

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000		018	010	2023	16937
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	7539

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1768038270001	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS				

**AFECTACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	011	530303	1701	002	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	240.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>240.00</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>240.00</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>240.00</b>

**SON:** DOSCIENTOS CUARENTA DOLARES

**DESCRIPCION:** Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 2132 No Entrada: 13205

**DATOS APROBACIÓN**

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 20/10/2023	 SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS _____ Funcionario Responsable	 EDISON ANDRES TIPAN GUALLE _____ Director Financiero

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		018	010	2023	16937
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6		7539	
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS				

**DEDUCCIONES**

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 20/10/2023	 <small>El registro de este documento es válido.</small> SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS <hr/> Funcionario Responsable	 <small>El registro de este documento es válido.</small> EDISON ANDRES TIPAN GUALLE <hr/> Director Financiero

### INFORME DESERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

274-CGTPE-DICA-2023

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

05-10-2023

### DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

RODRÍGUEZ TORRES ALISSON HAYDEE

C.I. 1723704845

PUESTO QUE OCUPA:

Servidor Público 5

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

Guaranda – Bolívar y Ambato - Tungurahua

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

Cartografía Estadística

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Alisson Rodríguez

### INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

#### OBJETIVO GENERAL

- Supervisar y verificar el proceso de Enlistamiento y Actualización Cartográfica en campo y oficina, de las Coordinaciones Zonales del Plan de Dirección de Proyecto "Encuesta Nacional de Desnutrición Infantil"- ENDI.

#### OBJETIVO ESPECIFICOS

- Guiar y asistir al personal técnico encargado de levantar la información en campo a nivel nacional.
- Revisar la calidad de la información recolectada en campo (Ca-04, Ca-06 y formularios del listado de jefes de hogar) a nivel nacional.
- Observar el cumplimiento de la metodología para el enlistamiento, actualización cartográfica y recolección de información de supervisores y encuestadores cartográficos.
- Revisar los productos y brindar apoyo durante el operativo de campo.
- Revisar la calidad de los proyectos generados para la preparación de material
- Revisar la calidad de la información producto del proceso de digitalización como mapas, planos censales y croquis de sectores (Ca-04 y Ca-06).
- Brindar apoyo en el manejo de software y estructura geográfica de archivos

#### Actividades realizadas:

#### Martes 26 de Septiembre del 2023:

- Traslado de la ciudad de Quito a la ciudad de Guaranda
- Verificación de la metodología para el levantamiento con los equipos de campo
- Revisión del uso de conceptos, manejo de la cartografía y levantamiento de la información.
- Recuperación de la información reportada como nadie en casa y rechazo

#### Miércoles 27 de Septiembre del 2023:

- Verificación de la información levantada.
- Revisión de la condición de ocupación de viviendas, nombres del representante de hogar, número de habitantes, número de niños menores de 5 años y la consistencia del dibujo del mapa con los formularios anexos.
- Revisión del uso de conceptos, manejo de la cartografía y levantamiento de la información.
- Recuperación de la información reportada como nadie en casa y rechazo
- Se procede a realizar un levantamiento conjunto con el encuestador del sector 020153999004 en el cual se encontró las siguientes novedades:

- Omisión de viviendas
- Falta de información en el material de viviendas por edificio
- No se mantiene un orden el recorrido de sectores dispersos
- Traslado de la ciudad de Guaranda a Ambato
- Levantar información conjuntamente con los actualizadores cartográficos en campo.
- Evaluar la aplicación de los conceptos, manejo de la cartografía, levantamiento de la información y uso del material precensal.

**Jueves 28 de Septiembre del 2023:**

- Reunión con el Coordinador y Responsable Zonal, como responsable de las fases de actualización cartográfica y enlistamiento para conocer las actividades que se están realizando, el avance y solventar las novedades presentadas
- Verificación del proceso de revisión, cumplimiento de la metodología, principales novedades encontradas en el material revisado y los correctivos aplicados para este caso
- Revisar la calidad de los proyectos generados para la preparación de material
- Revisar la calidad de la información producto del proceso de digitalización como mapas, planos censales y croquis de sectores (Ca-04 y Ca-06).
- Aclaración sobre el registro de números de identidad de los menores de 5 años.

**Viernes 29 de Septiembre del 2023:**

- Revisión del manejo del servidor para el proceso de Digitalización, el uso de la matriz de seguimiento en línea y visualizador.
- Verificación del tratamiento a registros sin respuesta como Nadie en Casa y Rechazos y la forma de gestión para el ingreso a conjuntos habitacionales
- Aclaración sobre los casos en los que es necesario descartar manzanas
- Reunión con el Responsable Zonal de Cartografía y equipo de Enlistamiento ENDI con el fin de retroalimentar, exponer las novedades encontradas, emitir las recomendaciones respectivas y presentar los resultados de la supervisión realizada.
- Retorno desde Ambato a la ciudad de Quito

**Productos alcanzados:**

- Informe de servicios institucionales.
- Informe de supervisión a la recolección y digitalización de la información en campo del Enlistamiento y Actualización Cartográfica ENDI.
- Listado de novedades encontradas durante el Enlistamiento y Actualización Cartográfica ENDI
- Matriz de cobertura de supervisión (sectores y manzanas supervisadas)
- Documento con directrices impartidas, con el fin de mejorar los procesos supervisados

**Conclusiones:**

- La verificación y supervisión concluye en base a lo planificado y en cumplimiento de los objetivos planteados.
- Se debe tener en cuenta las novedades, observaciones y recomendaciones emitidas con el fin de mejorar el trabajo que están realizando y constatar su avance a en futuras supervisiones.

**Recomendaciones:**

- Se recomienda en los sectores dispersos en campo mantener el orden de recorrido del precenso para en contar con un formulario los más ordenado posible.
- Se recomienda en la preparación de material de los sectores dispersos incluir la etiqueta del número de viviendas por edificio, ya que la misma permite que la indagación del encuestador cartográfica sea oportuna y reduzca la posible omisión de viviendas.

- Se recomienda una revisión previa y posterior al levantamiento en campo del material cartográfico, comparando las diferencias existentes entre la base precensal de crecimientos y ENDI Año 1, como nuevos edificios, divisiones y unificaciones que puedan ocasionar novedades en la codificación de las unidades estadísticas del año 2.
- Se concluye que la matriz de seguimiento en línea no cumple con los objetivos esperados por lo cual, su funcionamiento y mejoras se analizará en Planta Central.
- Se recuerda que, en caso de existir manzanas en la muestra, que se unifiquen se debe levantar la información en la manzana que prevalezca y la o las manzanas restantes deben ser descartadas.
- Cuando existan registros como Nadie en Casa y Rechazos, se debe registrar en el primer nombre y apellido del representante del hogar como "Nadie en Casa" y "Rechazo"
- Se recomienda socializar los resultados del siguiente informe con el equipo tanto de oficina como de campo, con la finalidad de solventar y mejorar las novedades presentadas.
- Se recomienda un refuerzo de las directrices generales y conceptos utilizando como insumo el Manual de Actualización Cartográfica y Enlistamiento ENDI por parte de los Supervisores de Campo hacia los encuestadores cartográficos para evitar errores repetitivos mencionados anteriormente.
- Se recomienda mantener una comunicación directa y efectiva con los equipos de campo, con el fin de mantener de manera correcta las directrices impartidas.
- Tomar los correctivos necesarios en las novedades presentadas, para que la calidad de la información levantada sea la mejor posible.
- 

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	26-09-2023	29-09-2023	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	07:30	17:00	

#### TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo Contratado	Quito – Guaranda	26-09-2023	07:30	26-09-2023	13:00
Terrestre	Vehículo Contratado	Guaranda - Guaranda	27-09-2023	08:00	27-09-2023	12:00
Terrestre	Vehículo Contratado	Guaranda - Ambato	27-09-2023	12:00	27-09-2023	13:30
Terrestre	Vehículo Contratado	Ambato - Ambato	27-09-2023	13:30	27-09-2023	17:00
Terrestre	Vehículo Contratado	Ambato - Ambato	28-09-2023	08:00	28-09-2023	17:00
Terrestre	Vehículo Contratado	Ambato – Ambato	29-09-2023	08:00	29-09-2023	13:00
Terrestre	Vehículo Contratado	Ambato – Quito	29-09-2023	13:00	29-09-2023	17:00

NOTA: En el caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos

#### OBSERVACIONES

<p><b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO</b></p> <div style="text-align: center;">  <p>ALISSON HAYDEE RODRIGUEZ TORRES</p> </div> <p>NOMBRE: Alisson Haydee Rodríguez Torres C.I. 1723704845</p>	<p style="text-align: center;"><b>NOTA</b></p> <p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado</p>
<p><b>FIRMAS DE APROBACIÓN</b></p>	
<p>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</p> <div style="text-align: center;">  <p>ALDANA GEOMARA MEZA MORENO</p> </div>	<p>FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD</p> <div style="text-align: center;">  <p>DAMIAN ALBERTO RIVADENEIRA CHICA</p> </div>
<p>NOMBRE: Aldana Meza</p>	<p>NOMBRE: Damián Rivadeneira Director de Cartografía Estadística y Operaciones de Campo (e)</p>



## RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

**LUGAR Y FECHA:** Quito, 05 de Octubre de 2023  
**NOMBRES Y APELLIDOS:** ALISSON HAYDEE RODRÍGUEZ TORRES  
**FECHA DE LA COMISION:** DESDE: 26 -09-2023 HASTA: 29-09-2023  
**DESTINO (CIUDAD):** Guaranda – Bolívar y Ambato - Tungurahua  
**Nº DE SOLICITUD:** 274-CGTPE-DICA-2023

### DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
26-09-2023	001-002-000026113	Alimentación	6,00	
26-09-2023	002-101-000000803	Alimentación	8,75	
27-09-2023	001-001-000215352	Alimentación	25,30	
27-09-2023	003-002-000000459	Hospedaje	80,00	
28-09-2023	003-100-000000817	Alimentación	15,07	
29-09-2023	001-001-000215412	Alimentación	21,91	
30-09-2023	002-100-000001140	Hospedaje	24,00	Por falla en el sistema de facturación, la factura se emite con fecha 30/09/2023, sin embargo, se detalla las fechas de pernoctación
<b>TOTAL:</b>			<b>181,03</b>	

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.



ALISSON HAYDEE  
RODRIGUEZ TORRES

FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

*[Handwritten signature]*  
Geodanna

REVISADO POR

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO  
30% VALOR A NO JUSTIFICARSE  
70% VALOR A JUSTIFICARSE  
GASTOS JUSTIFICADOS  
VALOR A DESCONTAR

240 =  
72 =  
168 = 253,03  
181,03

**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES  
274-CGTPE-DICA-2023

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)  
20 - 09 - 2023

SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR

VIATICOS

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACION

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR  
RODRÍGUEZ TORRES ALISSON HAYDEE  
C.I. 1723704845

PUESTO QUE OCUPA:  
SERVIDOR PÚBLICO 5

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL  
Guaranda – Bolívar y Ambato - Tungurahua

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR:  
Cartografía Estadística

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)  
26-09-2023

HORA SALIDA (hh:mm)  
07:00

FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)  
(LUGAR HABITUAL DE TRABAJO)  
29-09-2023

HORA LLEGADA (hh:mm)  
(LUGAR HABITUAL DE TRABAJO)  
17:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Alisson Rodríguez

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

**OBJETIVO GENERAL**

- Supervisar y verificar el proceso de Enlistamiento y Actualización Cartográfica en campo y oficina, de las Coordinaciones Zonales del Plan de Dirección de Proyecto "Encuesta Nacional de Desnutrición Infantil"- ENDI.

**OBJETIVO ESPECIFICOS**

- Guiar y asistir al personal técnico encargado de levantar la información en campo a nivel nacional.
- Revisar la calidad de la información recolectada en campo (Ca-04, Ca-06 y formularios del listado de jefes de hogar) a nivel nacional.
- Observar el cumplimiento de la metodología para el enlistamiento, actualización cartográfica y recolección de información de supervisores y encuestadores cartográficos.
- Revisar los productos y brindar apoyo durante el operativo de campo.
- Revisar la calidad de los proyectos generados para la preparación de material
- Revisar la calidad de la información producto del proceso de digitalización como mapas, planos censales y croquis de sectores (Ca-04 y Ca-06).
- Brindar apoyo en el manejo de software y estructura geográfica de archivos

**ACTIVIDADES A REALIZAR**

- Levantar la información en campo conjuntamente con los encuestadores cartográficos.
- Efectuar control de calidad en sectores y manzanas trabajadas.
- Verificar el cumplimiento de la metodología de supervisores y encuestadores cartográficos sobre el Enlistamiento y la Actualización Cartográfica.
- Revisar los formularios digitales Ca-04 y Ca06 Anexo, para el área amanzanada y dispersa, con el fin de detectar errores u omisiones y sus respectivas correcciones a los encuestadores y supervisores de campo.
- Evaluar la aplicación de los conceptos, manejo de la cartografía y levantamiento de la información.
- Mantener reuniones de trabajo con los equipos, con el fin de re-instruir al personal de campo.

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo Contratado	Quito – Guaranda	26-09-2023	07:00	26-09-2023	12:00
Terrestre	Vehículo Contratado	Guaranda - Ambato	27-09-2023	08:00	27-09-2023	09:00
Terrestre	Vehículo Contratado	Ambato - Ambato	27-09-2023	09:00	27-09-2023	17:00
Terrestre	Vehículo Contratado	Ambato - Ambato	28-09-2023	08:00	28-09-2023	17:00
Terrestre	Vehículo Contratado	Ambato – Ambato	28-09-2023	08:00	28-09-2023	13:00
Terrestre	Vehículo Contratado	Ambato – Quito	29-09-2023	13:00	29-09-2023	17:00

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

TIPO DE CUENTA AHORROS	NO. DE CUENTA 2200618683	NOMBRE DEL BANCO BANCO DE PICHINCHA
---------------------------	-----------------------------	--

<b>En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.</b>	
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
 ALISSON HAYDEE RODRIGUEZ TORRES	 ALDANA GEOMARA MEZA MORENO
NOMBRE: Alisson Rodríguez C.I. 1723704845	NOMBRE: Aldana Meza
<b>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</b>	<p><b>Nota:</b> Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la autoridad nominadora autorice.</p> <p>De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedaran insubsistentes</p> <p>El informe de servicios institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional.</p> <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado</p>
 DAMIAN ALBERTO RIVADENEIRA CHICA	
NOMBRE: Damián Rivadeneira Director de Cartografía Estadística y Operaciones de Campo (e)	