

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000		018 010 2023	16934	16934	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente		
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	7536		

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1768038270001	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS				

**AFECTACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	011	530303	1701	002	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	160.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>160.00</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>160.00</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>160.00</b>

SON: CIENTO SESENTA DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 2129 No Entrada: 13199

**DATOS APROBACIÓN**

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>	 SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS	 EDISON ANDRES TIPAN GUALLE
FECHA: 20/10/2023	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR    No. Original	
Unid. Desc:	0000	018	010	2023	<b>16934</b> <b>16934</b>
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		<b>7536</b>	
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA    RTO    DEV	
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS				

### DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<p><b>APROBADO</b></p> <p>FECHA: 20/10/2023</p>	 <small>Funcionario Responsable</small> SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS	 <small>Director Financiero</small> EDISON ANDRES TIPAN GUALLE

### INFORME DESERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 271-CGTPE-DICA-2023	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 02/10/2023
--	--

### DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR ESPINOSA MONTESDEOCA YESSENIA DANIELA C.I. 1725880312	PUESTO QUE OCUPA: Servidor Público 5
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Cuenca – Azuay	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Gestión de Cartografía - DICA

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Daniela Espinosa

### INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

#### Objetivo:

Supervisar y verificar el proceso de Enlistamiento y Actualización Cartográfica en campo y oficina, de las Coordinaciones Zonales del Plan de Dirección de Proyecto “Encuesta Nacional de Desnutrición Infantil”- ENDI. Verificación de la estructura de carpetas.

#### Objetivo Específicos

- Guiar y asistir al personal técnico encargado de levantar la información en campo a nivel nacional.
- Revisar la calidad de la información recolectada en campo (Ca-04, Ca-06 y formularios del listado de jefes de hogar) a nivel nacional.
- Revisar la calidad de los proyectos generados para la preparación de material
- Revisar la calidad de la información producto del proceso de digitalización como mapas, planos censales y croquis de sectores (Ca-04 y Ca-06).
- Brindar apoyo en el manejo de software y estructura geográfica de archivos

#### Actividades realizadas:

##### Lunes 25 de Septiembre 2023:

- Llegada a la ciudad de Cuenca
- Reunión con el Responsable zonal de Enlistamiento ENDI
- Revisión de información del proceso de Digitalización Cartográfica
- Revisión de estructura de las carpetas donde se recomendó que estructuren la carpeta ENDI por años (AÑO 1 – AÑO 2), para mejor organización y revisión.
- Revisión de productos cartográficos, los formularios digitales Ca-04 y Ca06 Anexo
- Revisión de información del proceso de Digitalización Cartográfica.
- La preparación de material para los sectores disperso, y amanzanados.

##### Martes 26 de Septiembre 2023:

- Reunión con el Responsable Zonal de Enlistamiento ENDI y personal de gabinete.

- Revisión de complemento de Qfield personalizado que se está probando para la preparación de material y digitalización.
- Acompañamiento al personal de gabinete en la estructuración del proceso de digitalización en la base centralizada.
- Acompañamiento al personal de gabinete en la estructuración del proceso de seguimiento en línea.

**Miércoles 27 de Septiembre 2023**

- Revisión de seguimiento en línea, apoyo dudas que tiene el equipo, asignación de preparación de material y digitalización.
- Reunión con el equipo de cartografía sobre la preparación de material para el segundo año de la ENDI
- Socialización de informe de supervisión y retroalimentación sobre las observaciones encontradas.
- Se verifico que la base que reposa en el servidor zonal sea la que contiene la incorporación de CRECIMIENTOS 2022.
- Se realizó una retroalimentación del uso, llenado de la matriz de seguimiento en línea, y se verifico que el mismo este llenado de la forma correcta en cada proceso.
- Retorno a la ciudad de Quito.

**Productos alcanzados:**

- Informe de servicios institucionales.
- Informe de supervisión a la recolección de información en campo de la Actualización de Crecimientos.
- Listado de novedades encontradas de la fase supervisada de la Actualización de Crecimientos. Matriz de cobertura de supervisión (sectores supervisados)
- Documento con directrices impartidas, con el fin de mejorar los procesos supervisados.

**Conclusiones y Recomendaciones:**

- ✓ Se recomendó que estructuren la carpeta ENDI por años (AÑO 1 – AÑO 2), para mejor organización y revisión, la información del año está respaldada en el servidor zonal.
- ✓ Se verifico que la base que reposa en el servidor zonal sea la que contiene la incorporación de CRECIMIENTOS 2022.
- ✓ Se recomendó que se revise la base en el servidor y que no exista elementos que no pertenecen a la misma.
- ✓ Se recomendó que para preparación de material sigan generando los productos con la BASE DE CRECIMIENTOS, la misma que está ubicada en el servidor local de la zonal.
- ✓ Se recomendó que una vez que se culmine cada proceso se genere un respaldo de la base zonal.

ITINERARIO		SALIDA	LLEGADA	NOTA		
FECHA dd-mmm-aaa		25/09/2023	27/09/2023	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.		
HORA hh:mm		06:00	21:08			
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	Avianca	Quito - Cuenca	25/09/2023	06:00	25/09/2023	06:59

Aéreo	Avianca	Cuenca - Quito	27/09/2023	20:16	27/09/2023	21:08
<p>NOTA: En el caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos</p>						
<b>OBSERVACIONES</b>						
<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO</b>			<b>NOTA</b>			
 <small>Servicio e Información Cartográfica S.A. S.P.A.</small> <b>YESSENIA DANIELA ESPINOSA MONTESDEOCA</b>			<p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su delegado</p>			
<hr/> <b>YESSENIA DANIELA ESPINOSA MONTESDEOCA</b> C.I. 1725880312						
<b>FIRMAS DE APROBACIÓN</b>						
<b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</b>			<b>FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD</b>			
 <small>Servicio e Información Cartográfica S.A. S.P.A.</small> <b>ALDANA GEOMARA MEZA MORENO</b>			 <small>Servicio e Información Cartográfica S.A. S.P.A.</small> <b>DAMIAN ALBERTO RIVADENEIRA CHICA</b>			
<b>NOMBRE:</b> Aldana Meza Responsable de la Gestión de Cartografía Estadística			<b>NOMBRE:</b> Damian Rivadeneira Director de Cartografía Estadística y Operaciones de Campo (e)			



RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 02 de Octubre de 2023 ✓

NOMBRES Y APELLIDOS: YESSENIA DANIELA ESPINOSA MONTESDEOCA  
FECHA DE LA COMISION: DESDE: 25/09/2023 HASTA: 27/09/2023  
DESTINO (CIUDAD): Cuenca – Azuay  
Nº DE SOLICITUD: 271-CGTPE-DICA-2023

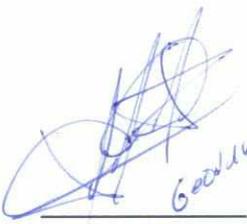
DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
25/09/2023	009-701-001784582 ✓	Alimentación	\$ 8,50	
25/09/2023	006-100-000003525 ✓	Alimentación	\$17,00	
25/09/2023	044-010-000031374 ✓	Alimentación	\$9,50	
26/09/2023	001-010-000001879 ✓	Alimentación	\$10,50	
26/09/2023	006-002-000182267 ✓	Alimentación	\$10,00	
27/09/2023	044-010-000031483 ✓	Alimentación	\$4,50	
27/09/2023	001-001-000000291 ✓	Hospedaje	\$62,54	
<b>TOTAL:</b>			\$122,54	

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.

  
FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

  
REVISADO POR

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO  
30% VALOR A NO JUSTIFICARSE  
70% VALOR A JUSTIFICARSE  
GASTOS JUSTIFICADOS  
VALOR A DESCONTAR

160  
48  
112 =  
122,54 ✓

170,54

**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES  
271-CGTPE-DICA-2023

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)  
18-09-2023

SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR

VIATICOS



MOVILIZACIONES



SUBSISTENCIAS



ALIMENTACION



**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

ESPINOSA MONTESDEOCA YESSENIA DANIELA  
C.I.1725880312

PUESTO QUE OCUPA:

SERVIDOR PUBLICO 5

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

CUENCA- AZUAY

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR:

Cartografía Estadística

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)

25/09/2023

HORA SALIDA (hh:mm)

07:00

FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa) (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO)

27/09/2023

HORA LLEGADA (hh:mm) (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO)

17:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

DANIELA ESPINOSA

DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

**OBJETIVO GENERAL**

- Supervisar y verificar el proceso de Enlistamiento y Actualización Cartográfica en campo y oficina, de las Coordinaciones Zonales del Plan de Dirección de Proyecto "Encuesta Nacional de Desnutrición Infantil"- ENDI. Verificación de la estructura de carpetas.

**OBJETIVO ESPECIFICOS**

- Guiar y asistir al personal técnico encargado de levantar la información en campo a nivel nacional.
- Revisar la calidad de la información recolectada en campo (Ca-04, Ca-06 y formularios del listado de jefes de hogar) a nivel nacional.
- Revisar la calidad de los proyectos generados para la preparación de material
- Revisar la calidad de la información producto del proceso de digitalización como mapas, planos censales y croquis de sectores (Ca-04 y Ca-06).
- Brindar apoyo en el manejo de software y estructura geográfica de archivos

**ACTIVIDADES A REALIZAR**

- Verificación de la estructura de carpetas
- Archivos shp generados, o bases spatialite
- Apoyo técnico en el manejo de software y estructura geográfica de archivos.
- Revisión de matrices de control de calidad
- Revisión matrices de correspondencia
- Revisión de la estructura de los proyectos para la generación de material
- Revisión de topología de las coberturas de bases cartográficas.
- Revisión de los GeoPDF finales de planos, mapas, Ca-04 y Ca-06.

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AEREO	AEREO	Quito – Cuenca	25/09/2023	07:00	25/09/2023	08:00

AEREO	AEREO	Cuenca - Quito	27/09/2023	16:00	27/09/2023	17:00
-------	-------	----------------	------------	-------	------------	-------

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

TIPO DE CUENTA AHORROS	NO. DE CUENTA 530715729	NOMBRE DEL BANCO BANCO INTERNACIONAL
---------------------------	----------------------------	---

**En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.**

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE  YESSENIA DANIELA ESPINOSA MONTEDEOCA	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE  ALDANA GEOMARA MEZA MORENO
<b>NOMBRE: DANIELA ESPINOSA M</b>	<b>NOMBRE: ALDANA MEZA</b>
<b>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</b>  DAMIAN ALBERTO RIVADENEIRA CHICA	<p><b>Nota:</b> Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la autoridad nominadora autorice.</p> <p>De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedaran insubsistentes</p> <p>El informe de servicios institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional.</p> <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado</p>
<b>NOMBRE: DAMIAN RIVADENEIRA DIRECTOR DICA ( E )</b>	