

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		018	010	2023	16939
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6		7541	

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	011	530303	1701	002	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	160.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										160.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										160.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										160.00

SON: CIENTO SESENTA DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 2134 No Entrada: 13207

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<p>APROBADO</p> <p>FECHA: 20/10/2023</p>	 <small>SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS</small> <hr/> Funcionario Responsable	 <small>EDISON ANDRES TIPAN GUALLE</small> <hr/> Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdic		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	018	010	2023	16939 16939
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	7541
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES		
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS				

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<p>APROBADO</p> <p>FECHA: 20/10/2023</p>	 <p><small>Funcionario responsable de la información</small> SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS</p>	 <p><small>Director Financiero</small> EDLSON ANDRES TIPAN GUALLE</p>
	Funcionario Responsable	Director Financiero

 Ministerio de Relaciones Laborales	
INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 169- CGTPE-DIES -GEPH – 2023	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 10-10-2023
DATOS GENERALES	
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Herrera Jácome Margoth Rocío 1715601736	PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 7
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Ambato- Tungurahua	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR GESTION DE ESTADISITCAS PERMANENTE A HOGARES - GEPH
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Margoth Herrera	
<p>Objetivo General:</p> <ul style="list-style-type: none"> Realizar actividades de supervisión dentro de la Encuesta Nacional de Desnutrición Infantil – ENDI <p>Objetivos Específicos:</p> <ul style="list-style-type: none"> Realizar el seguimiento del operativo de campo. Revisar el desenvolvimiento del personal contratado. Efectuar re instrucciones constantes durante el levantamiento de información en campo. Solventar inquietudes por parte del personal contratado. Resolver inconvenientes y garantizar la cobertura de la encuesta. Realizar el seguimiento de la crítica de campo. <p>Actividades a desarrollar:</p> <ul style="list-style-type: none"> Acompañar a un equipo de trabajo durante toda la jornada. Realizar observaciones de entrevistas y efectuar re instrucciones al final de cada día. Acompañar a los supervisores en el proceso de recuperación de rechazos o nadie en casa. Solventar las inquietudes o inconvenientes presentados. <p>Lunes 2 de octubre de 2023</p> <p>En este día se arribó a la ciudad de Ambato, y de manera inmediata me reuní con el responsable de la encuesta de la coordinación zonal 3.</p> <p>Más adelante se dio acompañamiento al levantamiento ciertas viviendas en la ciudad de Ambato, en el sector 180155901801 de Guachi Grande, es un sector de una comunidad indígena, en la misma se presentó un inconveniente ya que toda la comunidad se levantó y no quiso dar más información a pesar que en la mañana ya se trabajó en el mismo sector, en este caso se optó por tomar las muestras de agua y se realizó la prueba fuera de la comunidad.</p> <p>En el acompañamiento se observó el levantamiento de la información de manera enfática en los temas de agua, y toma de talla y peso, con el objeto de garantizar que realicen correctamente protocolo establecido en la encuesta.</p>	

Martes 3 de octubre del 2023

Este día se acompañó al coordinador, en la visita de campo que se efectuó con personal de la cámara de industrias de Chimborazo, quienes observaron el proceso de recolección de la información de la ENDI.

Después se mantuvo una reunión con estos funcionarios, quienes mencionaron el interés de la información que se genera mediante la encuesta, y la necesidad de contar con datos de calidad y actualizados.

En horas de la tarde se visitó un equipo que se encontraba trabajando en el conglomerado 180651900901 y se acompañó a recuperar viviendas en el conglomerado 180750001101, en el primer sector, se acompañó en la visita de una vivienda completa y en el sector 2 se confirmó una vivienda no efectiva, ya que el menor había cumplido 5 años.

Miércoles 4 de octubre del 2023.

Este día se acompañó en campo al equipo que se encontraba trabajando en un conglomerado 1801540000101 disperso por Constantino Fernández, en este se observó algunas entrevistas, en la cual se vio todo el proceso.

PROBLEMAS DETECTADOS

- Se observó que no en todos los caso están cantando y registrando el dato tal como se dio en instrucción del proceso, esto se corrigió de manera inmediata.
- Se presentó que no colocan de manera correcta las fundas de muestreo, lo cual puede ocasionar que se caigan las mismas y estas podrían contaminarse. En este punto también se corrige y se da re-instrucción del protocolo establecido.
- Se observa que están colocando videos a los menores para entretenerlos, sin embargo esta actividad genera que también el antropometrista se distrae, y se puede confundir en el proceso.

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

- Es importante dar acompañamiento en campo ya que permite corregir y ajustar de manera inmediata en el proceso de levantamiento.
- Se observa que en ocasiones el personal de campo es mecánico, esto en ocasiones genera que se cometan ciertos inconvenientes, los cuales se corrigen mediante la supervisión.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
FECHA dd-mmm-aaa	02-10-2023	04-10-2023	
HORA hh:mm	06:30	18:00	

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	Vehículo Contratado	QUITO – AMBATO	02-10-2023	06H30	02-10-2023	09H00
TERRESTRE	Vehículo Contratado	AMBATO – AMBATO	03-10-2023	07H00	03-10-2023	19H00
TERRESTRE	Vehículo Contratado	AMBATO – QUITO	04-10-2023	15H00	04-10-2023	18H00
<p>NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.</p>						
OBSERVACIONES						
Se entrega: detalle de facturas y facturas						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO			NOTA			
			<p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>			
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Margoth Herrera						
FIRMAS DE APROBACIÓN						
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO			FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD			
						
VLADIMIR TIPÁN			ESTEFANÍA ENCALADA			

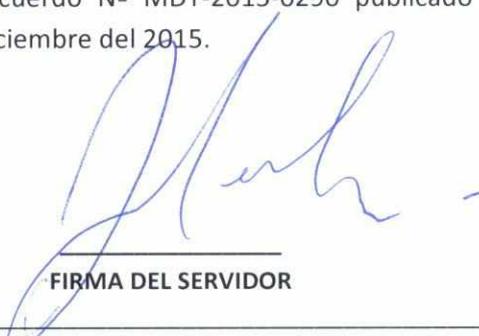
RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 10 de octubre del 2023
 NOMBRES Y APELLIDOS: Margoth Rocío Herrera Jácome
 FECHA DE LA COMISION: DESDE: 02/10/2023 HASTA: 04/10/2023
 DESTINO (CIUDAD): Ambato – Tungurahua
 N° DE SOLICITUD: 169-CGTPE-DIES-GEPH-2023

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA N°	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
2-oct-23	001-001-000000831	Alimentación	5	
2-oct-23	002-002-000005174	Alimentación	3,5	
3-oct-23	155-051-000421025	Alimentación	7,25	
3-oct-23	001-100-000058111	Alimentación	4,15	
3-oct-23	002-001-000001273	Alimentación	14	
3-oct-23	001-001-000354	Alimentación	\$ 5,50	
4-oct-23	001-001-00000115	Alimentación	\$ 7,00	
4-oct-23	001-002-000000880	Hospedaje	\$ 70,00	
		TOTAL:	\$ 116,40	

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo N° MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial N° 657 del 28 de diciembre del 2015.


 FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO 160,=
 30% VALOR A NO JUSTIFICARSE 48,=
 70% VALOR A JUSTIFICARSE 112,=
 GASTOS JUSTIFICADOS 116,40
 VALOR A DESCONTAR _____

169,40


 REVISADO POR



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: 169- CGTPE-DIES -GEPH – 2023 ✓
 FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa): 11-09-2023 ✓

VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	X	SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN	
----------	---	----------------	---	---------------	--	--------------	--

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: Herrera Jácome Margoth Rocio ✓
 CI: 1715601736 ✓
 PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 7

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: AMBATO - TUNGURAHUA ✓
 NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: GESTION ESTADISTICA PERMANENTE DE HOGARES - GEPH

FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
02-10-2023 ✓	06H00 ✓	04-10-2023 ✓	18H00 ✓

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: MARGOTH HERRERA,

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

- Realizar el seguimiento del operativo de campo.
- Revisar el desenvolvimiento del personal contratado.
- Efectuar re instrucciones constantes durante el periodo de levantamiento de información en campo.
- Solventar inquietudes por parte del personal contratado.
- Resolver inconvenientes y garantizar la cobertura de la encuesta.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	QUITO – AMBATO ✓	02-10-2023 ✓	6H00 ✓	02-10-2023 ✓	09H00 ✓
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	AMBATO – AMBATO ✓	03-10-2023 ✓	07H00 ✓	03-10-2023 ✓	18H00 ✓
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	AMBATO - QUITO ✓	04-10-2023 ✓	15H00 ✓	04-10-2023 ✓	18H00 ✓

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: PICHINCHA ✓
 TIPO DE CUENTA: AHORROS ✓
 No. DE CUENTA: 4266590100 ✓

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE: 
 FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE: 

NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR: Margoth Rocio Herrera Jácome ✓
 CI: 1715601736 ✓
 NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE: Vladimir Tipán ✓

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO: 

NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO: Estefanía Encalada ✓

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.