

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	018 010 2023	16933	16933
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	7535
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES	
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0	
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS			

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	004	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	292.75
TOTAL PRESUPUESTARIO										292.75
IVA										0.00
SUB - TOTAL										292.75
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										292.75

SON: DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS DOLARES CON 75/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 2106 No Entrada: 13134

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS	 EDISON ANDRES TIPAN GUALLE
FECHA: 20/10/2023	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000		018	010	2023	16933	16933
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento		No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6		7535
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN		Clase de Gasto:	OTROS GASTOS		RPA RTO DEV	
Banco:			Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES			
Comprobante	GASTOS		Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS						

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS	 EDISON ANDRES TIPAN GUALLE
FECHA: 20/10/2023	Funcionario Responsable	Director Financiero



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
264-CGTPE-DICA-2023

FECHA DE INFORME 27/09/2023

DATOS GENERALES

APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
Márquez Rodríguez Julio Alberto
CI:1313108696

PUESTO QUE OCUPA:
RESPONSABLE DE LA ENCUESTA NACIONAL DE EMPLEO, SUBEMPLO Y
DESEMPLEO-ENEMDU DICA

CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
IBARRA - IMBABURA

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
DIRECCIÓN DE CARTOGRAFÍA ESTADÍSTICA Y OPERACIONES DE CAMPO

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Márquez Rodríguez Julio Alberto

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

OBJETIVOS:

- Comprobación de los sectores censales de acuerdo con la muestra asignada.
- Verificar la correcta ubicación de las viviendas seleccionadas para el levantamiento de la información.
- Retroalimentar al personal que diariamente se encarga del levantamiento de información de campo.
- Realizar visitas a las viviendas que conforman parte de la muestra, manteniendo re-entrevistas cara a cara.
- Mantener un diálogo técnico con los integrantes de los equipos de campo (encuestadores y supervisores), para solventar las novedades de campo y novedades cartográficas.

ACTIVIDADES REALIZADAS

20 de septiembre de 2023:

- Movilización a Ibarra.
- Supervisión de equipo S7, supervisor Pita Byron, revisión de novedades cartográficas y de campo reportadas en el primer periodo en los conglomerados: 100357900501, 100350001203 y 100353000206.
- Se revisó minuciosamente cada uno de los conglomerados asignados, comparando la muestra asignada con los registros de las viviendas en cada sector. Se verificó la correcta ubicación de las viviendas seleccionadas para garantizar la calidad de la información recopilada.

21 de septiembre de 2023:

- Supervisión de equipo S2, supervisora Calle Fanny: Garrido Daniel, Bolaños Richard e Ipiales Melany, revisión de novedades cartográficas y de campo reportadas en conglomerados: 100651000105, 100654900202 y 100150019104.
- Se revisó minuciosamente cada uno de los conglomerados asignados, comparando la muestra asignada con los registros de las viviendas en cada sector. Se verificó la correcta ubicación de las viviendas seleccionadas para garantizar la calidad de la información recopilada.
- Se verifican novedades cartográficas en conglomerado 100553900401.

22 de septiembre de 2023:

- Reunión de trabajo con los equipos para socializar las observaciones encontradas, re-instruir al personal
- Se realizaron visitas a las viviendas seleccionadas para asegurar su correcta ubicación geográfica. Se realizaron reentrevistas para comprobar la validez y la calidad de la información recolectada.
- Verificación de viviendas con novedades: nadie en casa, rechazos, convertida en negocio

- Supervisión de novedades reportadas por equipo S1 en periodos 1 y 2, supervisor Sarauz Alex: Naranjo Fanny, Conchambay José y López Paola en conglomerados: 170352012603, 170350900103, 170350901202, 100150016703, 100150023602 y 100150009802.

23 de septiembre de 2023:

- Supervisión de novedades reportadas por equipo S3 en periodo 2, supervisor Calvopiña Marlene: Vera Sonia, Illanes Luis y Tasigchana Eder en conglomerados: 100450005505, 100450005601 y 100450006104.
- Se revisó minuciosamente cada uno de los conglomerados asignados, comparando la muestra asignada con los registros de las viviendas en cada sector. Se verificó la correcta ubicación de las viviendas seleccionadas para garantizar la calidad de la información recopilada.
- Se recuperan novedades reportadas en viviendas.

24 de septiembre de 2023:

- Se llevó a cabo una reunión de trabajo con los equipos con el propósito de socializar las observaciones encontradas y reinstruir al personal, garantizando la comprensión clara y uniforme de las directrices.
- Se realizó un acompañamiento durante el levantamiento de información en las viviendas que nos atendieron con cita previa, lo que permitió asegurar una recolección eficiente de los datos requeridos.
- Retorno a Quito.

CONCLUSIONES:

- El operativo de levantamiento de información se desarrolla con normalidad
- Al final de cada día se evalúa y se instruye al personal
- El personal levanta la información de acuerdo a las directrices impartidas

PRODUCTOS ALCANZADOS:

- Grupos de trabajo re instruidos
- Información recolectada y validada
- Re instrucciones compartidas al personal

ITINEARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA	20/09/2023	24/09/2023	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio de vehículo contratado, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA	06:00	18:00	

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	Quito – Ibarra	20/09/2023	06:00	20/09/2023	08:00
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	Ibarra – Quito	24/09/2023	16:00	24/09/2023	18:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES
Acorde a los objetivos planteados en el plan de trabajo de la Encuesta Nacional de Empleo Desempleo y Subempleo se realizan actividades netamente de supervisión en CAMPO, tanto en el área urbana como rural, motivo por el cual NO SE ADJUNTA HOJA DE CONTROL DE LICENCIA O COMISIÓN DE SERVICIOS.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE	
 Firmado electrónicamente por: JULIO ALBERTO MARQUEZ RODRIGUEZ	 Firmado electrónicamente por: BLADIMIR VINICIO LEON ROMERO
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Márquez Rodríguez Julio Alberto	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Bladimir León Responsable de la Gestión de Operaciones de Campo y Actualización Cartográfica a Hogares
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Damián Rivadeneira Director de Cartografía Estadística y Operaciones de Campo (E)	Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.
VERSIÓN FORMULARIO MRL ACTUALIZADA 12/06/2013	

RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 28 de septiembre de 2023
 NOMBRES Y APELLIDOS: Julio Alberto Márquez Rodríguez
 FECHA DE LA COMISIÓN: DESDE: 20/09/2023 HASTA: 24/09/2023
 DESTINO (CIUDAD): Ibarra - Imbabura
 Nº DE SOLICITUD: 264-CGTPE-DICA -2023

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
23/9/2023	145659	Alimentación	\$9,00	✓ Electrónica
21/9/2023	1216	Hospedaje	\$80,00	✓ Electrónica
20/9/2023	898	Alimentación	\$14,50	✓ Nota de venta
20/9/2023	6394	Alimentación	\$8,00	✓ Nota de venta
21/9/2023	899	Alimentación	\$15,50	✓ Nota de venta
21/9/2023	639	Alimentación	\$10,00	✓ Nota de venta
22/9/2023	2	Alimentación	\$10,00	✓ Nota de venta
22/9/2023	830	Alimentación	\$11,00	✓ Nota de venta
23/9/2023	37	Alimentación	\$6,00	✓ factura
23/9/2023	15	Alimentación	\$9,25	✓ Nota de venta
24/9/2023	83	Alimentación	\$13,50	✓ Nota de venta
24/9/2023	3	Alimentación	\$10,00	✓ Nota de venta
		TOTAL:	\$196,75	

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.



FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO
 30% VALOR A NO JUSTIFICARSE
 70% VALOR A JUSTIFICARSE
 GASTOS JUSTIFICADOS
 VALOR A DESCONTAR

320
 96
 224
 196,75
 292,75
 27,75

Paulina Liger
 REVISADO POR

**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE
SERVICIOS INSTITUCIONALES
264-CGTPE-DICA-2023

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)
11/09/2023

VIÁTICOS

X

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
MÁRQUEZ RODRÍGUEZ JULIO ALBERTO
CI: 1313108696

PUESTO QUE OCUPA:
SERVIDOR PÚBLICO 1

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL:
Ibarra – Imbabura
Tulcán – Carchi

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
DIRECCIÓN DE CARTOGRAFÍA ESTADÍSTICA Y OPERACIONES DE CAMPO

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)
20/09/2023

HORA SALIDA (hh:mm)
06:00

FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)
24/09/2023

HORA LLEGADA (hh:mm)
22:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:
JULIO ALBERTO MÁRQUEZ RODRÍGUEZ

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:**ENCUESTA NACIONAL DE EMPLEO DESEMPLEO Y SUBEMPLEO 2023**

Las actividades para ejecutarse en el operativo de campo para la supervisión son las que se detallan a continuación:

- Comprobación de los sectores censales de acuerdo con la muestra asignada.
- Verificar la correcta ubicación de las viviendas seleccionadas para el levantamiento de la información.
- Retroalimentar al personal que diariamente se encarga del levantamiento de información de campo.
- Realizar visitas a las viviendas que conforman parte de la muestra, manteniendo re- entrevistas cara a cara.
- Mantener un diálogo técnico con los integrantes de los equipos de campo (encuestadores y supervisores), para solventar las novedades de campo y novedades cartográficas.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Quito – Ibarra	20/09/2023	06:00	20/09/2023	09:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Ibarra – Tulcán	22/09/2023	12:00	22/09/2023	15:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Tulcán – Quito	24/09/2023	17:00	24/09/2023	22:00

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO:	TIPO DE CUENTA	No. DE CUENTA:
PICHINCHA	AHORRO	2202284327
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE	
 Firmado electrónicamente por: JULIO ALBERTO MARQUEZ RODRIGUEZ	 Firmado electrónicamente por: BLADIMIR VINICIO LEON ROMERO	
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE	
JULIO MÁRQUEZ	BLADIMIR LEÓN	
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	Responsable de la Gestión de Operaciones de Campo y Actualización Cartográfica a Hogares	
 Firmado electrónicamente por: DAMIAN ALBERTO RIVADENEIRA CHICA	NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. ☒ De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes ☒ El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional · Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su delegado.	
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO		
DAMIAN RIVADENEIRA		
Director de Cartografía y Operaciones de Campo (e)		