

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	030	010	2023	17373 16905
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		CGTPE-DICA-2023-0514-M	7515

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:	BANCO PROCREDIT S.A.	Cuenta Monetaria:	1901011637577			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1804286514	ZUNIGA TOANGA LEONARDO FERNANDO				

## AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	007	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	160.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>160.00</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>160.00</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>160.00</b>

SON: CIENTO SESENTA DOLARES

**DESCRIPCION:** ZUNIGA TOANGA LEONARDO, PAGO POR VIÁTICOS A IMBABURA, CARCHI, DEL 04 AL 06 DE OCTUBRE 2023, SEGÚN SOLICITUD E INFORME 266-CGTPE-DICA-2023, CAPACITAR A LOS ESTABLEC DE SALUD DE LAS ESTADISTICAS SOCIALES Y SALUD, PROY DICA, SEGÚN MEMOS INEC-CGTPE-DICA-2023-0709-M E INEC-CGAF-DIFI-2023-4719-M, VPLG

## DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>	 SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS	 EDISON ANDRES TIPAN GUALLE
FECHA: 30/10/2023	Funcionario Responsable	Director Financiero

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000		030	010	2023	17373
						16905
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	CGTPE-DICA-2023-0514-M		7515	
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:	BANCO PROCREDIT S.A.	Cuenta Monetaria:	1901011637577			
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1804286514	ZUNIGA TOAINGA LEONARDO FERNANDO				

**DEDUCCIONES**

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<p><b>APROBADO</b></p> <p>FECHA: 30/10/2023</p>	 <p>SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS</p> <p>Funcionario Responsable</p>	 <p>EDISON ANDRES TIPAN GUALLE</p> <p>Director Financiero</p>

	
<b>INFORME DE SERVICIOS</b>	
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 266-CGTPE-DICA-2023	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 12/10/2023
<b>DATOS GENERALES</b>	
<b>APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR</b> ZUÑIGA TOAINGA LEONARDO FERNANDO C.I. 1804286514	<b>PUESTO QUE OCUPA:</b> Servidor Público Apoyo 3
<b>CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL:</b> Otavalo- Ibarra - Imbabura / Tulcán - Montufar - Carchi	<b>NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR</b> DIRECCIÓN DE CARTOGRAFÍA ESTADÍSTICA Y OPERACIONES DE CAMPO
<b>SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:</b> ZUÑIGA TOAINGA LEONARDO FERNANDO SARMIENTO NUÑEZ ANDREA CAROLINA CASTILLO FLORES MARLON ESTEBENS	
<b>INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS</b>	
<b>ESTADÍSTICAS SOCIALES Y DE SALUD 2023</b>	
<b>OBJETIVOS</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Recolección de formularios de los establecimientos de salud faltantes.</li> <li>• Actualización del directorio de establecimientos.</li> <li>• Capacitar sobre el llenado de las estadísticas sociales y de salud a los diferentes establecimientos de salud y registros civiles.</li> </ul>	
<b>Día 1 – 04-10-2023</b>	
Salimos de la ciudad de Quito a las 05:00 con dirección a la provincia de Imbabura, arribando a las 08:20 al cantón Otavalo para dar inicio a las actividades programadas:	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nos dirigimos al Registro Civil (en adelante RC) que se encuentran en el Cantón con el objetivo de recolectar y corregir varios archivos pertenecientes al Registro Estadístico de Divorcios. Tuvimos la novedad de que la persona encargada es nueva en el proceso y no tenía clara la forma de llenarlo. Se procedió a revisar archivo por archivo en el sistema y corregirlo. Se realizó una socialización con la persona responsable sobre los siguientes temas:             <ul style="list-style-type: none"> <li>• Importancia del Registro Estadístico de Matrimonios y Divorcios.</li> <li>• Llenado del formulario de Divorcios</li> <li>• Plazos de entrega de los formularios</li> <li>• Errores recurrentes en la información entregada</li> </ul> </li> <li>• Una vez terminado en el RC Otavalo, nos dirigimos al RC Cotacachi para reinstrucción debido a errores en los formularios de divorcios. Inicialmente esta visita no estaba programada pero fue solicitada vía telefónica ese mismo día por las compañeras de oficina. Se reinstruyó sobre errores puntuales en la descripción de la DPA.</li> <li>• Una vez concluida esta tarea en este lugar nos dirigimos al Cantón Ibarra hacia los establecimientos designados para la recuperación de información sobre el Registro Estadístico de Egresos Hospitalarios y Recursos y Actividades de Salud (RAS) 2022 ya que existían retrasos en el envío de información. Se tiene como novedad que, para Egresos Hospitalarios, los establecimientos han tenido retrasos en la recopilación de información por diversas razones pero se comprometieron a entregar los registros lo más pronto posible. Las razones van desde cambio de personal, actualización de los sistemas de registros internos de cada institución, no recibimiento de los mails con los formularios debido a que se van a la carpeta de Spam y no son revisados o existe restricciones internas para el recibimiento de ciertos mails, hasta desconocimientos del personal del correcto manejo de los formularios.</li> </ul>	



Para el caso de RAS 2022 los establecimientos no han recibido nuestros correos o los mismos se encontraban en la carpeta de Spam, o en su defecto los formularios ya gestionados y enviados nunca llegaron a nuestros correos institucionales por razones desconocidas.

Se procedió por lo tanto a dar una capacitación sobre el manejo de los formularios de los dos Registros Estadísticos con las personas responsables, en el que se destacó los siguientes temas:

- Importancia de las Encuestas Egresos Hospitalarios y RAS 2022.
- Llenado de los formularios de las dos encuestas.
- Plazos de entrega de los formularios.
- Errores recurrentes en la información entregada.
- Una vez finalizada nuestra tarea en ese Cantón nos dirigimos a la Provincia de Carchi, al Cantón Tulcán arribando a las 18:35 dándose por finalizadas las actividades de ese día

#### **Día 2 – 05-10-2023**

Se iniciaron las actividades a las 08:00.

- Se visitaron a los establecimientos designados con el objetivo de recuperar la información sobre el Registro Estadístico de Egresos Hospitalarios y Recursos y Actividades de Salud (RAS) 2022 ya que existe retrasos en el envío de información. Se tuvo como novedad que para Egresos Hospitalarios, los establecimientos han tenido retrasos en la recopilación de información por diversas razones pero se comprometen a entregar los registros lo más pronto posible. Las razones van desde cambio de personal, actualización de los sistemas de registros internos de cada institución, no recibimiento de los mails con los formularios debido a que se van a la carpeta de Spam y no son revisados o existe restricciones internas para el recibimiento de ciertos mails, hasta desconocimientos del personal del correcto manejo de los formularios.

Para el caso de RAS 2022 los establecimientos no han recibido nuestros correos o los mismos se encontraban en la carpeta de Spam, o en su defecto los formularios ya gestionados y enviados nunca llegaron a nuestros correos institucionales por razones desconocidas.

Se procedió por lo tanto a dar una capacitación sobre el manejo de los formularios de los dos Registros Estadísticos con las personas responsables, en el que se destacó los siguientes temas:

- Importancia de las Encuestas Egresos Hospitalarios y RAS 2022.
- Llenado de los formularios de las dos encuestas.
- Plazos de entrega de los formularios.
- Errores recurrentes en la información entregada.
- Se finaliza las actividades de ese día a las 17:30.

#### **Día 3 – 06-10-2023**

Se iniciaron las actividades a las 08:00.

- Se continuó con la visita a los establecimientos designados con el objetivo de recuperar la información sobre el Registro Estadístico de Egresos Hospitalarios y Recursos y Actividades de Salud (RAS) 2022 en el cantón Tulcán ya que existían retrasos en el envío de información bajo la misma modalidad ya antes descrita.
- Finalmente nos trasladamos al Cantón Atuntaqui para visitar el último establecimiento. Se procedió a dar las capacitaciones respectivas bajo los parámetros antes mencionados.
- A las 15:00 una vez culminado el trabajo procedimos a retornar a la ciudad de Quito llegando a las 18:00.



**PRODUCTOS ALCANZADOS**

- Recuperación de información de estadísticos de Salud y Sociales.
- Creación matriz de datos de los establecimientos para recuperación posterior de formularios con novedades
- Capacitación formularios RAS 2022, Egresos Hospitalarios y Divorcios.

**CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES**

- La dificultad en recibir los archivos por una u otra razón hace que en parte no cumplan con la entrega de la información.
- Se cumplió con el rescate casi total de la información, ya que se cuenta con la apertura de los informantes para la entrega del formulario.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA dd-mm-aaaa	04-10-2023	06-10-2023	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en la Comisión, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento de la licencia según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA hh:mm	05:00	18:00				
TRANSPORTE UTILIZADO			SALIDA		LLEGADA	
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	ruta	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	Quito–Otavalo-Cotacachi-Ibarra –Tulcán	04/10/2023	05:00	04/10/2023	18:35
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	Tulcán-Tulcán	05/10/2023	08:00	05/10/2023	17:30
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	Tulcán-Atuntaqui-Quito	06/10/2023	08:00	06/10/2023	18:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos, de acuerdo a lo que establece el artículo 19 del Reglamento para pago de Viáticos, Subsistencias y Movilización.

**OBSERVACIONES**

Adjunto: Orden de Movilización

**SOLICITUD DE PAGO**

Por medio del presente, mediante la firma de este documento, solicito se me autorice el pago de los valores correspondientes a la comisión realizada.

**FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO**

LEONARDO FERNANDO ZUNIGA TOAINGA

NOMBRE: ZÚÑIGA TOAINGA LEONARDO FERNANDO

**NOTA**

El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida la licencia, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores pagados. Cuando la licencia sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.

**FIRMAS DE APROBACIÓN****FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE**

BLADIMIR VINICIO LEON ROMERO

NOMBRE: BLADIMIR LEON  
RESPONSABLE DE GESTIÓN DE OPERACIONES DE CAMPO Y ACTUALIZACIÓN CARTOGRÁFICA A HOGARES

**FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO**

DAMIAN ALBERTO RIVADENEIRA CHICA

NOMBRE: DAMIAN RIVADENEIRA  
DIRECTOR DE CARTOGRAFÍA ESTADÍSTICA Y OPERACIONES DE CAMPO (E)

C

C

**RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS  
INSTITUCIONALES**

**LUGAR Y FECHA:** Quito, 12 de octubre del 2023  
**NOMBRES Y APELLIDOS:** Leonardo Fernando Zúñiga Toainga  
**FECHA DE LA COMISION:** DESDE: 04/10/2023 HASTA: 06/10/2023  
**DESTINO (CIUDAD):** Otavalo- Ibarra - Imbabura / Tulcán - Montufar - Carchi  
**Nº DE SOLICITUD:** 266-CGTPE-DICA-2023

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCIÓN	VALOR	OBSERVACIONES
04/10/2023	153	ALIMENTACION	10	
04/10/2023	37	ALIMENTACION	9.50	
04/10/2023	2090	ALIMENTACION	10	
05/10/2023	302	ALIMENTACION	10	
05/10/2023	7	ALIMENTACION	10.75	
06/10/2023	62912	ALIMENTACION	3	
06/10/2023	2882	HOSPEDAJE	59.99	HOSPEDAJE 2 NOCHES DEL 04 Y 05 DEL 10-2023
TOTAL			113.24	

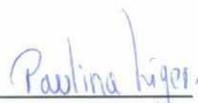
Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.


  
 FIRMA DEL SERVIDOR

**PARA USO PROCESO FINANCIERO:**

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO  
 30% VALOR A NO JUSTIFICARSE  
 70% VALOR A JUSTIFICARSE  
 GASTOS JUSTIFICADOS  
 VALOR A DESCONTAR

48  
 112  
 160  
 113,24 → 161,24  
 160

  
 REVISADO POR



			
<b>SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES</b>			
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 266-CGTPE-DICA-2023		FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 25/09/2023	
VIÁTICOS	<input checked="" type="checkbox"/>	MOVILIZACIONES	
		SUBSISTENCIAS	
		ALIMENTACIÓN	
<b>DATOS GENERALES</b>			
<b>APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR</b> ZUÑIGA TOAINGA LEONARDO FERNANDO C.I.1804286514		<b>PUESTO QUE OCUPA:</b> SERVIDOR PÚBLICO DE APOYO 3	
<b>CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL:</b> Otavalo- Ibarra - Imbabura / Tulcán - Montufar - Carchi		<b>NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR</b> DIRECCIÓN DE CARTOGRAFÍA ESTADÍSTICA Y OPERACIONES DE CAMPO	
<b>FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)</b> 04/10/2023	<b>HORA SALIDA (hh:mm)</b> 05:00	<b>FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)</b> 06/10/2023	<b>HORA LLEGADA (hh:mm)</b> 17:30
<b>SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:</b> ZUÑIGA TOAINGA LEONARDO FERNANDO SARMIENTO NUÑEZ ANDREA CAROLINA CASTILLO FLORES MARLON ESTEBENS			
<b>DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:</b> <b>ESTADÍSTICAS SOCIALES Y DE SALUD 2023</b> Las actividades a ejecutarse en el operativo de campo son las que se detallan a continuación: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Recolección de formularios de los establecimientos de salud faltantes.</li> <li>• Actualización del directorio de establecimientos.</li> <li>• Capacitar sobre el llenado de las estadísticas sociales y de salud a los diferentes establecimientos de salud y registros civiles.</li> </ul>			

