buen desenvolvimiento en el sitio de trabajo.
- Re instrucción de personal en campo.

CONCLUSIONES

- Se cumplió con los objetivo planificados,
- Se constató el corrector diligenciamiento de todos los equipos de trabajo programados.
- Se encontraron novedades en la revisión de los formularios, en cuanto a omisiones de información.
- Debido a utilizar cartografía 2010, hay demora en la ubicación de las viviendas

RECOMENACIONES

- Se recomienda que toda directriz al personal de campo sea remitida únicamente a través del responsable zonal, responsable de campo y no personal de crítica.
- Revisar los formularios previos a realizar una entrevista para evitar problemas de impresión como hoja faltantes en el formulario.
- Actualización del marco muestrál.

ITINEARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	18-09-2023	22-09-2023	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	06:00	19:00	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Quito – Lago Agrio	18/09/2023	06:00	18/09/2023	12:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Lago Agrio – Lago Agrio	18/09/2023	12:00	18/09/2023	19:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Lago Agrio – Gonzalo Pizarro	19/09/2023	08:00	19/09/2023	09:30
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Gonzalo Pizarro – Gonzalo Pizarro	19/09/2023	09:30	19/09/2023	17:30
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Gonzalo Pizarro – Lago Agrio	19/09/2023	17:30	19/09/2023	19:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Lago Agrio – Lago Agrio	20/09/2023	08:00	20/09/2023	12:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Lago Agrio – Santa Cecilia	20/09/2023	12:00	20/09/2023	13:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Santa Cecilia – Santa Cecilia	20/09/2023	13:00	20/09/2023	18:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Santa Cecilia – Lago Agrio	20/09/2023	18:00	20/09/2023	19:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Lago Agrio - Dureno	21/09/2023	08:00	21/09/2023	09:30
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Dureno – Dureno	21/09/2023	09:30	21/09/2023	19:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Dureno – Lago Agrio	21/09/2023	19:00	21/09/2023	20:30
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Lago Agrio - Shushufindi	22/09/2023	06:00	22/09/2023	07:30
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Shushufindi - Shushufindi	22/09/2023	07:30	22/09/2023	11:30
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Shushufindi - Lago Agrio	22/09/2023	11:30	22/09/2023	13:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Lago Agrio - Quito	22/09/2023	13:00	22/09/2023	19:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

Observaciones:

- Se adjunta copia de la hoja de ruta del conductor.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO
 <p>Firmado electrónicamente por: EDUARDO PATRICIO NARANJO FLOR</p> <hr/> <p>NOMBRE: Patricio Naranjo</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: BLADIMIR VINICIO LEON ROMERO</p> <hr/> <p>BLADIMIR LEÓN Responsable de Cartografía Estadística y Operaciones de Campo a Hogares</p>
FIRMAS DE APROBACIÓN	
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	<p>NOTA</p> <p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado</p>
 <p>Firmado electrónicamente por: DAMIAN ALBERTO RIVADENEIRA CHICA</p> <hr/> <p>NOMBRE: Damian Rivadeneira DIRECTOR DICA (E)</p>	



RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA:

Quito, 27 de septiembre de 2023

NOMBRES Y APELLIDOS:

EDUARDO PATRICIO NARANJO FLOR

FECHA DE LA COMISION:

DESDE: 18/09/2023

HASTA: 22/09/2023

DESTINO (CIUDAD):

Lago Agrio, Shushufindi, Cascales, Gonzalo Pizarro, Sucumbios

Nº DE SOLICITUD:

255- CGTPE - DICA - 2023

DETALLE DE DOCUMENTOS

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
18/09/2023	001-001-000000276	ALIMENTACIÓN	9,75	
18/09/2023	001-001-000003765	ALIMENTACIÓN	15,00	
19/09/2023	001-001-000000116	ALIMENTACIÓN	12,00	
19/09/2023	001-001-000003773	ALIMENTACIÓN	10,50	
19/09/2023	002-001-000000666	ALIMENTACIÓN	6,00	
20/09/2023	001-001-000001407	ALIMENTACIÓN	14,00	
20/09/2023	001-001-000000168	ALIMENTACIÓN	15,00	
21/09/2023	001-001-000000169	ALIMENTACIÓN	12,00	
21/09/2023	001-100-000000547	ALIMENTACIÓN	4,20	
22/09/2023	001-001-000000170	ALIMENTACIÓN	10,00	
22/09/2023	003-001-000001111	HOSPEDAJE	100,00	
		TOTAL:	208,45	

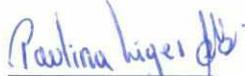

FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO
30% VALOR A NO JUSTIFICARSE
70% VALOR A JUSTIFICARSE
GASTOS JUSTIFICADOS
VALOR A DESCONTAR

320
96
224
208,45

304,45



REVISADO POR

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE
SERVICIOS INSTITUCIONALES
255-CGTPE-DICA-2023

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)
11/09/2023

VIÁTICOS

X

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
NARANJO FLOR EDUARDO PATRICIO
CI: 1709065880

PUESTO QUE OCUPA:
SERVIDOR PÚBLICO 1

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL:
Nueva Loja – General Farfan - Tarapoa – Shushufindi –
El Eno - Sucumbios

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
DIRECCIÓN DE CARTOGRAFÍA ESTADÍSTICA Y OPERACIONES DE CAMPO

**FECHA SALIDA (dd-mmm-
aaaa)**
18/09/2023

HORA SALIDA (hh:mm)
05:00

FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)
22/09/2023

HORA LLEGADA (hh:mm)
18:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:
EDUARDO PATRICIO NARANJO FLOR

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

ENCUESTA NACIONAL DE EMPLEO DESEMPLEO Y SUBEMPLEO 2023

Las actividades para ejecutarse en el operativo de campo para la supervisión son las que se detallan a continuación:

- Comprobación de los sectores censales de acuerdo con la muestra asignada.
- Verificar la correcta ubicación de las viviendas seleccionadas para el levantamiento de la información.
- Retroalimentar al personal que diariamente se encarga del levantamiento de información de campo.
- Realizar visitas a las viviendas que conforman parte de la muestra, manteniendo re-entrevistas cara a cara.
- Mantener un diálogo técnico con los integrantes de los equipos de campo (encuestadores y supervisores), para solventar las novedades de campo y novedades cartográficas.

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE <small>(Aéreo, terrestre, marítimo, otros)</small>	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Quito – Nueva Loja	18/09/2023	05:00	18/09/2023	11:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Nueva Loja – Nueva Loja	18/09/2023	11:00	18/09/2023	19:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Nueva Loja – General Farfan	19/09/2023	08:00	19/09/2023	09:30
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	General Farfan – General Farfan	19/09/2023	09:30	19/09/2023	17:30
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	General Farfan - Nueva Loja	19/09/2023	17:30	19/09/2023	19:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Nueva Loja – Tarapoa	20/09/2023	08:00	20/09/2023	09:30
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Tarapoa – Tarapoa	20/09/2023	09:30	20/09/2023	17:30
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Tarapoa – Nueva Loja	20/09/2023	17:30	20/09/2023	19:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Nueva Loja – El Eno	21/09/2023	08:00	21/09/2023	09:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	El Eno – El Eno	21/09/2023	09:00	21/09/2023	18:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	El Eno – Nueva Loja	21/09/2023	18:00	21/09/2023	19:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Nueva Loja – Shushufindi	22/09/2023	08:00	22/09/2023	09:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Shushufindi – Shushufindi	22/09/2023	09:00	22/09/2023	12:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Shushufindi – Quito	22/09/2023	12:00	22/09/2023	18:00

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.

DATOS PARA TRANSFERENCIA		
NOMBRE DEL BANCO:	TIPO DE CUENTA	No. DE CUENTA:
PICHINCHA	AHORRO	2204445059
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE	
 Eduardo Patricio Naranjo Flor	 Bladimir Vinicio Leon Romero	
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE	
PATRICIO NARANJO	BLADIMIR LEÓN	
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	Responsable de la Gestión de Operaciones de Campo y Actualización Cartográfica a Hogares	
 Damian Alberto Rivadeneira Chica	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional 	
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO		
DAMIAN RIVADENEIRA		
Director de Cartografía y Operaciones de Campo (e)	<p>• Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su delegado.</p>	