

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR No. Original		
Unid. Desc:	0000		030 010 2023	17374	16906	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente		
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	CGTPE-DICA-2023-0514-M	7516		
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:	BANCO DEL PICHINCHA	Cuenta Monetaria:	4739711100			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1715895106	SARMIENTO NUNEZ ANDREA CAROLINA				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	007	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	160.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										160.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										160.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										160.00

SON: CIENTO SESENTA DOLARES

DESCRIPCION: SARMIENTO NUNEZ ANDREA.PAGO POR VIÁTICOS A IMBABURA,CARCHI, DEL 04 AL 06 DE OCTUBRE 2023, SEGÚN SOLICITUD E INFORME 265-CGTPE-DICA-2023,CAPACITAR A LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD DE LAS ESTADISTICAS SOCIALES Y SALUD,PROY DICA, SEGÚN MEMOS INEC-CGTPE-DICA-2023-0709-M E INEC-CGAF-DIFI-2023-4719-M, VPLG

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 30/10/2023	SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS	EDISON ANDRES TIPAN GUALLE
	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		030	010	2023	17374 16906
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento		No.	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			LIQUIDACION DE GASTOS		CGTPE-DICA-2023-0514-M	
					No. Expediente	
					7516	
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS		RPA RTO DEV	
Banco:	BANCO DEL PICHINCHA	Cuenta Monetaria:	4739711100			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1715895106	SARMIENTO NUNEZ ANDREA CAROLINA				

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS	 EDISON ANDRES TIPAN GUALLE
FECHA: 30/10/2023	Funcionario Responsable	Director Financiero

 Ministerio de Relaciones Laborales	 INEC Instituto Nacional de Estadística y Censos
INFORME DE SERVICIOS	
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 265-CGTPE-DICA-2023	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 12/10/2023
DATOS GENERALES	
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR SARMIENTO NUÑEZ ANDREA CAROLINA C.I.1715895106	PUESTO QUE OCUPA: Servidor Público Apoyo 3
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: Otavalo- Ibarra - Imbabura / Tulcán - Montufar - Carchi	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCIÓN DE CARTOGRAFÍA ESTADÍSTICA Y OPERACIONES DE CAMPO
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: ZUÑIGA TOAINGA LEONARDO FERNANDO SARMIENTO NUÑEZ ANDREA CAROLINA CASTILLO FLORES MARLON ESTEBENS	
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS	
ESTADÍSTICAS SOCIALES Y DE SALUD 2023	
OBJETIVOS	
• Recolección de formularios de los establecimientos de salud faltantes. • Actualización del directorio de establecimientos. • Capacitar sobre el llenado de las estadísticas sociales y de salud a los diferentes establecimientos de salud y registros civiles.	
Día 1 – 04-10-2023	
Salida de la ciudad de Quito a las 05:00 con dirección a la provincia de Imbabura, arribando a las 08:20 al cantón Otavalo para dar inicio a las actividades programadas:	
• Nos dirigimos al Registro Civil (en adelante RC) que se encuentran en el Cantón con el objetivo de recolectar y corregir varios archivos pertenecientes al Registro Estadístico de Divorcios. Tenemos la novedad de que la persona encargada es nueva en el proceso y no tenía clara la forma de llenar. Se procedió a revisar archivo por archivo en el sistema y corregirlo y se realizó una socialización con la persona responsable sobre los siguientes temas: • Importancia del Registro Estadístico de Matrimonios y Divorcios. • Llenado del formulario de Divorcios • Plazos de entrega de los formularios • Errores recurrentes en la información entregada • Una vez terminado en el RC Otavalo, nos dirigimos al RC Cotacachi para reinstrucción debido a errores en los formularios de divorcios. Inicialmente esta visita no estaba programada pero fue solicitado vía telefónica ese mismo día por las compañeras de oficina. Se reinstruye sobre errores puntuales en la descripción de la DPA. • Una vez concluida esta tarea en este lugar nos dirigimos al Cantón Ibarra hacia los establecimientos designados para recuperación de información sobre el Registro Estadístico de Egresos Hospitalarios y Recursos y Actividades de Salud RAS 2022 ya que existe retrasos en el envío de información. Se tiene como novedad que para Egresos Hospitalarios, los establecimientos han tenido retrasos en la recopilación de información por diversas razones pero se comprometen a entregar los registros lo más pronto posible. Las razones van desde cambio de personal, actualización de los sistemas de registros internos de cada institución, no recibimientos de los mails con los formularios debido a que se van a la carpeta de Spam y no son revisados o existe restricciones internas para el recibimiento de ciertos mails, hasta desconocimiento del personal del correcto manejo de los formularios.	

Para el caso de RAS 2022 los establecimientos no han recibido nuestros correos o los mismos se encontraban en la carpeta de Spam, o en su defecto los formularios ya gestionados y enviados nunca llegaron a nuestros correos institucionales por razones desconocidas.

Se procedió por lo tanto a dar una capacitación sobre el manejo de los formularios de los dos Registros Estadísticos con las personas responsables, en el que se destacó los siguientes temas:

- Importancia de las Encuestas Egresos Hospitalarios y RAS 2022.
- Llenado de los formularios de las dos encuestas.
- Plazos de entrega de los formularios.
- Errores recurrentes en la información entregada.
- Una vez finalizada nuestra tarea en ese Cantón nos dirigimos a la Provincia de Carchi, al Cantón Tulcán arribando a las 18:35 dándose por finalizadas las actividades de ese día

Día 2 – 05-10-2023

Se inician las actividades a las 08:00.

- Se visitaron los establecimientos designados con el objetivo de recuperar la información sobre el Registro Estadístico de Egresos Hospitalarios y Recursos y Actividades de Salud RAS 2022 ya que existe retrasos en el envío de información. Se tiene como novedad que en para Egresos Hospitalarios, los establecimientos han tenido retrasos en la recopilación de información por diversas razones pero se comprometen a entregar los registros lo más pronto posible. Las razones van desde cambio de personal, actualización de los sistemas de registros internos de cada institución, no recibimiento de los mails con los formularios debido a que se van a la carpeta de Spam y no son revisados o existe restricciones internas para el recibimiento de ciertos mails, hasta desconocimientos del personal del correcto manejo de los formularios.

Para el caso de RAS 2022 los establecimientos no han recibido nuestros correos o los mismos se encontraban en la carpeta de Spam, o en su defecto los formularios ya gestionados y enviados nunca llegaron a nuestros correos institucionales por razones desconocidas.

Se procedió por lo tanto a dar una capacitación sobre el manejo de los formularios de los dos Registros Estadísticos con las personas responsables, en el que se destacó los siguientes temas:

- Importancia de las Encuestas Egresos Hospitalarios y RAS 2022.
- Llenado de los formularios de las dos encuestas.
- Plazos de entrega de los formularios.
- Errores recurrentes en la información entregada.
- Se finaliza las actividades de ese día a las 17:30.

Día 3 – 06-10-2023

Se inician las actividades a las 08:00.

- Se continúa con la visita a los establecimientos designados con el objetivo de recuperar la información sobre el Registro Estadístico de Egresos Hospitalarios y Recursos y Actividades de Salud RAS 2022 en el cantón Tulcán ya que existe retrasos en el envío de información bajo la misma modalidad ya antes descrita.
- Finalmente nos trasladamos al Cantón Atuntaqui para visitar el último establecimiento. Se procede a dar las capacitaciones respectivas bajo los parámetros antes mencionados.
- A las 15:00 una vez culminado el trabajo procedimos a retornar a la ciudad de Quito llegando a las 18:00.

PRODUCTOS ALCANZADOS

- Recuperación de información de estadísticos de Salud y Sociales.
- Creación matriz de datos de los establecimientos para recuperación posterior de formularios con novedades
- Capacitación formularios RAS 2022, Egresos Hospitalarios y Divorcios.

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

- La dificultad en recibir los archivos por una u otra razón hace que en parte no cumplan con la entrega de la información.
- Se cumplió con el rescate casi total de la información, ya que se cuenta con la apertura de los informantes para la entrega del formulario.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mm-aaaa	04-10-2023	06-10-2023	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en la Comisión, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento de la licencia según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	05:00	18:00	

TRANSPORTE UTILIZADO			SALIDA		LLEGADA	
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	ruta	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHICULO INSTITUCIONAL	Quito-Otavallo-Cotacachi-Ibarra-Tulcán	04/10/2023	05:00	04/10/2023	18:35
TERRESTRE	VEHICULO INSTITUCIONAL	Tulcán-Tulcán	05/10/2023	08:00	05/10/2023	17:30
TERRESTRE	VEHICULO INSTITUCIONAL	Tulcán-Atuntaqui-Quito	06/10/2023	08:00	06/10/2023	18:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos, de acuerdo a lo que establece el artículo 19 del Reglamento para pago de Viáticos, Subsistencias y Movilización.

OBSERVACIONES

Adjunto: Orden de Movilización

SOLICITUD DE PAGO

Por medio del presente, mediante la firma de este documento, solicito se me autorice el pago de los valores correspondientes a la comisión realizada.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO

ANDREA CAROLINA
SARMIENTO NUNEZ

NOMBRE: SARMIENTO NUÑEZ ANDREA CAROLINA

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida la licencia, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores pagados. Cuando la licencia sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.

FIRMAS DE APROBACIÓN**FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE**

BLADIMIR VINICIO
LEON ROMERO

NOMBRE: BLADIMIR LEON
RESPONSABLE DE GESTIÓN DE OPERACIONES DE CAMPO Y
ACTUALIZACIÓN CARTOGRÁFICA A HOGARES

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

DAMIAN ALBERTO
RIVADENEIRA CHICA

NOMBRE: DAMIAN RIVADENEIRA
DIRECTOR DE CARTOGRAFÍA ESTADÍSTICA Y OPERACIONES
DE CAMPO (E)



RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 12 de octubre del 2023
NOMBRES Y APELLIDOS: Andrea Carolina Sarmiento Núñez
FECHA DE LA COMISION: DESDE: 04/10/2023 HASTA: 06/10/2023
DESTINO (CIUDAD): Otavalo- Ibarra - Imbabura / Tulcán - Montufar - Carchi
Nº DE SOLICITUD: 265-CGTPE-DICA-2023

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCIÓN	VALOR	OBSERVACIONES
04/10/2023	36	ALIMENTACION	9.50	
04/10/2023	13302	ALIMENTACION	0.59	
04/10/2023	2092	ALIMENTACION	10	
04/10/2023	154	ALIMENTACION	10	
05/10/2023	301	ALIMENTACION	10	
05/10/2023	304	ALIMENTACION	10	
06/10/2023	2883	HOSPEDAJE	59.99	HOSPEDAJE 2 NOCHES DEL 04 Y 05 DEL 10-2023
06/10/2023	62911	ALIMENTACION	7	X 4,00
		TOTAL	117.08	

114,08.

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.


 FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO
 30% VALOR A NO JUSTIFICARSE
 70% VALOR A JUSTIFICARSE
 GASTOS JUSTIFICADOS
 VALOR A DESCONTAR

48
 112
 114,08 > 162,08


 REVISADO POR



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
265-CGTPE-DICA-2023

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)

25/09/2023

VIÁTICOS

X

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

SARMIENTO NUÑEZ ANDREA CAROLINA

C.I.1715895106

PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO DE APOYO 3

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Otavallo - Ibarra - Imbabura / Tulcán - Montufar - Carchi

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

DIRECCIÓN DE CARTOGRAFÍA ESTADÍSTICA Y OPERACIONES DE CAMPO

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)

04/10/2023

HORA SALIDA (hh:mm)

05:00

FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)

06/10/2023

HORA LLEGADA (hh:mm)

17:30

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

JÑIGA TOAINGA LEONARDO FERNANDO
SARMIENTO NUÑEZ ANDREA CAROLINA
CASTILLO FLORES MARLON ESTEBENS

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

ESTADÍSTICAS SOCIALES Y DE SALUD 2023

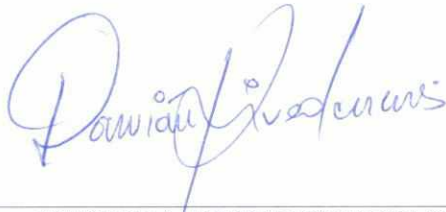
Las actividades a ejecutarse en el operativo de campo son las que se detallan a continuación:

- Recolección de formularios de los establecimientos de salud faltantes.
- Actualización del directorio de establecimientos.
- Capacitar sobre el llenado de las estadísticas sociales y de salud a los diferentes establecimientos de salud y registros civiles.

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
			dd-mm-aaaa	hh:mm	dd-mm-aaaa	hh:mm
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	Quito-Otavallo	04/10/2023	05:00	04/10/2023	09:00
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	Otavallo-Otavallo	04/10/2023	9:00	04/10/2023	11:30
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	Otavallo-Ibarra	04/10/2023	11:30	04/10/2023	12:15
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	Ibarra-Ibarra	04/10/2023	12:15	04/10/2023	16:45
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	Ibarra-Tulcán	04/10/2023	16:45	04/10/2023	19:30
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	Tulcán - Tulcán	05/10/2023	08:00	05/10/2023	16:45
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	Tulcán - Tulcán	06/10/2023	08:00	06/10/2023	10:00
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	Tulcán - Montufar	06/10/2023	10:00	06/10/2023	10:30
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	Montufar - Montufar	06/10/2023	10:30	06/10/2023	13:30
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	Montufar - Quito	06/10/2023	13:30	06/10/2023	17:30

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO:	TIPO DE CUENTA:	No. DE CUENTA:
BANCO DEL PICHINCHA	AHORRO	4739711100
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE		FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
		
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR		NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
ANDREA CAROLINA SARMIENTO NÚÑEZ		ING. BLADIMIR LEON
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO		Responsable de Gestión de Operaciones de Campo y Actualización Cartográfica a hogares
		NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO		• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
ING. DAMIAN RIVADENEIRA		• El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional
Director de Cartografía Estadística y Operaciones de Campo (E)		• Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.